



Universidad Nacional de Salta
Sede Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

RESOLUCIÓN N° 440 16

"2016 - AÑO DEL
BICENTENARIO DE LA DECLARACIÓN DE LA
INDEPENDENCIA NACIONAL"

San Ramón de la Nueva Orán, 07 NOV 2016

Expediente N° SO-19.411/16. -

VISTO:

La presentación realizada por el Lic. Fernando Durgam, docente de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta, con relación al Curso de Formación para el Trabajo con Herramientas Libre. Libre Office y Sistema Operativo Linux; y

CONSIDERANDO:

Que, el curso de referencia tiene como propósito el de capacitar al personal de la institución en el uso del software libre office y sistema operativo Linux como herramienta tecnológica para el trabajo.

Que, el presente curso fue aprobado por el Consejo Asesor, en Reunión Ordinaria N° 11/16, de fecha 02 de noviembre de 2016; siendo necesario la elaboración del instrumento legal correspondiente; y

POR ELLO:

*LA DIRECTORA DE LA SEDE ORAN
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
R E S U E L V E*

ARTICULO 1°: Aprobar la realización del Curso de Formación para el Trabajo con Herramientas Libre. Libre Office y Sistema Operativo Linux, presentado por el Lic. Fernando Durgam, a desarrollarse en la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta, en la forma que se explicita a continuación:

PROPÓSITO:

- Capacitar al personal de la institución en el uso del software libre office y sistema operativo Linux como herramienta tecnológica para el trabajo.

OBJETIVOS:

- Reconocer las posibilidades que brindan los paquetes ofimáticos libres.
- Identificar características y elementos de operación en el sistema operativo linux.
- Navegar por las diferentes opciones de encarpetado del conocimiento.
- Identificar y utilizar herramientas genéricas de presentación de información.

DESTINATARIOS:

- Personal de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta.

REQUISITOS DE ADMISIÓN:

- Conocimientos generales de uso de computadoras. Procesador de textos. Planilla de cálculo. Presentación de diapositivas.

CONTENIDOS:

- Libre Office Write. Elementos básicos en el trabajo con las aplicaciones y con los ficheros en el sistema operativo. Trabajar en el texto. Formato de texto. Formato de párrafo. Autocorrección. Notas al pie. Ortografía y gramática. Hipervínculos. Trabajar con las máquinas. Borde y fondos. Imprimir, crear sobres, etiquetas y exportar PDF.

81





Universidad Nacional de Salta
Sede Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

RESOLUCIÓN N° 440 16

"2016 - AÑO DEL
BICENTENARIO DE LA DECLARACIÓN DE LA
INDEPENDENCIA NACIONAL"

Expediente N° SO-19.411/16. -

- Libre Office Cal. Introducción. Edición y formato de celdas. Filas y columnas. Fórmulas y funciones. Crear gráficos. Imágenes y símbolos. Imprimir y exportar a PDF.
- Libre Office Impress. Introducción. Uso del asistente para presentaciones. Diapositivas en OpenOffice Impress. Manejo de texto y herramientas de dibujo. Imágenes en OpenOffice Impress. Configuración de página e impresiones de una presentación.
- Sistema Operativo Linux. Introducción. El escritorio. Sistema de archivos. Conexión a una red wifi pública. Comprimir archivos. Editor de fotos gimp. Cambiar aspecto del escritorio. Seguridad.

EQUIPO DOCENTE:

Docente: C.U. Reina Acosta
C.U. Carlos Baca
Lic. Fernando Durgam

Colaboradores: Alumnos avanzados de las carreras afines a la Ciencias de la Computación.

DURACIÓN: 20 (veinte) horas reloj (4 presenciales y 10 virtuales).

CRONOGRAMA Y CARGA HORARIA:

Grupo A: Personal No Docente

Fase	Fecha	Responsable
Planeación y Herramientas	14 al 17 de noviembre de 2016	Fernando Durgam
Ejecución	19 al 22 de diciembre de 2016	Equipo Docente
Cierre e Informe	22 y 23 de diciembre de 2016	Equipos Docente

Grupo B: Personal Docente

Fase	Fecha	Responsable
Planeación y Herramientas	1° al 03 de febrero de 2017	Fernando Durgam
Ejecución	13 al 16 de febrero de 2017	Equipo Docente
Cierre e Informe	22 y 23 de febrero de 2017	Equipos Docente

Grupo C: Personal Docente

Fase	Fecha	Responsable
Planeación y Herramientas	14 al 17 de febrero de 2017	Fernando Durgam
Ejecución	20 al 24 de febrero de 2017	Equipo Docente
Cierre e Informe	24 y 25 de febrero de 2017	Equipos Docente

METODOLOGÍA: Modalidad Semi presencial, con 4 talleres. Estudio de caso en su contexto. Uso de la plataforma virtual Moodle.

RECURSOS:

- Laboratorio de Computación Sede Orán.





Universidad Nacional de Salta
Sede Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

RESOLUCIÓN N° 440 16

"2016 - AÑO DEL
BICENTENARIO DE LA DECLARACIÓN DE LA
INDEPENDENCIA NACIONAL"

Expediente N° SO-19.411/16. -

- Computadoras personales de los asistentes.
- Proyecto y Notebook.
- Recurso virtual. Plataforma Moodle de la Sede.
- Pizarra blanca y marcadores de fibra.

COMISIONES Y CUPOS:

- Cantidad de comisiones sujeta a demanda.
- Cupo mínimo por comisión: 3 (tres) alumnos.
- Cupo máximo por comisión: 10 (diez) alumnos.-

CERTIFICACIÓN: La certificación estará a cargo de la Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta. Se otorgarán:

- Certificados de Asistencia a aquellos que tengan el 80 % de asistencia.
- Certificados de Aprobación a aquellos que aprueben las instancias de evaluación con al menos un 60 % de la calificación.

EVALUACIÓN:

- Las instancias evaluativas corresponden a cuatro trabajos prácticos, que podrán ser recuperados mediante un trabajo integrador final.

ARTICULO 2º: Elevar copia de la presente resolución a Secretaría de Extensión Universitaria, Secretaría de Sede Orán, Consejo Asesor y cursar copia a los interesados para conocimientos y efectos.

hc



LIC. PEDRO E. RUEDA
SECRETARIO SEDE ORÁN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

Lic. Mercedes Susana Macabate de Savoy
DIRECTORA SEDE ORÁN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA