

Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE  
INGENIERIA

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA  
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351  
REPUBLICA ARGENTINA  
E-mail: [unsaing@unsa.edu.ar](mailto:unsaing@unsa.edu.ar)

Salta, 07 de Marzo de 2005

107/05

Expte. N° 14.022/05

VISTO:

Que por resolución N° 297/04 del Consejo Superior se crean dos (2) cargos - categoría 07- para la Planta Permanente del Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad; y

CONSIDERANDO:

Que mediante resolución N° 780/04 del H. Consejo Directivo de esta Unidad Académica se crea el sector Supervisión del Departamento Despacho General, Mesa General de Entrada, Salida y Archivo con Dependencia del Jefe Dpto. Despacho Gral., Mesa Gral. de Entrada, Salida, Archivos de la Facultad y se determina las Misiones y Funciones del cargo - categoría 07 -;

Que a la fecha se hace imprescindible la cobertura del cargo de Supervisor del Departamento de Despacho Gral., Mesa Gral. de Entrada, Salida, Archivo - Cat. 07 - del Agrupamiento Administrativo del Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad, mediante el mecanismo de concurso interno de entrevista, antecedentes y oposición;

Que en la Res.-C.S.-N° 111/03 su artículo 4° reza: "*...disponer que todos los cargos de la planta de Personal de Apoyo Universitario, sin excepción, deben ser cubiertos por concurso, sea para el ingreso a planta permanente como la promoción, en concordancia con la Resolución N° 687/88 y sus modificatorias.*"

Que la tramitación de este concurso se llevará a cabo dentro del marco normativo de la Res. N° 687/88 y sus modificatorias;

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias,

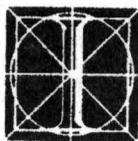
EL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

RESUELVE

ARTICULO 1°.- Convocar a CONCURSO INTERNO de Entrevista, Antecedentes y Oposición, para cubrir el cargo de SUPERVISOR del DPTO. DESPACHO GRAL., MESA GRAL. DE ENTRADA, SALIDA, ARCHIVOS - Categoría 07 - del Agrupamiento Administrativo del Personal de Apoyo Universitario de la Facultad de Ingeniería, con un cumplimiento mínimo de 35 (treinta y cinco) horas semanales de labor, en el horario de 07:00 a 14:00 horas, con una remuneración mensual de \$ 813,49 (Pesos OCHOCIENTOS TRECE CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS), en un todo de acuerdo a las disposiciones contenidas en la resolución N° 687/88 y sus modificatorias.

CONDICIONES GENERALES:

Revisar como Personal de la Planta Perma-  
..//



107/05

Expte. N° 14.022/05

nente de la Facultad de Ingeniería.

**CONDICIONES PARTICULARES:** Experiencia en funciones del cargo o similares.

- Difusión: A partir del 10 de Marzo de 2005.
- Publicación: 11, 14, 15, 16 y 17 de Marzo de 2005.
- Recusación de Junta Examinadora: 18 y 21 de Marzo de 2005.
- Inscripción de Aspirantes: 22, 23 y 28 de Marzo de 2005 en Mesa de Entradas de la Facultad de Ingeniería de 09:00 a 12:00 horas.
- Evaluación de antecedentes, entrevista y oposición: Se realizará en dependencias de la Facultad de Ingeniería el día 11 de Abril de 2005 a horas 09:00

**ARTICULO 2º.-** Establecer que la Misión y Función del cargo objeto de la presente convocatoria es la aprobada como ANEXO I de la presente resolución.

**ARTICULO 3º.-** Dejar establecido, conforme lo dispone el Reglamento para Ingreso y Promoción del Personal de Apoyo Universitario de la Universidad Nacional de Salta, que las Junta Examinadora estará constituida de la siguiente manera, actuando como Veedor Gremial – Titular y Suplente – según se indica:

**Titulares:**

- |   |   |
|---|---|
| - Sra. Gloria del Valle BURGOS de PARRA | - Jefe Dpto. Despacho Gral. Mesa Gral. de Entradas, Salida, Archivos. |
| - Sra. Martha Nelly GUTIERREZ de ORMEÑO | - Jefe Dpto. Despacho, Consejo y Comisiones.                          |
| - Sr. Héctor Alejandro SANDOVAL         | - Jefe Dpto. Despacho Gral. Mesa de Entradas, Archivo.                |

**Suplentes:**

- |                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| - Sr. Walter Orlando VACA       | - Jefe Dpto. Cómputos.                |
| - Sra. Fabiana Jorgelina CHAILE | - Jefe Dpto. Pto. y Rendic. Cta.      |
| - Sra. Graciela Isabel LOPEZ    | - Directora Administrativo Económico. |

**Veedor Titular:** Martín CORREGIDOR

**Veedor Suplente:** Román MENDOZA

**ARTICULO 4º.-** Hágase saber, dése a difusión y siga a Dirección General de Personal para su toma de razón y demás efectos.

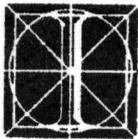
DNG

*MS*

*MS*

*Mendoza*  
 Ing. Román MENDOZA  
 FACULTAD DE INGENIERIA

*[Signature]*  
 Ing. LORCO  
 FACULTAD DE INGENIERIA



Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE  
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA  
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351  
REPUBLICA ARGENTINA  
E-mail: [unsaing@unsa.edu.ar](mailto:unsaing@unsa.edu.ar)

ANEXO I  
Res. N° 107/05  
Expte. N° 14.022/05

**CARGO:** SUPERVISOR JEFE DEPARTAMENTO DESPACHO GENERAL, MESA GENERAL, DE ENTRADA, SALIDA, ARCHIVOS

**CATEGORIA:** 07  
Depende jerárquicamente del Jefe Departamento Despacho General, Mesa General, de Entrada, Salida, Archivos.

**MISION:** Supervisar, entender y atender todo lo relacionado a la tarea del Departamento Despacho General, Mesa General, de Entrada, Salida, Archivos

**FUNCIONES:**

- Supervisar e intervenir en: la recepción, control, clasificación, registro, distribución y Archivo de toda documentación Administrativa.
- Confeccionar, caratular y organizar el registro, giros, salidas, y Archivo de Expedientes.
- Atender la tramitación y Archivo de documentación, correspondencia y comunicaciones de resoluciones.
- Entender en todo lo relacionado con la custodia, ordenamiento y conservación de expedientes y documentación cuyo Archivo haya sido dispuesto por la Superioridad.