



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPÚBLICA ARGENTINA  
Tel. FAX (54) (387) 4255458

SALTA,

02 AGO 2019

RES. H. N° 1125/19

Expte. N° 4.437/19

**VISTO:**

Las presentes actuaciones por las que se tramita la compra de insumos y equipos informáticos; y

**CONSIDERANDO:**

Que por la Solicitud de Compras FH 04/19 se solicita autorización para la adquisición de insumos y equipos informáticos, destinados al personal de apoyo administrativo, docentes y alumnos, para el desarrollo de tareas administrativas y académicas, respectivamente;

Que la adquisición de los bienes insumiría una erogación estimada que asciende a la suma total de pesos cuatrocientos cincuenta y nueve mil ochocientos sesenta y cuatro con 05/100 (\$ 459.864.05);

Que obra en estas actuaciones la imputación presupuestaria preventiva que da cuenta de la existencia de recursos suficientes para afrontar el presente gasto;

Que la UOC enmarca los presentes actuados con el carácter de Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto, según lo previsto en el Artículo 25 Inciso d) del Decreto Delegado 1023/01, Artículo 15 del Decreto Reglamentario N° 1030/16 y Artículo 50 de la Disposición ONC N° 62/16;

Que el Servicio de Asesoría Jurídica de la UNSa. tomó intervención en estas actuaciones concluyendo en el Dictamen N° 19.093, que no hay objeción legal para proceder a la contratación;

Que en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 11 del Decreto Delegado N° 1023/01, corresponde la autorización del presente procedimiento;

**POR ELLO**, y en uso de las atribuciones que le son propias;

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.-** AUTORIZAR a efectuar Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto FH 04/19 en todo de acuerdo al marco reglamentario indicado up-supra, para la adquisición de insumos y equipos informáticos, detallados en el Anexo II de la presente.

**ARTÍCULO 2.-** APROBAR el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el que como Anexo I forma parte de esta Resolución y conjuntamente con el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y con los Decretos N° 1023/01 y 1030/16 constituyen el marco legal que regirá la presente contratación.

**ARTÍCULO 3.-** ESTABLECER que la apertura de ofertas tendrá lugar el día 9 de agosto de 2019 a las 11:00 horas en la Dirección de Compras y Patrimonio, 1° Piso de la Facultad de Humanidades, de la Universidad Nacional de Salta, Avenida Bolivia N° 5150.





Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPÚBLICA ARGENTINA  
Tel. FAX (54) (387) 4255458

...//

Expte. N° 4.437/19

RES. H N°: 1125/19

**ARTÍCULO 4.-** DISPONER la imputación preventiva en la suma total de pesos cuatrocientos cincuenta y nueve mil ochocientos sesenta y cuatro con 05/100 (\$ 459.864,05) a la partida Equipamiento en General y Material Didáctico y Gastos Varios de Administración del presupuesto del corriente ejercicio de la Facultad de Humanidades.

**ARTÍCULO 5°.-** DESIGNAR a los miembros de la Comisión Evaluadora que entenderá en el estudio de ofertas de la Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto FH 04/19, en el marco del Artículo 62 del Decreto Reglamentario N° 1030/16, según el siguiente detalle:

Comisión Evaluadora	
Titulares	Suplementes
1) Joaquín María DIAZ	1) Juan José BUSTOS
2) Víctor Daniel FIGUEROA	2) Cintia de los Ángeles COPA
3) Stella Maris MIMESSI SORMANI	3) Jorgelina Alejandra NADAL

**ARTICULO 6.-** DESIGNAR a los miembros de la Comisión de Recepción que tendrá la responsabilidad de verificar si la prestación cumple o no las condiciones establecidas en los documentos del llamado de la Contratación Directa por Compulsa Abreviada por Monto FH 04/19, en el marco del Título IV-Capítulo II del Decreto Reglamentario N° 1030/16, según el siguiente detalle:

Comisión de Recepción	
Titulares	Suplementes
1) Mario Daniel APARICIO	1) Claudia Alejandra LUNA
2) Francisco Antonio TOSCANO	2) Laura Natalia APAZA
3) Juan Benjamín TORO	3) Silvia GUAYMAS

**ARTICULO 7.-** NOTIFIQUESE a los interesados, remítase a la Dirección Administrativa Contable de la Facultad y SIGA a la Dirección de Compras y Patrimonio para su intervención que le compete y oportunamente archívese.

