

VISTO:

La presentación realizada por el Esp. Juan Torres, Director del Laboratorio de Informática de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta, con relación al Curso Herramientas para e-learning en la Sede Orán; y

CONSIDERANDO:

Que, el proyecto de referencia tiene como uno de los objetivos el de disminuir la brecha digital existente entre los distintos actores de la institución y posibilitar el trabajo colaborativo.

Que, es necesario elaborar el acto administrativo correspondiente, Ad-Referéndum del Consejo Asesor de la Sede Orán; y

POR ELLO:

*LA DIRECTORA DE SEDE ORAN  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
R E S U E L V E*

ARTICULO 1º: Aprobar la realización del Curso Herramientas para e-learning en la Sede Orán, presentado por el Esp. Juan Torres, Director del Laboratorio de Informática de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta, en la forma que se explicita a continuación:

OBJETIVOS:

- Disminuir la brecha digital existente entre los distintos actores de la institución.
- Posibilitar el trabajo colaborativo.
- Mejorar la presentación de contenidos para e-learning.
- Aumentar la integración de herramientas.
- Administrar la enseñanza y aprendizaje con herramientas e-learning.

TEMARIO DE LA CAPACITACIÓN:

- Classroom: Introducción al classroom. Alta. Crear clase. Menús. asignar alumnos y docentes. Tablón. Tareas. Material. Autoevaluación. Comentarios. Seguimientos de alumnos. Calificación.
- Documento de Google: Crear un nuevo documento. configuración del documento. Tamaño. Orientación. Encabezados. Pies de páginas. Formato de fuentes y párrafos. Inserción de referencias. Manejo de tablas e imágenes. Compartir documentos. Gestión de complementos.
- Formulario Google: encuestas. Gestión de registros y cuestionarios. Creación y edición. Interfaz. Configuración y temas. Tipos de preguntas. Títulos, imágenes y sesiones. Claves de respuesta. Envío de formulario. Notificación y recepción de respuestas. Análisis de respuestas. Respuestas en hojas de cálculo.
- Zoom y Jitsi Meet: Videoconferencia. Instalación. Configuración inicial. Iniciar encuentro o una reunión. Programar una reunión. silenciar micrófono y video en reuniones. Grabar la reunión. Compartir elementos durante una reunión. Sala de videoconferencia. Funciones básicas. Seguridad y recomendaciones generales.
- Presentación de Google: Crear presentación. Diseño. Dar formato a la presentación. Formas. Conectores. Tablas. Diagramas. Elementos multimediales y vínculos. Presentación. Notas. Animaciones. Permisos. Vista del presentador. Vista de preguntas.

DESTINATARIOS: Docentes de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta.





Universidad Nacional de Salta  
Sede Orán  
Alvarado N° 751  
Telefax 03878-421388  
\*\*\*\*\*

Expediente N° SO-19.084/2020.-  
Resolución N° SO-107/2020.-

DISTRIBUCIÓN HORARIA:

- Fecha de inicio: 21 de mayo de 2020.-
- Fecha de finalización: 16 de junio de 2020.-
- Cargo Horaria: 20 horas reloj.-
- Encuentros:
  - Classroom: (C. Baca – E. Méndez – D. Álvarez): 3 clases.
  - Formulario: (R. López – A. Alfaro – D. Facundo): 2 clases.
  - Google Docs: (E. romero – T. Sandoval – M.Vega Lizondo): 4 clases.
  - Presentación de Google: (R. Martínez – R. Rivas – E. Rodríguez): 5 clases.
  - Zoom y Jitsi: (J. Torres – R. Martínez – L. Tello) : 3 clases.
- Horario: 20:30 a 21:30 horas.-

CUPO: Sin cupo.-

LUGAR DE REALIZACIÓN: cada docente impartirá la capacitación e-learning desde sus hogares.

METODOLOGÍA: Las clases serán teórico-prácticas por medio de videoconferencia y elaboración de documentos compartidos.

DIRECTOR: Esp. Juan Torres

PLANTEL DOCENTE:

Lic. Rosana Martínez – Prof. Eusebio Méndez – C.U. Carlos Baca – Téc. Ronaldo Rivas – Ing. Rubén Maza – C.U. Ramón López – Téc. Elías Romero – Esp. Juan Torres – Téc. Elizabeth Rodríguez – C.U. Daniela Álvarez

COLABORADORES:

Ariel Alfaro – Daniel Facundo – Luis Tello – Raúl Martínez – Tatiana Sandoval – Macarena Vega Lizondo.

EVALUACIÓN: Evaluación diagnóstica el inicio del curso y luego se tendrá en cuenta la evaluación formativa.

RECURSOS: Computadoras o Notebook. Plataforma educativa Classroom. Documentos online: Google docs (documentos, presentaciones y formularios). Herramientas de Videoconferencia: Zoom.us y Jitsi.Meet. Conexión a Internet.-

CERTIFICACIÓN: A cargo de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta.

- Certificado de Asistencia con el 80 % de asistencia.

INSCRIPCIONES: vía email a [liso@unsa.edu.ar](mailto:liso@unsa.edu.ar) y formulario Google.

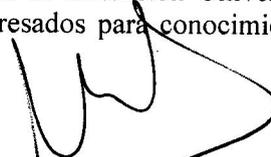
ARANCEL: Sin Arancel.

ARTICULO 2º: Elevar copia de la presente resolución a Secretaría de Extensión Universitaria, Secretaría de Sede Orán, Consejo Asesor y cursar copia a los interesados para conocimientos y efectos.

hc

  
Esp. CELIA ELIZABETH VILLAGRA  
SECRETARIA EXTENSION  
Y BIENESTAR



  
Lic. ELENA CHOROLQUE  
DIRECTORA SEDE ORAN  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA