

Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2015-0819

SALTA, 22 de junio de 2015

EXPEDIENTE N° 10.556/2015

VISTAS:

Las presentes actuaciones mediante la cual la docente responsable de la asignatura **Planificación y Administración**, **Dr. Cesar Moreno**, eleva programa de la cátedra para la aprobación, correspondiente al **Plan de Estudio 2006** de la Carrera **Ingeniería en Recursos Naturales y Medio Ambiente**, perteneciente a la **Sede Regional Oran** y,

CONSIDERANDO:

Que la comisión de Seguimiento de Plan de Estudio y la Escuela de Recursos Naturales a fs. 12, aconsejan aprobar la Matriz Curricular y sus anexos elevada por el citado docente;

Que tanto la comisión de Docencia y Disciplina e Interpretación y Reglamento a fs. 13, aconsejan aprobar la Matriz Curricular a fs. 2-10, Programa Analítico a fs.4-7, Programa de Trabajos Prácticos a fs. 8, Bibliografía a fs. 8-9 y Reglamento de Cátedra a fs. 10;

Que en virtud de lo expresado, corresponde emitir la presente de acuerdo a los términos estipulados en su parte dispositiva;

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias:

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES

RESUELVE:

ARTICULO 1º: APROBAR y poner en vigencia a partir del periodo lectivo 2015 – lo siguiente: Matriz Curricular, Programa Analítico, Programa de Trabajos Prácticos Bibliografía y Reglamento de Cátedra, correspondiente a la asignatura **Planificación y Administración** para la carrera de **Ingeniería en Recursos Naturales y Medio Ambiente – Plan 2006** -perteneciente a la **Sede Regional Oran**, elevado por el **Dr. Cesar Moreno**, docente de dicha asignatura, que como Anexo I, forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2º: DEJAR INDICADO que si se adjunta el archivo digital de los contenidos programáticos de la asignatura, dispuestos por Resolución CDNAT-2013-0611.

ARTICULO 3º: HAGASE saber a quien corresponda, por Dirección de Alumnos fotocopíese ocho (8) ejemplares de lo aprobado, uno para el CUECNa, Escuela de Recursos Naturales, Biblioteca de Naturales, Dirección de Docencia, Cátedra, Dirección de Acreditación, Sede Regional Oran y para la Dirección de Alumnos para su toma de razón y demás efectos, publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad Nacional de Salta.
nsc/mc


DRA. MARÍA MERCEDES ALEMAN
SECRETARIA ACADEMICA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES


MSC. LIC. ADRIANA ORTIN VUJOVICH
D E C A N A
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES

Filame: rdnat-2015-0819



Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
 República Argentina

R- DNAT- 2015-0819

SALTA, 22 de junio de 2015

EXPEDIENTE N° 10.556/2015

ANEXO

MATRIZ CURRICULAR

| | |
|---|---|
| DATOS BÁSICOS DEL ESPACIO CURRICULAR | |
| Nombre: PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN | |
| Carrera: Ingeniería de los Recursos Naturales y Medio Ambiente | |
| Plan de estudios: 2006 | |
| Sede Regional Oran | |
| Tipo: (oblig/optat) Obligatoria | Número estimado de alumnos: 15 |
| Régimen: Anual | 1° Cuatrimestre X 2° Cuatrimestre |
| CARGA HORARIA: Total: 90 horas | Semanal: 6 horas |
| Aprobación por: Examen Final X | Promoción X |

| DATOS DEL EQUIPO DOCENTE | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Responsable a cargo de la actividad curricular: | | | |
| Docentes <i>(incluir en la lista al responsable)</i> | | | |
| Apellido y Nombres | Grado académico máximo | Cargo (Categoría) | Dedicación en horas semanales |
| Moreno, Cesar G. | Dr. Administración de Empresas | Prof. Asociado | 10 |
| Auxiliares no graduados | | | |
| N° de cargos rentados: 0. | | N° de cargos ad honorem: 1. | |

| |
|---|
| DATOS ESPECÍFICOS/DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR |
| <p>OBJETIVOS</p> <p>A lo largo de la asignatura se pretende instruir al alumno en los conocimientos suficientes que le permitan comprender tanto la filosofía o conjunto de criterios que sostienen el proceso general de administración de una organización, como las ideas fundamentales en que se basa dicho proceso para la correcta ejecución de cada una de las fases constituyentes del mismo y la consecución, por tanto, de los objetivos principales de la misma. En este sentido, se pretende no sólo dotar al alumno de tales conocimientos sino desarrollar determinadas habilidades que les facilite incorporación al mundo laboral, en general, y en particular les capacite en el ejercicio de las funciones administrativas, con capacidad para planificar y tomar decisiones, y de manera específica su integración en la gestión ambiental.</p> |



Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
 República Argentina

R- DNAT- 2015-0819

SALTA, 22 de junio de 2015

EXPEDIENTE N° 10.556/2015

Para cubrir los objetivos generales de la asignatura se desarrollarán una serie de contenidos teóricos distribuidos en dos partes. La primera parte del temario tiene por objeto introducir al estudiante en la materia a través del estudio de los fundamentos de la administración de organizaciones, en la que a lo largo de cuatro temas y partiendo de los conceptos generales, se tratarán algunos de los aspectos más importantes relacionados con las organizaciones, la naturaleza de las mismas, la evolución de la teoría de la administración y el diseño organizacional. En la segunda parte del temario, se busca dotar al estudiante de conocimientos específicos de las distintas fases del proceso de administración por lo que se analizará con más detalle las distintas funciones gerenciales: planificación, dirección, liderazgo, comunicación y control. Finalmente se desarrollará la temática del control de gestión, atravesando la auditoría ambiental y la elaboración de informes de gestión ambiental, para finalmente establecer parámetros específicos en la organización publica como privada.

PROGRAMA

Contenidos mínimos según Plan de Estudios

Ambiente interno y medio externo. Evolución del concepto de planeamiento. Concepto de estrategia y el análisis prospectivo. Planeamiento estratégico. La transición de la administración estratégica competitiva. Organizaciones: tipos. Concepto de sistema. Red de sistemas. Sistemas de comercialización y sistemas de competencia. Administración y control. Planeamiento, organización y control. Proceso de toma de decisiones. Principios y técnicas de administración. Sectores. Comercialización. Producción. Personal Finanzas. Administración e información. Características distintivas de las organizaciones estatales y privadas.

Introducción y justificación (ANEXO I)

Programa Analítico con objetivos específicos por unidad (ANEXO I)

Programa de Trabajos Prácticos/Laboratorios/Seminarios/Talleres con objetivos específicos (ANEXO I)

ESTRATEGIAS, MODALIDADES Y ACTIVIDADES QUE SE UTILIZAN EN EL DESARROLLO DE LAS CLASES (Marcar con X las utilizadas)

| | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| Clases expositivas | X | Trabajo individual | X |
| Prácticas de Laboratorio | | Trabajo grupal | X |
| Práctica de Campo | X | Exposición oral de alumnos | |
| Prácticos en aula (resolución de ejercicios, | X | Diseño y ejecución de | |

Filame: rdnat-2015-0819



Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

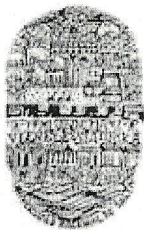
R- DNAT- 2015-0819

SALTA, 22 de junio de 2015

EXPEDIENTE N° 10.556/2015

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| problemas, análisis de textos, etc.) | | proyectos | |
| Prácticas en aula de informática | | Seminarios | X |
| Aula Taller | X | Docencia virtual | X |
| Visitas guiadas | | Monografías | X |
| Prácticas en instituciones | | Debates | X |
| OTRAS (Especificar): | | | |
| PROCESOS DE EVALUACIÓN | | | |
| De la enseñanza | | | |
| De las Clases Teóricas | | | |
| Se dictará 1 clases teórica semanal, con una duración de dos horas, desarrollando los temas contenidos en el programa. Dichas clases no tienen el carácter obligatorio. Se utilizaran diversos recursos tales como pizarrón, uso de proyectos de imágenes, entre otros. También se tendrá en cuenta lecturas específicas seleccionadas por la cátedra y sobre la que versará la libre interpretación del alumno. Se utilizará plataforma para brindarle al alumno acceso a información, opinión, bibliografía, etc. | | | |
| De los Trabajos Prácticos | | | |
| Los prácticos se dictarán una vez a la semana con dos horas de duración y tendrán un carácter teórico-práctico. Se realizará una introducción teórica para, posteriormente, completar la guía de trabajo en términos individuales o grupales según el carácter de los mismos. | | | |
| La presencia será obligatoria y se requerirá un mínimo de asistencia del 70%, en el caso de optar por su aprobación por sistema promocional. Instrumentos y/o acciones que el docente llevará a cabo para evaluar su práctica que le permitan un análisis reflexivo y crítico de su accionar. Ejemplos: entrevistas, cuestionarios como encuestas abiertas o cerradas, diálogo con los estudiantes, grado de concreción de las metas formuladas, nivel de cumplimiento de lo programado, distribución y aprovechamiento de recursos (espacio, tiempo, materiales). | | | |
| Del aprendizaje | | | |
| En general el proceso de aprendizaje se alcanzara con guías que contengan actividades y pautas interpretativas, como así también el desarrollo de temas a través de la elaboración grupal, acompañado de coloquios sobre lectoras previamente establecidas. | | | |
| BIBLIOGRAFÍA (ANEXO II) | | | |
| REGLAMENTO DE CÁTEDRA (ANEXO III) | | | |

