



"2020 - AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO"

Universidad Nacional de Salta
Rectorado

SALTA, 30 NOV 2020

Expte. N° 23.243/20

VISTO estas actuaciones y la Resolución Rectoral N° 0713-2020 de fecha 16 de setiembre de 2020; y

CONSIDERANDO:

QUE por la citada Resolución se aprueba e implementa el PROTOCOLO ESPECÍFICO para la prevención del Cononavirus COVID-19 de la SECRETARÍA ADMINISTRATIVA de esta Universidad y sus dependencias.

QUE a fs. 148 la Cra. Patricia A. NAYAR, Coordinadora Administrativa, Contable y Financiera, solicita se modifique el CRONOGRAMA DE TRABAJO de las dependencias de la citada Secretaría.

QUE el Artículo 101 del REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (DECRETO N° 1759/72), establece: *"En cualquier momento podrán rectificarse los errores materiales o de hecho o los aritméticos, siempre que la enmienda no altere lo sustancial del acto o decisión"*.

Por ello y en uso de las atribuciones que le son propias,

LA VICERRECTORA A/C DEL RECTORADO
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Sustituir en el ANEXO del Artículo 1º de la Resolución R-N° 0713-2020, el CRONOGRAMA DE TRABAJO, por el que ANEXA a la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- Publíquese en el Boletín Oficial de esta Universidad, notifíquese a la interesada. Cumplido, siga a la SECRETARÍA ADMINISTRATIVA a sus efectos y archívese.



Prof. Oscar Darío Barrios
Secretario General
Universidad Nacional de Salta

Dra. GRACIELA del VALLE MORALES
VICERRECTORA
Universidad Nacional de Salta

Cr. DIEGO SIBELLO
Secretario Administrativo
Universidad Nacional de Salta

RESOLUCION R-N°

1099-2020

CRONOGRAMA DE TRABAJO

Secretaría Administrativa

Días	Personal afectado a actividades esenciales	Horario	Correo electrónico
Lunes	Sec. Adm. Cr. Diego Sibello Coord. Patricia A Nayar Néstor Reinaldo Díaz	Rotativo Rotativo 07:00 a 14:00	sec19adm@gmail.com sec19adm@gmail.com nestorreinaldodiaz@gmail.com
Martes	Sec. Adm. Cr. Diego Sibello Coord. Patricia Nayar Néstor Reinaldo Díaz	Rotativo Rotativo 07:00 a 14:00	sec19adm@gmail.com sec19adm@gmail.com nestorreinaldodiaz@gmail.com
Miércoles	Sec. Adm. Cr. Diego Sibello Coord. Patricia Nayar Néstor Reinaldo Díaz	Rotativo Rotativo 07:00 a 14:00	sec19adm@gmail.com sec19adm@gmail.com nestorreinaldodiaz@gmail.com
Jueves	Sec. Adm. Cr. Diego Sibello Coord. Patricia Nayar Néstor Reinaldo Díaz	Rotativo Rotativo 07:00 a 14:00	sec19adm@gmail.com sec19adm@gmail.com nestorreinaldodiaz@gmail.com
Viernes	Sec. Adm. Cr. Diego Sibello Coord. Patricia Nayar Néstor Reinaldo Díaz	Rotativo Rotativo 07:00 a 14:00	sec19adm@gmail.com sec19adm@gmail.com nestorreinaldodiaz@gmail.com

Handwritten signature and arrow pointing to the table below.

Ítem	Agentes	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Observaciones
1	ROJAS, Juan José						Cat. 3

El agente 1 realiza teletrabajo, hasta nueva disposición.

Handwritten signature.

Servicio Central de materiales de laboratorio y productos químicos

Atención al Público: lunes, miércoles y viernes, de 09:00 hs a 12:00 hs.

Días	Personal afectado a actividades esenciales	Horario	Correo electrónico
Lunes	CÁFFARO, Flavia	07:30 a 13:00	scmlab@unsa.edu.ar
Martes			
Miércoles	CÁFFARO, Flavia	07:30 a 13:00	scmlab@unsa.edu.ar
Jueves			
Viernes	CÁFFARO, Flavia MAMANÍ, Moisés	07:30 a 13:00 07:30 a 13:00	scmlab@unsa.edu.ar

Dirección de Cómputos

Días	Personal afectado a actividades esenciales	Horario	Correo electrónico
Lunes	Javier González Néstor Cruz Juan Torres Javier Guerra	09:00 a 13:00 09:00 a 13:00 09:00 a 13:00 09:00 a 13:00	cdcunsa@unsa.edu.ar
Martes	Dionicio Corriolo Javier González Pablo Tolaba	09:00 a 13:00 09:00 a 13:00 09:00 a 13:00	cdcunsa@unsa.edu.ar
Miércoles	Dionicio Corriolo Javier González Néstor Cruz Juan Torres Javier Guerra	09:00 a 13:00 09:00 a 13:00 09:00 a 13:00 09:00 a 13:00 09:00 a 13:00	cdcunsa@unsa.edu.ar
Jueves	Dionicio Corriolo Javier González Silvia Cervantes	09:00 a 13:00 09:00 a 13:00 09:00 a 13:00	cdcunsa@unsa.edu.ar
Viernes	Pablo Tolaba	09:00 a 13:00	cdcunsa@unsa.edu.ar

Ítem	Agentes	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Observaciones
1	TOLABA, Hugo						
2	RODAS, Marcela						

Los Agentes 1 y 2 realizan teletrabajo hasta nueva disposición

Dirección General de Administración

Días	Personal afectado a actividades esenciales	Horario	Correo electrónico
Lunes	ÍÑIGO, César Miguel	08:30 a 13:30	ceinigio@unsa-edu.ar
	VIVAS, Mirtha Angélica	08:30 a 13:30	mirthavivas@gmail.com
	GUTIERREZ, Elsa Adriana	08:30 a 13:30	elsadrianagutierrez@gmail.com
Martes	MALDONADO, Gabriela	08:30 a 13:30	gasansalta@hotmail.com
Miércoles	VIVAS, Mirtha Angélica	08:30 a 13:30	mirthavivas@gmail.com
	GUTIERREZ, Elsa Adriana	08:30 a 13:30	elsadrianagutierrez@gmail.com
	ÍÑIGO, César Miguel	08:30 a 13:30	ceinigio@unsa-edu.ar
Jueves	MALDONADO, Gabriela	08:30 a 13:30	gasansalta@hotmail.com
Viernes	ÍÑIGO, César Miguel	08:30 a 13:30	ceinigio@unsa-edu.ar
	VIVAS, Mirtha Angélica	08:30 a 13:30	mirthavivas@gmail.com
	GUTIERREZ, Elsa Adriana	08:30 a 13:30	elsadrianagutierrez@gmail.com

Dirección de Evaluación y Control Presupuestario

Ítem	Agentes	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Observaciones
1	GARNICA, María A.						a/c DGA
2	HOYOS, Silvia Ana Lía						

emails:

1	magarnicaar@yahoo.com.ar
2	silviaanaliahoyos@gmail.com
Oficial	unsadeycp@gmail.com

Las agentes 1 y 2 realizan teletrabajo, hasta nueva disposición.

Dirección de Rendición de Cuentas

Días	Personal afectado a actividades esenciales	Horario	Correo electrónico
Lunes	FREGENAL, Norma	8:00 a 15:00	norfreg@gmail.com
Martes	LERA, Carlos Alberto	07:00 a 12:00	carlosalbertolera@gmail.com
	SALSE, Héctor Omar	06:30 a 13:30	salseh6@live.com.ar

Miércoles	FREGENAL, Norma	8:00 a 15:00	norfreg@gmail.com
Jueves	LERA, Carlos Alberto	07:00 a 12:00	carlosalbertolera@gmail.com
	SALSE, Héctor Omar	06:30 a 13:30	Salseh6@live.com.ar
Viernes			
Memoria descriptiva:	El Sr. Carlos A. Lera realiza las tareas en forma semipresencial y con la modalidad del trabajo escritorio remoto o teletrabajo. Hasta el cierre del presente protocolo, esta Dirección se encuentra reorganizando la asistencia de los demás agentes dependientes de la misma.		

Dirección de Contabilidad de Presupuesto

Días	Personal afectado a actividades esenciales	Horario	Correo electrónico
Lunes	CASTRO, Oscar Raúl. MARTINEZ, Jorge Ariel DIAZ, Carla	07:00 a 14:00 7:00 a 14:00 6:30 a 13:30	castrosalta@gmail.com jorgemartinez335142@gmail.com diazcar33@hotmail.com
Martes	CASTRO, Oscar Raúl. MARTINEZ, Jorge Ariel DIAZ, Carla	07:00 a 14:00 7:00 a 14:00 6:30 a 13:30	castrosalta@gmail.com jorgemartinez335142@gmail.com diazcar33@hotmail.com
Miércoles	CASTRO, Oscar Raúl. MARTINEZ, Jorge Ariel DIAZ, Carla	07:00 a 14:00 7:00 a 14:00 6:30 a 13:30	castrosalta@gmail.com jorgemartinez335142@gmail.com diazcar33@hotmail.com
Jueves	CASTRO, Oscar Raúl. MARTINEZ, Jorge Ariel DIAZ, Carla	07:00 a 14:00 7:00 a 14:00 6:30 a 13:30	castrosalta@gmail.com jorgemartinez335142@gmail.com diazcar33@hotmail.com

Viernes	CASTRO, Oscar Raúl. MARTINEZ, Jorge Ariel DIAZ, Carla	07:00 a 14:00 7:00 a 14:00 6:30 a 13:30	castrosalta@gmail.com jorgemartinez335142@gmail.com diazcar33@hotmail.com
---------	---	---	--

Ítem	Agentes	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Observaciones
1	ZAPANA, Alberto						
2	GUAYMAS, Silvia Alejandra						

Los agentes 1 y 2, realizan teletrabajo, hasta nueva disposición.

Dirección de Contrataciones y Compras

Días	Personal afectado a actividades esenciales	Horario	Correo electrónico
Lunes	BARRIO, Gonzalo G RUIZ DE LOS LLANOS MONTALDI, Javier	07:30 a 14:30 07:30 a 14:30	gonzalobarrio1@hotmail.com javierruizdelosllanos@gmail.com
Martes	BARRIO, Gonzalo G RUIZ DE LOS LLANOS MONTALDI, Javier	07:30 a 14:30 07:30 a 14:30	gonzalobarrio1@hotmail.com javierruizdelosllanos@gmail.com
Miércoles	BARRIO, Gonzalo G RUIZ DE LOS LLANOS MONTALDI, Javier	07:30 a 14:30 07:30 a 14:30	gonzalobarrio1@hotmail.com javierruizdelosllanos@gmail.com

Jueves	BARRIO, Gonzalo G RUIZ DE LOS LLANOS MONTALDI, Javier	07:30 a 14:30 07:30 a 14:30	gonzalobarrio1@hotmail.com javierruizdelosllanos@gmail.com
Viernes	BARRIO, Gonzalo G RUIZ DE LOS LLANOS MONTALDI, Javier	07:30 a 14:30 07:30 a 14:30	gonzalobarrio1@hotmail.com javierruizdelosllanos@gmail.com

Dirección de Patrimonio

Días	Personal afectado a actividades esenciales	Horario	Correo electrónico
Lunes	RODRÍGUEZ, Diego Abel DEL PAPA, Laura FLORES BLASCO, María Célide	06:30 a 13:30 08:30 a 13:30 08:30 a 13:30	diegrod@gmail.com laudeipapa@gmail.com celideflores@gmail.com
Martes	RODRÍGUEZ, Diego Abel	06:30 a 13:30	diegrod@gmail.com
Miércoles	RODRÍGUEZ, Diego Abel DEL PAPA, Laura	06:30 a 13:30 08:30 a 13:30	diegrod@gmail.com laudeipapa@gmail.com

	FLORES BLASCO, María Célide	08:30 a 13:30	celideflores@gmail.com
Jueves	RODRÍGUEZ, Diego Abel	06:30 a 13:30	diegrad@gmail.com
Viernes	RODRÍGUEZ, Diego Abel	06:30 a 13:30	diegrad@gmail.com
	DEL PAPA, Laura.	08:30 a 13:30	laudelpapa@gmail.com
	FLORES BLASCO, María Célide.	08:30 a 13:30	celideflores@gmail.com

Dirección de Presupuesto

Hasta el 30 de noviembre el régimen laboral será el siguiente:

Días	Personal afectado a actividades esenciales	Horario	Correo electrónico
Lunes	VILLAR, María Natalia	08:00 a 14:00	presupuestounsa.creditos@gmail.com
	ROHRBERG, Rodolfo José	07:00 a 14:00	presupuestounsa@gmail.com
Martes	VILLAR, María Natalia	08:00 a 14:00	presupuestounsa.creditos@gmail.com
	ROHRBERG, Rodolfo José	07:00 a 14:00	presupuestounsa@gmail.com
Miércoles	VILLAR, María Natalia	08:00 a 14:00	presupuestounsa.creditos@gmail.com
	ROHRBERG, Rodolfo José	07:00 a 14:00	presupuestounsa@gmail.com

Jueves	VILLAR, María Natalia ROHRBERG, Rodolfo José	08:00 a 14:00 07:00 a 14:00	presupuestounsa.creditos@gmail.com presupuestounsa@gmail.com
Viernes	Villar, María Natalia ROHRBERG, Rodolfo José	08:00 a 14:00 07:00 a 14:00	presupuestounsa.creditos@gmail.com presupuestounsa@gmail.com

La agente VILLAR, María Natalia realiza teletrabajo los días Martes y Jueves de 08:30 a 13:00.

A partir del día 01 de diciembre de 2020 la asistencia será de acuerdo al siguiente cronograma:

Días	Personal afectado a actividades esenciales	Horario	Correo electrónico
Lunes	VILLAR, María Natalia ROHRBERG, Rodolfo José	07:00 a 14:00 07:00 a 14:00	presupuestounsa.creditos@gmail.com presupuestounsa@gmail.com
Martes	VILLAR, María Natalia ROHRBERG, Rodolfo José	07:00 a 14:00 07:00 a 14:00	presupuestounsa.creditos@gmail.com presupuestounsa@gmail.com
Miércoles	VILLAR, María Natalia ROHRBERG, Rodolfo José	07:00 a 14:00 07:00 a 14:00	presupuestounsa.creditos@gmail.com presupuestounsa@gmail.com
Jueves	VILLAR, María Natalia ROHRBERG, Rodolfo José	07:00 a 14:00 07:00 a 14:00	presupuestounsa.creditos@gmail.com presupuestounsa@gmail.com

Viernes	VILLAR, María Natalia	07:00 a 14:00	presupuestounsa.creditos@gmail.com
	ROHRBERG, Rodolfo José	07:00 a 14:00	presupuestounsa@gmail.com

Dirección General de Personal

Dirección General de Personal

Anexo N° III

CRONOGRAMA DE TRABAJO A PARTIR DEL ENERO/2021

PROTOCOLO ESPECIFICO - PROTOCOLO DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL - RES. N° 374/2020

Ord	Area/ Nombre y Apellido	Cat	Estados	Con Prestación de Servicios	1° Semana							2° Semana							3° Semana							4° Semana							5° Semana						
					Vie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
Total días mes					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29														
Total días laborables					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20															

Dirección General		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	NINAJORGE RAUL	ACTIVO	PP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Dirección de Registro		L.A.O																				
2	MONTAÑEZ MANUEL CAYETANO	ACTIVO	PP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	MENDOZA LUIS E. ALEJANDRO	ACTIVO	PP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	PUCA EDGAR	ACTIVO	PP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Sra. COLORITO, TAMARA G.		L.A.O																				
		ACTIVO	Contratada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Sra. MORALES, MARCELA		L.A.O																				
		ACTIVO	Becaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Cra. MAGADA, MARIA SOLEDAD		L.A.O																				
		ACTIVO	Contratada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Dirección de Liquidación de haberes

5	TEJERINA FREDI ARIEL	ACTIVO	PP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	FERNANDEZ GLADYS MABEL	ACTIVO	PP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	PERALTA HECTOR MIGUEL	ACTIVO	PP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	GUTIERREZ GABRIELA DEL M.	ACTIVO	PP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Cr. RIAS, SERGIO	ACTIVO	Contratado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Departamento de Retenciones

9	POPITKIN FAVA PABLO JAVIER	ACTIVO	PP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Sra. MONTALEZ MARIANELA	ACTIVO	Contratada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Lic. SORIA MARIA	ACTIVO	Contratada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Total Personal Activo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

S/Nec. Se analizara la necesidad temporal del otorgamiento de la licencia del personal

Salta, 12 de Noviembre de 2,020

Todo el Personal de la Dirección General de Personal enunciado en el presente cronograma se encuentra afectado a la prestación de servicios esenciales en días y horarios rotatorios.

Dirección de Tesorería

Apellido y Nombre	Días	Horario	Correo electrónico
LAlMEZ, Sonia Soledad	Lunes	07:00 a 14: 00	unsateso@unsa.edu.ar
ARANDA, Claudia Rosana	Martes	07:00 a 14:00	unsateso@unsa.edu.ar
RIVERA, Carlos Claudio	Miércoles	07:00 a 14:00	unsateso@unsa.edu.ar
MÉNDEZ, Claudia Marta	Jueves	07:00 a 14.00	unsateso@unsa.edu.ar
CEJAS, Guadalupe Mariel	Viernes	07:00 a 14:00	unsateso@unsa.edu.ar