



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

SALTA, 14 MAY 2015

Res. H N° 0525/15

Expte. N° 4.088/15

VISTO:

Las presentes actuaciones relacionadas con el llamado a Concurso Cerrado Interno de Antecedentes y Pruebas de oposición para cubrir un (1) cargo Categoría 5-Jefe de Supervisión-Tramo Intermedio del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, del Personal de Apoyo Universitario de la Facultad de Humanidades; y

CONSIDERANDO:

QUE conforme a lo establecido en el Reglamento para el ingreso y promoción del personal de apoyo universitario de la Universidad Nacional de Salta, Resolución CS N° 230/08 y modificatorias, se procedió a dar cumplimiento a las pertinentes etapas de evaluación de antecedentes y prueba de oposición.

QUE el Jurado encargado de la Prueba de Oposición y Evaluación de Antecedentes, se constituyó en tiempo y forma.

QUE el mismo emite dictamen unánime, proponiendo la designación de la **Srta. Laura Natalia APAZA**, en el cargo motivo del presente concurso.

QUE en consecuencia corresponde proceder designar a la mencionada agente en el cargo de referencia.

POR ELLO, y en uso de las atribuciones que le son propias;

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el dictamen unánime del Jurado designado que rola en el presente expediente.

ARTICULO 2°.- PROMOVER a la **Srta. Laura Natalia APAZA**, DNI 28.616.945, a partir del 14 de Mayo de 2015, de la Categoría 7 a la Categoría 5-Jefe de Supervisión-Tramo Intermedio del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales, del Personal de Apoyo Universitario de la Facultad de Humanidades, conforme al resultado obtenido en el marco del concurso cerrado interno de antecedentes y prueba de oposición convocado oportunamente entre el personal de esta Facultad.

ARTICULO 3°.- DISPONER que en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas de recibida la presente resolución, la agente deberá presentarse en Dirección General de Personal a fin de tomar conocimiento de la documentación que debe presentar para la apertura del legajo personal o actualización del mismo (es deber de la Agente actualizar su legajo personal, cuando se produzcan cambios en su situación de revista).

...//





Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

...//

Res. H N°: 0525 / 15

ARTÍCULO 4°.- ESTABLECER que una vez cumplimentado la formación y/o actualización del legajo personal, podrá tomar posesión del cargo para el cuál ha sido designado, desconociendo esta Institución toda prestación de servicios con fecha anterior al cumplimiento de lo requerido en el artículo precedente, lo cual condiciona parcialmente el cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 2°.

ARTICULO 5°.- IMPUTAR el gasto que demande el cumplimiento de la presente resolución, al cargo de igual categoría disponible en la Planta del Personal de Apoyo Universitario de esta Facultad. Y contemplado en la Resolución CS 180/14.

ARTÍCULO 6°.- HACER SABER a la agente que deberá cumplir con el sistema de control de asistencia implementado por esta Dependencia.

ARTICULO 7°.- NOTIFIQUESE a la interesada, comuníquese con copia a la Dirección General de Personal, Dirección Administrativa Contable, a las distintas Áreas Administrativas de esta Facultad y publíquese en el Boletín Oficial. Cumplido pase a Despacho General de Mesa de Entrada, Salida y Archivo para su custodia hasta nuevo trámite.

ath/AGZ

STELLA MARIS MIMESSI
Secretaria Técnica
Facultad de Humanidades - UNSa



Esp. LILIANA FORTUNY
DECANA
Facultad de Humanidades - UNSa