



Universidad Nacional de Salta
Sede Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

San Ramón de la Nueva Orán, 22 MAR 2019

Expediente N° SO-19.070/19. -

VISTO:

La presentación realizada por el Téc. Elías Ezequiel Romero, docente de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta, con relación al Curso de Extensión: Taller de Microsoft Excel Nivel Intermedio; y

CONSIDERANDO:

Que, el proyecto de referencia está organizado por la Cátedra de Laboratorio de Ofimática II de la Tecnicatura en Informática de Gestión de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta.

Que, el presente curso fue aprobado por la Comisión de Docencia del Consejo Asesor, en reunión de fecha 13 de marzo de 2019; siendo necesario la elaboración del instrumento legal correspondiente; y

POR ELLO:

*EL VICEDIRECTOR A/C DIRECCIÓN DE SEDE ORAN
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
R E S U E L V E*

ARTICULO 1°: Aprobar la realización del Curso: Taller de Microsoft Excel Nivel Intermedio, presentado por el Téc. Elías Ezequiel Romero y organizado por la Cátedra de Laboratorio de Ofimática II de la Tecnicatura en Informática de Gestión de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta, a desarrollarse en la forma que se explicita a continuación:

OBJETIVOS: *Que el alumno*

- Adquiera las herramientas básicas para el ingreso de datos en planillas de cálculos.
- Adquiera buen manejo de las opciones de la interfaz, tanto con el uso del mouse como mediante combinaciones de teclado.-
- Domine las herramientas básicas para el manejo de formatos e ingreso de fórmulas.
- Se introduzca en el manejo de fórmulas matriciales y datos dinámicos.-

PLANTEL DOCENTE:

- Téc. Elías Ezequiel Romero.
- Dra. Aranzazú Guevara.
- Lic. Eugenia Aparicio.

COLABORADORES:

- Sr. José Luis Fernández.
- Srta. Milena Marilín Torres.

DESTINATARIOS: Alumnos y Docentes de la carrera de Ingeniería en Recursos Naturales y Medio ambiente de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta.

REQUISITO DE LOS DESTINATARIOS: Disponer de PC con Microsoft Excel instalado.-

LUGAR DE REALIZACIÓN: Sala de Computadoras de la Sede Orán.-

METODOLOGÍA: Clases Teórico-Prácticas.



TS



Universidad Nacional de Salta
Sede Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

RESOLUCIÓN N° 085 19

Expediente N° SO-19.059/19. -

TEMARIO:

- Introducción a las Planillas de Cálculo.
- Formato de Datos.
- Fórmulas.
- Validación de Datos, Nombres de Rangos y Formato Condicional.
- Funciones. Funciones Aritméticas y Estadísticas.
- Funciones Lógicas y de Búsqueda.
- Fórmulas Matriciales.
- Gráficos.
- Tablas y Datos Dinámicos.
- Trabajo Evaluador.

CARGA HORARIA:

- Carga Horaria Total: 20 horas.
- Duración: 10 clases.
- Fecha de Inicio: 01/04/19.
- Fecha de Finalización: 06/05/19.

EVALUACIÓN: Trabajo Final Integrados.

RECURSOS:

- Computadoras con Microsoft Excel instalado.
- Proyectos Multimedia.

CERTIFICACIÓN: La certificación estará a cargo de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta. Se otorgarán: Certificados de Asistencia a aquellos que tengan el 80 % de asistencia. Certificados de Aprobación a aquellos que aprueben el trabajo evaluador y tengan el 80 % de asistencia.

INSCRIPCIONES: Box N° 2 de la Sede Orán.

CUPO: 15 (quince) máximo.

ARANCEL: Sin costo.

EROGACIONES: A cargo de la Sede Orán.

- 1 (una) Resma de papel A4: \$ 150,00
- 20 (veinte) papel para Certificados: \$ 100,00
- 1 (una) fibra de pizarra blanca: \$ 50,00
- 1 (una) tinta para recargar fibra: \$ 150,00
- TOTAL: \$ 450,00

ARTICULO 2º: Elevar copia de la presente resolución a Secretaría de Extensión Universitaria, Secretaría de Sede Orán, Consejo Asesor y cursar copia a los interesados para conocimientos y efectos.

h.c.


LIC. PEDRO E. RUEDA
SECRETARIO SEDE ORÁN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA




Prof. EUSEBIO ATANACIO MÉNDEZ
VICE DIRECTOR SEDE ORÁN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA