



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA**  
**SEDE REGIONAL METÁN – R° DE LA FRONTERA**

Coronel Vidt 346 – (4440) San José de Metán  
T.E. (03876)425061 – e-mail: unsa\_metan@unsa.edu.ar  
Avda. Palau 521 –(4190)Rosario de la Frontera  
T.E. (03876)482 991 – e-mail: unsa\_rosario@unsa.edu.ar  
PROVINCIA DE SALTA – REPÚBLICA ARGENTINA

SAN JOSÉ DE METÁN, 19 de diciembre de 2017.

Expte. N° 1562/2017

RES-SRMRF N° 042/2017

**VISTO:**

La Res. SRMRF 020/2017, mediante la cual se autoriza el llamado a inscripción para la cobertura de 1 (un) cargo de AUXILIAR DE COORDINACION del CPriUn–2018 de la Sede Regional Metán – Rosario de la Frontera; y

**CONSIDERANDO:**

Que, conforme al Acta de Cierre de Inscripción al llamado, obrante en Expte. N° 1562/2017, se registra la inscripción de dos (2) postulantes;

Que el Tribunal Evaluador actuante en el llamado emitió Acta de Dictamen que se incorporó al mencionado Expte.;

Que los postulantes fueron notificados del referido dictamen, habiéndose cumplimentado los plazos establecidos, sin que se registraran objeciones ni impugnaciones al mismo;

**POR ELLO**

**EL DIRECTOR NORMALIZADOR DE LA SEDE REGIONAL METÁN – ROSARIO DE LA  
FRONTERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.-** Designar a la Lic. Maria Esther LARA D.N.I. N° 31.545.544., en el cargo de AUXILIAR DE COORDINACION del CPriUn –2018 de la Sede Regional Metán – Rosario de la Frontera, por un lapso de 3 (tres) meses, con retribución equivalente a la de Jefe de Trabajo Practico con dedicación simple, durante los periodos que van desde la efectiva toma de posesión hasta 31 de diciembre de 2017 y desde el 29 de enero de 2018 hasta completar los tres meses.

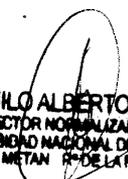
**ARTÍCULO 2°.-** Imputar el gasto de la correspondiente designación a la partida presupuestaria asignada a tal efecto por el Consejo Superior mediante Res. C.S. N° 479/17.

**ARTÍCULO 3°.-** Disponer que en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles a partir de la recepción de la presente Resolución el profesional mencionado en el Art. 1° debe realizar los trámites que correspondan ante la Dirección General de Personal de la Universidad.

**ARTÍCULO 4°.-** Comuníquese a la Lic. Maria Esther LARA, Secretaría Administrativa, Dirección General de Personal. Cumplido siga a consideración del Sr. Rector para su convalidación y demás efectos.-

  
ELSA MARÍA GARCÍA BURGOS  
RESPONSABLE DIVISIÓN ACADÉMICA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
SEDE REG. METÁN - R° DE LA FRONTERA



  
Dr. CAMILO ALBERTO JADUR  
DIRECTOR NORMALIZADOR  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
SEDE REG. METÁN - R° DE LA FRONTERA