Filame: rdnat-2015-0819



Universidad Nacional de Salta

Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2015-0819

SALTA, 22 de junio de 2015

EXPEDIENTE N° 10.556/2015

ANEXO I

Cualquier persona a lo largo de su existencia pertenece en algún momento a un tipo u otro de organización, por lo que conocer el funcionamiento de las mismas y en especial el modo en que consiguen sus objetivos es un tema de gran interés y utilidad para todos y, por tanto, para aquellos alumnos universitarios que tarde o temprano se incorporarán al mundo laboral ya sea dirigiendo una organización o siendo parte de ella. El motivo expuesto es el que justifica genéricamente la asignatura recogida bajo el título de Planificación y Administración.

A lo largo de la asignatura se pretende instruir al alumno en los conocimientos suficientes que le permitan comprender tanto la filosofía o conjunto de criterios que sostienen el proceso general de administración de una organización, como las ideas fundamentales en que se basa dicho proceso para la correcta ejecución de cada una de las fases constituyentes del mismo y la consecución, por tanto, de los objetivos principales de la misma. En este sentido, se pretende no sólo dotar al alumno de tales conocimientos sino desarrollar determinadas habilidades que les facilite incorporación al mundo laboral, en general, y en particular les capacite en el ejercicio de las funciones administrativas, con capacidad para planificar y tomar decisiones, y de manera específica su integración en la gestión ambiental.

Para cubrir los objetivos generales de la asignatura se desarrollarán una serie de contenidos teóricos distribuidos en dos partes. La primera parte del temario tiene por objeto introducir al estudiante en la materia a través del estudio de los fundamentos de la administración de organizaciones, en la que a lo largo de cuatro temas y partiendo de los conceptos generales, se tratarán algunos de los aspectos más importantes relacionados con las organizaciones, la naturaleza de las mismas, la evolución de la teoría de la administración y el diseño organizacional. En la segunda parte del temario, se busca dotar al estudiante de conocimientos específicos de las distintas fases del proceso de administración por lo que se analizará con más detalle las distintas funciones gerenciales: planificación, dirección, liderazgo, comunicación y control. Finalmente se desarrollará la temática del control de gestión, atravesando la auditoría ambiental y la elaboración de informes de gestión ambiental, para finalmente establecer parámetros específicos en la organización pública como privada.

Filame: rdnat-2015-0819



Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2015-0819

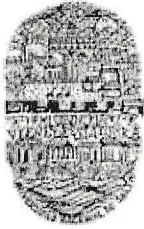
SALTA, 22 de junio de 2015

EXPEDIENTE Nº 10.556/2015

Competencias que la Asignatura aporta:

- (1). Gestionar y administrar una organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas (nivel inicial).
- (2). Administrar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la organización (nivel inicial).
- (3). Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada (nivel inicial).
- (4). Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la organización, transformarla y analizarla en oportunidades institucionales (nivel inicial).
- (5). Capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de organización (nivel inicial).
- (6). Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos (nivel inicial).
- (7). Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía (nivel inicial).
- (8). Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos institucionales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada (nivel inicial).
- (9). Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la organización y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad (nivel inicial).

Filame: rdnat-2015-0819



Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2015-0819

SALTA, 22 de junio de 2015

EXPEDIENTE N° 10.556/2015

Introducción y justificación:

El cometido de esta asignatura es introducir al estudiante en el mundo de las organizaciones y en su relación con el entorno. Por un lado se analizarán los aspectos generales sobre la realidad de la organización como categoría de estudio, a partir de un sistema abierto, como un complejo conjunto de ideas respecto del hombre, de la organización, y del ambiente, orientado a propiciar el crecimiento y desarrollo según sus potencialidades.

Como consecuencia de que el hombre vive en sociedad se ha visto la necesidad de dividir el trabajo entre sus diferentes miembros, lo que ha hecho posible la especialización y la división del trabajo, asumiendo roles, funciones.

PROGRAMA ANALITICO

Objetivos Unidad 1: Se espera

- Identificar la pertinencia de las teorías de la organización aplicables al funcionamiento de la sociedad.
- Reconocer los fines, características y factores que rodean a la organización en general.
- Conocer y analizar el desarrollo de la organización en su entorno y particularmente respecto de las condiciones ambientales.

Contenido Unidad 1: Las Organizaciones

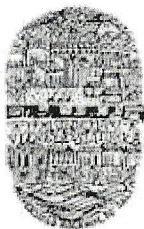
Teoría de la Organización. Conceptualización. Postulados. Distintas teorías. Tipos de organización. Fines. Características. Organización formal e informal. Principios de estructura organizacional. Características de la estructura formal. Factores determinantes de una estructura. Tipos de estructuras organizativas

La organización y el medio ambiente. El entorno global. Ambiente externo. Distintas fuerzas. El ambiente interno. Monitoreo ambiental. Red. Concepto y Tipos de red. Estructura interna de la red. Funcionamiento.

Objetivos Unidad 2: Se espera

- Explicar por qué la administración debe entenderse en el contexto de las organizaciones y de qué manera esta influye sobre la práctica administrativa.
- Reconocer las características principales de una visión estratégica de los procesos administrativos.

Filame: rdnat-2015-0819



Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2015-0819

SALTA, 22 de junio de 2015

EXPEDIENTE N° 10.556/2015

- Aplicar el concepto de administración estratégica en el contexto competitivo de la organización.

Contenido Unidad 2: La Administración

Evolución del pensamiento administrativo. Antecedentes históricos de la administración. Concepto de administración. Variables básicas en la teoría de la administración. Principales enfoques en el estudio de la administración. Niveles de administración. La administración estratégica. Componentes del proceso de administración estratégica. Matrices de análisis estratégico. Formulación e Implementación de estrategias. La administración en los diferentes contextos culturales. Estrategias generales para lograr la ventaja competitiva. Integración del análisis interno y externo.

Objetivos Unidad 3: Se espera

- Entender qué se entiende como proceso de planeamiento y explicar su propósito.
- Identificar los factores clave en la planeación.
- Justificar el presupuesto como una herramienta de la planeación.
- Identificar el contexto presupuestario en la gestión ambiental.

Contenido Unidad 3: Planeación

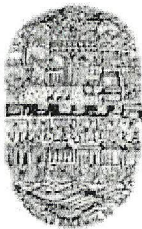
Concepto de planeamiento. Modelos. Sentido y proceso de un plan. Horizontes del planeamiento. Niveles de planificación. Enfoque estratégico. Herramientas de la planeación. Procedimientos. Documentación de procesos. Procesos estratégicos y áreas funcionales. Análisis externo y competitividad.

El presupuesto como proceso de planificación. Premisas y estructura presupuestaria. Ventajas de la planeación presupuestaria. Presupuesto integrado. Control presupuestario. Informes. Planificación y gestión ambiental en la empresa. El presupuesto de la gestión ambiental.

Objetivos Unidad 4: Se espera

- Explicar los modelos de toma de decisión
- Señalar las condiciones en las cuales es preferible tomar las decisiones.
- Aplicar técnicas que permitan minimizar riesgos en la toma de decisión.
- Identificar la gestión ambiental según las estrategias que se adopten en una organización.

Filame: rdnat-2015-0819



Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2015-0819

SALTA, 22 de junio de 2015

EXPEDIENTE N° 10.556/2015

Contenido Unidad 4: El Proceso Decisional

Concepto de Decisión. Clasificación. Enfoque racional. Toma de decisiones estratégicas. Técnicas de resolución de problemas. Evaluación y selección de alternativas. Decisiones bajo incertidumbre. Técnicas de decisión vinculadas a la planificación. Matriz FODA, BCG, Herramientas de organización. Diseño de estrategias ambientales de protección para la toma de decisiones. Aspectos a considerar.

Objetivos Unidad 5: Se espera

- Describir los componentes básicos del proceso de control.
- Entender los diferentes niveles de control y su implicancia en la administración de la organización.
- Identificar procesos estratégicos ambientales de control para la toma de decisión.

Contenido Unidad 5: El Control en la Organización

Concepto de control. Naturaleza. Niveles de control. Tipos de Control. El control estratégico. El Tablero de Control. Objetivos. Metas. Indicadores. Niveles de Control de gestión. Indicadores de sustentabilidad ambiental. Auditoria ambiental. Concepto y metodología. Control de la contaminación como objetivo empresarial. Informe Ambiental. Diseño de estrategias ambientales de protección para la toma de decisiones.

Objetivos Unidad 6: Se espera

- Entender las diversas organizaciones y los fines que persiguen.
- Reconocer qué sentido tiene la responsabilidad social y su alcance.
- Identificar la cuestión ambiental y la participación de organizaciones de carácter internacional.

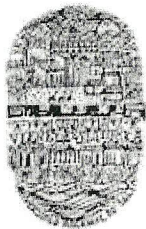
Contenido Unidad 6: Las Organizaciones Estatal y Privadas

Fundamentos de organización pública. Funciones y medios de acción estatal. La organización de la acción estatal. La responsabilidad social de la organización. La RS en la gestión pública. Grupos de interés (stakeholders) de las organizaciones. La problemática ambiental: conciencia social, decisión política y actitud privada. La Globalización y los Organismos Internacionales (PNUMA, CEPAL, etc.).

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Unidad I:

Filame: rdnat-2015-0819



Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2015-0819

SALTA, 22 de junio de 2015

EXPEDIENTE N° 10.556/2015

Práctico: La organización y el medio ambiente. El entorno global. Monitoreo ambiental

Objetivo: Conocer y analizar el desarrollo de la organización en su entorno y particularmente respecto de las condiciones ambientales.

Unidad 2:

Práctico: Matrices de análisis estratégico. Formulación e Implementación de estrategias.

Objetivo: Aplicar el análisis estratégico en el contexto competitivo de la organización.

Unidad 3:

Práctico: El presupuesto como proceso de planificación. El presupuesto de la gestión ambiental

Objetivo: Identificar el contexto presupuestario en la gestión ambiental.

Unidad 4:

Práctico: Matriz FODA

Objetivo: Aplicar técnicas que permitan minimizar riesgos en la toma de decisión.

Unidad 5:

Práctico: El Tablero de Control. Objetivos. Metas. Indicadores.

Objetivo: Identificar procesos estratégicos ambientales de control para la toma de decisión.

Unidad 6:

Práctico: La responsabilidad social de la organización

Objetivo: Reconocer qué sentido tiene la responsabilidad

ANEXO II

BIBLIOGRAFIA

Álvarez, Héctor Felipe: Principios de Administración. Ediciones Eudecor. Córdoba, 1996.

Cavalcanti; Rachel Negrão: Gestión Ambiental. II CURSO INTERNACIONAL DE ASPECTOS GEOLÓGICOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL. Mimeo.

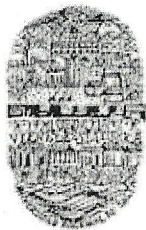
Castillo, Leopoldo y De Zuani, Elio: Fundamentos de Gestión Empresarial. Valletta Ediciones, Año 2004, Buenos Aires.

Cosano Delgado y Acosta García: "La gestión ambiental, herramienta para el replanteamiento estratégico de la empresa" en Contribuciones a la Economía, abril 2009 en

<http://www.eumed.net/ce/2009a/>

Chamorro, A (2001): "El Marketing Ecológico", en 5campus.org, Medio Ambiente

<<http://www.5campus.org/leccion/ecomarketing>> [consultado el 14/08/2010]



Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2015-0819

SALTA, 22 de junio de 2015

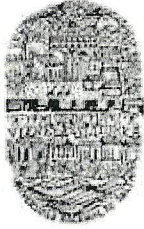
EXPEDIENTE Nº 10.556/2015

- Drucker, Peter (1999): Drucker esencial. Editorial Coyuntura, Buenos Aires.
- Grant, R.M. (2002): Dirección estratégica: conceptos, técnicas y aplicaciones, Cívitas, Madrid.
- Evers, Tilman: El Estado en la periferia capitalista. Siglo XXI editores. México, 1987.
- Giuffre, Lidia (coord.) Impacto Ambiental en Agrosistemas. Editorial Facultad Agronomía – UBA, Buenos Aires, 2001.
- Jerry Spiegel y Lucien Y. Maystre: Control de la Contaminación ambiental. Enciclopedia de Salud y Seguridad en el trabajo.
- Koontz, H. y Weirich, H. (1998): Administración, una perspectiva global, McGraw-Hill, México
- Kourdi, Jeremy: Estrategia, claves para tomar decisiones en los negocios. The Economist Editorial. Lima, 2008.
- Lechner, Norbert (comp.): Estado y Política en America Latina. Siglo XXI editores, México, 1988
- Mallo, Carlos y Merlo, José: Control de Gestión y Control Presupuestario. Mc Graw Hill Editores. Madrid. Año 1995.
- Mintzberg, H. (1999): El proceso estratégico, Prentice Hall, Madrid.
- Norese, Alberto: Tutoría de Gestión. Editorial Buyatti. Buenos Aires, 2006.
- Offe, Clause: Contradicciones en el Estado de Bienestar. Editorial Alianza. Madrid, 1990.
- Ostengo, Héctor: Control de Gestión, desde el Sistema Integrado de Información y hacia el Cuadro de Mando Integral. Editorial Buyatti, Año 2006, Buenos Aires.

Del Alumno:

- DE ZUANI, Elio (2005): Introducción a la Administración de Organizaciones. Valleta Ediciones, Buenos Aires.
- CHIAVENATO, Adalberto (2000): El proceso administrativo. Editorial Mc GrawHill. Colombia
- CHIAVENATO, Adalberto; Bateman, Thomas y otros (2005): Administración aplicada a empresas agropecuarias. Editorial Mc GrawHill, México.
- Chamorro, A (2001): "El Marketing Ecológico", en 5campus.org, Medio Ambiente
- <<http://www.5campus.org/leccion/ecomarketing>> [consultado el 14/08/2010]
- Ghiglione, Luis; di Lorenzo, Raúl y Mayanski, Félix: Planeamiento y Control de Gestión. Ediciones Macchi, Año 2006, Buenos Aires.
- Giuffre, Lidia (coord.) Impacto Ambiental en Agrosistemas. Editorial Facultad Agronomía – UBA, Buenos Aires, 2001.

Filame: rdnat-2015-0819



Universidad Nacional de Salta
Facultad de Ciencias Naturales

Avda. Bolivia 5150 – 4400 Salta
República Argentina

R- DNAT- 2015-0819

SALTA, 22 de junio de 2015

EXPEDIENTE N° 10.556/2015

- Jerry Spiegel y Lucien Y. Maystre: Control de la Contaminación ambiental. Enciclopedia de Salud y Seguridad en el trabajo.
- Koontz, H. y Weirich, H. (1998): Administración, una perspectiva global, McGraw-Hill, México
- Mallo, Carlos y Merlo, José: Control de Gestión y Control Presupuestario. Mc Graw Hill Editores. Madrid. Año 1995.
- Mintzberg, H. (1999): El proceso estratégico, Prentice Hall, Madrid.
- Norese, Alberto: Tutoría de Gestión. Editorial Buyatti. Buenos Aires, 2006

ANEXO III

REGLAMENTO DE CATEDRA

- **Para la Regularización de la Materia** se deberá aprobar cada evaluación parcial, las que serán 2 (dos) en el cuatrimestre. Asimismo se requerirá una asistencia a clases no inferior al 60% de las mismas. En caso de reprobación los exámenes parciales el alumno tendrá derecho a recuperar cada una de las evaluaciones parciales, al final del cuatrimestre de manera integral.

Si el alumno hubiese reprobado ambos parciales y su recuperatorio global quedará automáticamente libre.

Se considerará aprobada cada evaluación parcial si el alumno alcanza una nota mínima de 6.

Para la Aprobación Final de la Asignatura podrá lograrse por dos vías:

Promoción: En caso de que el alumno opte por este mecanismo, se evaluarán conceptos teóricos, a través de dos exámenes. Los mismos no podrán ser reprobados, como tampoco contará con recuperatorio. La calificación de cada uno de ellos será no inferior a siete y será la nota definitiva de aprobación de la asignatura.

Quienes opten por este mecanismo de aprobación deberán contar con la asignatura correlativa inmediata inferior aprobada, al finalizar el dictado de esta materia.

Examen Final: En caso de que el alumno, habiendo regularizado la asignatura, no hubiese optado por el sistema promocional, tendrá derecho a un examen final sobre el programa. Si el alumno hubiese quedado libre, por no alcanzar los objetivos requeridos en los exámenes parciales tendrá derecho a un examen práctico. En caso de lograr al menos el mínimo requerido, accederá al examen teórico, según lo expresado con anterioridad.

Filame: rdnat-2015-0819