Lic. GABRIELA CARETTA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD  
Facultad de Humanidades - UNSa



Dra. CATALINA BULIUBASICH  
DECANA  
Facultad de Humanidades - UNSa



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPÚBLICA ARGENTINA  
Tel. FAX (54) (387) 4255458

SALTA, 02 AGO 2019

RES. H N°: 1125/19

**ANEXO I - PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

<b>Organismo contratante: FACULTAD DE HUMANIDADES-UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA</b>
Adquisición de insumos y equipos informáticos para las aéreas académico-administrativas de la Facultad de Humanidades.
Expte.: 4.437/19

<b>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>		
Tipo: <b>CONTRATACION DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA POR MONTO</b>	FH N° 4/19	Ejercicio: 2019
Clase: <b>ETAPA UNICA</b>		
Modalidad: <b>SIN MODALIDAD</b>		
Rubro comercial: <b>EQUIPOS</b>		
Costo del Pliego: <b>SIN COSTO</b>		

<b>OBJETO DE LA CONTRATACION</b>
Adquisición de insumos y equipos informáticos para las distintas áreas administrativas, como así también para los boxes docentes, a fin de garantizar el normal funcionamiento de esta Unidad Académica perteneciente a la Universidad Nacional de Salta, ubicada en el Complejo Universitario "Gral. José de San Martín", Avda. Bolivia N° 5.150, de la ciudad de Salta que se regirá por las disposiciones contenidas en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, Decreto Delegado N° 1023/01, Decreto Reglamentario N° 1030/16 y Disposiciones del Órgano Rector en materia de Contrataciones del Estado.

<b>PRESENTACION DE OFERTAS</b>
Fecha de recepción: Desde la convocatoria y hasta el día 9 de agosto de 2019, hasta diez (10) minutos antes de la hora de apertura de ofertas.
Fecha y hora de apertura: 9 de agosto de 2019, a horas 11:00
Lugar de apertura: Facultad de Humanidades, Dirección General Administrativa Contable-Dirección de Compras y Patrimonio. Av. Bolivia N° 5.150, Complejo Universitario - CP 4400, Salta.

**I.- REQUISITOS DE LA OFERTA**

El oferente deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Las ofertas **se admitirán** desde la fecha de la convocatoria, durante los días hábiles, en el horario de 08:00 a 12:00 hs., hasta el día y hora fijados para su recepción.
- Las ofertas **deberán ser presentadas, personalmente o por correo postal**, en la Dirección de Compras y Patrimonio de la Facultad de Humanidades, Universidad Nacional de Salta, Av. Bolivia N° 5150, en sobre perfectamente cerrado y contendrá en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponda, el día y hora, fijados para su recepción y de apertura, como así también la identificación del oferente.
- El original de la oferta deberá estar firmado en cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere. **No es necesario la presentación de los pliegos firmados.**
- La oferta individualizará el precio unitario y cierto en números, el precio total del renglón en números y el total general de la oferta deberá consignarse en letras y números, expresado en moneda local (pesos) con IVA incluido.
- Consignar las especificaciones del producto ofrecido en forma clara, inconfundible e inequívoca, incluirá: origen del producto, marca, modelo. Se aceptará la presentación de ofertas alternativas.
- El oferente deberá estipular el-plazo de entrega.



- g) La garantía deberá cubrir el reemplazo total del bien, todo defecto de materiales y/o de manufactura cuyos gastos emergentes estarán a cargo del Proveedor.
- h) El oferente deberá acompañar a su oferta la siguiente información y/o documentación:
1. Constancia de toda documentación impositiva: Inscripción en AFIP: Impuestos alcanzados: Ganancias, IVA, SUSS, Monotributo, lo que correspondiera y en su defecto constancia de exención.
  2. Constancia de inscripción en el Impuesto a las Actividades Económicas extendida por la Dirección de Rentas de la Provincia de Salta.
  3. **CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR.** Se registrá por lo dispuesto en la Resolución General N° 4164/17 de la Administración Federal de Ingresos Públicos. Que consiste en consultar en el sitio de Internet de AFIP si el oferente registra incumplimientos impositivos y/o previsionales.
  4. Adjuntar constancia de inscripción en el Sistema de Proveedores, **COMPR.AR**. Dicha inscripción pueden realizarla en forma gratuita en [www.comprar.gov.ar](http://www.comprar.gov.ar), siendo requisito básico para participar de contrataciones en todo el ámbito universitario
  5. Certificado REPSAL.
  6. **Declaración Jurada de Intereses.** Según lo dispuesto por el Decreto 202/17
- i) En la Dirección de Compras y Patrimonio dependiente de la Dirección General Administrativa Contable de la Facultad de Humanidades, **el día fijado para la apertura**, se procederá a abrir las ofertas en presencia de funcionarios de la dependencia designados y de todos aquellos que desearan presenciarlo. Si el día señalado para la apertura, deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, a la misma hora y en el mismo lugar.
- j) Además de la oferta base los oferentes podrán presentar en cualquier caso ofertas alternativas en los términos del artículo 56 del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.
- k) La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento de la legislación vigente en la materia, Decreto Delegado N° 1023/01 y Decreto Reglamentario 1030/16, con sus respectivas modificaciones y complementaria; y la aceptación de las cláusulas que rigen la presente contratación.
- l) Las especificaciones técnicas se detallan en la correspondiente invitación, en un todo conforme con las características formuladas por la unidad requirente y/o técnicos especializados del área.

## II.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Los proponentes deberán mantener la oferta por un término no inferior a **sesenta (60) días hábiles** a contar de la fecha del acto de apertura.

## III.- ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Se detallan en el ANEXO II-Pedido de cotización adjunto. Los oferentes deberán diferenciar en todo los casos si se trata de un producto original o alternativo.

## IV- GARANTIAS:

- a) **Garantía de Cumplimiento de Contrato:** El favorecido deberá presentar una garantía equivalente al 10 % (diez por ciento) del total cotizado y adjudicado, dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles de recibida la orden de compra, vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con la pérdida de la garantía de referencia. Quedan exceptuados de la presentación de Garantía, el adjudicatario que cumpla con la provisión antes de los cinco (5) días estipulados.

**Formas de Garantía:** Las garantía referidas podrán constituirse de las siguientes formas, a opción del adjudicatario:

- Efectivo mediante depósito en el Banco de la Nación Argentina, Cuenta Corriente N° 45320103/88, acompañando la boleta del depósito pertinente.
- Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del organismo contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Nuevo Código Civil y Comercial, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- Con seguro de caución, mediante póliza aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación extendida a favor de la Universidad Nacional de Salta.
- Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación o del domicilio del organismo contratante. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- **Con Pagare a la vista**



## V.- DISPOSICIONES GENERALES:

- **Plazo de provisión:** dentro de los siete (7) días de recibida la Orden de Compra y/o notificación de adjudicación.
- **Forma de pago:** Contado, el pago se efectúa mediante cheque de Banco Nación y **DENTRO DE LOS SIETE (7) DÍAS HÁBILES DE ENTREGADO EL PRODUCTO Y FACTURA CONFORMADA.**
- **Recepción de los bienes.** El producto debe ser entregado **libre de flete y gastos de envío** en la Dirección de Compras y Patrimonio, 1er Piso de la Facultad de Humanidades, Universidad Nacional de Salta Avda. Bolivia N° 5150 – Salta Capital CP. 4400.
- La Facultad de Humanidades, se reserva el derecho de rechazar todo bien que no reúnan las características y normas requeridas o que presenten deterioro parcial o total. No considerará aquellas ofertas que no ofrezcan plenas garantías, que no cuenten con suficiente especificación para el destino licitado o no hayan dado cumplimiento a sus obligaciones contractuales a entera satisfacción de la Universidad Nacional de Salta.

Toda situación no contemplada en el presente pliego, deberá resolverse en el marco de lo establecido en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, Decreto N° 1023/01, sus modificatorias y complementarios, y Decreto 1030/16, Reglamento de Contrataciones del Estado y demás disposiciones del Órgano Rector (ONC) OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

A los fines legales y contractuales las partes se someten a la jurisdicción del Juzgado Federal de Salta, fijando sus domicilios en los declarados en la convocatoria.



Lic. GABRIELA CARETTA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD  
Facultad de Humanidades - UNSa



Dra. CATALINA BULJUBASICH  
DECANA  
Facultad de Humanidades - UNSa

Ariel T. Herrera  
Director de Compras y Patrimonio  
Facultad de Humanidades – UNSa



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPÚBLICA ARGENTINA  
Tel. FAX (54) (387) 4255458

