



RESOLUCION R-N° 0007-2018

Universidad Nacional de Salta
Rectorado

SALTA, 08 FEB 2018

Expte. N° 23.125/17

VISTO las presentes actuaciones relacionadas con el Concurso Cerrado Interno de antecedentes y prueba de oposición para cubrir un (1) cargo Categoría 3 JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECAUDACIONES, perteneciente al Agrupamiento Administrativo con dependencia jerárquica de la Dirección General de la TESORERÍA GENERAL, convocado por Resolución R-N° 1357-2017; y

CONSIDERANDO:

QUE mediante Resolución Rectoral N° 1663-2017 se aprueba el Dictamen que obra de fs. 153 a fs. 158 del expediente de referencia, del Jurado que entendió en mencionado Concurso.

QUE asimismo por el Artículo 2° se comunica a los postulantes que de acuerdo al Artículo 33 del Anexo I de la Resolución CS N° 230/08, la presente resolución puede ser recurrida ante el CONSEJO SUPERIOR dentro de los cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de su notificación.

QUE no se recibió impugnación alguna por parte de los postulantes al concurso.

QUE a fs. 182 la COORDINACIÓN LEGAL Y TÉCNICA expresa que no mediaron impugnaciones a la Resolución R-N° 1663-2017, por lo que corresponde proceder a emitir resolución promocionando a la Sra. Claudia Rosana ARANDA en el cargo objeto del concurso.

Por ello, y atento a lo dispuesto por la Resolución CS N° 280/16,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Promover a la Cra. Claudia Rosana ARANDA, D.N.I. N° 24.082.409, para desempeñarse como JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECAUDACIONES, Categoría 3, perteneciente al Agrupamiento Administrativo con dependencia jerárquica de la Dirección General de la TESORERÍA GENERAL de esta Universidad, a partir de la efectiva toma de posesión de funciones, con la remuneración mensual de presupuesto y demás bonificaciones y beneficios de ley, con el cumplimiento de 35 horas semanales de labor, y de acuerdo a las funciones establecidas en la Resolución R-N° 1357-17.

ARTICULO 2°.- Notifíquese a la Cra. ARANDA que dispone de un plazo de cuarenta y ocho (48) horas para que inicie en la DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL, los trámites de estilo.

ARTICULO 3°.- Afectar dicha designación en la respectiva partida individual de la Planta de Personal de Apoyo Universitario de la SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.

ARTICULO 4°.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad y notifíquese a la interesada. Cumplido, siga a la DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL a sus efectos y archívese.-




Dra. MARGARITA ARMADA de ROMANO
Secretaría de Cooperación Técnica y
Relaciones Internacionales - UNSa


Cr. Antonio Fernández Fernández
Rector
Universidad Nacional de Salta