



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -D- N° 529-17

Salta, 16 NOV 2017  
Expediente N° 12.198/02

**VISTO:** Las presentes actuaciones, mediante las cuales se aprueba el Reglamento para el Funcionamiento de las Carreras de Postgrado: Especialización y Maestría en Salud Pública; y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Comisión Académica de la Especialización en Salud Pública remite propuesta de Reglamento de Trabajo Final para la Especialización y que podría ser anexado al Reglamento para el Funcionamiento de las Carreras de Postgrado de Especialización y Maestría en Salud Pública con Mención en Atención Primaria de la Salud (Resolución CD N° 293/13).

Que la Secretaria de Postgrado, Investigación y Extensión al Medio, sugiere a fojas 113, aprobar en general y particular, el Reglamento de Presentación de Trabajo Final Taller Integrador II: "Programación de Actividades en Servicios de Salud".

Que la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina, en su Despacho N° 114/17, aconseja: a) aprobar en general y particular el Reglamento de presentación de Trabajo Final de la Especialización en Salud Pública, que rola a fojas 109 a 111 e b) incorporar dicho reglamento como Anexo II de la Resolución CD N° 293/13.

Que el Consejo Directivo, en Sesión Ordinaria N° 17/17, resolvió reemplazar el ítem b) del Despacho de Comisión, por: "elaborar un texto ordenado con las Resoluciones CD Nros. 293/13, 623/17 y la correspondiente al reglamento aprobado en el ítem a).

Que la Resolución CD N° 663/17 elimina la especificación del título "con mención en Atención Primaria de la Salud" de la Carrera de Postgrado Especialización en Salud Pública que se dicta en esta Facultad.

Que la mencionada resolución fue ratificada por Resolución CS N° 429/17.

Que es conveniente adecuar los reglamentos mencionados a la modificación aludida precedentemente, atento a que es una condición necesaria en el proceso de acreditación de la CONEAU.

*[Firma manuscrita]*



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
 AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
 REPUBLICA ARGENTINA  
 TELEF. (0387) 4255404/330/332  
 TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -D- N°

529-17

Salta, 16 NOV 2017  
 Expediente N° 12.198/02

Que es necesario, dado la premura de su implementación, dictar la presente ad referendum del Consejo Directivo.

**POR ELLO; y, en uso de las atribuciones que le son propias,**  
**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
 (Ad Referendum del Consejo Directivo)

**RESUELVE**

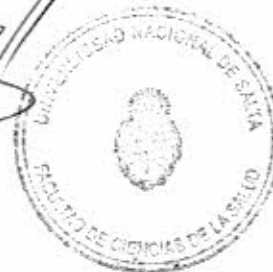
**ARTÍCULO 1º.** Aprobar en general y particular, el Reglamento de Presentación de Trabajo Final: "Taller integrador II. Programación de Actividades en Servicios de Salud" de la Carrera de Especialización en Salud Pública que se dicta en esta Facultad, el que rola a fojas 109 a 111 de las presentes actuaciones.

**ARTÍCULO 2º.** Aprobar el texto ordenado de los Reglamentos: Funcionamiento de las Carreras de Postgrado: Especialización en Salud Pública y Maestría en Salud Pública, contenidas en las Resoluciones CD Nros. 293/13 y 623/17 con las modificaciones establecidas en la Resolución CD N° 663/17; y de Presentación de Trabajo Final: "Taller integrador II. Programación de Actividades en Servicios de Salud" de la Especialización en Salud Pública de esta Facultad, que como Anexos I y II forman parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO 3º.** Hágase saber y remítase copia a: Secretaria Académica, Secretaria de Postgrado, Investigación y Extensión al Medio, Comisión Académica de la Especialización y Maestría en Salud Pública, Dirección General Administrativa Académica de esta Facultad, y siga al Consejo Directivo para su homologación.

DGAA.
hmc
MVA.

MGS. EUGENIA MARIA VILLAGRAN  
 SECRETARIA DE POSTGRADO, INVESTIGACIÓN  
 Y EXTENSIÓN AL MEDIO  
 FAC. DE CIENCIAS DE LA SALUD - UNiSa



Lic. MARIA SILVIA FORSYTH  
 DECANA  
 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - UNiSa



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -D- N°

529-17

Salta, 6 NOV 2017  
Expediente N° 12.198/02

Anexo I

**REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CARRERAS DE POSGRADO DE:  
ESPECIALIZACIÓN EN SALUD PÚBLICA, y  
MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA CON MENCIÓN EN ATENCIÓN PRIMARIA DE LA  
SALUD**

**CAPITULO I: DE LOS ALUMNOS**

**Artículo 1:** Según lo establece el Estatuto de la Universidad Nacional de Salta, en su artículo 46, son alumnos de posgrado aquellas personas que se encuentren realizando estudios de posgrado en la Universidad y cumplen los requisitos de inscripción establecidos para la realización de los mismos.

**Artículo 2:** La Facultad de Ciencias de la Salud reconoce como alumno regular de posgrado a aquellos que habiendo cumplido con los requisitos de admisión, se encuentren cursando la carrera de Especialización o Maestría en Salud Pública con mención en Atención Primaria de la Salud, y registren actividad académica en el año en curso. No se admiten alumnos de posgrado en condición de libres.

**Artículo 3:** Se establecen los siguientes requisitos mínimos para ser admitido como alumnos de posgrado:

- Tener título Universitario, habiendo cursado una carrera de cuatro años de duración o 2600 horas reloj totales como mínimo.

Comprometerse mediante acta al pago de los aranceles establecidos para las respectivas Carreras

**Artículo 4:** La Comisión Académica, establecerá un cupo para la admisión de alumnos, en relación con el Presupuesto Anual para Especialización y Maestría que deberá ser aprobado en Consejo Directivo.

Cuando el número de alumnos inscriptos supere el cupo establecido para la Carrera, se podrá realizar un proceso de selección, para determinar los postulantes que serán admitidos. La tarea de selección estará a cargo de la Comisión Académica.



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N°

529-17

Salta, 6 NOV 2017  
Expediente N° 12.198/02

**Artículo 5:** El arancel establecido para las carreras en el Presupuesto Anual de la carrera, debe abonarse mediante el pago de cuotas mensuales cuyo cumplimiento en término habilitará el acceso a las instancias académicas, según el siguiente detalle:

Especialización en Salud Pública:

- Inscripción para iniciar el cursado de la carrera.

Las cuotas abonadas en término para el examen del Taller Integrador I.

El total de cuotas abonadas, para el examen del Taller Integrador II.

Maestría en Salud Pública:

- Inscripción para iniciar el cursado de la carrera: (se considera inicio desde el Módulo III)
- Las cuotas pagadas en término para iniciar el Seminario "Proyecto de Investigación"
- Total del arancel para presentar nota solicitando aprobación del tema de tesis y proponiendo Director y co-Director.

**Artículo 6:** Son derechos de los alumnos

- Ser informados sobre temas de su interés, tales como Planes de Estudio, reglamentaciones vigentes y situación curricular.

Conocer con la debida anticipación el cronograma de actividades

Solicitar a los docentes los fundamentos de las calificaciones obtenidas en sus exámenes

Proponer Director/a y Co-Director/a de tesis, adjuntando las notas de aceptación y los Curriculum vitae correspondientes.

**Artículo 7:** Son obligaciones de los alumnos

- Conocer, observar y cumplir el estatuto de la Universidad Nacional de Salta y los Reglamentos establecidos para las Carreras de Posgrado
- Conocer y cumplir el cronograma de actividades establecido, tanto en la asistencia a las instancias presenciales, como en los plazos de presentación de las evaluaciones.



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N° 529-17

Salta, 16 NOV 2017  
Expediente N° 12.198/02

- Abonar en término el arancel según está establecido.

**Artículo 8:** El cursado de los Seminarios de la Carrera tendrán una vigencia máxima de 4 (cuatro) años consecutivos, plazo que entrará en vigencia a partir de 2013. Trascurrido ese plazo vencerá indefectiblemente.

#### **CAPITULO II: DE LOS DOCENTES**

**Artículo 9:** Para desempeñarse como docente en las carreras de postgrado, es necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer título de postgrado equivalente o superior al de la carrera en la cual se desempeña como docente o acreditar reconocido prestigio.
- Desempeñar o haber desempeñado actividades académicas y/o profesionales relacionadas con la disciplina que dicta y de preferencia tener experiencia en la docencia de postgrado universitaria
- Ser aceptado por el Director y la Comisión Académica

**Artículo 10:** Son obligaciones de los docentes:

- Presentar la planificación del Seminario y la calificación obtenida por los alumnos en el examen final, dentro del plazo establecido por la Comisión Académica
- Cumplir con el cronograma previamente acordado
- Acordar con la Comisión Académica las modificaciones que considere pertinentes para la optimización de los Seminarios
- Participar de las reuniones convocadas por el Director o la Comisión Académica

#### **CAPITULO III: DEL DIRECTOR Y LA COMISION ACADEMICA**

**Artículo 11:** El Director de Carrera y los miembros de la Comisión Académica serán designados por el Consejo Directivo de la Facultad, a propuesta del/la Decano/a, por un período de tiempo en relación con el desarrollo de las carreras; pudiendo esta Comisión ser propuesta para otros períodos de tiempo iguales.

**Artículo 12:** Los requisitos a cumplir para desempeñar tales funciones son:





**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N°

529-17

16 NOV 2017  
Salta,  
Expediente N° 12.198/02

- Ser o haber sido docente universitario y/o profesional de reconocida trayectoria en Salud Pública.
- Poseer título de postgrado equivalente o superior al ofrecido por la Carrera.
- Acreditar antecedentes en investigación, de preferencia en la conducción de Proyectos/Programas y equipos de investigación.
- Tener obras y publicaciones docentes, científicas y técnicas

**Artículo 13:** Las atribuciones y responsabilidades del Director de Carrera son:

- Convocar y coordinar las reuniones de la Comisión Académica.
- Planificar y organizar en forma conjunta con la Comisión Académica las actividades académicas.
- Seleccionar, conjuntamente con la Comisión Académica, los docentes responsables del dictado de los seminarios
- Promover solicitudes de apoyo financiero.
- Representar a las carreras en los actos que corresponda.

**Artículo 14:** Las atribuciones y responsabilidades de la Comisión Académica son:

- Entender en el establecimiento de cupos y selección de postulantes para el ingreso a las carreras, cuando así correspondiere.
- Decidir sobre la solicitud de equivalencias.
- Aprobar el tema de tesis y el Director y Co-director, a propuesta del alumno.
- Proponer al Consejo Directivo la designación de los integrantes del Tribunal de Tesis.
- Programar y acreditar cursos, seminarios y todo tipo de actividades tendientes a optimizar el desarrollo de las actividades académicas.
- Proponer las modificaciones que correspondan al Plan de estudios y/o desarrollo de los Seminarios.
- Elaborar el presupuesto anual y velar por su ejecución coordinando con la Dirección Administrativa Económica todo lo correspondiente a erogaciones.



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N°

529-17

Salta, 16 NOV 2017  
Expediente N° 12.198/02

- Estar presente, como mínimo, uno de sus miembros durante el desarrollo de los Seminarios y toda actividad académica.
- Realizar seguimiento de los tesisistas.
- Asesorar al Consejo Directivo en todos los aspectos relacionados con las carreras.

**Artículo 15:** Tanto el Director como los miembros de la Comisión Académica podrán percibir una retribución adicional por el desempeño de estas funciones de acuerdo al Presupuesto Anual de las Carreras.

**CAPITULO IV: DE LA TESIS DE LA MAESTRIA EN SALUD PÚBLICA,**  
**con mención en Atención Primaria de la Salud**

**Artículo 16:** Para dar comienzo al trabajo de tesis de maestría, el alumno deberá tener aprobados los Seminarios que integran el Módulo III, según el Plan de Estudios vigente.

**Artículo 17:** Cumplido lo estipulado en el artículo 16, el alumno dispondrá de un plazo máximo de 60 días corridos para proponer el tema de tesis, el Director y Co-Director según considere. Para ello deberá formalizar la solicitud mediante nota dirigida a la Comisión Académica, explicitando el tema propuesto, con una breve fundamentación, adjuntando curriculum vitae de Director y Co-Director propuestos, y nota de aceptación de los mismos.

**Artículo 18:** La Comisión Académica analizará el tema de tesis conjuntamente con el alumno. En caso de que la Comisión así lo requiera podrá realizar interconsulta, consultoría o solicitar asesoramiento, sobre la totalidad del tema o aspectos especiales. De corresponder, se girará al Comité de Ética para su informe.

**Artículo 19:** La Comisión Académica se expedirá, a través de un dictamen en un plazo no mayor a los 10 (diez) días desde la presentación del tema, Director y Co-director. El mismo pasará a Decanato para la emisión de la Resolución correspondiente.

**Artículo 20:** El Maestrando, dispondrá de un plazo máximo de 120 (ciento veinte) días corridos a partir de la fecha de notificación de aprobación del tema de Tesis y la designación del Director y Co-director, para la presentación del Proyecto de Tesis.



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N°

529-17

Salta, 11 6 NOV 2017  
Expediente N° 12.198/02

**Artículo 21:** La solicitud de evaluación del Proyecto de Tesis, se realizará dentro del tiempo estipulado en el Artículo 20, mediante nota elevada por el Maestrando a la Comisión Académica debiendo contener el Visto Bueno del Director y Co-Director de Tesis. Se deberán adjuntar 4 (cuatro) ejemplares del Proyecto anillados o encuadernados.

**Artículo 22:** La Comisión Académica deberá proponer los nombres de los profesionales que constituirán el Tribunal Evaluador del proyecto de Tesis, en carácter de tres titulares y dos suplentes. Al menos no de los miembros del Tribunal será externo a la Universidad Nacional de Salta. Los mismos serán designados mediante Resolución del Consejo Directivo, la que se notificará al interesado, Director y Co-director y a los miembros del Tribunal.

**Artículo 23:** Los miembros del Tribunal serán notificados en forma fehaciente, y contarán con un plazo de 5 (cinco) días hábiles para comunicar su aceptación o renuncia.

**Artículo 24:** Una vez que los miembros del Tribunal hayan aceptado mediante nota su participación como tales, se remitirán a cada uno de ellos el ejemplar correspondiente, quienes contarán con un plazo de 20 (veinte) días hábiles para la evaluación y emisión del Dictamen.

Si los miembros del Tribunal aprueban el Proyecto, el Maestrando estará habilitado para iniciar su trabajo de Tesis. Si el Proyecto no fuera aprobado por cuestiones de orden metodológico, el Maestrando tendrá 30 (treinta) días corridos para realizar su corrección. Una vez aprobado el proyecto se emitirá la resolución de Decanato correspondiente.

**Artículo 25:** A partir de la fecha de aprobación del Proyecto, el Maestrando dispondrá del plazo máximo de 18 meses contados desde la aprobación del Proyecto de Tesis para presentar el Trabajo Final de la Tesis. Vencido este plazo, el Maestrando pierde la condición de alumno regular de la Maestría y quedan liberados de todo compromiso el Director y Co-Director dándose por finalizadas las actuaciones.

**Artículo 26:** Una vez finalizado el trabajo de investigación (Tesis), el Maestrando deberá presentar a la Comisión Académica, una solicitud para Defensa Oral debiendo contener el Visto Bueno del Director y Co director. Se debe adjuntar 4 (cuatro) ejemplares impresos (un





**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N°

529-17

Salta, 16 NOV 2017  
Expediente N° 12.198/02

original y tres copias de la Tesis) y una copia en soporte electrónico, en formato PDF.

**Artículo 27:** El documento final del trabajo de tesis deberá ajustarse a las siguientes normas:

- Papel color blanco, medida estándar ISO A4 (212 x 297mm), peso no menor de 70 grs., escrito sobre una sola faz.
- Se utilizará procesador de texto, caracteres de tamaño 12; interlineado de 1,5 y los siguientes márgenes: Derecho 2cm.; Izquierdo 5cm.; Superior 3 cm.; Inferior 2 cm.
- La numeración de páginas se hará en números arábigos, correlativos desde la Portada y en el margen inferior derecho.
- Las partes del trabajo tendrán el siguiente orden:

**A: CARÁTULA**

Universidad Nacional de Salta

Facultad de Ciencias de la Salud

Maestría en Salud Pública, con mención en Atención Primaria de la Salud

"Nombre del trabajo"

Autor, Director y Co Director

Año

**B: CUERPO DEL TRABAJO**

Introducción

Índice general

Índice de tablas y gráficos

Resumen y palabras claves

Marco teórico

Antecedentes del tema

Objetivos

Metodología



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N°

529-17

Salta, 16 NOV 2017  
Expediente N° 12.198/02

Resultados

Discusión

Conclusión/es

Recomendaciones

Anexos

Referencias bibliográficas

Bibliografía

**Artículo 28:** Una vez presentado el documento final de la Tesis, la Comisión Académica remitirá a cada uno de los miembros del Tribunal Evaluador designado según el Art. 22 del presente reglamento, el ejemplar correspondiente. Los miembros del Tribunal Evaluador contarán con un plazo de 20 (veinte) días hábiles para enviar el Dictamen de evaluación.

**Artículo 29:** El dictamen de evaluación a que hace referencia el artículo anterior, admite dos alternativas:

- TESIS ACEPTADA para la defensa oral
- TESIS RECHAZADA para la defensa oral

En el caso de ser ACEPTADA pueden acompañarse observaciones, que la Comisión Académica trasladará al interesado para que durante la presentación oral realice la explicación y/o fundamentación que así correspondiere.

En el caso de ser RECHAZADA, el dictamen debe estar debidamente explícito y fundado y se devolverá al Maestrando quien dispondrá de un plazo máximo de noventa días hábiles para su modificación, cumplida la cual se remitirá nuevamente al tribunal.

Si obtiene nuevamente el dictamen de RECHAZADA deberá realizar un nuevo trabajo de tesis.

**Artículo 30:** Cuando no sea factible la reunión del tribunal evaluador para emitir el dictamen de evaluación, cada miembro podrá hacerlo por separado. En el caso de dictámenes opuestos, se tomará el de la mayoría.

**Artículo 31:** Cumplido este trámite se propondrá al tribunal la fecha de constitución para



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N° 529-17

Salta, 16 NOV 2017  
Expediente N° 12.198/02

proceder a la defensa oral y pública, la cual deberá realizarse dentro de los 15 (quince) días hábiles, de la notificación al Maestrando de los dictámenes de evaluación.

**Artículo 32:** En el día y hora previstos se procederá a la defensa oral. La exposición del Maestrando no será superior a sesenta minutos, concluidos los cuales se dará lugar a las preguntas del tribunal y posteriormente a las del público presente.

Finalizada la presentación el tribunal calificará el trabajo con escala numérica siendo 6 (seis) la nota mínima de aprobación y 10 (diez) la máxima, la que quedará registrada en el Acta de Examen de Tesis y se podrá acompañar de un Acta en la que se expliciten los aspectos relevantes del trabajo y/o su presentación, sobre los cuales el tribunal desee dejar constancia.

#### **CAPITULO V: DEL DIRECTOR Y CODIRECTOR DE TESIS**

**Artículo 33:** Los requisitos para desempeñarse como Director o Co-Director de Tesis son los que establece la Res. C.S. 082/98:

- Tener el grado de Master, Doctor o ser personalidad de trayectoria reconocida, de preferencia docente universitario regular y tener experiencia en disciplinas afines al tema de tesis. En el caso de Director y Co-director, uno de los dos deberá ser profesor de la Universidad Nacional de Salta.

No dirigir a más de cinco tesis en forma simultánea

**Artículo 34:** Son atribuciones del Director y Co-Director de Tesis:

- Avalar el tema, proyecto, plan de ejecución y documento final de la Tesis.
- Guiar al tesista en todos aquellos aspectos que hagan al mejor desarrollo del trabajo, concertando las reuniones que sean necesarias a tal efecto.
- Informar sobre el estado de avance del trabajo, a solicitud de la Comisión Académica.



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N°

529-17

Salta, 16 NOV 2017  
Expediente N° 12.198/02

#### CAPITULO VI: DEL TRIBUNAL EVALUADOR DE TESIS

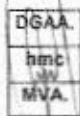
**Artículo 35:** Para ser designado como miembro de un Tribunal Evaluador de Tesis, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:


- Poseer título de Magíster o Superior, o bien ser una personalidad destacada en Ciencias, especializado en temas que guarde relación con el del trabajo de tesis.
- De preferencia ser o haber sido docente regular de una Universidad argentina o extranjera, en carreras de posgrado.

#### CAPITULO VII: DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 36:** Las disposiciones de este reglamento no podrán ser alteradas ni derogadas por Resolución sobre tablas, sino mediante un proyecto que deberá tener la tramitación regular.

**Artículo 37:** Cualquier duda sobre la inteligencia, interpretación o alcance de alguno de los artículos de este Reglamento, será resuelta por el Consejo Directivo.



  
MGS. EUGENIA MARIA VILLAGRAN  
SECRETARIA DE POSGRADO, INVESTIGACION  
Y EXTENSION AL MEDIO  
FAC. DE CIENCIAS DE LA SALUD - UNSa



  
Lto. MARIA SILVIA FORSYTH  
DECANA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - UNSa



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N°

529-17

16 NOV 2017

Salta,  
Expediente N° 12.198/02

**ANEXO II**

**Especialización en Salud Pública**

**Reglamento de presentación de Trabajo Final**

**"Taller Integrador II: "Programación de Actividades en Servicios de Salud"**

El "Taller Integrador II: "Programación de Actividades en Servicios de Salud", constituye el Trabajo Final de la Especialización en Salud Pública y consiste en la elaboración de un Programa de Intervención que dé respuesta a la situación de salud diagnosticada en el Taller Integrador I.

**1. Objetivo:**

Integrar los contenidos desarrollados en los Módulos I y II de la Especialización en Salud Pública, mediante la realización de una propuesta programática que contemple la complejidad de los factores que intervienen en el proceso salud-enfermedad-atención.

**2. Condiciones para la Presentación del Trabajo Final:**

- a) Tener aprobados todos los seminarios del Plan de Estudios vigente de la Especialización en Salud Pública.
- b) Tener abonadas la totalidad de las cuotas de la carrera.
- c) La elaboración del Trabajo Final se efectuará bajo la orientación de un/a Tutor/a asignado/a por la Comisión Académica de la carrera.

**3. Plazos de Presentación:**

El plazo de presentación del Trabajo Escrito será de 60 días contados desde la aprobación de último seminario de la carrera.

**4. Estructura del trabajo:**

La elaboración y presentación del Trabajo Final de la Especialización en Salud Pública será individual.

En base al diagnóstico realizado en Taller Integrador I, y a partir de la priorización de





**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N°

529-17

Salta, 16 NOV 2017  
Expediente N° 12.198/02

problemas efectuada, se deberá desarrollar una Programación de Actividades (Propuesta Programática), tendiente a la solución de uno de los problemas priorizados.

La Programación de Actividades deberá contener:

1. **Resumen del diagnóstico efectuado en el Taller Integrador I, que justifique la propuesta en no más de 5 páginas.**
2. **Identificación de los problemas**
3. **Selección de uno de los problemas priorizados y descripción del mismo.**
4. **Identificación de actores relevantes.**
5. **Definición de objetivos generales y específicos.**
6. **Metas a alcanzar**
7. **Indicadores de evaluación de la modificación de los problemas**
8. **Plan de actividades, el cual debe contener:**
  - a) Nombre de la actividad
  - b) Objetivo de la actividad
  - c) Justificación de la selección de la actividad
  - d) Metodología
  - e) Tareas
  - f) Responsables
  - g) Beneficiarios
  - h) Recursos
  - i) Lugar y tiempo de la actividad
  - j) Evaluación de las actividades
  - k) Cronograma y Presupuesto.

**5. Modalidad de Presentación y Evaluación:**

5.1 Presentación Escrita:

- El trabajo deberá presentarse en formato impreso (3 copias) en papel tamaño A4 blanco y en formato electrónico (1 copia formato pdf en CD u otro medio digital).



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



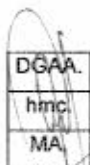
RESOLUCION -CD- N°

529-17

16 NOV 2017

Salta,  
Expediente N° 12.198/02

- Letra Arial tamaño 12
  - Interlineado 1,5
  - Cantidad de hojas: mínimo 20 y máximo 50 hojas. Deberán estar numeradas correlativamente desde la portada.
  - El Trabajo Final deberá presentarse acompañado de una nota con firma y visto bueno del/la Tutor/a asignado/a.
  - El Trabajo Final será entregado al Tribunal Evaluador propuesto por la Comisión Académica a tal fin, quien efectuará una lectura y dictaminará por escrito si está aceptado para la Presentación Oral o debe ser corregido. En este último caso, se otorgará al/la alumno/a un plazo de 15 días para que efectúe las correcciones y vuelva a presentar el Trabajo Final.
- 1 Presentación Oral:
- Para acceder a la Presentación Oral, el Trabajo Final deberá contar con un dictamen de aceptación por parte del Tribunal Evaluador.
  - La Presentación Oral consistirá en la exposición de los aspectos más relevantes del Trabajo Final, mediante proyección de diapositivas, ante el Tribunal Evaluador designado, en fecha y horario establecido por la Comisión Académica para tal fin.
  - Finalizada la exposición, el Tribunal Evaluador efectuará las preguntas y observaciones pertinentes y calificará el Trabajo Final con una nota en escala numérica de 1 (uno) a 10 (diez), siendo 6 (seis) la nota mínima de aprobación. La calificación quedará registrada en el Acta de Examen correspondiente.



  
MGS. EUGENIA MARIA VILLAGRAN  
SECRETARIA DE POSGRADO, INVESTIGACION  
Y EXTENSION AL MEDIO  
FAC. DE CIENCIAS DE LA SALUD - UNSa



  
Lic. MARIA SILVIA FORSYTH  
DECANA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - UNSa