**ANEXO II - ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**PEDIDO DE COTIZACION**

**EXPEDIENTE N° 4.437/19**

**Entrega de cotización:** UNSa - Facultad de Humanidades

Dirección de Compras y Patrimonio-Avda. Bolivia 5.150-SALTA

Telef.: 4255457/arielherrera\_14@hotmail.com

Region	Cant	DESCRIPCION	Pcio Unitario	Precio Total
1	1	<b>NOTEBOOK.</b> Procesador Intel Core i7, de 8ª generación 8750H (2.2Ghz-4.1Ghz, 9mb Cache, 6 Nucleos). Memoria Ram: 16Gb DDR4. Disco Solido: 512Gb.Tamaño pantalla: 17.3" Placa de video: Nvidia Geforce Gtx 1060 o silimar. Linea ASUS Strix, modelo FX705GM-BI7N5. Con bolso para traslado. Licencia Windows 10 Home 64 bits, con licencia de uso.		
2	1	<b>PC DE ESCRITORIO.</b> Microprocesador Intel i7 Octava generación, 16 GB de RAM DDR4 2400 MHZ y expandible, Disco SSD Kingston 450 GB, MOTHER GIGABYTE S1151 GA-B250M-D3H o similar. Lecto grabadora de DVD y multi lectora de memoria. Licencia Windows 10 Home 64 bits, con licencia de uso.		
3	5	<b>PC DE ESCRITORIO</b> con procesador Intel Core i5 8400 (8ª generación), 8gb RAM U-DIMM DDR4 2400 MHz, Mhoterboard MSI, o Asus o de marca reconocida, tarjetas de memoria Multireader, Disco SSD marca Kingston 240 Gb o superior, Disco rígido marca Seagate Barracuda o Western Digital Caviar Blue 1Tb. Licencia Windows 10 Home 64 bits, con licencia de uso.		
	2	<b>SCANNER.</b> Alta resolución 4800 ppp para una calidad superior Unidad de transparencias Escanea diapositivas, películas y negativos Flexible Escanea libros voluminosos y objetos 3D Cómodo Escanea a correo electrónico o a la nube Sin calentamiento Ahorra energía y dinero. Calidad Epson Perfección V550 Digitalizador o superior		
	1	<b>IMPRESORA.</b> Sistema continuo, carro ancho, inyeccion de tinta, colres negro, cian, magenta y amarillo, tamaño de hojas Hojas individuales 10 x 15 cm (4" x 6"), 13 x 18 cm (5" x 7"), 20 x 25 (8" x 10") carta, legal, o_cio (21,6 x 35,6 cm), A4, A5, A6, B5, A3+(33X48CM), A3 (30X42). Velocidad de impresión: Maxima en negro 30 ppm y color 17 ppm. Normal Negro 15 ISO ppm y Color 5,5 ISO ppm. Calidad Epson L 1300 o superior.		
6	1	<b>ROUTER,</b> marca Mikrotik, modelo rb3011UIAS-rm		
7	2	<b>TONER.</b> T5070, para fotocopiadora Studio 357, ubicada en Despacho General de Mesa de Entrada.		
8	2	<b>TONER.</b> T3520, para fotocopiadora Studio 350, ubicada en la Dirección de Alumnos.		
9	2	<b>TONER.</b> T 4530, para fotocopiadora Studio 355, ubicada en el Despacho de Decanato.		





Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPÚBLICA ARGENTINA  
Tel. FAX (54) (387) 4255458

**ANEXO II - ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**PEDIDO DE COTIZACION**

**EXPEDIENTE Nº 4.437/19**

**Entrega de cotización:** UNSa - Facultad de Humanidades  
Dirección de Compras y Patrimonio-Avda. Bolivia 5.150-SALTA  
Telef.: 4255457/arielherrera\_14@hotmail.com

Region	Cant	DESCRIPCION	Pcio Unitario	Precio Total
10	1	TONER, T 1810, para fotocopiadora Studio 181. Según oferta presentada		
11	20	TONER compatible con impresoras HP laser jet Pro MFP M 130fw y HP laser jet Pro M 102w-Codigo 17A		
12	3	TONER compatible con impresora HP laser jet color M 553. Color negro Codigo 360X		
13	10	TONER compatible con impresora HP laser jet 1005/1006/1102/1120/1132/1600 - Codigo 35A/36A/78A/85A. Linea Cartridge		
14	3	TONER. Original para impresora HP laser jet color CP1025. Color negro. Codigo 126A-310AB		
15	3	TONER. Original para impresora HP laser jet color CP1025. Color cyan. Codigo 126A-311AB		
16	3	TONER. Original para impresora HP laser jet color CP1025. Color amarillo. Codigo 126A-312AB		
17	3	TONER. Original para impresora HP laser jet color CP1025. Color magenta. Codigo 126A-313AB		
18	6	TONER compatible con impresora HP laser jet 1100-Codigo 92A		
19	10	TONER compatible con impresora HP laser jet 1606-Codigo 78A		
20	3	TONER compatible con impresora samsung SL2020w-Codigo M111s		
		Para los reglones 7 al 20 los oferentes deberan especificar si se trata de productos originales o alternativos. El rendimiento aproximado de cada uno de ellos. Si la carga es simpleo doble. Se aceptaran ofertas alternativas.		

**COTIZAR CON IVA INCLUIDO - LIBRE DE FLETE**

Se presta conformidad a las cláusulas particulares que rigen el presente Pliego de Cotización y al Pliego de Bases y Condiciones Particulares

FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

**PARA SER CONSIDERADA LA OFERTA DEBERA ESTAR INSCRIPTO EN EL COMPRAR.**

Lic. GABRIEL ACARETTA  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y  
DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD  
Facultad de Humanidades - UNSa

Dra. CATALINA BULJUBASICH  
DECANA  
Facultad de Humanidades - UNSa