



RESOLUCION R-Nº 0367-2019

Universidad Nacional de Salta
Rectorado

SALTA, 28 MAR 2019

Expte. Nº 17.064/18

VISTO estas actuaciones mediante las cuales la SECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS solicita se convoque a Concurso de antecedentes y oposición para la cobertura de un (1) cargo Categoría 7 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO, perteneciente al Agrupamiento Administrativo para la Dirección de Educación Física y Deportes dependiente de la SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO de esta Universidad, que fuera anulado por Resolución R-Nº 1781-2018; y

CONSIDERANDO:

QUE corresponde proceder nuevamente a la Convocatoria del Concurso de antecedentes y oposición que determinará un orden de mérito de aspirantes a ingresar a la planta del Personal de Apoyo Universitario de la Universidad Nacional de Salta, y que posean la condición de ser familiar de agente PAU: perteneciente a esta Institución o que haya dejado de pertenecer en los cuatro (4) años previos, sea por fallecimiento o jubilación; aprobado por Resolución CS Nº 320/16.

QUE por la Resolución CS 320/16 se establece a su vez, que el proceso de dicha convocatoria se regirá por la reglamentación establecida en la Resolución CS Nº 230/08 en los artículos que detalla.

QUE a fs. 76 se eleva el resultado del sorteo realizado en Rectorado, con el orden de los miembros del Jurado propuesto por APUNSA y RECTORADO.

Por ello y en uso de las atribuciones que le son propias,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Convocar nuevamente a Concurso de antecedentes y oposición para cubrir un (1) cargo Categoría 7 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO perteneciente al Agrupamiento Administrativo para la Dirección de Educación Física y Deportes de la SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO de esta Universidad, el que se regirá por las normas dispuestas por la Resolución CS Nº 320/16 y CS Nº 230/08 -los artículos que detalla-.

ARTÍCULO 2º.- Dejar establecido que la presente Convocatoria es para las personas que reúnan las siguientes condiciones:

-SER HIJO, CÓNYUGE O CONVIVIENTE DEL AGENTE PAU EN ACTIVIDAD, JUBILADO O FALLECIDO. SE ENTENDERÁ COMO FAMILIAR A LOS PARIENTES CONSANGUÍNEOS Y POR AFINIDAD: HIJO, CÓNYUGE O CONVIVIENTE DE UN AGENTE PAU PERTENECIENTE A LA PLANTA O QUE HAYA DEJADO DE PERTENECER DENTRO DE LOS CUARENTA Y OCHO MESES ANTERIORES AL DE LA CONVOCATORIA.

-El aspirante deberá acreditar el parentesco por medio del Acta o Partida de Nacimiento y el conviviente mediante Certificado de Convivencia y Residencia expedido por autoridad competente junto a una declaración jurada (cuyo formulario será provisto por la Asociación del Personal de la UNSa - APUNSA) suscripta por el agente no docente vinculado laboralmente o jubilado de la U.N.Sa. En caso de ser familiar de una persona fallecida o jubilada incapacitada para emitir la DDJJ, deberá cumplimentarla el propio aspirante dejando constancia de la situación y aportando las certificaciones correspondientes.



RESOLUCION R-Nº 0367-2019

Universidad Nacional de Salta
Rectorado

Expte. Nº 17.064/18

Este formulario-documento se presentará al momento de la inscripción. De ser seleccionado para la designación en el cargo, el postulante deberá presentar la documentación que acredite la condición de hijo, cónyuge o conviviente en un plazo perentorio de 48 horas, siendo su omisión causal de eliminación del orden de mérito. La documentación deberá ser certificada por la Dirección General de Personal.

ARTÍCULO 3º.- Establecer las siguientes Condiciones Generales y particulares, remuneración mensual, horario de trabajo y Temario:

- ESTUDIOS SECUNDARIOS COMPLETOS.
- CONOCIMIENTOS EN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS COMPROBABLES (EXCEL-WORD).
- EXPERIENCIA EN FUNCIONES SIMILARES (NO EXCLUYENTE).
- REMUNERACIÓN: \$ 23.957,19.-, más adicionales particulares.
- HORARIO: Treinta y cinco (35) horas semanales de lunes a viernes de 7:00 a 14:00 horas.
- CERTIFICADO DE BUENA CONDUCTA EXPEDIDO POR LA POLICÍA DE SALTA CON UNA VIGENCIA NO MAYOR A 6 MESES O CERTIFICADO NACIONAL DE ANTECEDENTES PENALES EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE. DEBERÁ PRESENTAR AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN -CON CARÁCTER EXCLUYENTE-.

TEMARIO:

- Decreto Nº 366/2006 – Convenio Colectivo de Trabajo para el personal no docente de la Universidades Nacionales.
- Reglamento de Mesa de Entradas y Salidas – Resolución CS Nº 283/02 y modificatorias.
- Ley Nº 24.156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional.
- Estatuto de la Universidad Nacional de Salta.
- Ley de Procedimientos Administrativos y Decretos Reglamentarios.
- Reglamento de Compras y rendición de cuentas de la U.N.Sa.
- Reglamento de Préstamos de instalaciones de la Dirección de Educación Física y Deportes.
- Conocimiento de las funciones y reglamentaciones de las áreas de la Dirección de Educación Física y Deportes.

ARTÍCULO 4º.- Fijar la misión y las funciones del cargo que a continuación se detallan:

MISIÓN: Desempeñar tareas de apoyo en el área administrativa de la Dirección de Educación Física y Deportes.

FUNCIONES:

- Atender al público y brindar información relacionado a la Dirección.
- Redactar notas, circulares y pases en todos los actuados que ingresen y egresen al Despacho de la Dirección de Educación Física y Deportes.
- Clasificar, ordenar y archivar la documentación del área.
- Colaborar con las áreas de la Dirección de Educación Física y Deportes tanto académica como administrativa.
- Participar en toda otra actividad relacionada con su superior jerárquico.



Universidad Nacional de Salta
Rectorado

Expte. N° 17.064/18

ARTÍCULO 5°.- Integrar el Jurado que entenderá en el llamado a Concurso en cuestión de la siguiente manera:

TITULARES

- Oscar Darío BARRIOS, Dirección de Deportes
- Erika Jéscica GARECA VILLA, Despacho Rectorado
- Daniel Marcelo GARCÍA PÉREZ, Instituto de Educación Media "Dr. A. Oñativia"

SUPLENTES

- Hugo Oscar CODINA, Secretaría de Extensión Universitaria
- José Daniel TORO, Facultad de Ciencias de la Salud
- María Susana URQUIZA FERRONI, Dirección de Deportes

ARTÍCULO 6°.- Dejar establecido el siguiente CALENDARIO para la Convocatoria:

- Publicidad: desde el 1° de abril al 24 de abril de 2019.
- Información, inscripción y presentación de antecedentes: desde el 25 de abril al 02 de mayo de 2019, de 9:00 a 12:30 horas, en Mesa de Entradas y Salidas de la SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, el interesado deberá presentar una nota dirigida al Sr. Rector, solicitando su inscripción y en un sobre su Curriculum Vitae y sus antecedentes, debidamente autenticados por Escribano o en su defecto la autoridad que corresponda.
- Publicación de los aspirantes: desde el 03 al 09 de mayo de 2019, en la cartelera de la SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.
- Recusación y Excusación del Jurado: desde el 03 al 09 de mayo de 2019.
- Lugar y fecha de Examen: de acuerdo a la cantidad de inscriptos se fija el lugar; se solicita preguntar en Mesa de Entradas de la SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO. El examen se llevará a cabo el día 17 de mayo de 2019, a las 9:00 horas.
- Plazo y Expedición del Jurado: hasta un máximo de cinco (5) días hábiles posteriores al cumplimiento de las etapas del Concurso (Art. N° 30 - Res. N° 230/08).
- Publicidad y Dictamen: tres (3) días hábiles posteriores a la expedición del Jurado.
- Período de impugnación: cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación.

ARTÍCULO 7°.- Solicitar a la ASOCIACIÓN DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA (A.P.U.N.Sa.), la designación de veedores gremiales Titular y Suplente para el presente concurso.

ARTÍCULO 8°.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad y comuníquese a los Miembros del Jurado. Cumplido, siga a la SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO a sus efectos y archívese.



Mg. NOEL ZARATE
Secretario Administrativo
a/c Secretaría General
Universidad Nacional de Salta

Cr. Antonio Fernández Fernández
Rector
Universidad Nacional de Salta

Mg. MARISA ARZELAN
Coord. Adm. Contable y Financiera
a/c Secretaría Administrativa
Universidad Nacional de Salta