



RESOLUCION N° 647-84

Ministerio de Educación y Justicia  
Universidad Nacional de Salta

SALTA, 6 DIC. 1984

BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA (R.A.)

Expte. n° 6.161/84

VISTO:

Estas actuaciones mediante las cuales la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales solicita la creación de la carrera de Licenciado en Administración; y

CONSIDERANDO:

Que el proyecto en cuestión permitirá la formación de profesionales en las ciencias de la administración en los términos requeridos por las organizaciones sociales de nuestro tiempo;

Que se proveyó una estructura curricular parcialmente compartida con otras carreras que se dictan en esa Unidad Académica;

Que la posibilidad de optar por módulos de especialización / facilitará que el título obtenido oriente el ejercicio profesional a las áreas de la actividad privada o pública, habida cuenta que en el caso particular del sector público son muy escasos los antecedentes universitarios argentinos a pesar de la importancia cada vez mayor que cobra el Estado en la economía de los pueblos;

Que la doble alternativa que contiene la carrera se logra sin alterar la estructura de costos de funcionamiento;

Que la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales posee una experiencia demostrada desde su fundación en ésta área académica, / contando con el equipamiento y docentes necesarios para cubrir casi la totalidad de las asignaturas de la Licenciatura;

Que la creación de la misma implica la culminación de la carrera de Técnico Universitario en Administración Pública, cuyos objetivos pueden considerarse cumplidos, permitiendo a sus egresados completar sus estudios superiores mediante una adecuada articulación, satisfaciendo de esta manera / una larga y justificada expectativa;

POR ELLO; atento a lo aconsejado por nuestra Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina, mediante dictamen n° 31,

EL H. CONSEJO SUPERIOR PROVISORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

(en sesión ordinaria del 15 de Noviembre de 1984)

R E S U E L V E:

ARTICULO 1°.- Crear, bajo dependencia de la Facultad de Ciencias Económicas, /

*Mara*  
*ls*



Ministerio de Educación y Justicia  
Universidad Nacional de Salta

.../// - 2 -

BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA (R.A.)

Expte. n° 6.161/84

Jurídicas y Sociales, la carrera de LICENCIADO EN ADMINISTRACION (CON MENCIÓN EN SECTOR EMPRESAS y CON MENCIÓN EN SECTOR PÚBLICO).

ARTICULO 2°.- Aprobar y poner en vigencia a partir del período lectivo 1985, el plan de estudios de la carrera de Licenciado en Administración (con mención en Sector Empresas y con mención en Sector Público), cuyos objetivos, listados de asignaturas y códigos, carga horaria y distribución por años, sistema de dictado, contenido sintético de asignaturas, régimen de correlatividad de materias, títulos a otorgar, perfil del egresado e incumbencia profesional, se consigna a continuación:

I) OBJETIVOS:

- Formar profesionales en administración altamente capacitados para: las / grandes organizaciones que deben orientar sus funciones cada vez más hacia las consecuencias deseadas y no deseadas de sus acciones en el contexto, la satisfacción de la demanda, de las necesidades no económicas de / sus agentes y la repercusión social de su actividad.  
Para la pequeña y mediana empresa con capacidad para crear tecnologías administrativas adecuadas a su contexto y con la utilización óptima de la tecnología de producción y procesamiento de información más avanzada. En el ámbito de la Administración Pública, para elaborar las estrategias sociales adecuadas a los objetivos políticos definidos.
- Planear y estructurar organizaciones aptas para el logro de aquellos.
- Superar los problemas atribuidos hoy a la "burocracia estatal" que sirve para cubrir un diagnóstico incompleto de la situación.  
La docencia e investigación, tendrá el carácter de estimulación para la adopción crítica de los aportes nacionales e internacionales y la elaboración de metodologías administrativas propias acordes con las características sociales, económicas, políticas e históricas del país.

