



Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA

T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351

REPUBLICA ARGENTINA

E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

Salta, 21 de Mayo de 2009

339/09

Expte. N° 14.142/09

VISTO:

Que mediante Res. CS N° 451/08 se autoriza a esta Unidad Académica a convocar a concurso para cubrir un cargo categoría 07 del agrupamiento Administrativo del Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad - CCT - Sector No Docente - Dcto. N° 366/06; y

CONSIDERANDO:

Que se hace imprescindible la cobertura de (1) cargo de Auxiliar Administrativo para el Dpto. Despacho General Mesa General de Entradas, Salidas, Archivos mediante el mecanismo de Concurso Entrevista, Antecedentes y Oposición;

Que a fs. 03 obra acta acuerdo donde consta que el personal de Categoría 07 de esta Facultad - no participara en el Concurso Interno - decisión contemplada en Res. R. 084/09-CS por lo que es procedente llamarlo a Concurso General;

Que la tramitación de este concurso se llevará a cabo dentro del marco normativo de la Res. N° 230/08 CS;

Que se cuenta con el crédito presupuestario para atender el presente cargo;

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias,

EL VICEDECANO A/C DEL DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

RESUELVE

ARTICULO 1º.- Convocar a CONCURSO GENERAL de Entrevista, Antecedentes y Oposición, para cubrir un (1) cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Categoría 07 - del Agrupamiento Administrativo del Personal de Apoyo Universitario de la Facultad de Ingeniería, con un cumplimiento mínimo de 35 (treinta y cinco) horas semanales de labor, en el horario de 12:00 a 19:00 horas, con una remuneración mensual de \$ 2.525,73 (Pesos DOS MIL QUINIENTOS VEINTICINCO CON SETENTA Y TRES CENTAVOS), mas adicionales generales y particulares del cargo.

CONDICIONES GENERALES:

- Revistar como personal de la Planta Permanente de la Universidad Nacional de Salta.
- Poseer conocimientos y experiencia en el Área de Mesa de Entradas.

..//



339/09

Expte. Nº 14.142/09

CONDICIONES PARTICULARES:

- Experiencia en tareas administrativas iguales o similares a las del cargo a cubrir.
 - Iniciativa y redacción propia.
 - Buena expresión
 - Disposición para atender al público.
 - Conocimientos generales sobre actos administrativos y tramitación de Expedientes.
 - Manejo de archivo
 - Disposición para trabajar en equipo.
 - Conocimientos de informática acreditados.
 - Rapidez en dactilografía.
 - Colaboración en toda otra tarea relacionada con el área en cuestión y/o requerimiento de las autoridades de la Facultad.
- **Publicación:** a partir del 21 de mayo de 2009.
- **Inscripción de Aspirantes:** 12, 16, 18, 19 y 22 de junio de 2009, en Mesa de Entradas de la Facultad de Ingeniería de 09:00 a 12:00 horas. Presentar solicitud de inscripción dirigida al Sr. Decano de la Facultad de Ingeniería Ing. Jorge Félix Almazán (original y copia) carpeta con curriculum vitae y fotocopias autenticadas de documentación probatoria en sobre cerrado y firmado por el postulante
- **Recusación y Excusación de Junta Examinadora:** 23, 24, 25, 26 y 29 de junio de 2009. Las causales que lo motivaren deberán estar comprendidas en los Art. Nº 17 y 18 de la Res.-CS- Nº 230/08
- **Evaluación de Antecedentes, Entrevista y Oposición:** Se realizará en dependencias de la Facultad de Ingeniería el día 07 de julio de 2009 a horas 09:00.
- **Plazo y Expedición del Jurado:** Hasta un máximo de cinco (5) días hábiles posterior al cumplimiento de las etapas del Concurso (Art. Nº 30 Res. -CS- Nº 230/08).
- **Publicidad y Dictamen:** Tres (3) días hábiles posteriores a la expedición del Jurado.
- **Periodo de Impugnación:** Cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación del Dictamen del Jurado.

ARTICULO 2º.- Establecer que la Misión y Función del cargo objeto de la presente convocatoria es la aprobada como ANEXO I de la presente resolución.

..//



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE
INGENIERIA

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA

T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351

REPUBLICA ARGENTINA

E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

- 3 -

339/09

Expte. N° 14.142/09

ARTICULO 3°.- Dejar establecido que los Jurados deberán acreditar sus currículum vitae en un plazo de diez días hábiles, contados a partir de su notificación, según lo requerido en el Art. 14 de la Res. - CS- N° 230/08.

Titulares:

Srta. Dora Modesta VARGAS

Supervisora del Dpto. Despacho

Gral. Mesa Gral. de Entr., Sal., Arch.

Sr. Héctor Martín CORREJIDOR

Dpto. Docencia Fac. Ciencias de la Salud.

Sr. Néstor Román MENDOZA

Jefe de Taller - Dirección de Imprenta

Suplentes:

Sra. Lucrecia RAMOS

Dirección de Títulos.

Sr. Alejandro SANDOVAL

Mesa de Entradas Fac. Ciencias de la Salud.

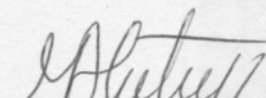
Sra. Martha Nelly GUTIERREZ

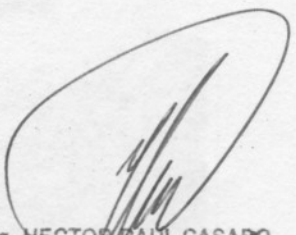
Jefa Dpto. de Despacho, de Consejo y Comisiones

Veedor: Sra. Ana Tilca, Secretaria de Actas - APUNSa -

ARTICULO 4°.- Hágase saber, y notifíquese al Personal de Apoyo Universitario de esta Unidad Académica, integrantes del Jurado, A.P.U.N.Sa., publíquese en cartelera y siga a Dirección Administrativa Económica, División Personal para su toma de razón y demás efectos

RAF.


Dra. MARÍA ALEJANDRA BERTUZZI
SECRETARIA
FACULTAD DE INGENIERIA


Ing. HECTOR RAUL CASADO
VICEDECANO
FACULTAD DE INGENIERIA



Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

ANEXO I
Res.Nº 339/09
Expte. Nº 14.142/09

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Cat : 07

Depende jerárquicamente de la Supervisora del Dpto. Despacho Gral. de Mesa Gral. de Entradas, Salidas, Archivos.

MISION: Asistir y brindar apoyo administrativo al Departamento de Despacho Gral. de Mesa Gral. de Entrada, Salidas, Archivos para lo que se requiera en actos específicos del área.

FUNCIONES :

- Asiste a la Supervisora del Dpto. Despacho Gral. Mesa Gral. de Entradas, Salidas, Archivos en todo lo atinente al área.
- Realiza toda otra tarea que se le encomiende a requerimiento de sus superiores, compatible con la función administrativa.

Handwritten signature and initials