



*Universidad Nacional de Salta*

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

BUENOS AIRES 177 - A4402FDC SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387)4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456

RESOLUCION N°

132 / 01

Salta, 18 ABR 2001  
Expediente N° 12.059/99

VISTO la Resolución N° 113/01 de esta Facultad, a través de la cual se encomienda transitoriamente, la función de Director Administrativo Económico, al Señor Aldo Rubén TORRES PALACIOS, categoría 09 de la Facultad de Ciencias de la Salud, a partir del 03 de abril de 2001 y hasta el reintegro de titular o nueva disposición; y

CONSIDERANDO

Que el Señor Aldo Rubén TORRES PALACIOS, venía desempeñándose en la Planta de esta Facultad como agente categoría 09, cumpliendo funciones en el Departamento de Compras y a/c del Departamento de Patrimonio.

Que se debe asegurar el funcionamiento del Departamento de Compras y del Departamento de Patrimonio.

Que esta situación se puede resolver a través de la rotación de personal administrativo.

Que el Señor Humberto Alejandro GERONIMO FLORES, agente categoría 09, desempeña funciones en el Departamento Despacho General Mesa de Entrada y Archivos.

Que esta medida será de carácter transitorio.

Que el titular del cargo se encuentra en funciones de Director Administrativo Económico, resultando necesario la asignación de funciones de Jefe de Departamento de Compras y Patrimonio.

Que la adopción de una medida como la presente no implica una mayor erogación en el presupuesto de la Facultad de Ciencias de la Salud dado que se trata de una rotación de personal.

POR ELLO:

Y, en uso de las atribuciones que le son propias,

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

52



*Universidad Nacional de Salta*

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

BUENOS AIRES 177 - A4402FDC SALTA

REPUBLICA ARGENTINA

TELEF. (0387)4255404/330/332

TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION N°

132/01

Salta, 18 ABR 2001  
Expediente N° 12.059/99

**RESUELVE:**

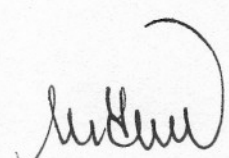
**ARTICULO 1°.-** Dejar establecido que a partir del 02 de Mayo del 2001 el Sr. **Humberto Alejandro GERONIMO FLORES**, legajo N° 088/1, Asistente en el Departamento de Mesa General de Entradas y Archivo, desempeñará las funciones de Jefe de Departamento Compras y a/c del Departamento Patrimonio hasta reintegro del titular del cargo o mientras dure la designación del Auxiliar Administrativo Sra. Sonia del Milagro MORALES o nueva disposición.

**ARTICULO 2°.-** Dejar aclarado que el Señor Humberto Alejandro GERONIMO FLORES cumplirá el siguiente horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hs..

**ARTICULO 3°.-** Hágase saber y remítase copia a: Sr. Rector, Secretaría Administrativa, Dirección General de Personal, Dirección General de Administración, Dirección de Presupuesto, Dirección Administrativa Económica, Dpto. de Despacho General Mesa de Entrada y Archivos, Areas Administrativas de la Facultad,, interesado y por Sección Personal de esta Facultad dese el trámite correspondiente.

  
ALDO R. TORRES PALACIOS  
J.C DIRECCION ADMINISTRATIVA ECONOMICA



  
M<sup>te</sup>. MARIA ISABEL LOZA DE CHAVEZ  
DECANO