



RESOLUCIÓN N° 365 15

Universidad Nacional de Salta
Sede Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

San Ramón de la Nueva Orán, 03 SEP 2015

Expediente N° SO-19.188/15. -

VISTO:

La presentación realizada por el C.U. Juan Torres, con relación al Taller de Ofimática I, destinado al Personal Penitenciario de la Unidad Carcelaria N° 3 de la ciudad de Orán; y

CONSIDERANDO:

Que, la implementación de este Curso tiene como uno de los objetivos principales el de incentivar a los efectivos de la Unidad Carcelaria N° 3 a capacitarse en herramientas informáticas.

Que, fue aprobado por la Comisión de Docencia del Consejo Asesor de la Sede Orán, siendo necesario elaborar el correspondiente acto administrativo; y

POR ELLO:

LA DIRECTORA DE LA SEDE ORAN
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
R E S U E L V E

ARTICULO 1º: Aprobar la realización del Taller de Ofimática I, destinado al Personal Penitenciario de la Unidad Carcelaria N° 3 de la ciudad de Orán, presentada por el C.U. Juan Torres, a desarrollarse en la forma que se explicita a continuación:

OBJETIVOS GENERALES.

- Iniciar a los cursantes en el manejo de herramientas de ofimática.
- Incentivar a los efectivos de la Unidad Carcelaria N° 3 a capacitarse en herramientas informáticas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Presentar características de los diferentes Sistemas Operativos de Microsoft (Windows XP y Windows 7).-
- Iniciar al cursante en el manejo de las diversas herramientas de sistema operativo.
- Proveer los conocimientos básicos de herramientas de Procesadores de Texto.
- Proveer los conocimientos básicos de herramientas de Planilla de Cálculo.

DIRECTOR: C.U. Juan Torres

PLANTEL DOCENTE: Lic. Fabián Oscar Díaz – Sr. Lucio Ariel Mallorquín

PROGRAMA SINTÉTICO:

- 1.- Sistema Operativo. Qué son, para qué sirven. Características. Diversos Sistemas Operativos.





RESOLUCIÓN N° 365 15

Universidad Nacional de Salta
Sede Orán
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

Expediente N° SO-19.188/15. -

- 2.- Herramientas de Sistemas Operativos. Explorador de Windows XP. Crear, Eliminar y buscar carpetas.
- 3.- Procesadores de textos. Teórico: Presentación de Microsoft Word 2010. Mostrar las diferentes herramientas y para qué sirven. Práctico: realizar notas y darle formato correspondiente. Cambiar fuente de texto. Crear tablas de diversos tamaños. Configurar páginas para imprimir. Imprimir notas.
- 4.- Planillas de texto. Teórico: presentación de clases teóricas mediante la utilización de proyector, en tanto para las prácticas los cursantes utilizarán PC's de escritorio.

DESTINATARIO.

- Personal Penitenciario que revisten en la Unidad Carcelaria N° 3 de la ciudad de Orán.

FECHA DE INICIACIÓN.

- 05 de septiembre de 2015.

DISTRIBUCIÓN HORARIA.

- 24 horas presenciales y 2 horas de evaluación. Total de horas del curso: 26 horas.-

LUGAR DE REALIZACIÓN.

- Sede Orán de la Universidad Nacional de Salta.

ARANCEL

- Sin arancel.-

CUPO MÁXIMO.

- Sujeto a disponibilidad de aula y cantidad de computadoras de escritorio.

MATERIAL.

- Apuntes. Trabajos prácticos.

MODALIDAD.

- Presencial.

METODOLOGÍA.

- Clases teórico-prácticas. Utilización de proyector y PC's de escritorio.

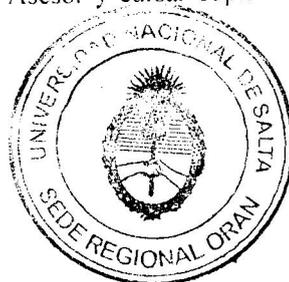
CERTIFICACIÓN.

La certificación para los capacitadores y participantes estará a cargo de la Sede Orán de la UNSa. Certificados de asistencia a los participantes que tengan un 80 % de asistencia y certificado de aprobación a los alumnos que cumplan con el 80 % de los trabajos prácticos y aprueben la evaluación final.-

ARTICULO 2º: Elevar copia de la presente resolución a Secretaría de Extensión Universitaria, Secretaría de Sede Orán, Consejo Asesor y cursar copia a los interesados para conocimientos y efectos.

h.s.


Lic. PEDRO E. RUEDA
SECRETARIO SEDE ORAN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA




Lic. ELENA CHOROLQUE DE DURAN
DIRECTORA - SEDE ORAN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA