



Universidad Nacional de Salta  
Sede Orán  
Alvarado N° 751  
Telefax 03878-421388  
\*\*\*\*\*

San Ramón de la Nueva Orán, 08 JUN 2017

Expediente N° SO-19.189/17. -

**VISTO:**

La presentación realizada por el Lic. Julio Gutiérrez, docente de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta, con relación a la implementación del Curso-Taller: Proceso Administrativo en Enfermería; y

**CONSIDERANDO:**

Que, la implementación de este Curso-Taller tiene como objetivo general el de favorecer el desarrollo administrativo de enfermería para insertarse en otros niveles de la organización.

Que, fue aprobado por el Consejo Asesor de la Sede Orán, en Reunión Extraordinaria N° 03/17 del 07 de junio de 2017, siendo necesario elaborar el correspondiente acto administrativo; y

**POR ELLO:**

*LA DIRECTORA DE LA SEDE ORAN  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
R E S U E L V E*

ARTICULO 1°: Aprobar la realización del Curso-Taller: Proceso Administrativo en Enfermería, presentado por el Lic. Julio Gutiérrez docente de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta, a desarrollarse en la forma que se explicita a continuación:

**OBJETIVO GENERAL.**

- Favorecer el desarrollo administrativo de enfermería para insertarse en otros niveles de la organización.

**OBJETIVO ESPECÍFICO.**

- Aplicar el proceso administrativo de enfermería para la programación estratégica.-

**DESTINATARIOS:**

- Enfermería Profesionales, Universitarios y Licenciados.

**LUGAR DE REALIZACIÓN:**

- Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta.

**FECHA Y HORA DE REALIZACIÓN:**

- desde el 16 de junio al 07 de julio de 2017 de 17:00 a 20:00 horas.

**DURACIÓN:**

- 40 horas teóricas.
- 20 horas prácticas.

**METODOLOGÍA.**

- Taller. Clase expositiva dialogada. Trabajo prácticos individuales y grupales.





Universidad Nacional de Salta  
Sede Orán 189  
Alvarado N° 751  
Telefax 03878-421388  
\*\*\*\*\*

Expediente N° SO-19.189/17. -

CONTENIDOS

- 1.- Bases Administrativas: Administración. Concepto. Funciones. Principios. Sistemas de salud.
- 2.- Proceso Administrativo: Planificación. Concepto. Planificación Estratégica. Planificación en Salud. Método diagnóstico FODA. Árbol de problemas. Programación. Objetivos. Organización. Concepto. Estructura. Ejecución. Dirección. Liderazgo. Motivación. Comunicación. Control. Sistema de Control. Medición del desempeño. Indicadores.

COORDINADOR.

- Lic. Julio Gutiérrez.

DOCENTES:

- Lic. Víctor Hugo Ayala
- Lic. Isac Burgos
- Lic. Julio Gutiérrez

PRESUPUESTO:

- Fotocopias a cargo de los asistentes.

EVALUACIÓN.

- Diagnóstico inicial. Procesual. Final.

CERTIFICACIÓN.

La certificación para los capacitadores y participantes estará a cargo de la Sede Orán de la UNSa.

REQUISITOS DE APROBACION.

- Asistencia: 90 % a las clases presenciales.
- Aprobación: 100 % de trabajos prácticos y aprobación de un examen final.

ARTICULO 2º: Elevar copia de la presente resolución a Secretaría de Extensión Universitaria, Secretaría de Sede Orán, Consejo Asesor y cursar copia a los interesados para conocimientos y efectos.

hc

  
LIC. PEDRO E. RUEDA  
SECRETARIO SEDE ORÁN  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA



  
Lic. Mercedes Susana Macabate de Savoy  
DIRECTORA SEDE ORÁN  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA