



RESOLUCION R-N° 0573-2020

Universidad Nacional de Salta
Rectorado

SALTA, 07 JUL 2020

Expte. N° 1.512/20

VISTO el CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS suscripto con la Srta. Verónica Irene LANOZA, D.N.I. N° 23.240.537; y

CONSIDERANDO:

QUE se suscribió el contrato con la Srta. LANOZA para que cumpla servicios en la SEDE REGIONAL SUR de la Universidad, con asiento en Metán, debiendo asistir en todos los trámites que sean encomendados por su superior en lo referente al funcionamiento de dicha Sede, atención al público sobre consultas y tramitaciones relacionadas con la Universidad y con el Servicio de Orientación y Tutoría, sistematizar y organizar toda legislación, doctrina y jurisprudencia vinculado al ámbito universitario, confeccionar resoluciones, informes, circulares, notas, pases, realizar la gestión patrimonial, financiera y presupuestaria, además gestión de despacho y mesa de entradas; registro y control correspondiente a los alumnos ingresantes según le sea solicitado y toda otra tarea que le indique la autoridad en el marco del presente contrato.

QUE el contrato tiene vigencia a partir del 1° de febrero de 2020 y vence el 31 de julio de 2020, con una retribución mensual de PESOS DOCE MIL NOVECIENTOS (\$ 12.900,00).

QUE corresponde la emisión del instrumento aprobatorio del contrato suscripto.

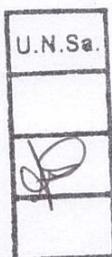
Por ello y en uso de las atribuciones que le son propias,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar con vigencia al 1° de febrero y hasta el 31 de julio de 2020, el CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS suscripto entre la Universidad Nacional de Salta y la Srta. Verónica Irene LANOZA, D.N.I. N° 23.240.537, que como ANEXO forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- Imputar el gasto que origine el cumplimiento de la presente resolución en la dependencia 12-05-16 – CONTRATOS del presupuesto de esta Universidad - Ejercicio 2020.

ARTÍCULO 3°.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad y notifíquese a la interesada. Cumplido, siga a la DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD a sus efectos y archívese.



Prof. Oscar Darío Barrios
Secretario General
Universidad Nacional de Salta

Cr. VÍCTOR HUGO CLAROS
RECTOR
Universidad Nacional de Salta

Cr. DIEGO SIBELLO
Secretario Administrativo
Universidad Nacional de Salta



MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS	
SECRETARÍA DE INGRESOS PÚBLICOS	
DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS - SALTA	
ANEXO	
R-Nº 573-2020	
EX.PTE. Nº 1.512/00	
LIQUIDACIÓN IMPUESTO DE SELLOS	
IMPUESTO: \$	976,72
FECHA DE VTO:	15-05-2020
DELEGACION Nº	2352004
VALIDO CON EL PAGO CORRESPONDIENTE (F340 y/o Estampilla Hsco)	
INTERVINO:	

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

Entre la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA, representada en este acto por el Señor Rector, C.P.N. **VICTOR HUGO CLAROS**, identificado con L.E. Nº 8.387.506, con domicilio legal en Avenida Bolivia Nº 5150 - Campo Castañares, de la ciudad de Salta, en adelante "**LA UNIVERSIDAD**", por una parte; y por la otra parte la Señorita **VERÓNICA IRENE LANOZA**, argentina, identificada con DNI Nº 23.240.537, constituyendo domicilio real en Bº Granaderos Díaz, Calle San Lorenzo (E) Nº 331, de la ciudad de San José de Metán, y en adelante "**EL CONTRATADO**", convienen en celebrar el presente Contrato de Locación de Servicios, en calidad de autónomo, que se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: DISPOSICIONES GENERALES: A los efectos de interpretar el espíritu del presente contrato, a menos que el contexto exija otra cosa, los términos que a continuación se expresan tendrán el siguiente significado:

- "LEY APLICABLE": significa las leyes, reglamentos y/o cualesquiera otras disposiciones que tengan fuerza normativa en la República Argentina.
- "CONTRATO": significa el presente instrumento legal celebrado entre las partes arriba mencionadas.
- "LA UNIVERSIDAD" o "EL COMITENTE": significa la Universidad Nacional de Salta.
- "CONTRATADO" o "PARTE": significa la persona humana que actuando en forma independiente, se obliga por este contrato a proveer un servicio determinado a EL COMITENTE, mediante una retribución.
- "SERVICIOS": significa el trabajo que aquí se describe y que el contratado deber realizar conforme a este contrato.
- "TERCERO": significa cualquier persona o firma que no sea alguna de las partes en este contrato.

SEGUNDA: RELACIÓN ENTRE LAS PARTES: El presente contrato constituye una locación de servicios y ninguna estipulación podrá interpretarse en el sentido de que entre las partes exista una relación de empleo o cualquiera otra que implique obligaciones para el CONTRATADO más allá de plazo previsto o que excedan las expresamente aquí estipuladas.

Por lo tanto EL CONTRATADO no será considerado en ningún caso bajo relación de dependencia de la Universidad Nacional de Salta y se registrá exclusivamente por la normativa mencionada en el encabezamiento del presente contrato.

