



Universidad Nacional de Salta
Rectorado

"2021 - AÑO DE HOMENAJE AL PREMIO
NOBEL DE MEDICINA DR. CÉSAR MILSTEIN"

"2021 - AÑO DEL BICENTENARIO DEL PASO A LA INMORTALIDAD DEL HÉROE
NACIONAL GENERAL MARTÍN MIGUEL DE GÜEMES"

SALTA, 17 SEP 2021

Expte. Nº 3.507/21

VISTO estas actuaciones y la presentación efectuada a fs. 1 por el Lic. Dionicio CORRILLO, Director de Sistemas de Información a cargo de la DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTOS de esta Universidad; y

CONSIDERANDO:

QUE por la misma solicita autorización y aprobación para la realización del curso de "Capacitación SIU-Guaraní 3" para lo que adjunta propuesta, con el fin de completar el proceso de implementación del Sistema de Gestión Académica SIU-Guaraní 3 en esta Universidad.

QUE la Cra. Patricia NAYAR, Subsecretaria Administrativa, Contable y Financiera gira las actuaciones para consideración y conocimiento, aconsejando la emisión del acto administrativo aprobatorio de la actividad.

QUE en fs. 5 vlt. el Mg. Néstor Hugo ROMERO, Secretario Académico de esta Universidad expresa que la mencionada actividad permitirá capacitar a los usuarios del área de alumnos en el uso de las operaciones principales del Sistema de Gestión Académica, aclara además que la fecha de realización del curso será desde el 04 de octubre de 2021 al 19 de noviembre de de 2021.

Por ello y en uso de las atribuciones que le son propias,

LA VICERRECTORA A/C DEL RECTORADO
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el dictado del Curso: "CAPACITACIÓN SIU-GUARANÍ 3" a cargo del Lic. Dionicio CORRILLO, Director de Sistemas de Información a/c de la DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE CÓMPUTOS de esta Universidad, a realizarse desde el 04 de octubre al 19 de noviembre de 2021, de acuerdo a la propuesta que como ANEXO se adjunta a la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad y notifíquese a los interesados. Cumplido, siga a la SECRETARIA ADMINISTRATIVA a sus efectos y archívese.



Prof. Oscar Darío Barrios
Secretario General
Universidad Nacional de Salta

Dra. GRACIELA del VALLE MORALES
VICERRECTORA
Universidad Nacional de Salta

Mg. NESTOR HUGO ROMERO
SECRETARIO ACADÉMICO
Universidad Nacional de Salta

RESOLUCION R-Nº 1025-2021

Capacitación SIU-Guaraní 3

Objetivo:

- Capacitar a los usuarios del área de alumnos en el uso de las operaciones principales de SIU-Guaraní 3

Modalidad:

- Se dictará en forma virtual con uso de la plataforma Moodle y dos encuentros virtuales sincrónicos semanales de dos horas.
- Los estudiantes deberán ver los videos disponibles en la plataforma para cada tema antes de los encuentros sincrónicos
- En los encuentros sincrónicos se realizará un recorrido rápido de la clase y se atenderán consultas de los estudiantes.
- Los estudiantes deben presentar un trabajo práctico por cada tema dictado
- Se tomará una evaluación al finalizar el curso.

Destinatarios:

- Cualquier personal de la Universidad, en caso de llegar al cupo del aula virtual se priorizará a quienes desempeñen funciones en área de alumnos.

Responsable:

- Lic. Dionicio Corrilo – Responsable del curso

Docentes:

- Lic. Leticia Marcela Rodas
- Lic. Yanina Daiana Martinez

Calendario:

- Los días y horarios a confirmar, con dos encuentros semanales virtuales durante siete semanas entre Octubre y Noviembre próximos

Temario:

Temas	Detalle
Calendario	Administrar Año Académico
	Administrar Periodo de Inscripción a Propuestas
Matricula	Tipos de Inscripción
	Administrar Personas
	Inscribir a Propuesta
	Inscribir a Propuesta desde Preinscripción
	Dar de baja inscripcion a Propuesta
	Modificar inscripción a Propuesta
	Rechazar inscripciones a Propuesta
	Revertir rechazo de inscripción a Propuesta
	Administrar turnos de presentación de documentación
	Administrar Títulos Secundarios y Superiores

Temas	Detalle
	Alumnos (Todas las operaciones, solo nombrarlas y hacerles ver que están allí)
	Reportes (solo nombrar los reportes que existen)
	Ficha de la Persona
Docentes	Administrar Docentes
	Administrar Responsabilidades Docentes
	Reportes de Docentes
Periodos Lectivos, Comisiones	Administrar Periodos Lectivos
	Administrar Comision
Inscripciones a Comisiones	Inscribir a Cursadas
	Procesar Inscripciones Pendientes a Actividades
Asistencia	Registrar Asistencia de Alumnos
Carga de Notas y Actas	Cargar Notas a Comisiones
	Generar Actas de Regulares y Promocionales
	Cargar Notas en Actas de Comisiones
	Cerrar Actas
	Rectificar Actas de Regulares
Tribunal de Examen	Rectificar Actas de Promocionales
	Administrar Roles del Tribunal
	Administrar Tribunal de Examen
Turnos, Mesas y Llamados de Exámenes	Administrar Turnos de Examen
	Administrar Mesas de Examen
Inscripciones a Examen	Inscribir a Examen
	Procesar Inscripciones Pendientes a Exámenes
Carga de Notas y Actas de Examen	Cargar Notas a Mesa de Examen
	Generar Acta de Examen
	Cargar Notas a Acta de Examen
	Cerrar Actas de Examen
	Rectificar Actas de Examen
Reconocimiento de actividades	Otorgar Equivalencia y cerrar tramite
	Anular tramite de Equivalencia
	Rectificar Equivalencia
	Matrices de Equivalencia
	Administrar tramites de Aprobacion por Resolución
	Cerrar y Anular tramites de Aprobación por Resolución
Constancias y Certificados	Reportes
	Administrar Constancias y Certificados
	Administrar Cargos Institucionales
	Administrar Autoridades Firmantes
	Solicitar Constancias y Certificados
	Administrar Solicitudes

W
↑

gm


LIDIO CORRALLO
DIRECTOR
Sistemas de Información
U.N.Sa