



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

SALTA,

03 JUN 2011

RES. H. N°

584-11

Expte. N° 4.162/11

VISTO:

Las presentes actuaciones por las que el Depto. de Compras y Patrimonio de esta unidad académica solicita la compra de útiles de oficina y papelería; y

CONSIDERANDO:

Que por la Solicitud de Compras FH-05/11 se solicita adquisición de insumos de escritorio para abastecer a las diferentes áreas administrativo-académicas de la Facultad y garantizar el normal funcionamiento y consecuente prestación de servicios de la dependencia;

Que la adquisición de los bienes insumiría una erogación estimada que asciende a la suma total de pesos cuarenta y dos mil ciento veinte (\$ 42.120,00);

Que obra en estas actuaciones la imputación presupuestaria preventiva que da cuenta de la existencia de recursos suficientes para afrontar el presente gasto;

Que la UOC enmarca a fs. 1 de los presentes actuados el carácter de Contratación Directa, según lo previsto en el Art. 26 del Decreto N° 436/2000 y Art. 25 d) del Decreto 1023/2001;

Que el servicio de Asesoría Jurídica de la UNSa. tomó intervención en estas actuaciones concluyendo en el Dictamen N° 12.859, que no hay objeciones para proceder a la contratación;

POR ELLO, y en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

RESUELVE:

ARTICULO 1.- AUTORIZAR a efectuar Contratación Directa FH-01/11 en el marco del Art. 26 del Decreto N° 436/2000 y Art. 25 d) del Decreto N° 1023/2001, tendiente a lograr la adquisición de útiles de oficina y papelería para satisfacer las necesidades de esta Facultad de Humanidades.-

ARTICULO 2.- APROBAR el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el que como Anexo I forma parte de esta Resolución y regirá en la presente contratación.-

ARTICULO 3.- DESIGNAR como miembro de la Comisión Evaluadora, que entenderá en el análisis de ofertas de la presente contratación, a los Sres. Celso Inclán, Jefe Dpto. Patrimonio; Stella Maris Mimessi, Subresponsable de Mesa de Entradas y Mg. Víctor Arancibia, Consejero Directivo-Comisión de Hacienda, todos de la Facultad de Humanidades.-

ARTICULO 4.- DISPONER la imputación presupuestaria preventiva en la suma total de pesos cuarenta y tres mil (\$ 43.000,00) a la partida presupuestaria R.0020.027.004.005.16.02.00.00.24.00.2. del presupuesto del corriente ejercicio de esta Facultad.-

ARTICULO 5.- HAGASE SABER y remítase copia a la Dirección Administrativa Contable de la Facultad y SIGA al Dpto. de Compras y Patrimonio para que tome la intervención que le compete y oportunamente archívese. -

ci.

Mg. MARCELO D. MARCHIONNI
SECRETARIO
Facultad de Humanidades - UNSa.



Esp. FLOR de MARIA del V. RIONDA
DECANA
Facultad de Humanidades - U.N.Sa.



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

Expediente N° 4.162/11

Salta, 02 de Junio de 2011

PEDIDO DE COTIZACION Y CLAUSULAS PARTICULARES
Apertura de ofertas: día VIERNES 10-JUNIO-2011 a horas 16,00

Sres.
Proveedores
Su despacho

Estimaremos su cotización relacionada con la adquisición de: útiles de oficina y papelería para destinarse a la provisión en áreas administrativo-académicas de esta Facultad, de acuerdo a lo dispuesto según Decreto 436/00 y 1023/01, conforme a las especificaciones que se describen en Pedido de Cotización adjunto, **pudiendo hacerlo hasta el día: 10 de JUNIO de 2011 a horas 16,00 ó vía fax y/ó a dirección de correo electrónico: celsoinclan@yahoo.com.ar**

CLÁUSULAS PARTICULARES:

Plazo de mantenimiento de la oferta: 30 (treinta) días

Garantía de oferta: 5% (cinco por ciento) sobre el total cotizado.

