



Universidad Nacional de Salta

Rectorado

SALTA, 14 NOV 2012

Expte. N° 10.695/11- C. I, II y III

VISTO el CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS suscrito entre la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA y el Ing. Agr. Carlos Durval CARRIZO; y

CONSIDERANDO:

QUE el presente contrato se celebra en el marco del Proyecto: "Mejora de la Calidad de los Productos del Cluster de Frutos Tropicales" del Plan de Mejora Competitiva aludido por el contrato marco firmado entre el PROSAP y la Comisión de Frutos Tropicales, y del Contrato Individual firmado entre el PROSAP, la Comisión de Frutos Tropicales y esta Universidad, aprobado mediante Resolución Rectoral N° 0132-12.

Que en él se establece que el Ing. Agr. Carlos Durval CARRIZO prestará los servicios que se detallan en el Anexo I del presente contrato, a través de la Facultad de Ciencias Naturales, bajo la supervisión de la Ing. Agr. Silvia Patricia ORTÍN, docente de la cátedra de Fruticultura y representante por la Facultad ante la Comisión de Frutos Tropicales, y/o de la Ing. Mariana Marisol TEJERINA, de la misma cátedra.

QUE de fs. 565 a 576 obra el Contrato suscrito debidamente sellado.

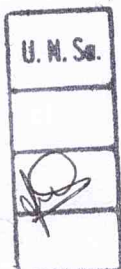
Por ello,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Aprobar el CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS suscrito entre la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA y el Ing. Agr. Carlos Durval CARRIZO, D.N.I. N° 24.875.142, el que como ANEXO I forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO 2º.- Imputar el gasto que demande la presente contratación a lo dispuesto por Resolución Rectoral N° 0132-12, mediante la cual se aprueba el Contrato Individual suscrito entre el Programa de Servicios Agrícolas Provinciales - PROSAP, la Comisión de Frutos Tropicales y la Universidad Nacional de Salta.

ARTICULO 3º.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad y comuníquese a Rectorado, Secretarías del Consejo Superior, de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales y Administrativa, Dirección General de Administración, Facultad de Ciencias Naturales y notifíquese al interesado. Cumplido siga a la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN a sus efectos y archívese.



[Firma]
Lic. CLAUDIO ROMAN MAZA
Secretario Consejo Superior
a/c Secretaria General
Universidad Nacional de Salta

[Firma]
Dra. ELSA MONICA FARFAN
PRESIDENTE
CONSEJO DE INVESTIGACIÓN
A/C SECRETARIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA
Y RELACIONES INTERNACIONALES - UNSa

[Firma]
C.P.N. VICTOR HUGO CLAROS
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

ANEXO I RESOLUCIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL R. Nº 0925/12
 IMPUESTO EXPTE. L. Nº 695/11
 CONSTE QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO
 HA SIDO SUJETO A LA FIRMA DE
 OPERACION Nº 662577
 FECHA DE PAGO
 FECHA Y FIRMA

CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIO

En la ciudad de Salta, a los 31 días del mes de Agosto del año 2012, se celebra el presente contrato de locación de servicio entre la Universidad Nacional de Salta representado por el Contador Víctor Hugo Claros, en adelante el locatario, en su carácter de Rector de la Universidad Nacional de Salta, constituyendo domicilio en la calle Avenida Bolivia Nº 5.150, ciudad de Salta, por una parte, y por la otra Carlos Durval Carrizo, de profesión Ingeniero Agrónomo, de Nacionalidad Argentina, Número de Documento DNI 24.875.142, domiciliado en Block 13, 2º B, Villa Palacios, ciudad de Salta, en adelante denominado el locador.

El presente contrato de locación de servicio se conviene encuadrarlo específicamente en lo determinado por el "Capítulo VIII - Art. 1623" siguientes y concordantes del Código Civil Argentino y en un todo de acuerdo a las cláusulas y condiciones particulares que seguidamente se pactan.

I. OBJETO Y NATURALEZA DEL SERVICIO.

A- El locador, en ejercicio de su profesión, prestará los servicios que se detallan en el Anexo I que forman parte del presente contrato, a la Universidad Nacional de Salta, a través de la Facultad de Ciencias Naturales con el proyecto: **"Mejora de la Calidad de los productos del Cluster de Frutos Tropicales"**, del Plan de Mejora Competitiva, aludido por el contrato marco firmado entre PROSAP y la Comisión de Frutos Tropicales, en la fecha 17 de Mayo de 2011 y del Contrato Individual firmado entre PROSAP, la Comisión de Frutos Tropicales y la Universidad Nacional de Salta, con fecha 30 de noviembre de 2011.

B- Sus servicios deberán cumplimentar puntualmente las actividades detalladas en el Anexo I adjunto.

C- Queda convenido que el presente contrato está supeditado en un todo al desarrollo y/o desenvolvimiento de los contratos citados ut supra, por lo que la actividad a realizar por el locador podrá sufrir modificaciones para ser adecuadas a las variaciones que pueda experimentar el desarrollo del Proyecto en función del mejor logro del contenido del mismo.

D- El locador prestará el servicio bajo la supervisión de la Ing. Agr. Silvia Patricia Ortín, de la cátedra de Fruticultura, representante por la Facultad de Ciencias Naturales de la Universidad Nacional de Salta a la Comisión de Frutos Tropicales y/o de la Ing. Agr. Mariana Marisol Tejerina de la cátedra de Fruticultura de la mencionada Facultad, a quien/es mantendrá informado en todo momento sobre el desarrollo del presente contrato.

II. DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones del locador serán exclusivamente los previstos en el presente contrato, por lo tanto no tendrá derecho a percibir del locatario ningún beneficio, prestación, compensación o pago fuera de los estipulados anteriormente.

Juan
Carro
21/8
[Signature]

III. DURACION DEL CONTRATO.

A. El plazo de ejecución del presente contrato es de 02 meses, a partir del 01 de Setiembre de 2012, finalizando en consecuencia el 31 de Octubre de 2012.

B- Queda establecido que este contrato no implica una expectativa o derecho a prórroga en beneficio del locador. La continuación en la prestación de los servicios una vez operado el vencimiento del contrato no importa en modo alguno la tácita reconducción del mismo, aun cuando el cumplimiento de las tareas fijadas en los términos de referencia exceda el plazo del presente contrato.

IV. HONORARIOS.

El precio total por concepto de honorarios es de \$13.000.- (Pesos trece mil).

V. FORMA DE PAGO.

A- La forma de pago queda establecida de acuerdo al Anexo I del presente contrato.

B- Cada uno de los pagos detallados se hará efectivo, previa verificación, del cumplimiento de las condiciones previstas en el Anexo I del contrato.

VI. INSPECCIONES

De acuerdo con lo establecido en el contrato marco firmado entre PROSAP y la Comisión de Frutos Tropicales, en la fecha 17 de Mayo de 2011 y del Contrato Individual firmado entre PROSAP, la Comisión de Frutos Tropicales y la Universidad Nacional de Salta, con fecha 30 de noviembre de 2011, el PROSAP podrá realizar inspecciones, durante el período del contrato del Consultor, con el propósito de evaluar el desarrollo del proyecto objeto de contratación. Asimismo, el consultor deberá entregar toda la información requerida por el organismo ejecutor, con relación a los Términos de Referencia e Informes que surjan como producto del trabajo experto.

VII. APORTES PREVISIONALES, SEGUROS Y PRESTACIONES MÉDICAS.

A- El locador declara que se encuentra empadronado ante los organismos de Previsión Social en legal forma, siendo de su exclusiva responsabilidad la realización de los pertinentes aportes y contribuciones, por sí o por el personal a su cargo.

B- Asimismo declara poseer seguro vigente, liberando en tal sentido al locatario de toda responsabilidad por accidente de trabajo de cualquier índole, como así también en lo que refiere a prestación médica y/u obra social.

VIII. CONDICION JURIDICA.

Juan
reces
Arma



El locador en virtud del presente contrato en ningún caso será considerado como funcionario del locatario. Tampoco importará o configurará relación jurídico-laboral en relación de dependencia con el organismo a cargo del locatario.

IX. RESCISIÓN

Se producirá la rescisión del Contrato en los siguientes casos:

1. Cuando el locador incurriera en incumplimiento de cualquiera de las actividades previstas en el Anexo I, el locatario lo intimará para que regularice su situación dentro de un plazo de quince días corridos, bajo apercibimiento de dar por rescindido el contrato.
2. Cuando por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas, no fuere posible a las partes cumplir con las obligaciones asumidas, cualquiera de ellas podrá dar por concluido el contrato, mediante notificación por escrito a la otra, con no menos de quince días corridos de antelación.
3. Cada una de las partes podrá individualmente, en todo momento, sin necesidad de acuerdo previo y sin que exista o se invoque justa causa, rescindir el presente contrato notificando fehacientemente a la otra con quince días corridos de anticipación. En este caso se conviene que no existirá derecho a indemnización alguna por ejercicio de la facultad rescisoria.

En los casos de rescisión antes previstos, el pago final al que pueda tener derecho el locador, se resolverá a partir del informe respecto del grado de avance de los servicios prestados, por parte del Ing. Agr. Silvia Patricia Ortín, cátedra de Fruticultura, con la conformidad del Ing. Agr. Alejandro Murphy, gerente de la Comisión de Frutos Tropicales y del Ing. Rubén Hernández, coordinador de la Comisión de Frutos Tropicales.

X. DERECHOS DE PROPIEDAD

Los derechos de propiedad de autor y de reproducción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza que sea sobre cualquier informe, trabajo, estudio u obra producida como consecuencia de este contrato, pertenecen exclusivamente al locatario. Este se encuentra obligado a comprometer única y exclusivamente el uso y goce de cualquier informe, trabajo, estudio u obra producida como consecuencia de este contrato, al fin del Proyecto que le corresponde ejecutar, así como también ponerlos a disposición de todos los actores del Cluster. Una vez que el Clúster se constituya como persona jurídica, el ORGANISMO EJECUTOR se compromete a ceder gratuitamente la propiedad de dichos informe, trabajo, estudio u obra producida como consecuencia de este contrato, al Cluster.

XI. INFORMACION NO PUBLICADA. CONFIDENCIALIDAD

A- El locador no podrá comunicar a persona alguna, Gobierno u otra entidad ajena a la Universidad Nacional de Salta, la información no publicada o de carácter confidencial de que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones

Jean
revisado



emanadas del presente contrato, salvo que así lo requiera su cometido o que la Universidad Nacional de Salta lo hubiese autorizado expresamente para hacerlo.

B- Esta reserva o confidencialidad subsistirá aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del contrato, haciéndose responsable el contratista de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la difusión de datos o informes no publicados.

XII. DECLARACION

A- El locador pondrá en conocimiento toda ocupación, empleo o actividad profesional que haya ejercido o que ejerza, aun encontrándose en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provinciales, Municipales, Organismos Descentralizados y/u Organismos Internacionales. Esta información recogida en el Anexo II tendrá alcance de Declaración Jurada.

B- De resultar falsa esta declaración o si tales actividades resultan incompatibles a juicio del locatario, podrá este rescindir el contrato, sin derecho a indemnización o compensación alguna a favor del locador, reservándose el locatario el derecho de accionar legalmente, si de tal violación pudiere surgir un daño o perjuicio.

XIII. SUSPENSION O INTERRUPCION DEL CONTRATO MARCO

Encontrándose esta contratación supeditada al desarrollo del contrato marco firmado entre PROSAP y la Comisión de Frutos Tropicales, en la fecha 17 de Mayo de 2011 y del Contrato Individual firmado entre PROSAP, la Comisión de Frutos Tropicales y la Universidad Nacional de Salta, con fecha 30 de noviembre de 2011, el locador se aviene que en caso de suspenderse o interrumpirse en forma total o parcial la continuación de los mismos, en especial por falta de financiamiento o cualquier otra causa, este contrato puede ser suspendido o rescindido, en cuyo caso, se convendrá entre las partes las compensaciones del caso atento al grado de avance del contrato y obligaciones contraídas por el locador dentro del marco de la financiación de los contratos mencionados.

XIV. OBLIGACIONES FISCALES.

A- El locador no estará exento de ningún impuesto en virtud de este contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de las obligaciones impositivas con que se gravan las sumas percibidas en virtud del mismo.

B- Con referencias a las obligaciones fiscales del locatario, emergente de la Resolución General N° 2784 de la Dirección General Impositiva (DGI), el locador manifiesta que su Número de Identificación Tributaria (CUIT) es 20-24875142-9

I. CESION DEL CONTRATO.

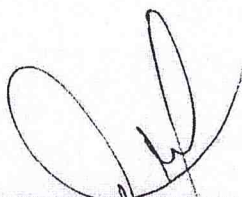
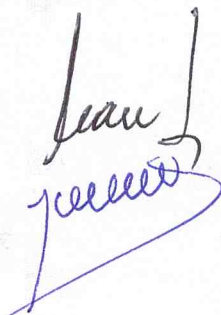
A- Las partes acuerdan que el presente contrato se considera "intuitu personae" por lo que queda expresamente prohibida la cesión total o parcial del mismo, reservándose el

Juan
Pérez



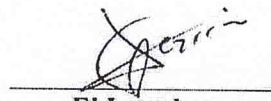

locatario todos los derechos de accionar legalmente ante la violación de la presente obligación.

En prueba de conformidad de lo expuesto se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.



Por el Locatario

C.P.N. VICTOR HUGO CLAROS
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA



El Locador

CARRIZO CARLOS DURVAL
INGENIERO AGRONOMO
M.P. 7220



ANEXO I

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN
DE CONSULTORES INDIVIDUALES**

PROYECTO: "Mejora de la Calidad de los productos del Cluster de Frutos Tropicales".

TEMA: Desarrollo de un protocolo que establezca los criterios generales a adoptar en la actividad frutícola tropical para mejorar y uniformizar la calidad de los productos.

ESPECIALISTA: Profesional graduado en carreras afín a las ciencias Agronómicas, con experiencia en fruticultura tropical y desarrollo de protocolos.

RESPONSABLE ANTE: Universidad Nacional de Salta.

LUGAR: La consultoría se realizará en el Departamento de Orán, Salta y zonas de influencia.

DURACIÓN: 2 meses

FECHA DE INICIO: 01 de 09 de 2012

FECHA DE FINALIZACION: 31 de 10 de 2012

MONTO TOTAL: \$ 13.000 (honorarios)

Handwritten signatures in blue ink, including a signature that appears to be 'Juan' and another that appears to be 'Al'.

I. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Las instituciones públicas, privadas y técnicas vinculadas a la producción de Frutas tropicales de la región de Orán aunaron esfuerzos para elaborar una estrategia destinada a mejorar la competitividad del entramado productivo local.

Como consecuencia de este trabajo, que contó con el apoyo del programa Iniciativas de Desarrollo de Clusters del PROSAP, se elaboró un Plan de Mejora Competitiva (PMC) que comprende seis proyectos formulados en función de una visión de futuro y una estrategia definidos de forma consensuada por los actores locales.

Para la ejecución de los proyectos comprendidos en el PMC se conformó, en el marco de la Asociación de Productores de Frutas y Hortalizas, una Comisión de Frutos Tropicales integrada por instituciones que participaron de la formulación del plan. Esta comisión tiene la responsabilidad de llevar a cabo el seguimiento y validación de las acciones a realizar para ejecutar el PMC.

Cada proyecto será implementado operativa y administrativamente por un organismo ejecutor. Este deberá ser una de las instituciones que forman parte de la Comisión de Frutos Tropicales.

Los actuales términos de referencia corresponden al Proyecto "Mejora de la Calidad de los productos del Cluster de Frutos Tropicales". El organismo ejecutor del proyecto es la Universidad Nacional de Salta, a través de la Facultad de Ciencias Naturales.

La ejecución del PMC y del Proyecto "Mejora de la Calidad de los productos del Cluster de Frutos Tropicales", se realiza en el marco del contrato marco firmado entre PROSAP y la Comisión de Frutos Tropicales, con fecha 17 de mayo de 2011, y del Contrato Individual firmado entre PROSAP, la Comisión de Frutos Tropicales y la Universidad Nacional de Salta, con fecha 30 de noviembre de 2011.

En dicho marco, la Universidad Nacional de Salta requiere la contratación de un consultor profesional graduado en carrera afín a las ciencias agronómicas para desarrollar un protocolo de calidad que sirva para mejorar y uniformar la calidad de los productos del cluster de tal manera de incrementar la participación de la fruticultura tropical salteña en el mercado nacional a partir del abastecimiento regular de los productos del cluster. Además se pretende mediante la aplicación de este protocolo, incorporar a la comercialización a empresas con distintas capacidades productivas, tales como: superficie implantada, disponibilidad de tecnología, condiciones sanitarias, manejo del cultivo, recursos humanos calificados para el trabajo agrícola, etc.

II. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

a. Tipo de Contratación:

Se contratará al consultor individual de acuerdo al Contrato Marco firmado entre el PROSAP y la Comisión de Productores de Frutos Tropicales, con fecha 17 de mayo de 2011, y del Contrato Individual firmado entre PROSAP, la Universidad Nacional de Salta y la Comisión de Productores de Frutas Tropicales de Salta, con fecha 30 de noviembre de 2011.

b. Calificaciones

Profesional graduado en carrera afin a las ciencias agronómicas, o con experiencia en el manejo de cosecha y postcosecha de frutos tropicales.

c. Procedimiento de selección y calificación

Los consultores individuales serán seleccionados a partir de una terna, aplicando los criterios y ponderaciones que se describen a continuación:

El puntaje máximo a ser obtenido por un candidato es de 100 puntos, al aplicar el valor máximo de ponderación de cada criterio. El puntaje mínimo aceptable será de 60 puntos. Se adjunta un cuadro como ejemplos

Factores	Rangos	Puntos
1. Nivel Académico de los Consultores	Título de Postgrado	20
	Título de Grado	15
2. Experiencia relacionada con el manejo de postcosecha de frutales y determinaciones de calidad.	Más de 5 años	25
	De 2 a 5 años	20
	De 1 a 2 años	15
3. Experiencia relacionada con la producción de frutales	Más de 5 años	25
	De 2 a 5 años	20
	De 1 a 2 años	15
4. Experiencia en la elaboración de protocolos de calidad	Más de 5 años	15
	De 2 a 5 años	10
	De 1 a 2 años	5
5. Experiencia relacionadas con trabajos en equipos y en trabajo con los productores	Más de 5 años	15
	De 2 a 5 años	10
	De 1 a 2 años	5
Puntaje Máximo Total 100. Puntaje mínimo para calificar 60.		

d. Plazo estimado de los trabajos

El contratado desarrollará sus tareas durante un periodo de dos (2) meses con inicio el 01 de 09 de 2012 y finalizando en consecuencia el 31 de 10 de 2012.

e. Dependencia funcional

Realizará sus tareas bajo la supervisión de la Ing. Agr. Silvia Patricia Ortín e Ing. Agr. Mariana Marysol Tejerina representantes por la Universidad Nacional de Salta, desde la Facultad de Ciencias Naturales al Directorio del Cluster de Frutales Tropicales

Handwritten signatures:
Juan
Mariana
Silvia

Handwritten initials:
OX
OX

III. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL CONSULTOR

El consultor tendrá a su cargo la realización de las siguientes actividades y tareas:

1. Realizar un informe del plan de trabajo que comprenderá: detalle de las actividades, cronograma y responsabilidades.
2. Elaborar un protocolo que unificará los parámetros productivos a implementar por las empresas, inherentes a las tareas de producción primaria, cosecha y postcosecha: incluirá entre otros, los siguientes aspectos: Plantación, Riego y Fertilización, Control Químico de Plagas y Enfermedades, Deshije, Deshoje, Despunte, Cosecha, Instalaciones de Empaque, Tipificación de la Fruta, Manejo de Postcosecha.

Dicho protocolo debe tomar como referencia el Código Alimentario Argentino y caracterizará aspectos concernientes a materias primas, producto terminado y procesos de elaboración
3. Organizar el Taller de Discusión de la Viabilidad Técnico – Económica de la Implementación del Protocolo de Calidad. Conducir y Orientar el Taller de Discusión de la Viabilidad Técnico – Económica de la Implementación del Protocolo de Calidad.
4. Coordinar con el supervisor y el Directorio del Cluster el formato del diseño del protocolo de calidad en cuanto a tamaño, diseño de tapa, calidad de impresión, logos de las instituciones, fotografías, orden e importancia de los ítems a incluir, cantidad final de ejemplares y todo aquello pertinente a la impresión del protocolo de calidad.
5. Organizar la Jornada de Difusión de la Importancia de Implementación del Protocolo de Calidad. Conducir y Orientar la Jornada de Difusión de la Importancia de Implementación del Protocolo de Calidad junto con la Universidad Nacional de Salta y el Directorio del Cluster.
6. Elaborar un informe del análisis de las instancias participativas en el Taller de Discusión de la Viabilidad Técnico – Económica de la Implementación del Protocolo de Calidad y en la Jornada de Difusión de la Importancia de Implementación del Protocolo de Calidad: asistentes, expositores, agenda, material difundido, observaciones.
7. Supervisar las tareas asignadas del consultor asistente de la elaboración del protocolo.

IV. PRODUCTOS Y/O RESULTADOS ESPERADOS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El consultor deberá entregar a la entidad contratante un Informe final y un informe parcial al primer mes, los mismos deberán contener un resumen de las actividades realizadas y los logros alcanzados.

Informe Parcial:

1. Un informe del plan de trabajo inicial que comprenderá: detalle de las actividades, cronograma y responsabilidades.

Informe Final

1. Un protocolo que unificará los parámetros productivos a implementar por las empresas, inherentes a las tareas de producción primaria, cosecha y postcosecha: incluirá entre otros, los siguientes aspectos: Plantación, Riego y Fertilización, Control Químico de Plagas y Enfermedades, Deshije, Deshoje, Despunte, Cosecha, Instalaciones de Empaque, Tipificación de la Fruta, Manejo de Postcosecha.
2. El formato del diseño del protocolo de calidad: se entregara un borrador consensuado con el Supervisor y el Directorio del Cluster del formato definitivo del protocolo de calidad. Se definirá tamaño, diseño de tapa, calidad de impresión, logos de las instituciones, fotografías, orden e importancia de los ítems a incluir, cantidad final de ejemplares y todo aquello pertinente a la impresión del protocolo de calidad.
3. Elaborar un informe del análisis de las instancias participativas en el Taller de Discusión de la Viabilidad Técnico – Económica de la Implementación del Protocolo de Calidad y en la Jornada de Difusión de la Importancia de Implementación del Protocolo de Calidad: asistentes, expositores, agenda, material difundido, observaciones.

El informe deberá contener:

- La identificación de los logros, los problemas y las lecciones aprendidas.
 - Un documento conteniendo una descripción de las fuentes de información consultadas, revisadas y/o evaluadas y aquellas recopiladas sobre el Área de proyecto, adjuntando la misma en anexos.
 - Una relación de las dificultades encontradas, que puedan constituirse en restricciones para el desempeño futuro de la ejecución de otros proyectos relacionados.
4. Elaborar un informe final, donde conste el desarrollo de todas las tareas realizadas en conjunto con el otro consultor.

V. DURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El contratado desarrollara sus tareas durante un período de 2 meses) siendo el total de honorarios a percibir por este contrato de \$ 13.000 (pesos trece mil).

CONCEPTO	COSTO UNITARIO	Nº de consultores	UNIDADES	COSTO TOTAL
A. Componente 1.				
Honorarios consultores	\$ 6.500.	1	2	\$ 13.000

El pago de honorarios se realizara según los plazos y montos que se establecen a continuación

Pago	Fecha	Monto
1 ^{er}	01/10/2012	\$6.500
2 ^{do}	01/11/2012	\$6.500

En este caso, los desplazamientos y otros gastos logísticos corren por cuenta del consultor, excepto para la realización de la Actividad 4 de la Componente 1.

~~21/12~~
Juan
Juan

ANEXO II

CERTIFICACION DE ELEGIBILIDAD DE CONSULTORES INDIVIDUALES (Internacionales o Nacionales)

A fin de cumplir con los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD para el nombramiento como consultor individual, INTERNACIONAL o NACIONAL de un Programa financiado con recursos del Banco Interamericano de Desarrollo, CERTIFICO QUE:

- 1.- Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del Banco: **ARGENTINO**
- 2.- Mantendré al mismo tiempo un solo cargo a tiempo completo financiado con recursos del Banco y sólo facturaré a un proyecto por tareas desempeñadas en un solo día.
- 3.- Si fui miembro del personal del Banco dentro de los dos últimos años, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de estos servicios de consultoría.
- 4.- Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no existen conflictos de intereses para aceptar este nombramiento.
- 5.- No pertenezco a la planta regular o temporal de la institución prestataria o beneficiaria. No he pertenecido a dicha institución durante los seis meses de la primera de las siguientes fechas: la presentación de la solicitud de préstamo/cooperación técnica o la fecha de selección del consultor.

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca en relación con estos requerimientos de elegibilidad, tornarán nulo y sin efecto este contrato y no tendré derecho a remuneraciones.

Nombre del consultor: Carlos Durval Carrizo

Firma:  **CARRIZO CARLOS DURVAL**
INGENIERO AGRÓNOMO
M.P. 7220

Fecha: 31/08/2012