



**Universidad Nacional de Salta**  
**Rectorado**

RESOLUCION R-Nº 1159-2017

SALTA, 01 SEP 2017

Expte. Nº 65/17

VISTO las presentes actuaciones relacionadas con el Concurso excepcional de antecedentes y oposición para cubrir dos (2) Categorías 7 de AUXILIAR PROYECTISTA, pertenecientes al Agrupamiento Técnico para la DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS de la SECRETARÍA ADMINISTRATIVA de esta Universidad, dados de alta por Resolución CS Nº 277/16, destinados al personal que cumple con los requisitos de la Resolución CS Nº 321/16, el que se registrará por las normas dispuestas por la Resolución CS Nº 230/08 y sus modificatorias, convocado por Resolución R-Nº 0692-2017; y

CONSIDERANDO:

QUE se han cumplimentado todos los pasos previstos en la Resolución CS Nº 230/08 y modificatorias del REGLAMENTO PARA INGRESO Y PROMOCION DEL PERSONAL DE APOYO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA.

QUE de fs. 120 a fs. 124 el Jurado emite Dictamen mediante el cual aconseja la designación de la Arq. Alejandra Inés YAÑEZ y de la Arq. María Agustina CAPPELEN, por reunir los requisitos necesarios para cubrir los cargos de AUXILIAR PROYECTISTA.

QUE a fs. 268 la DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS eleva las actuaciones habiéndose cumplido los cinco (5) días hábiles previstos en el Artículo 32 de la Resolución CS Nº 230/08, sin que se hayan presentado impugnaciones.

QUE la SECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS en su Dictamen Nº 948 informa que no mediaron impugnaciones al Dictamen del Jurado, por lo que corresponde aprobar el Dictamen y proceder a las designaciones de la Arq. Alejandra Inés YAÑEZ y de la Arq. María Agustina CAPPELEN.

Por ello y atento a lo dispuesto por la Resolución CS Nº 321/16,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Designar a las siguientes personas como AUXILIAR PROYECTISTA Categoría 7 del Agrupamiento Técnico para la DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS dependiente de SECRETARÍA ADMINISTRATIVA de esta Universidad, a partir de la efectiva toma de posesión de funciones, con la remuneración mensual de presupuesto y demás bonificaciones y beneficios de ley, con el cumplimiento de 35 horas semanales de labor, y de acuerdo a las funciones establecidas en la Resolución R-Nº 0692-2017:

- Arq. Alejandra Inés YAÑEZ, D.N.I. Nº 33.235.843
- Arq. María Agustina CAPPELEN, D.N.I. Nº 32.804.180

ARTICULO 2º.- Notifíquese a la Arq. YAÑEZ y a la Arq. CAPPELEN que disponen de un plazo de cuarenta y ocho (48) horas para que inicien en la DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL, los trámites de estilo.



**Universidad Nacional de Salta**  
**Rectorado**

Expte. N° 65/17

ARTICULO 3°.- Dejar aclarado que de acuerdo al inc. e) del Anexo I de la Resolución CS N° 321/16, las Arq. YAÑEZ y CAPPELEN deberán permanecer por lo menos tres (3) años en el cargo y agrupamiento al que accedieron, sin posibilidad de participar en Concursos Cerrados Interno y General.

ARTICULO 4°.- Afectar dichas designaciones en las respectivas partidas individuales de la Planta de Personal de Apoyo Universitario de SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.

ARTICULO 5°.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad y notifíquese a las interesadas. Cumplido, siga a la DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL a sus efectos y archívese.



  
C.P.N. SERGIO ENRIQUE VILLALBA  
Coord. Admin., Contable y Financiero  
a/o Secretaria Administrativa  
Universidad Nacional de Salta

  
Cr. Antonio Fernández Fernández  
Rector  
Universidad Nacional de Salta

RESOLUCION R-N° 1159-2017