



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPÚBLICA ARGENTINA
Tel. FAX (54) (387) 4255458

SALTA, 06/11/2020

RES. H. N°: 0659/20

Expte. N° 4.371/20

VISTO:

Las presentes actuaciones por las que se tramita la adquisición de útiles de oficina y papelería correspondiente al año 2020; y

CONSIDERANDO:

Que por la Solicitud de Compras FH 03/20 se requiere la adquisición de insumos de escritorio para proveer a las diferentes áreas administrativo-académicas, escuelas e institutos dependientes de la Facultad de Humanidades y garantizar el normal funcionamiento y consecuente prestación de servicios de la dependencia;

Que la adquisición de los bienes insumiría una erogación estimada que asciende a la suma total de pesos doscientos cuarenta y un mil ochocientos cuarenta y uno con 57/100 (\$ 241.841,57);

Que obra en estas actuaciones la imputación presupuestaria preventiva que da cuenta de la existencia de recursos suficientes para afrontar el presente gasto;

Que la Unidad Operativa de Contrataciones Interna enmarca los presentes actuados con el carácter de Contratación Directa por Trámite por Monto Reducido, de acuerdo a lo establecido por la Resolución CS N° 161/20;

POR ELLO, y en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

RESUELVE:

ARTICULO 1.- AUTORIZAR a efectuar Contratación Directa por Tramite por Monto Reducido FH 02/20 en todo de acuerdo al marco reglamentario indicado up-supra, para la adquisición de útiles de oficina y papelería según lo detallado en el Anexo II de la presente.

ARTÍCULO 2.- APROBAR el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el que como Anexo I forma parte de esta Resolución y conjuntamente con la Resolución CS 161/20, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y con los Decretos N° 1023/01 y 1030/16 constituye el marco legal que regirá la presente contratación.

ARTÍCULO 3.- ESTABLECER que la apertura de ofertas tendrá lugar el día 16 de noviembre de 2020 a las 11:00 horas en la Dirección de Compras y Patrimonio, 1° Piso de la Facultad de Humanidades, de la Universidad Nacional de Salta, Avenida Bolivia N° 5150.

ARTÍCULO 4.- DISPONER la imputación preventiva en la suma total de pesos doscientos cuarenta y un mil ochocientos cuarenta y uno con 57/100 (\$ 241.841,57) al Presupuesto vigente de la Facultad de Humanidades y en el orden interno a la partida Equipamiento en General y Material Didáctico.

ARTICULO 5.- NOTIFIQUESE a los interesados, remítase a la Dirección Administrativa Contable de la Facultad y SIGA a la Dirección de Compras y Patrimonio para su intervención que le compete oportunamente archívese.



Lic. GABRIELA CARETTA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y
DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD
Facultad de Humanidades - UNSa

Dra. CATALINA BULUBASICH
DECANA
Facultad de Humanidades - UNSa



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPÚBLICA ARGENTINA
Tel. FAX (54) (387) 4255458

SALTA, 06/11/2020

RES. H N°: 0659/20

ANEXO I - PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Organismo contratante: FACULTAD DE HUMANIDADES-UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA		
Adquisición de útiles de oficina y papelería para las aéreas administrativas, escuelas e institutos dependientes de la Facultad de Humanidades.		
Expte.: 4.371/2020		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
Tipo: CONTRATACION DIRECTA POR TRAMITE POR MONTO REDUCIDO	FH N° 03/20	Ej.: 2020
Clase: ETAPA UNICA		
Modalidad: SIN MODALIDAD		
Rubro comercial: UTILES DE OFICINA		
Costo del Pliego: SIN COSTO		

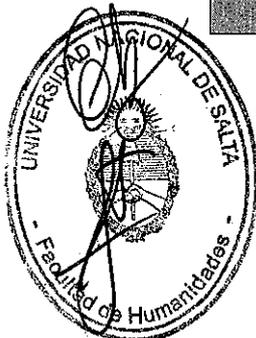
OBJETO DE LA CONTRATACION
Adquisición de útiles de oficina y papelería para las distintas áreas administrativo-académicas, escuelas e institutos, a fin de garantizar el normal funcionamiento de esta Unidad Académica perteneciente a la Universidad Nacional de Salta, ubicada en el Complejo Universitario "Gral. José de San Martín", Avda. Bolivia N° 5.150, de la ciudad de Salta. La presente contratación se regirá por las disposiciones contenidas en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, Decreto Delegado N° 1023/01, Decreto Reglamentario N° 1030/16 y Disposiciones del Órgano Rector en materia de Contrataciones del Estado.

PRESENTACION DE OFERTAS
Fecha de recepción: Desde la convocatoria y hasta el día 16 de noviembre de 2020, hasta diez (10) minutos antes de la hora de apertura de ofertas.
Fecha y hora de apertura: 16 de noviembre de 2020, a horas 11:00
Lugar de apertura: Facultad de Humanidades, Dirección General Administrativa Contable-Dirección de Compras y Patrimonio. Av. Bolivia N° 5.150, Complejo Universitario - CP 4400, Salta.

I.- REQUISITOS DE LA OFERTA

El oferente deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Las ofertas **se admitirán** desde la fecha de la convocatoria, durante los días hábiles, en el horario de 08:00 a 12:00 hs., hasta el día y hora fijados para su recepción.
- b) Las ofertas **deberán ser presentadas** en la Dirección de Compras y Patrimonio de la Facultad de Humanidades, Universidad Nacional de Salta, Av. Bolivia N° 5150, en sobre perfectamente cerrado y contendrá en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponda, el día y hora, fijados para su recepción y de apertura, como así también la identificación del oferente. O en su defecto deberán ser enviadas mediante correo electrónico a la casilla: arielherrera_14@hotmail.com. La misma deberá ser enviada en formato PDF.



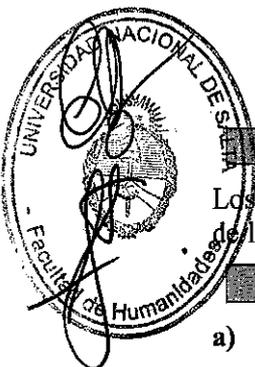
- c) El original de la oferta deberá estar firmado en cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere. **No es necesario la presentación de los pliegos firmados.**
- d) La oferta individualizará el precio unitario y cierto en números, el precio total del renglón en números y el total general de la oferta deberá consignarse en letras y números, expresado en moneda local (pesos) con IVA incluido.
- e) Consignar las especificaciones del producto ofrecido en forma clara, inconfundible e inequívoca, incluirá: origen del producto, marca, modelo. Se aceptará la presentación de ofertas alternativas al ítem solicitado.
- f) El oferente deberá estipular el plazo de entrega. La garantía deberá cubrir el reemplazo total del bien, todo defecto de materiales y/o de manufactura cuyos gastos emergentes estarán a cargo del Proveedor.
- g) El Oferente deberá acompañar la oferta, y como requisito excluyente, las constancias de inscripción correspondientes a los siguientes conceptos:
 - A. Personas físicas, sociedades de hecho y apoderados:**
 - 1) Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido, estado civil y número de documento de identidad.
 - 2) Constancia de toda documentación impositiva: Inscripción en AFIP: Impuestos alcanzados: Ganancias, IVA, SUSS, Monotributo, lo que correspondiera y en su defecto constancia de exención.
 - 3) Constancia de inscripción en el Impuesto a las Actividades Económicas extendida por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta.
 - 4) Constancia de CBU
 - 5) Correo electrónico.
 - B. Personas Jurídicas.**
 - 1) Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución y datos de inscripción registral.
 - 2) Constancia de toda documentación impositiva: Inscripción en AFIP: Impuestos alcanzados: Ganancias, IVA, SUSS, Monotributo, lo que correspondiera y en su defecto constancia de exención.
 - 3) Constancia de inscripción en el Impuesto a las Actividades Económicas extendida por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta
 - 4) Constancia de CBU
 - 5) Correo electrónico.
- h) En la Dirección General Administrativa Contable, Dirección de Compras y Patrimonio, **el día fijado para la apertura**, se procederá a abrir las ofertas en presencia de funcionarios de la dependencia designados y de todos aquellos que desearan presenciarlo. Si el día señalado para la apertura, deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, a la misma hora y en el mismo lugar.
- i) Además de la oferta base los oferentes podrán presentar en cualquier caso ofertas alternativas en los términos del artículo 56 del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.
- j) La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento de la legislación vigente en la materia, Decreto Delegado N° 1023/01 y Decreto Reglamentario 1030/16, con sus respectivas modificaciones y complementaria; y la aceptación de las cláusulas que rigen la presente contratación.
- k) Las especificaciones técnicas se detallan en la correspondiente invitación, en un todo conforme con las características formuladas por la unidad requirente y/o técnicos especializados del área.

II- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Los proponentes deberán mantener la oferta por un término no inferior a **sesenta (60) días hábiles** a contar desde la fecha del acto de apertura.

III- GARANTÍAS:

- a) **Garantía de Cumplimiento de Contrato:** El favorecido deberá presentar una garantía equivalente al 10 % (diez por ciento) del total cotizado y adjudicado, dentro de un plazo de 8 (ocho) días hábiles de notificada la adjudicación, vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con la pérdida de la garantía de



la oferta. Quedan exceptuados de la presentación de Garantía, el adjudicatario que cumpla con la provisión antes de los ocho días (8) estipulados.

b) **Formas de Garantía:** Las garantías referidas podrán constituirse de las siguientes formas, a opción del adjudicatario:

- Efectivo mediante depósito en el Banco de la Nación Argentina, Cuenta Corriente N° 45320103/88, acompañando la boleta del depósito pertinente.
- Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del organismo contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Nuevo Código Civil y Comercial, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- Con seguro de caución, mediante póliza aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación extendida a favor de la Universidad Nacional de Salta.
- Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación o del domicilio del organismo contratante. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- **Con Pagare a la vista**

IV.- DISPOSICIONES GENERALES:

- **Plazo de provisión:** dentro de los diez (10) días de recibida la Orden de Compra.
- **Forma de pago:** Contado, el pago se efectúa mediante transferencia bancaria y **DENTRO DE LOS SIETE (7) DÍAS HÁBILES DE ENTREGADO EL PRODUCTO Y FACTURA CONFORMADA.**
- **Recepción de los bienes.** El producto debe ser entregado **libre de flete y gastos de envío** en la Dirección de Compras y Patrimonio, 1er Piso de la Facultad de Humanidades, Universidad Nacional de Salta Avda. Bolivia N° 5150 – Salta Capital CP. 4400.
- La Facultad de Humanidades, se reserva el derecho de rechazar todo bien que no reúnan las características y normas requeridas o que presenten deterioro parcial o total. No considerará aquellas ofertas que no ofrezcan plenas garantías, que no cuenten con suficiente especificación para el destino licitado o no hayan dado cumplimiento a sus obligaciones contractuales a entera satisfacción de la Universidad Nacional de Salta.

Toda situación no contemplada en el presente pliego, deberá resolverse en el marco de lo establecido en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, Decreto N° 1023/01, sus modificatorias y complementarios, y Decreto 1030/16, Reglamento de Contrataciones del Estado y demás disposiciones del Órgano Rector (ONC) OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

A los fines legales y contractuales las partes se someten a la jurisdicción del Juzgado Federal de Salta, fijando sus domicilios en los declarados en la convocatoria.

Ariel T. Herrera
Director de Compras y Patrimonio
Facultad de Humanidades – UNSa


Lic. GABRIELA CARETTA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y
DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD
Facultad de Humanidades - UNSa




Dra. CATALINA BULJUBASICH
DECANA
Facultad de Humanidades - UNSa



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPÚBLICA ARGENTINA
Tel. FAX (54) (387) 4255458

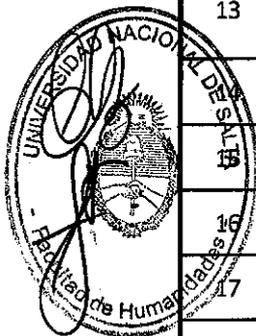
RES H. Nº: 0659/20

ANEXO II-ESPECIFICACIONES TECNICAS

**PEDIDO DE COTIZACION
EXPEDIENTE Nº 4.371/2020**

Entrega de cotización: UNSa - Facultad de Humanidades
Dirección de Compras y Patrimonio-Avda. Bolivia 5.150-SALTA
Correo electronico: arielherrera_14@hotmail.com
Telefono Oficina: 4255457

Reglon	Cant	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	Pcio Unitario	Pcio Unitario
1	20	unidad	Adhesivo sintético, calidad Voligoma o similar por 50 ml.		
2	1	bolsa	Bandas elasticas de latex, de 100x5mm, por 1KG		
3	5	caja	Bandas elasticas de latex, linea Cauch Band. 100 gramos.		
4	50	unidad	Bibliorato tamaño oficio, calidad Medoro o similar.		
5	20	unidad	Bibliorato tamaño oficio, color negro, base reforzada, calidad Aviso o similar.		
6	50	unidad	Birome trazo fino, calidad Bic Cristal o similar, color azul.		
7	10	unidad	Birome trazo grueso, calidad Bic Opaco o similar color rojo.		
8	10	unidad	Birome trazo grueso, calidad Bic Opaco o similar color verde.		
9	50	unidad	Birome trazo grueso, calidad Faber Castell Trilux 032 médium o similar, color azul.		
10	50	unidad	Birome trazo grueso, calidad Faber Castell Trilux 032 médium o similar, color negro.		
11	10	caja	Blinder Clip N° 4 o similar, para agarrar papel, muy buena calidad x 12 un.		
12	20	caja	Broches para abrochadora tamaño 21/6 x 1000 unidades, calidad Grap.		
13	100	unidad	Caja para archivo plástica, tamaño legajo, medidas: 39 x 28 x 12 cm, color azul, muy buena calidad.		
	20	unidad	Carpeta tamaño oficio, de fibra, color negro, dos anillos, muy buena calidad.		
	100	unidad	Cartulina en plancha de 170 gramos de color amarillo		
	20	unidad	Cinta adhesiva de papel, calida Stiko o similar, 24mm x 50mts.		
	20	unidad	Cinta adhesiva de papel, calidad Stiko o similar, 48mm x 50mts.		
	20	unidad	Cinta adhesiva trasparente, calidad stiko o similar de 12mm x 30mts.		





Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
 REPÚBLICA ARGENTINA
 Tel. FAX (54) (387) 4255458

PEDIDO DE COTIZACION

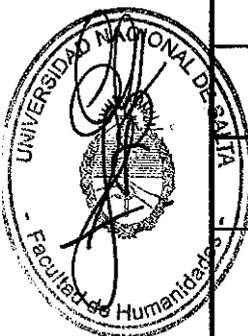
EXPEDIENTE Nº 4.371/2020

Entrega de cotización: UNSa - Facultad de Humanidades
 Dirección de Compras y Patrimonio-Avda. Bolivia 5.150-SALTA

Correo electronico: arielherrera_14@hotmail.com

Telefono Oficina: 4255457

19	20	unidad	Cinta adhesiva transparente, calidad stiko o similar de 18mm x 30mts.		
20	20	unidad	Cinta adhesiva transparente, calidad stiko o similar de 24mm x 50mts.		
21	50	Unidad	Cinta adhesiva transparente, calidad stiko o similar de 48mm x 50mts.		
22	10	unidad	Dispenser de clip, con tapa magnetica, variedad en colores, calidad acrimet o similar.		
23	40	Paquete	Folio, extra cristal, reforzado, super resistente, once perforaciones, tamaño A4. Por 100 unidades. Calidad Luma linea comercial o superior.		
24	20	Paquete	Folio, extra cristal, reforzado, super resistente, once perforaciones, tamaño oficio. Por 100 unidades. Calidad Luma linea comercial o superior.		
25	10	unidad	Goma de borrar, solo lápiz, calidad Maped Mini Technic		
26	30	unidad	Lápiz corrector punta metal, calidad Correction Pen o similar. muy buena calidad.		
27	30	unidad	Lapiz negro, calidad Faber Castell 2 HB o similar.		
28	10	unidad	Lapiz portamina 0,5, calidad pissini o similar		
29	4	unidad	Libro de actas, calidad traves rab codigo 55902 o similar, 200 paginas		
30	3	Unidad	Marcador permanente con tinta a base de esmalte sintetico, trazo 0,8mm. Calidad Edding 792A. Color blanco.		
31	3	Unidad	Marcador permanente con tinta a base de esmalte sintetico, trazo 0,8mm. Calidad Edding 792A. Color negro.		
32	3	Unidad	Marcador permanente con tinta a base de esmalte sintetico, trazo 1-2mm. Calidad Edding 792A. Color blanco.		
33	3	Unidad	Marcador permanente con tinta a base de esmalte sintetico, trazo 1-2mm. Calidad Edding 792A. Color negro.		
34	10	Unidad	Marcador permanente, calidad Margui Plus 200F, Sharpie o similar, ideal para toda superficie, punta fina, color negro.		
35	10	Unidad	Marcador permanente, calidad Margui Plus 200F, Sharpie o similar, ideal para toda superficie, punta fina, color rojo.		
36	20	unidad	Marcador tinta al agua, color negro, punta redonda para papel, calidad Pelikan o similar.		





Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPÚBLICA ARGENTINA
Tel. FAX (54) (387) 4255458

PEDIDO DE COTIZACION

EXPEDIENTE Nº 4.371/2020

Entrega de cotización: UNSa - Facultad de Humanidades
Dirección de Compras y Patrimonio-Avda. Bolivia 5.150-SALTA

Correo electronico: arielherrera_14@hotmail.com

Telefono Oficina: 4255457

LOS OFERENTES DEBERAN PRESENTAR MUESTRAS DE CADA UNO DE LOS ARTICULOS OFERTADOS

COTIZAR CON IVA INCLUIDO - LIBRE DE FLETE

Se presta conformidad a las cláusulas particulares que rigen el presente Pliego de Cotización y al Pliego de Bases y Condiciones Particulares

FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE: _____

Lic. GABRIELA CARETTA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y
DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD
Facultad de Humanidades - UNSa



Dra. CATALINA BULIBASICH
DECANA
Facultad de Humanidades - UNSa