II) LISTADOS DE ASIGNATURAS Y CODIGOS; CARGA HORARIA Y DISTRIBUCION POR AÑOS Y SISTEMA DE DICTADO:

LICENCIADO EN ADMINISTRACION CON MENCIÓN EN SECTOR EMPRESAS

PRIMER CUATRIMESTRE	Horas Semanales	SEGUNDO CUATRIMESTRE	Horas Semanales
---------------------	--------------------	----------------------	--------------------

PRIMER AÑO

111 Introducción a la Contabilidad (TP)	8	111 Introducción a la Contabilidad (TP)	8
311 Algebra Superior (TP)	8	311 Algebra Superior (TP)	8
411 Geografía Económica (T)	4	611 Derecho Civil (T)	4

*Nava*  
*M*

...///



Expte. n° 6.161/84

PRIMER CUATRIMESTRE	Horas Semanales	SEGUNDO CUATRIMESTRE	Horas Semanales
711 Filosofía (T)	<u>4</u> 24		<u>8</u> 20
<u>SEGUNDO AÑO</u>			
221 Principios de Administra- ción (T)	4	122 Contabilidad I (TP)	8
322 Matemática I (TP)	8	323 Matemática II (TP)	8
422 Economía I (T)	4	423 Economía II (T)	4
622 Derecho Constitucional (T)	<u>4</u>	623 Derecho Administrati- vo I (T)	<u>4</u>
	20		24
<u>TERCER AÑO</u>			
232 Administración de Perso- nal I (T)	4	335 Matemática Financiera (TP)	8
334 Estadística (TP)	8	635 Derecho Societario (T)	4
634 Derecho Comercial (T)	4	732 Historia de las Ins- tituciones (T)	<u>4</u>
	<u>16</u>		16
<u>CUARTO AÑO</u>			
243 Informática (TP)	6	244 Administración Finan- ciera I (T)	4
245 Administración de Perso- nal II (TP)	6	246 Investigación Operati- va (TP)	8
445 Economía III (T)	4	542 Contabilidad Pública (TP)	<u>8</u>
646 Derecho Social (T)	4		20
	<u>20</u>		
<u>QUINTO AÑO</u>			
257 Administración de la Pro- ducción (T)	4	753 Sociología (T)	4
258 Administración Financiera II (TP)	6	1510 Contabilidad Geren- cial (TP)	8
259 Organización y Sistemas (TP)	8	2510 Administración de la Comercialización (T)	4
754 Seminario Monográfico	<u>4</u>	755 Seminario de Actuali- zación	<u>4</u>
	22		20

*Nava*  
*Jes*



# RESOLUCION N° 647-84

Ministerio de Educación y Justicia

.../// - 4 -

Universidad Nacional de Salta

BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA (R.A.)

Expte. n° 6.161/84

- REFERENCIAS: 1.- T = Asignatura Teórica  
2.- TP = Asignatura Teórica Práctica

LICENCIADO EN ADMINISTRACION CON MENCIÓN EN SECTOR PUBLICO

PRIMER CUATRIMESTRE	Horas Semanales	SEGUNDO CUATRIMESTRE	Horas Semanales
<u>PRIMER AÑO</u>			
111 Introducción a la Contabilidad (TP)	8	111 Introducción a la Contabilidad (TP)	8
311 Algebra Superior (TP)	8	311 Algebra Superior (TP)	8
411 Geografía Económica (T)	4	611 Derecho Civil (T)	4
711 Filosofía (T)	4		
	<u>24</u>		<u>20</u>
<u>SEGUNDO AÑO</u>			
221 Principios de Administración (T)	4	122 Contabilidad I (TP)	8
322 Matemática I (TP)	8	323 Matemática II (TP)	8
422 Economía I (T)	4	423 Economía II (T)	4
622 Derecho Constitucional (T)	4	623 Derecho Administrativo I (T)	4
	<u>20</u>		<u>24</u>
<u>TERCER AÑO</u>			
232 Administración de Personal I (T)	4	335 Matemática Financiera (TP)	8
334 Estadística (TP)	8	531 Finanzas Públicas (T)	4
634 Derecho Comercial (T)	4	732 Historia de las Instituciones (T)	4
	<u>16</u>		<u>16</u>
<u>CUARTO AÑO</u>			
243 Informática (TP)	6	246 Investigación Operativa (TP)	8
245 Administración de Personal II (TP)	6	542 Contabilidad Pública (TP)	8
445 Economía III (T)	4	543 Administración Pública I (T)	4
647 Derecho Administrativo II (T)	4		
	<u>20</u>		<u>20</u>

*Mano*  
*[Signature]*

...///



Expte. n° 6161/84

PRIMER CUATRIMESTRE	Horas Semanales	SEGUNDO CUATRIMESTRE	Horas Semanales
<u>QUINTO AÑO</u>			
259 Organización y Sistemas (TP)	8	555 Administración Pública III (TP)	8
554 Administración Pública II (TP)	6	556 Teoría del Estado (T)	4
	<u>14</u>	753 Sociología (T)	4
754 Seminario Monográfico	4	755 Seminario de Actualización	4
	<u>18</u>		<u>20</u>

REFERENCIAS: 1.- T = Asignatura teórica  
 2.- TP= Asignatura teórica práctica

III) CONTENIDO SINTETICO DE ASIGNATURAS

111. INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD

Actividad Económica y Empresa. Patrimonio de la Empresa. Contabilidad. Ecuación Patrimonial. Registración. Cuentas. Balance. Ajustes. Presentación.

122. CONTABILIDAD I

Teoría Contable. Principios y normas. Valuación. Criterios aplicados a los diferentes rubros. Patrimonio y Resultados.

1510. CONTABILIDAD GERENCIAL

La contabilidad gerencial. Objeto. Planeamiento a corto y largo plazo. La información sobre: proyectos de inversión y desinversión. El costeo directo. Evaluación. Decisiones sobre: rendimientos, utilidad, precios, inversiones, distribución y producción.

221. PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION

Las Organizaciones. Evolución. Objetivos. Conflictos. Teoría de la Administración. Las Escuelas. Administración de las organizaciones. Administración y Sistemas. Administración y procesos. Planeamiento, estructura, dirección y comunicaciones. Información y control. Concepto de la teoría de las decisiones.

232. ADMINISTRACION DE PERSONAL I

El comportamiento del hombre en la organización. Pequeños y grandes grupos

*Nava*  
*Jy*



Ministerio de Educación y Justicia

.../// - 6 -

Universidad Nacional de Salta

BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA (R.A.)

Expte. n° 6.161/84

sociales. Dinámica grupal. El ejercicio de la autoridad. Motivación. Comunicaciones. Auditoría social del factor humano. Relaciones industriales. Conceptos de: Política personal, empleo, valoración, desarrollo y promoción.

243. INFORMATICA

Teoría de la información. Planeamiento e implementación de sistemas. Análisis. Los sistemas administrativos contables. Medios de procesamiento y registro. Lenguajes.

244. ADMINISTRACION FINANCIERA I

La función financiera. Estructura de inversiones. Estructura de financiamiento. Determinación y gestión interna del capital. Fuentes de financiación. Análisis financiero.

245. ADMINISTRACION DE PERSONAL II

Administración de Personal. Política de empleo. Desarrollo y promoción. Análisis y valoración de puestos de trabajo. Estructura salarial.

246. INVESTIGACION OPERATIVA

Métodos y modelos. Redes. Programación lineal. Simplex y dual. Análisis de sensibilidad. Transporte. Teoría de las colas. Teoría de inventarios. Simulación. Teoría de las decisiones.

257. ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION

Técnicas de los procesos de producción. Productividad y rentabilidad. Programación de la producción. Organización de la producción, compra y stock. Sistemas productivos y control de la producción, métodos y tiempos, control de inventarios y de calidad.

258. ADMINISTRACION FINANCIERA II

Decisiones de inversión de largo plazo. Modelos de programación de inversiones secuenciales. Costo de capital. Diagnóstico financiero. Planeamiento y control financiero. Presupuesto. El contexto. Los mercados financieros. Sistema financiero argentino. Sistemas especiales de financiamiento.

259. ORGANIZACION Y SISTEMAS

Teoría general de Sistemas. Los Sistemas y la organización. El análisis de sistemas administrativos. Metodologías y etapas. Análisis de las actividades y procesos administrativos. Diagramas. Análisis de medios físicos.

*Navas*  
*Jy*



Ministerio de Educación y Justicia  
Universidad Nacional de Salta  
BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA (R.A.)

.../// - 7 -

Expte. n° 6.161/84

2510. ADMINISTRACION DE LA COMERCIALIZACION

Demanda, planeamiento, organización y dirección de comercialización. Segmentación. Investigación de mercados. Análisis del comportamiento del consumidor. Estrategia de comercialización.

311. ALGEBRA SUPERIOR

Lógica matemática. Conjuntos. Expresiones algebraicas. Relaciones y funciones. Ecuaciones y desigualdades. Matrices determinantes y sistemas de ecuaciones.

322. MATEMATICA I

Funciones. Algebra. Funciones trascendentes. Geometría Analítica. Continuidad y límites de funciones. Derivadas. Aplicaciones de la derivada. Aplicaciones a la economía y a la administración.

323. MATEMATICA II

La integral definida. Derivada inversa: soluciones. Series. Funciones de dos variables. Integrales dobles. Aplicación a la economía y a la administración.

334. ESTADISTICA

Frecuencia. Distribuciones. Cifras relativas. Medidas de: tendencia central dispersión. Asimetría. Curtosis. Correlación y regresión. Ajustes. Números índices y series cronológicas. Teoría de probabilidades. Muestreo y estimación estadística. Contraste de hipótesis.

335. MATEMATICA FINANCIERA

Teorías: del interés, de las rentas, de las amortizaciones. Empréstitos. Seguros sobre vida, muerte y sociales.

411. GEOGRAFIA ECONOMICA

Situación geográfica del mundo en relación con la economía. Los condicionantes naturales de la actividad productiva. Relación entre población y recursos. Etapas del proceso productivo. Actividades primarias, secundarias y / terciarias. El consumo.

422. ECONOMIA I

Ubicación epistemológica y doctrinaria de las ciencias económicas. Definición de Economía Política. Análisis de las principales del pensamiento económico y sistemas económicos comparados. Política de cada sistema. Breve análisis de las principales funciones económicas: producción, comercialización, consumo, inversión.

*Navarro*  
*84*

...///



Ministerio de Educación y Justicia  
Universidad Nacional de Salta

.../// - 8 -

BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA (R.A.)

Expte. n° 6.161/84

423.ECONOMIA II

Conceptos básicos de la Microeconomía. Desarrollo de las funciones básicas. Teoría de la firma.  
Conceptos básicos de la macroeconomía. Cuentas nacionales. Sector Monetario. Sector externo. Sector de la producción y el empleo. Equilibrio general.

445.ECONOMIA III

Economía del desarrollo. Análisis de los procesos históricos del desarrollo y el subdesarrollo. Aspectos instrumentales del desarrollo: objetivos, políticas y estrategias básicas. Estructura económica: argentina, regional y / provincial. Instrumentos para el análisis económico regional. Conceptos básicos para evaluación de los proyectos.

531.FINANZAS PUBLICAS

Recursos del Estado. Impuestos. Tasas y Contribuciones. Las erogaciones del Estado. La planificación y el presupuesto.  
Fines del Estado. Análisis económico de los recursos. Análisis económico de las erogaciones. Bienes públicos. Deuda pública.

542.CONTABILIDAD PUBLICA

Estudio de la Hacienda Pública. Su organización: órganos. Interrelaciones. Su gestión y control. El presupuesto. Ejecución. Seguimiento e incidencia de los contratos y variaciones patrimoniales. El control y los órganos que lo ejercen. Responsabilidades. Verificación y juzgamiento.

543.ADMINISTRACION PUBLICA I

Estudio de la Administración Pública. Las escuelas en el estudio de la Administración Pública. Estructuras. Organización de la Administración nacional, provincial y municipal. El proceso decisor del sector público.

554.ADMINISTRACION PUBLICA II

La planificación del sector público. Análisis y control de los géneros de las organizaciones. La Hacienda Pública y su organización. La teoría de los sistemas aplicados a la administración pública. Administración por objetivos del Sector público. La Contabilidad gerencial. La contabilidad social.

555.ADMINISTRACION PUBLICA III

La empresa del Estado: características. Régimen presupuestario, patrimonial, contractual y de control. Sociedades del Estado. Características. Normas vigentes. Las incidencias de la empresa y sociedades del Estado en el presupuesto general. La corporación de empresas nacionales. Las haciendas paraestatales. Su régimen de fiscalización.

*Nava*  
*fy*



Ministerio de Educación y Justicia

.../// - 9 -

Universidad Nacional de Salta

BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA (R.A.)

Expte. n° 6.161/84

556. TEORIA DEL ESTADO

La realidad política. Los factores: geográficos, sociopsicológicos, económicos, históricos y culturales. El poder político. El Estado. Formas de gobiernos y regímenes políticos. El modelo democrático. Las Democracias liberales. Los regímenes autoritarios, capitalistas y socialistas, la decisión política.

611. DERECHO CIVIL

Derecho natural y positivo. Público y privado. Fuentes. Sujeto. Persona. Patrimonio. Hechos y Actos jurídicos. Instrumentos. Prescripciones. Obligaciones. Derechos reales.

622. DERECHO CONSTITUCIONAL

Los sistemas políticos. La Constitución Argentina. Parte general. Organización del Estado. Declaraciones, derechos y garantías. Régimen económico y financiero. La Organización del Estado. La división de los poderes.

623. DERECHO ADMINISTRATIVO I

Funciones del Estado. Organos y agentes del Estado. Organización administrativa. Centralización y descentralización. Autonomía y autarquía. Empresas públicas, sociedades. Actividad administrativa. Protección del administrado. Contrataciones públicas. Procedimientos administrativos.

634. DERECHO COMERCIAL

El derecho comercial. Orígenes. La materia comercial. Obligaciones y Contratos comerciales. Papeles de Comercio. Prescripciones.

635. DERECHO SOCIETARIO

Las Sociedades Comerciales y Civiles. Diferentes sociedades comerciales. De hecho e irregulares. Sociedades regulares. Caracteres, distintas clases. Fiscalización. Fusión y liquidación.

646. DERECHO SOCIAL

Contrato de trabajo. Estatutos profesionales. Los infortunios laborales. Derecho colectivo y del trabajo. La Seguridad Social. El Derecho Previsional Argentino. Derecho Administrativo del Trabajo. Práctica para el caso.

647. DERECHO ADMINISTRATIVO II

Control Administrativo en especial: concesión de servicios públicos. Obras

*Nava*  
*my*



Ministerio de Educación y Justicia

.../// -10 -

Universidad Nacional de Salta

BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA (R.A.)

públicas. Función o empleo público. Suministros. Empréstitos. Otros. Poder de Policía. Sanciones. El dominio público. Restricciones a la propiedad. La responsabilidad del Estado. Principios de legalidad. Procedimiento administrativo. Los recursos administrativos. Las acciones contenciosos-administrativas.

711.FILOSOFIA

La filosofía. El hombre. El conocimiento. La ciencia. El método en las ciencias naturales y las ciencias sociales. La metafísica. La ética.

732.HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES

El Virreinato. La independencia. Causas políticas y económicas. Las economías regionales. La anarquía. La organización nacional. La república liberal. Centralización política y económica. La generación del 80. El siglo XX. La conformación social. La crisis de 1.929. Las guerras mundiales. Los gobiernos de facto y los gobiernos constitucionales: Efectos económicos y políticos. La polarización mundial. La Argentina Contemporánea.

753.SOCIOLOGIA

Individuo. Grupos sociales. Comportamiento de pequeños y grandes grupos. Estratificación y clases sociales. Dinámica del cambio social. La organización como ámbito sociológico. Relaciones de subordinación y de supraordinación. Sindicalismos e industrialización. Tecnología y organización social.

754.SEMINARIO MONOGRAFICO

Se caracteriza por la presentación por parte de los alumnos de un trabajo de investigación, bajo la dirección de un docente.

755.SEMINARIO DE ACTUALIZACION

Este Seminario tendrá como objetivo obtener una actualización de los alumnos sobre temas específicos de su carrera. No requiere exigencias especiales de asistencias mínimas, realización de cualquier tipo de trabajos ni aprobación previa.

IV) REGIMEN DE CORRELATIVIDAD DE ASIGNATURAS:

1. CICLO CONTABLE

CODIGO	ASIGNATURA	CORRELATIVA
111	Introducción a la Contabilidad	---
122	Contabilidad I	111
1510	Contabilidad Gerencial	122-243-246

*Manera*  
*Jy*



Expte. n° 6.161/84

## 2. CICLO ADMINISTRACION (Empresas)

CODIGO	ASIGNATURA	CORRELATIVA
221	Principios de Administración	711
232	Administración de Personal I	221
243	Informática	122-221-323
244	Administración Financiera I	221-335
245	Administración de Personal II	232
246	Investigación Operativa	243-334
257	Administración de la Producción	246
258	Administración Financiera II	244
259	Organización y Sistemas	221
2510	Administración de la Comercialización	246

## 3. CICLO MATEMATICO

311	Algebra Superior	---
322	Matemática I	311
323	Matemática II	322
334	Estadística	323
335	Matemática Financiera	323

## 4. CICLO ECONOMICO

411	Geografía Económica	---
422	Economía I	411
423	Economía II	422
445	Economía III	423

## 5. CICLO ADMINISTRACION (Pública)

531	Finanzas Públicas	423-622
542	Contabilidad Pública	122-531
543	Administración Pública I	221-531
554	Administración Pública II	543
555	Administración Pública III	554
556	Teoría del Estado	554

## 6. CICLO JURIDICO

611	Derecho Civil	---
622	Derecho Constitucional	611
623	Derecho Administrativo I	622
634	Derecho Comercial	611
635	Derecho Societario	634
646	Derecho Social	634
647	Derecho Administrativo II	623

*Mano*  
*JL*



Ministerio de Educación y Justicia

.../// - 12 -

Universidad Nacional de Salta

BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA (R.A.)

Expte. n° 6.161/84

7. CICLO GENERAL

CODIGO	ASIGNATURA	CORRELATIVA
711	Filosofía	---
732	Historia de las Instituciones	422-622
753	Sociología	711-732
754	Seminario Monográfico	
755	Seminario de Actualización	

V) TITULO: La Universidad otorgará el título de LICENCIADO EN ADMINISTRACION CON MENCIÓN EN SECTOR EMPRESAS o LICENCIADO EN ADMINISTRACION CON MENCIÓN EN SECTOR PUBLICO a quienes aprueben la totalidad del plan de estudios de la referida carrera.

VI) PERFIL DEL EGRESADO:

Dado que la función del "administrador" tiene su fundamento en que la sociedad actual es una sociedad organizacional que define los roles profesionales en administración en una forma que le permite el logro de sus fines a partir del papel que éstos impriman a las organizaciones que dirigen, el perfil será el de individuos capacitados en ciencias de la administración, con toda la gama de especializaciones que el mercado impone.

Conocimientos que cimentarán su actividad profesional:

- Conceptos de matemática general y específicos de matemática aplicada en relación al cálculo financiero, estadístico e investigación operativa.
- Formación global en las áreas jurídica, económica y contable.
- Conocimientos avanzados en el campo de la administración y sus áreas funcionales en los sectores públicos y privados.

Habilidades:

- Manejo de las técnicas de gestión empresarial y su sistema decisor.
- Para interpretar las situaciones que se presentan a nivel de la unidad organizacional.
- Para interpretar y aplicar las políticas generales dentro de cada sector.

Aptitudes:

- Para el análisis de los problemas presentados como situaciones particulares.
- Trabajar en equipos interdisciplinarios.
- Dirigir personal subalterno.

ARTICULO 3°.- Aprobar el PLAN DE ARTICULACIONES entre la carrera de Técnico Universitario en Administración Pública y las otras carreras que se dictan en la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales, de acuerdo al siguiente detalle:

I) Los egresados con el título de Técnico Universitario en Administración Pública para obtener el título de Licenciado en Administración con mención en Sector Empresas, deberán aprobar las siguientes asignaturas:

*Maná*  
*js*



RESOLUCION N° 647-84

Ministerio de Educación y Justicia

.../// - 13 -

Universidad Nacional de Salta

BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA (R.A.)

Expte. n° 6.161/84

CICLO CONTABLE:

- 111 Introducción a la Contabilidad
- 122 Contabilidad I
- 1510 Contabilidad Gerencial

CICLO ADMINISTRACION-Empresas:

- 243 Informática
- 244 Administración Financiera I
- 245 Administración de Personal II
- 246 Investigación Operativa
- 257 Administración de la Producción
- 258 Administración Financiera II
- 2510 Administración de la Comercialización

CICLO MATEMATICO:

- 322 Matemática I
- 323 Matemática II
- 334 Estadística
- 335 Matemática Financiera

CICLO ECONOMICO:

- 423 Economía II
- 445 Economía III

CICLO JURIDICO:

- 611 Derecho Civil
- 634 Derecho Comercial
- 646 Derecho Social

CICLO GENERAL:

- 732 Historia de las Instituciones
- 753 Sociología
- 754 Seminario de Actualización

II) Los egresados con el título de Técnico Universitario en Administración Pública para obtener el título de Licenciado en Administración con mención en Sector Público, deberán aprobar las siguientes materias:

CICLO CONTABLE:

- 111 Introducción a la Contabilidad
- 122 Contabilidad I

...///

*Nava*  
*Jy*



Ministerio de Educación y Justicia  
Universidad Nacional de Salta

.../// - 14 -

BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA (R.A.)

Expte. n° 6.161/84

CICLO ADMINISTRACION-Empresas:

- 243 Informática
- 246 Investigación Operativa
- 245 Administración de Personal II

CICLO MATEMATICO:

- 322 Matemática I
- 323 Matemática II
- 335 Matemática Financiera
- 334 Estadística

CICLO ECONOMICO:

- 423 Economía II
- 445 Economía III

CICLO ADMINISTRACION PUBLICA:

- 555 Administración Pública III
- 556 Teoría del Estado

CICLO JURIDICO:

- 611 Derecho Civil
- 634 Derecho Comercial
- 647 Derecho Administrativo II

CICLO GENERAL:

- 732 Historia de las Instituciones
- 755 Seminario de Actualización
- 753 Sociología

III) Los egresados con el título de Técnico Universitario en Administración Pública para obtener el título de Contador Público Nacional, deberán aprobar las siguientes asignaturas:

CICLO CONTABLE:

- 111 Introducción a la Contabilidad
- 122 Contabilidad I
- 133 Contabilidad II
- 144 Teoría y Técnica Impositiva I
- 155 Teoría y Técnica Impositiva II

*Nava*  
*[Firma]*

...///



Ministerio de Educación y Justicia  
 Universidad Nacional de Salta

.../// - 15 -

BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA (R.A.)

Expte. n° 6.161/84

- 156 Costos
- 157 Organización Administrativo-Contable
- 158 Contabilidad III
- 159 Auditoría

CICLO ADMINISTRACION:

- 244 Administración Financiera I
- 243 Informática

CICLO MATEMATICO:

- 322 Matemática I
- 323 Matemática II
- 334 Estadística
- 335 Matemática Financiera

CICLO ECONOMICO:

- 411 Geografía Económica
- 423 Economía II
- 445 Economía III

CICLO JURIDICO:

- 611 Derecho Civil
- 634 Derecho Comercial
- 635 Derecho Societario
- 658 Derecho Concursal
- 646 Derecho Social

CICLO GENERAL:

- 732 Historia de las Instituciones

ARTICULO 4°.- Declarar en extinción gradual la carrera de Técnico Universitario en Administración Pública, aprobada por resolución n° 135/77 y sus modificatorias, dejándose establecido que los alumnos inscriptos en la misma tienen derecho a concluirlo conforme a las normas vigentes a la fecha. La forma y plazo de extinción serán reglamentados por la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales.

ARTICULO 5°.- Hágase saber y siga a Dirección General Académica para su toma de razón y demás efectos.



Ing. JUAN CARLOS IBARRA ALVAREZ  
 Secretario Académico

SALUM AMADO  
 RECTOR NORMALIZADOR

RESOLUCION N° 647-84