



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPÚBLICA ARGENTINA  
Tel. FAX (54) (387) 4255458

SALTA, 28 DIC 2021

RES. H. N° 1638/21 - Exptes. N° 4817/21

**VISTO:**

La Nota N° 0974/21 mediante la cual la Sra. Laura Apaza, Jefe de Supervisión del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales de la Facultad de Humanidades, solicita el reconocimiento de forma excepcional por labores de mayor responsabilidad durante la pandemia y hasta agosto del 2021, y

**CONSIDERANDO:**

QUE a fs. 4 la Secretaria Administrativa y de Vinculación con la Comunidad hace constar que efectivamente, la Sra. Laura Apaza desempeño las tareas que expresa en la nota fs. 1;

QUE a fs. 7 el Director Administrativo Contable establece que no existiría inconveniente en emitir el acto administrativo del reconocimiento solicitado;

QUE el Secretario Técnico y de Planificación Institucional informa que la Sra. Apaza desempeño efectivamente las tareas referidas al cargo de Mayordomo, Categoría 4, durante el periodo comprendido entre el 01/02/21 hasta el 18/08/21.

**POR ELLO**, y en uso de las atribuciones que le son propias,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES**


**RESUELVE:**

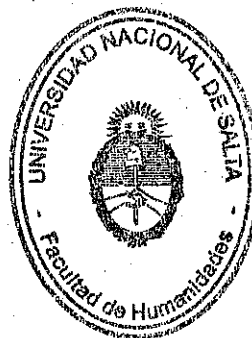
**ARTICULO 1°.- RECONOCER** de legitimo abono las funciones de mayor responsabilidad cumplidas por la Sra. Laura Natalia APAZA, Jefe de Supervisión, Categoría 5, en el cargo de Mayordomo de la Facultad de Humanidades, desde el 1° de febrero de 2021 al 18 de agosto de 2021.

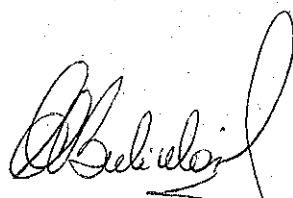
**ARTICULO 2°.- AUTORIZAR** a la Dirección General de Personal a efectuar la liquidación y pago de la diferencia de haberes a la Sra. Laura Natalia APAZA, entre la categoría 5 y la categoría 4, desde el 1° de febrero de 2021 al 18 de agosto de 2021.

**ARTICULO 3°.- IMPUTAR** el gasto que origine el cumplimiento de la presente resolución inciso 1.- Gastos en Personal, economías generadas por los cargos vacantes PAU de esta Unidad Académica.

**ARTICULO 4°.- NOTIFÍQUESE** a la interesada, Dirección General de Personal, Dirección Administrativa Contable, Secretaria Administrativa y de Vinculación con la Comunidad, Departamento Personal de la Facultad y publíquese en el Boletín Oficial.

  
LIC. NORMA T. NAHARRO  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y  
DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD  
Facultad de Humanidades - UNSa



  
Dra. CATALINA BULIBASICH  
DECANA  
Facultad de Humanidades - UNSa