



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 - A4400FVI SALTA  
REPÚBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/303/332  
TELEF: FAX (387) 4255456



RESOLUCION -D- N°

**169-22**

08 ABR 2022

Salta,  
Expediente N° 12.354/21

**VISTO** la Resolución N° D-004/22 de esta Facultad; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante la cual se convoca a Concurso Cerrado Interno de Antecedentes y Pruebas de Oposición para cubrir un (1) cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Categoría 6 del Agrupamiento Administrativo de la Planta de Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad.

Que se dio cumplimiento con los requisitos reglamentados por la Resolución del Consejo Superior N° 230/08.

Que el Jurado designado a tal efecto, emitió el Dictamen del mismo, que obra en fs. 107 a 112 del presente expediente, aconsejando el siguiente orden de mérito: 1° IBARRA, Leandro Alberto. 2° VALDEZ, Adrián Alejandro

Que el mencionado dictamen fue notificado a los postulantes, según lo dispuesto por la Resolución N° 230/08.

**POR ELLO:** Y, en uso de las atribuciones que le son propias,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°:** Aprobar el Dictamen emitido por el Jurado que intervino en el Concurso mencionado en el exordio.

**ARTICULO 2°:** Designar al **Señor Leandro Alberto IBARRA**, D.N.I. N° 36.347.455, en el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Categoría 6 del Agrupamiento Administrativo de la Planta de Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad, a partir de la efectiva toma de posesión.

**ARTICULO 3°:** Determinar que el Sr. IBARRA desempeñará funciones bajo la dependencia jerárquica del Director Económico Financiera de esta Facultad, en el horario de 08:00 a 15:00 hs., cumpliendo las siguientes funciones:

**FUNCIONES:**



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 - A4400FVI SALTA  
REPÚBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/303/332  
TELEF: FAX (387) 4255456



RESOLUCION -D- N°

169-22

Salta, 08 ABR 2022  
Expediente N° 12.354/21

- Colaborar al Jefe de Departamento de Compras, Patrimonio y Presupuesto en todo lo concerniente a sus áreas.
- Archivar la documentación de las áreas.
- Mantener actualizado el archivo de la documentación tramitada de las áreas.
- Realizar la marcación de bienes de uso y efectuar la distribución de los bienes e insumos.
- Confeccionar los formularios por servicios requeridos a terceros (fotocopias, imprenta, electricidad, etc.)
- Confeccionar autorizaciones para Misiones Oficiales y Ayudas Económicas, recibos, planillas de viáticos, etc.
- Colaborar en las tareas afines encomendadas por la Dirección Administrativa Económica y autoridades superiores.

**ARTICULO 4°:** Afectar la presente designación en la respectiva partida de la Planta del Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad, vacante por renuncia del Sr. Guillermo Abel MARTINEZ BUSTOS.

**ARTICULO 5°:** El Sr. IBARRA deberá presentarse en la Dirección General de Personal de esta Universidad, a fin de tomar conocimiento de la documentación que debe presentar para la apertura del legajo personal o actualización del mismo.

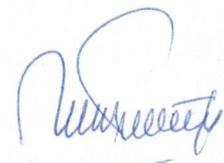
**ARTICULO 6:** El agente deberá asumir dentro de los quince (15) días hábiles de la notificación del respectivo acto resolutorio, plazo estipulado por el Artículo 36 de la Resolución N° CS-230/08 y modif. – Reglamento de Concursos para el ingreso y promoción del Personal de Apoyo Universitario de la Universidad Nacional de Salta.

**ARTICULO 7°:** Hágase saber y remítase copia a: Interesado y Dirección General de Personal para su toma de razón y demás efectos.-

img  
jdt

  
Lic. NÉLIDA ELINA CONDORI  
Secretaría Académica  
Facultad de Ciencias de la Salud - UNSa



  
Lic. María Silvia Forsyth  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Salud - UNSa