



Universidad Nacional de Salta
Sede Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

RESOLUCIÓN N° 512 17

San Ramón de la Nueva Orán, 03 NOV 2017

Expediente N° SO-19.385/17. -

VISTO:

La presentación realizada por el Esp. Juan Torres, docente de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta, con relación al Curso Modelamiento de Datos con Excel; y

CONSIDERANDO:

Que, el curso de referencia está organizado por el Laboratorio de Informática de la Sede Orán (L.I.S.O.) y tiene como uno de los objetivos el de obtener datos fácilmente y analizar grandes volúmenes de información.

Que, el presente curso fue aprobado por el Consejo Asesor, en Reunión Ordinaria N° 14/17, de fecha 01 de noviembre de 2017; siendo necesario la elaboración del instrumento legal correspondiente; y

POR ELLO:

*LA DIRECTORA DE LA SEDE ORAN
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
R E S U E L V E*

ARTICULO 1°: Aprobar la realización del Curso: Modelamiento de Datos con Excel, presentado por el Esp. Juan Torres y organizada por el Laboratorio de Informática de la Sede Orán (L.I.S.O.), a desarrollarse en la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta, en la forma que se explicita a continuación:

OBJETIVOS:

- Obtener datos fácilmente.
- Analizar grandes volúmenes de información.
- Crear informes interactivos.
- Explorar los datos mediante navegación geoespacial en mapas 3D.

DIRECTOR RESPONSABLE: Esp. Juan Torres.

INSTRUCTOR: Téc. Elías Romero.

COLABORADORES: Ariel Zabala. Ronaldo Rivas.

PROGRAMA:

- Módulo 1: Introducción.
- Módulo 2: Power Query. Power Pivot.
- Módulo 3: Modelo Dimensional.
- Módulo 4: Dax.
- Módulo 5: Power View. Power Map.

DESTINATARIOS: Alumnos de la Carrera Tecnicatura en Informática de Gestión de la Sede Orán.-

CONOCIMIENTOS PREVIOS: Manejo básico de Excel y conocimiento de Base de Datos.





Universidad Nacional de Salta
Sede Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

RESOLUCIÓN N° 512 17

Expediente N° SO-19.385/17. -

CARGA HORARIA:

- Carga horaria total: 40 horas reloj. 30 presenciales y 10 no presenciales.
- Horario: Miércoles y Viernes de 20:00 a 22:00 hs.
- Fecha de Inicio: 01 de noviembre de 2017.
- Fecha de Finalización: 03 de diciembre de 2017.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Sala de Computadoras de la Sede Orán.

RECURSOS: Proyector Multimedia. Equipos: Computadoras Personales. Pizarra blanca y fibras. Microsoft Excel 2013.

METODOLOGÍA: Teórico-Prácticas. Trabajo final.

EVALUACIÓN: Evaluación informal en todo el proceso. Evaluación formal con criterios e instrumento de evaluación.

CERTIFICACIÓN: La certificación estará a cargo de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta para docentes y participantes. Certificado de Asistencia: con el 80 % de asistencia. Certificado de Aprobación: con el 80 % de asistencia y examen final aprobado-

INSCRIPCIONES: Dirección Económica, Contable y Patrimonial de la Sede Orán.

ARANCEL: \$ 100,00 (Pesos Cien).

CUPO: 20 participantes.

EROGACIONES:

- 4 Agua Mineral	\$ 80,00
- Resma de papel	\$ 120,00
- Papel para Certificados	\$ 100,00
- Fibra y Tinta	\$ 100,00
- TOTAL	\$ 400,00

El saldo de lo recaudado se utilizará para adquirir recursos para el L.I.S.O., que será adquirido por la Dirección Económica, Contable y Patrimonial de la Sede Orán.-

ARTICULO 2º: Elevar copia de la presente resolución a Secretaría de Extensión Universitaria, Secretaría de Sede Orán, Consejo Asesor y cursar copia a los interesados para conocimientos y efectos.

hc


LIC. PEDRO E. RUEDA
SECRETARIO SEDE ORÁN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA




Lic Mercedes Susana Macabate de Savoy
DIRECTORA SEDE ORÁN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA