



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

Avda. Bolivia 5150 - A4408FVY SALTA  
REPÚBLICA ARGENTINA  
Tel. (0387) 4255404/330/332  
Tel. Fax (0387) 4255456



RESOLUCION -D- N° **553-19**

Salta, 11 NOV 2019  
Expediente N° 12.308/18

**VISTO** la vacante de Categoría 1 del Agrupamiento Administrativo de la Planta de Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad; y

**CONSIDERANDO:**

Que a los efectos de la cobertura del cargo mencionado, se procede a convocar a concurso dentro del marco del Reglamento para ingreso y promoción del personal de apoyo universitario de la Universidad Nacional de Salta – Resolución N° CS-230/08 y modificatorias (Reglamento de Concurso para Ingreso y Promoción del Personal de Apoyo Universitario de la Universidad Nacional de Salta).

Que los postulantes deberán reunir los requisitos que se indican en su parte dispositiva y las establecidas en el Reglamento antes mencionado.

Que es atribución de Decanato proceder a la sustanciación de los Concursos para la provisión de cargos del Personal de Apoyo Universitario.

**POR ELLO:** Y, en uso de las atribuciones que le son propias,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º:** Convocar a Concurso Cerrado Interno de Antecedentes y Pruebas de Oposición para cubrir un (1) cargo de DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO ECONOMICO – Categoría 1 del Agrupamiento Administrativo de la Planta del Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad, el que se registrá por las normas dispuestas en la Resolución CS-N° 230/08, según el siguiente detalle:

**DEPENDENCIA JERARQUICA:** Decano de la Facultad.

**REMUNERACION:** Total General Pesos Ochenta Mil Ochocientos Sesenta y dos con 29/100 (\$ 80.862,29) más adicionales particulares.

**HORARIO Y LUGAR DE TRABAJO:** 35 horas semanales de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hs. en la Facultad de Ciencias de la Salud.

**CONDICIONES GENERALES:**



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

Avda. Bolivia 5150 - A4408FVY SALTA  
REPÚBLICA ARGENTINA  
Tel. (0387) 4255404/330/332  
Tel. Fax (0387) 4255456



RESOLUCION -D- Nº **553-19**

Salta, **11 NOV 2019**  
**Expediente Nº 12.308/108**

- Reunir las condiciones previstas por la Resolución Nº CS-230/08.

**CONDICIONES PARTICULARES:**

- Revistar como Personal de Apoyo Universitario de la Facultad de Ciencias de la Salud (tener como mínimo un (1) año de antigüedad).
- Poseer Título Secundario (excluyente).

**ARTICULO 2º:** Fijar las siguientes Misiones y Funciones para el cargo que se menciona en el artículo 1º.

**Misión:**

- Atender la gestión administrativa, financiera y contable de la Facultad.

**Funciones:**

- Desempeñar tareas de dirección, coordinación, programación profesional y organización general.
- Contribuir en la formulación de políticas, planes de conducción, preparación y organización general.
- Contribuir en la formulación de políticas, planes de conducción, preparación y control de programas, proyectos destinados a concretarlas.
- Dirigir, organizar, coordinar y controlar las actividades de su dependencia.
- Impartir instrucciones tendentes a la ejecución de las tareas en su área, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones que emanan de la reglamentación y legislación vigente.
- Coordinar todo lo relacionado a la gestión administrativa financiera y contable de la Facultad.
- Organizar y coordinar las actividades de su dependencia.
- Participar conjuntamente con el Decano en la elaboración del proyecto presupuestario de la Facultad.



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

Avda. Bolivia 5150 - A4408FVY SALTA  
REPÚBLICA ARGENTINA  
Tel. (0387) 4255404/330/332  
Tel. Fax (0387) 4255456



RESOLUCION -D- Nº

**553-19**

Salta, **11 NOV 2019**  
**Expediente Nº 12.308/18**

- Planificar y proponer a las autoridades medidas tendientes a mejorar el funcionamiento de su área.
- Colaborar con el Decano y Comisión de Hacienda del Consejo Directivo, la disponibilidad presupuestaria inherente a la Planta del Personal Docente y Personal de Apoyo Universitario.
- Coordinar las funciones de Compras, Patrimonio y Contabilidad Presupuestaria de la Facultad.
- Coordinar con la Dirección General de Obras y Servicios tareas relacionadas con el mantenimiento edilicio.
- Programar la capacitación del Personal de Apoyo Universitario del área económica y supervisar su desarrollo.
- Participar en toda otra actividad inherente con su área a requerimiento de Decanato.

**ARTICULO 3º:** Designar el Tribunal Evaluador que tendrá a su cargo la selección del postulante:

**MIEMBROS TITULARES**

Sr. Jorge SARDINA (Sede Regional de Tartagal).  
C.P.N. Daniel MIRANDA (Facultad de Ciencias Naturales).  
C.P.N. Fabián NIEVA (Facultad de Humanidades)

**MIEMBROS SUPLENTE**

C.P.N. Héctor FLORES (Facultad de Ciencias Exactas).  
C.P.N. Nora Amelia CASTELLANO (Facultad de Ciencias Económicas).  
Mgs. Jorge NINA (Secretaria Administrativa)

  
**VEEDORES:**

**TITULAR:** Lucrecia RAMOS





**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

Avda. Bolivia 5150 - A4408FVY SALTA  
REPÚBLICA ARGENTINA  
Tel. (0387) 4255404/330/332  
Tel. Fax (0387) 4255456



**RESOLUCION -D- N°**

**553-19**

**11 NOV 2019**

**Salta,**

**Expediente N° 12.308/18**

**SUPLENTE:** Hugo CODINA

Dejar debidamente establecido que los miembros del Tribunal deberán acreditar sus Currículum Vitae en un plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de su notificación, según lo requerido en el Artículo 14° de la Resolución N° CS-230/08:

**TEMARIO:**

- Estatuto de la Universidad Nacional de Salta.
- Ley de Procedimientos Administrativos – 19.549 y Decretos Reglamentarios.
- Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente – Decreto N° 366/2006.
- Ley de Educación Superior N° 24.521.
- Ley de Administración Financiera Gubernamental y Sistemas de Control (Ley 24.156) y Reglamentaciones (Decreto 1344/07).
- Normativas para la elaboración de los actos y documentación administrativa.
- Régimen de Contrataciones Nacionales: Decretos 1023/01 y sus modificatorias y complementarias.
- Manual de clasificación presupuestaria para el Sector Público Nacional, sobre recursos y gastos.
- Operar sistemas informáticos de gestión y seguimiento de información.
- Normativas sobre rendiciones de cuentas de aplicación en la Universidad y/o de aplicación de Convenios celebrados con otras instituciones.
- Caja Chica: Manejo, control, registro, aprobación y rendición.
- Cuentas Bancarias y conciliación de las mismas.
- Reglamentación sobre viáticos y otras compensaciones: Decreto 1343/74 y modificatorias a nivel nacional y reglamentaciones internas.
- Normativas y procedimientos sobre recursos propios y Fondos de terceros: Aranceles, prestación de servicios, cánones, etc.



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

Avda. Bolivia 5150 - A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
Tel. (0387) 4255404/330/332  
Tel. Fax (0387) 4255456



RESOLUCION -D- N°

553-19

11 NOV 2019

Salta,  
Expediente N° 12.308/18

- Normativas sobre retenciones impositivas, nacionales y provinciales y de aplicación en la Universidad.
- Elaboración de presupuestos y control de los mismos.
- Reglamentación específica de la Facultad sobre distribución de fondos para cátedras y Departamentos y capacitación docente.
- Normas relacionadas con el área de personal: designaciones, jubilaciones, licencias y justificaciones, planta de personal (manejo presupuestario de cargos, planta financiada y ocupada), incompatibilidad. Becas de formación, contratos, A.R.T.
- Toda otra normativa o procedimiento relacionada con el área.

**ARTICULO 4º:** Fijar el siguiente calendario para el presente Concurso Cerrado Interno.

**PUBLICIDAD:** A partir del 11 de Noviembre de 2.019 y por un lapso de 15 días hábiles.

**INSCRIPCION Y PRESENTACION DE ANTECEDENTES:** En Mesa de Entradas de la Facultad, desde el 09 al 13 de Diciembre de 2019 inclusive, en el horario de 10:00 a 13:00 hs.. El aspirante formalizará su inscripción por nota dirigida a la Señora Decana, carpeta con currículum vitae y fotocopias autenticadas de la documentación presentada.

**INFORMACION:** Podrán solicitar mayor información sobre la presente convocatoria en la Dirección General Administrativa Económica de esta Facultad.

**PUBLICACION DE LOS ASPIRANTES:** Desde el 16 al 20 de Diciembre de 2.019, en la Cartelera del Departamento de Personal de esta Facultad, según lo dispuesto en el Artículo 17 de la Resolución N° CS-230/08.

**RECUSACIÓN Y EXCUSACIÓN DEL JURADO Y/O POSTULANTES:** Por Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias de la Salud, a partir del 16 de Diciembre de 2.019 y por el término de cinco (5) días hábiles. Las causales que lo motivaren deberán estar



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

Avda. Bolivia 5150 - A4408FVY SALTA  
REPÚBLICA ARGENTINA  
Tel: (0387) 4255404/330/332  
Tel. Fax (0387) 4255456



RESOLUCION -D- N°

**553-19**

11 NOV 2019

**Salta,**  
**Expediente N° 12.308/18**

comprendidas en los Artículos 17 y 18 de la Resolución N° CS-230/08.

Dejar aclarado que el mes de enero es inhábil para esta Unidad Académica.

**ENTREVISTA Y PRUEBA DE OPOSICIÓN:** 17 de Febrero de 2.020 a horas 11:00 en la Facultad de Ciencias de la Salud.

**PLAZO Y EXPEDICION DEL JURADO:** Hasta un máximo de cinco (5) días hábiles, posterior al cumplimiento de las etapas del concurso (Artículo 30 – Resolución CS-230/08).

**PUBLICIDAD DEL DICTAMEN:** Tres (3) días hábiles posteriores a la expedición del Jurado.

**PERIODO DE IMPUGNACION:** Cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación del dictamen del Jurado.

**ARTICULO 5°:** Hágase saber y notifíquese a: Personal de Apoyo Universitario de esta Unidad Académica, Miembros del Jurado, Veedores, Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad Nacional de Salta.

img

  
Lic. NÉLIDA ELINA CONDORI  
Secretaría Académica  
Facultad de Ciencias de la Salud - UNSa



  
Lic. María Silvia Forsyth  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Salud - UNSa