TERCERA: OBJETO - AMBITO DE PRESTACION DE SERVICIOS - HORARIOS: EL CONTRATADO se compromete a prestar servicios en Sede Regional Sur, Asiento Metán, Coronel

Vidit N° 356 y/o asiento Rosario de la Frontera en Avda. Palau 521, y/o Escuela EMETA, Ruta Nacional 9 km 1456, Metán Viejo y/o cualquier otra que se genere en el futuro, en el horario de 8:00 a 15:00 hs. y/o horario según necesidad de la Sede, diariamente de lunes a viernes, siendo la tarea comprometida la que se describe a continuación, sin perjuicio de colaborar en la actividad habitual y toda otra que le indique la autoridad en el marco de este contrato:

- a) Asistir todos los trámites que sean encomendados por su superior en todo lo referente al funcionamiento de la Sede Sur.
- b) Atender a los miembros de la comunidad universitaria y al público en general sobre consultas y trámites vinculados a la actividad universitaria.
- c) Sistematizar y organizar toda legislación, doctrina y jurisprudencia vinculada al ámbito universitario y de la documentación que ingrese a la Sede Sur.
- d) Confeccionar los proyectos de los instrumentos legales (resoluciones, informes, circulares, notas y pases) emanados de la Sede Sur.
- e) Realizar gestión patrimonial, financiera, presupuestaria, registro de control.
- f) Realizar gestión de despacho y mesa de entrada.
- g) Atender a los miembros de la comunidad universitaria y al público en general sobre consultas y trámites vinculados al Servicio de Orientación y Tutoría.
- h) Registrar y llevar control correspondiente de los alumnos ingresantes según lo solicite la comisión de Servicio de Orientación y Tutoría.



CUARTA: VIGENCIA Y DURACION: El presente contrato tiene vigencia a partir del día 1^{er} de febrero del año 2020 y vence indefectiblemente el día 31 de julio de 2020, sin necesidad de comunicación previa entre las partes. Podrá acordarse su prórroga únicamente en caso de acuerdo por escrito entre quienes lo suscriben, a iniciativa exclusiva de LA UNIVERSIDAD.

QUINTA: HONORARIOS Y FORMA DE PAGO: **HONORARIOS Y FORMA DE PAGO:** EL CONTRATADO percibirá de EL COMITENTE, por los servicios a que se obliga prestar, la suma mensual, total y única de \$ 12.900 (pesos doce mil novecientos con 00/100). En todos los casos el pago se efectuará previa presentación, en Tesorería General o en la respectiva Dependencia de LA UNIVERSIDAD, de la factura en legal forma correspondiente a honorarios por el servicio prestado, monto del cual se deducirán las retenciones y gravámenes que legalmente correspondan.

SEXTA: RESPONSABILIDADES DEL CONTRATADO: EL CONTRATADO se obliga a guardar estricta reserva sobre asuntos que sean sometidos a su tratamiento, quedando expresamente prohibido brindar información de lo que tenga conocimiento con motivo de la ejecución del presente contrato salvo expresa autorización de EL COMITENTE. Son a cargo de EL

CONTRATADO los aportes previsionales, de seguros y prestaciones médicas, liberando en tal sentido LA UNIVERSIDAD de responsabilidad por accidentes de toda índole, asistencia médica y obra social, cuyo cumplimiento quedará bajo su exclusiva cuenta, como así también toda otra obligación en materia impositiva, previsional y de la seguridad social.

Asimismo, EL CONTRATADO no aceptará instrucciones u órdenes de autoridades o personas ajenas a EL COMITENTE en relación a la ejecución de las prestaciones que se obliga cumplir por este contrato.

SEPTIMA: DERECHOS Y OBLIGACIONES. Los derechos y obligaciones de EL CONTRATADO serán exclusivamente los aquí previstos. Por consiguiente no tendrá derecho a recibir del contratante ningún beneficio, prestación, compensación u otro pago fuera de los estipulados expresamente en el presente.

OCTAVA: RESCISIÓN DEL CONTRATO. LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATADO podrán rescindir este contrato mediante carta documento u otro medio fehaciente, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, acordándose expresamente que tal evento no genera derecho a ninguna de las partes a reclamar indemnización de ninguna índole por causa de la rescisión anticipada. En tal caso, la parte que ejercite el derecho de rescisión deberá comunicarlo fehacientemente con treinta (30) días de antelación.

También podrá resolverse el presente contrato con causa por incumplimiento de una de las partes a las obligaciones y compromisos asumidos.

NOVENA: Los derechos de propiedad y de producción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza respecto de los informes, trabajos, estudios u obras producidas como consecuencia de este contrato, pertenecen a LA UNIVERSIDAD.

DÉCIMA: Las partes constituyen domicilio a todos los efectos del presente contrato en los denunciados en el encabezamiento, a donde serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones que se hicieren con motivo o relacionadas a este contrato y hasta tanto se notifique a la contraparte, por cualquier medio fehaciente, su modificación.

DÉCIMA PRIMERA: Es a cargo de EL CONTRATADO la parte proporcional de Impuesto a los Sellos que corresponde abonar por la celebración del presente contrato, dejándose constancia que LA UNIVERSIDAD goza de exención impositiva.



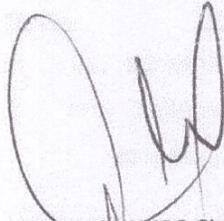
DÉCIMA SEGUNDA: Para todos los efectos del presente contrato, las partes se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Ciudad de Salta, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que les pudiese corresponder.

___ En la Ciudad de Salta, a los 03 días del mes de FEBRERO del año 2020, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.



Verónica Lanza

DNI 23.240.537



Dr. VICTOR HUGO CLAROS
RECTOR
Universidad Nacional de Salta

