



Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE  
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA  
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351  
REPUBLICA ARGENTINA  
E-mail: [unsaing@unsa.edu.ar](mailto:unsaing@unsa.edu.ar)

Salta, 01 de Marzo de 2005

102/05

Expte. N° 14.017/05

VISTO:

Que la Facultad de Ingeniería dispone actualmente de cargos vacantes en la Planta del Personal de Apoyo Universitario, lo que resiente notablemente el normal funcionamiento del área administrativa y de maestranza; teniendo en cuenta que es necesario reforzar las distintas áreas con personal idóneo que acredite conocimientos sobre el tema y que no requiera entrenamiento previo; atento que los casos que nos ocupan se enmarcan en las previsiones de la Res.-R- N° 0008/05 y Res. C.S. - N° 022/05 y en uso de las atribuciones que le son propias,

EL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

RESUELVE

ARTICULO 1°.- Asignar transitoriamente, al Personal de Apoyo Universitario que según se detalla a continuación, importes sobre los cuales se efectuarán los aportes y contribuciones de ley, en concepto de "complemento remunerativo no bonificable" por "extensión de funciones" por las razones expuestas en el exordio:

**DEPARTAMENTO ALUMNOS**

**FERNANDEZ, Dora del Valle - D.N.I. N° 11.834.963 - Cat. 09**

Deberá realizar por el término de un (1) mes, a partir del 01 de febrero ppdo., en horario de 14: 00 a 18:00 hs. las siguientes tareas:

- Atención al Público en general.
- Inscripciones de ingreso 2005 e inscripciones tardías con derivación a las Comisiones del Curso de Apoyo acorde a su equitativa distribución.
- Bedelía del Curso de apoyo y/o exámenes requeridos por los docentes.

**MAYORDOMIA**

**CORONEL, José Lorenzo - L.E. N° 7.287.391 - Cat. 07**

Deberá realizar a partir del 14 de febrero ppdo. y hasta el 31 de marzo del cte. año, las siguientes tareas:

- Entrega y recepción de llaves a los señores docentes.
- Realizar tareas de limpieza y cafetería.
- Realizar tareas de mensajería y otros servicios auxiliares.

**DPTO. DE DESPACHO GRAL., MESA DE ENTRADAS, SALIDAS Y ARCHIVO**

**BURGOS DE PARRA, Gloria del Valle - DNI N° 11.282.679 - Cat. 09**

Deberá realizar a partir del 01 de febrero ppdo., y por el término de dos (2) meses en el horario de 14:00 a 18:00 hs. las siguientes tareas:

-ordenamiento, clasificación, control de cumplimiento del trámite y registro de documentaciones varias para su archivo.

-trasladar expedientes en archivo, al depósito en cajas, con detalle por año y numeración

..//



Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE  
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA  
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351  
REPUBLICA ARGENTINA  
E-mail: [unsaing@unsa.edu.ar](mailto:unsaing@unsa.edu.ar)

-2-

102/05

Expte. N° 14.017/05

de los años 1996 y 1997.

-control y registro de documentación del Registro de Ingreso a Expedientes y su posterior archivo.

-atención de teléfono y ventanilla a docentes, alumnos y público en general.

#### **DPTO. DE DESPACHO, CONSEJO Y COMISIONES:**

**GUTIERREZ DE ORMEÑO, Martha Nelly - DNI N° 12.553.823 - Cat. 09**

Deberá realizar a partir del 10 de febrero ppdo. y por el término de dos (2) meses en el horario de 08:00 a 12:00 hs. las siguientes tareas:

- desempeñar tareas propias del Departamento y la atención de ventanilla del Departamento de Despacho General de Mesa de Entrada, Salida y Archivos.

#### **DPTO. BIBLIOTECA**

**QUIROGA, Julio Antonio - DNI N° 8.171.231 - Cat. 09**

Deberá realizar desde el 1° al 31 de marzo del corriente año las siguientes actividades en el horario de 10:00 a 14:00 hs.:

-renovación de carnets

-extensión de nuevos carnets

-posterior carga en las correspondientes bases de datos

#### **DIVISIÓN PERSONAL**

**GALLO, Dora Nelly - DNI N° 11.834.435 - Cat. 08**

**FIGUEROA, Raúl Ariel - DNI N° 23.085.497 - Cat. 04**

Deberán realizar desde el 1° al 31 de marzo del año en curso, en el horario de 14:00 a 18:00 hs. las siguientes tareas:

-actualización Planta Docente en base de datos

-ordenamiento y control de legajos del personal

#### **DEPARTAMENTO DE COMPUTOS**

**VACA, Walter Orlando - D.N.I. N° 17.649.426 - Cat. 09**

Deberá realizar, a partir del 21 de febrero ppdo. y hasta el 31 de marzo de 2005, en el horario de 14:00 a 18:00 hs., y la Srta.

**GUANUCO, Selva del Valle - D.N.I. N° 20.127.113 - Cat. 06**

Deberá realizar desde el 07 de febrero ppdo. y hasta el 31 de marzo de 2005, en el horario de 14:00 a 18:00 hs., al igual que el Sr. Vaca, las siguientes tareas:

-Dirección y control de las tareas que realizan los alumnos Pasantes vinculados con el Proceso de Acreditación.

-Trabajar en el SIADOC de manera de poder implementarlo, a fin de recuperar la información académica debido a que se suspendió su funcionamiento por razones operativas.

-Resultados de las encuestas que se realizan a los alumnos de la Facultad.

..//



Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA  
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351  
REPUBLICA ARGENTINA  
E-mail: [unsaing@unsa.edu.ar](mailto:unsaing@unsa.edu.ar)

-3-

102/05

Expte. N° 14.017/05

-Colaboración en toda actividad vinculada con el Proceso de Acreditación.

**DPTO. DE COMPRAS Y PATRIMONIO**

**SERRUDO, María Cristina - DNI N° 11.834.339 - Cat. 09**

Durante los pasados meses de **Noviembre y Diciembre de 2004** y ante el inminente cierre del Ejercicio año 2004, se reconoce la "extensión de funciones"

ARTICULO 2°.- Imputar el gasto que demande la presente resolución al presupuesto de esta Facultad para el corriente ejercicio.

ARTICULO 3°.- Disponer, que lo resuelto en el artículo 1° se encuadre en la Res.-R- N° 0008/05 y Res. -CS- N° 022/05.

ARTICULO 4°.- Hágase saber y siga a Dirección General de Personal para su toma de razón y demás efectos.

DNG

Ing. MARÍA A. CABALLOS DE MARQUEZ  
SECRETARIA  
FACULTAD DE INGENIERIA

Ing. LORGIO MERCADO FUENTES  
DECANO  
FACULTAD DE INGENIERIA