

Universidad Nacional de Salta
Sede Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

San Ramón de la Nueva Orán, 05 OCT 2017

Expediente N° SO-19.258/17. -

VISTO:

La presentación realizada por el Servicio de Orientación y Tutoría de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta, con relación al Taller: ¿Cómo elaborar una monografía?; y

CONSIDERANDO:

Que, la implementación de este Taller tiene como uno de los objetivos el de orientar a los estudiantes en el proceso de la escritura de una monografía, entendiendo al texto académico como unidad comunicativa de lenguaje técnico formal.

Que, el presente Taller fue aprobado por el Consejo Asesor de la Sede Orán, en Reunión Ordinaria N° 12/17 del 04 de octubre de 2017, siendo necesario elaborar el correspondiente acto administrativo; y

POR ELLO:

LA DIRECTORA DE LA SEDE ORAN
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
R E S U E L V E

ARTICULO 1°: Aprobar la realización del Taller: ¿Cómo elaborar una monografía?, organizada por el Servicio de Orientación y Tutoría de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta, a desarrollarse en la forma que se explicita a continuación:

OBJETIVOS.

- Orientar a los estudiantes en el proceso de la escritura de una monografía, entendiendo al texto académico como unidad comunicativa de lenguaje técnico formal.
- Aplicar estrategias de lectura y selección de la información de distintas fuentes bibliográficas.
- Realizar ejercicios de escritura según la estructura de una monografía.

CONTENIDOS

La escritura académica. La monografía como tipo de género académico y su función informativa. Estructura: prólogo, introducción, desarrollo, conclusión, bibliografía (según normas A.P.A.), índice general y anexo. Estrategia de lectura: global y minuciosa. Criterios para seleccionar y organizar la información.

DESTINATARIOS: Alumnos de todas las carreras de la Sede Orán.

DISTRIBUCIÓN HORARIA

- Tres encuentros de dos (2) horas cada uno. Posteriormente los alumnos deberán asistir a cuatro horas de tutoría para la supervisión y acompañamiento en la elaboración de la monografía, en los siguientes horarios optativos:
- Lunes: 09:00 a 11:00 hs.
- Martes: 10:00 a 12:00 hs.
- Miércoles: 18:00 a 20:00 hs.
- Viernes: 15:00 a 17:00 hs.
- Total de horas: Diez (10) horas reloj.-

LUGAR DE REALIZACIÓN: Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta.





Universidad Nacional de Salta
Sede Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

RESOLUCIÓN N° 415 17

Expediente N° SO-19.258/17. -

FECHA Y HORA DE REALIZACIÓN: A confirmar.

METODOLOGÍA: Taller.

Primer encuentro se indagará sobre conocimientos previos. Segundo encuentro se repasarán los conceptos vistos y se elegirá temas para la monografía. Tercer encuentro, se elaborará un borrador de la monografía. Cuarta instancia, asistencia a las horas de tutoría.

DOCENTES:

- Lic. Liliam Luza
- Prof. Micaela Montes
- Psc. Nadia Míguez

RECURSOS: Netbook. Proyector. Fotocopias del material de lectura. Hojas A4 para certificados.

EVALUACIÓN. Se tendrá en cuenta la asistencia y la presentación de la monografía.

CERTIFICACIÓN.

La certificación para los capacitadores y participantes estará a cargo de la Sede Orán de la UNSa.

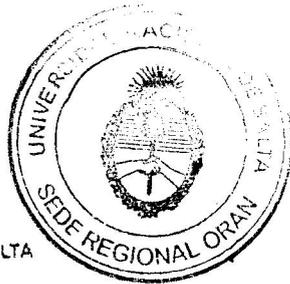
EROGACIONES.

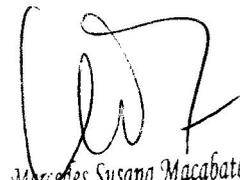
- Sin arancel.

ARTICULO 2º: Elevar copia de la presente resolución a Secretaría de Extensión Universitaria, Secretaría de Sede Orán, Consejo Asesor y cursar copia a los interesados para conocimientos y efectos.

hc


LIC. PEDRO E. RUEDA
SECRETARIO SEDE ORÁN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA




Lic. Mercedes Susana Macabate de Savoy
DIRECTORA SEDE ORÁN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA