

**RESOLUCION -D- N° 182/2011**

**Salta, 23 de Mayo de 2011  
Expediente N° 12.637/10**

**VISTO** la Resolución N° D-094/11 de esta Facultad, a través de la cual se convoca a Concurso Cerrado General de Antecedentes y Pruebas de Oposición para cubrir un (1) cargo Categoría 7 - Personal de Apoyo de Servicios Generales - del Agrupamiento de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales de la Planta de Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad; y

**CONSIDERANDO:**

Que la Dirección de Mesa de Entradas de esta Facultad eleva el Acta donde consta que no se registraron inscripciones en esa instancia por lo que este Decanato resuelve a declarar desierto el mismo.

Que corresponde se llame a Concurso Abierto, de acuerdo a las normas establecidas en el reglamento para ingreso y promoción del Personal de Apoyo Universitario de la Universidad Nacional de Salta, aprobado y puesto en vigencia por Resolución CS N° 230/08 y sus modificatorias.

Que las personas seleccionadas deberán reunir los requisitos que se indican en su parte dispositiva y las establecidas en el Reglamento antes mencionado.

**POR ELLO:** y, en uso de las atribuciones que le son propias,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**R E S U E L V E :**

**ARTICULO 1º:** Declarar desierto el Concurso General de Antecedentes y Pruebas de Oposición para cubrir un (1) cargo Categoría 7 - Personal de Apoyo de Servicios Generales - del Agrupamiento de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales de la Planta de Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad, convocado por la Resolución N° D-094/11.

**ARTICULO 2º:** Convocar a Concurso Abierto de Antecedentes y Pruebas de Oposición para cubrir un (1) cargo Categoría 7 - Personal de Apoyo de Servicios Generales - del Agrupamiento de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales de la Planta de Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad, el que se registrará por las normas dispuestas en la Resolución CS-N° 230/08, según el siguiente detalle:

**RESOLUCION -D- N° 182/2011**

**Salta, 23 de Mayo de 2011  
Expediente N° 12.637/10**

**DEPENDENCIA JERARQUICA:** Dirección General Administrativa Económica.

**REMUNERACION:** Pesos Tres Mil Cuatrocientos veintinueve con 05/100 (\$3.429,05), más adicionales particulares.

**HORARIO Y LUGAR DE TRABAJO:** : De Lunes a Viernes de 11:00 a 18:00 – en la Facultad de Ciencias de la Salud – Avda. Bolivia 5150.

**CONDICIONES GENERALES:** Podrán participar todas las personas que reúnan las condiciones previstas por Resolución N° CS-230/08 y las requeridas para este llamado.

**CONDICIONES PARTICULARES:**

- Título Secundario (excluyente)
- Experiencia en tareas iguales o similares a las del cargo a cubrir.

**ARTICULO 3°:** Fijar las siguientes Funciones para el cargo que se menciona en el artículo 2°.

**FUNCIONES:**

- Cumplir con las tareas encomendadas por el Jefe División Mayordomo de la Facultad, referido a limpieza, mensajería, mantenimiento edilicio y servicio de cafetería.
- Informar al jefe inmediato las novedades de mantenimiento edilicio, insumos necesarios para las tareas de limpieza, etc.
- Colaborar en las tareas afines encomendadas por la Dirección General Administrativa Económica y autoridades superiores.

**TEMARIO:** Conocimientos sobre tareas de servicios de limpieza, cafetería, reparto de correspondencia. Nociones sobre Reglamentaciones Generales de la Universidad.

**ARTICULO 4°:** Designar el Tribunal Evaluador que tendrá a su cargo la selección del postulante:

**MIEMBROS TITULARES**

- Sr. Hugo CRUZ (Facultad de Humanidades)
- Sra. María Cecilia IBAÑEZ ALVAREZ (Facultad de Ciencias de la Salud)
- Sr. Lauro Marcelo LERA (Facultad de Ciencias de la Salud)

**MIEMBROS SUPLENTE**

- Sr. Alejandro Héctor SANDOVAL (Facultad de Ciencias de la Salud)
- Sr. Héctor Martín CORREJIDOR (Facultad de Ciencias de la Salud)

**RESOLUCION -D- N° 182/2011**

**Salta, 23 de Mayo de 2011  
Expediente N° 12.637/10**

- Srta. Mirta Lucrecia ESCALANTE (Facultad de Ciencias de la Salud)

**VEEDORA:** Srta. Sofía RODRIGUEZ – Jardín Materno Infantil.

Dejar debidamente establecido que los miembros del Tribunal deberán acreditar sus currículum vitae en un plazo de diez días hábiles, contados a partir de su notificación, según lo requerido en el Artículo 14° de la Resolución N° CS-230/08:

**ARTICULO 5°:** Fijar el siguiente cronograma de actividades para el concurso:

**PUBLICIDAD:** A partir del 20 de Mayo de 2.011 y por un lapso de 15 días hábiles.

**INSCRIPCION Y PRESENTACION DE ANTECEDENTES:** En Mesa de Entradas de la Facultad, a partir del 14 de Junio de 2.011 y por el término de cinco (5) hábiles (desde el 14 al 22 de Junio de 2011) en el horario de 09:00 a 12:00 hs.. El aspirante formalizará su inscripción por nota dirigida a la Señora Decana Mgs Nieve CHAVEZ, formulario de inscripción en carácter de Declaración Jurada, carpeta con Curriculum Vitae y fotocopias autenticadas y foliadas de documentación probatoria en sobre cerrado y firmado por el postulante.

**INFORMACION:** Podrán solicitar mayor información sobre la presente convocatoria en el Departamento de Personal de esta Facultad.

**RECUSACIÓN Y EXCUSACIÓN DEL JURADO Y/O POSTULANTES:** Por Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias de la Salud, a partir del 23 de Junio de 2.011 y por el término de cinco (5) días hábiles. Las causales que lo motivaren deberán estar comprendidas en el Artículo 18 de la Resolución N° CS-230/08.

**PRUEBA DE OPOSICIÓN:** 07 de Julio de 2011, a las 09:00 horas. Lugar a determinar.

**PLAZO Y EXPEDICION DEL JURADO:** Hasta un máximo de cinco (5) días hábiles, posterior al cumplimiento de las etapas del concurso (Artículo 30 – Resolución CS-230/08).

**PUBLICIDAD DEL DICTAMEN:** Tres (3) días hábiles posteriores a la expedición del Jurado.

**PERIODO DE IMPUGNACION:** Cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación del dictamen del Jurado.

**ARTICULO 6°:** Informar a los postulantes no seleccionados, que una vez concluidas todas las etapas del Concurso, deberán retirar los sobres con sus antecedentes en los dos (2)

**RESOLUCION -D- N° 182/2011**

**Salta, 23 de Mayo de 2011  
Expediente N° 12.637/10**

meses siguientes, vencido dicho tiempo se destruirán los mismos.

**ARTICULO 7º:** Hágase saber y remítase copia a: Miembros del Jurado, Veedor, Facultades, Rectorado, Dpto. de Prensa y Difusión, I.E.M., A.P.U.N.Sa., Diario Local. Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad Nacional de Salta.

img

**LIC. CECILIA PIU DE MARTIN  
SECRETARIA**

**MGS. NIEVE CHAVEZ  
DECANA**