Lugar de entrega de la oferta: Dpto. Compras y Patrimonio, 1er piso, Facultad de Humanidades-UNSa., Avda. Bolivia N° 5150, Salta.

Plazo de entrega: inmediato: 5 (cinco) días

Gastos: de envío, transporte y/o flete a cargo del oferente.

Forma de pago: Contado, contra entrega de mercadería, a los siete (7) días de la fecha de factura presentada y conformada.

Lugar de entrega de los bienes: UNSa. Facultad de Humanidades, Dpto. Compras y Patrimonio (1er piso) Av. Bolivia 5150, Salta -CP 4400

Documentación requerida:

- Adjuntar a esta invitación de cotización: Pliego de Bases y Condiciones Particulares, debidamente firmado en cada hoja por el oferente, según Decreto 436/00 y 1023/01.
- Adjuntar constancia de toda la documentación impositiva (CUIT, Ganancia, IVA, Monotributo, AFIP, Ingresos Brutos, etc.)

Saludo a ud/s. muy atentamente.

CELSO INCLAN
Jefe Dpto. Patrimonio
a/c Dpto. Compras y Patrimonio
Facultad de Humanidades – UNSa.



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

EXPTE. N° 4.162/11

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

TIPO: CONTRATACION DIRECTA N° FH-01/11

Ejercicio: 2011

CLASE: Etapa única nacional Modalidad: sin modalidad

Rubro comercial: UTILES DE OFICINA y PAPELERIA

Objeto de la Contratación: UTILES DE OFICINA y PAPELERIA CON DESTINO A LA PROVISION A DIVERSAS ÁREAS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES-UNSa. DEL COMPLEJO UNIVERSITARIO GRAL. SAN MARTÍN- CASTAÑARES – AVDA. BOLIVIA 5150- SALTA-

Costo del Pliego : SIN COSTO

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: UNICAMENTE HASTA la fecha y horas fijadas para el Acto de Apertura en Dpto. Compras y Patrimonio (1er Piso) de la Facultad de Humanidades – UNSa., Avda. Bolivia N° 5150, Complejo Universitario Gral. San Martín, 4400 – Salta, en sobre perfectamente cerrado el que contendrá la identificación de la contratación a que corresponda, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente.

Las ofertas sólo serán admitidas hasta antes del día y la hora fijados, no admitiéndose la recepción de sobres una vez iniciado el acto. Las ofertas especificarán detalladamente los bienes ofrecidos, calidad, marca –según corresponda– y el precio unitario y cierto en números, el precio total del renglón en números y el total general de la oferta, expresado en letras y números, en moneda nacional con IVA incluido y firma del proponente, como así también –en caso de ser requerido- la entrega de muestras para los ítem marcados con X en la columna correspondiente es **condición excluyente** de la cotización.

ACTO DE APERTURA: DIA: viernes 10-JUNIO-2011 A LAS HORAS 16,00, en el Dpto. Compras y Patrimonio (1er piso) de la Facultad de Humanidades – UNSa., Avda. Bolivia N° 5150, Complejo Universitario Gral. San Martín, 4400 – Salta.

ESPECIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN: SEGÚN LO DESCRIPTO EN EL PEDIDO DE COTIZACIÓN QUE SE ADJUNTA.



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

OBSERVACION: COTIZAR PRECIOS CON IVA INCLUIDO EN MONEDA NACIONAL

ACLARATORIAS:

- 1) Las firmas oferentes deberán indicar MARCA Y PRESENTAR MUESTRA de los renglones cotizados y que así lo requieran, para ser considerada la oferta.
- 2) La oferta presentada deberá consignar en cada renglón el período de garantía del bien que se cotiza, en caso de corresponder, como así también la dirección del servicio de post-venta local, ubicado en la ciudad de Salta.
- 3) Para todos los productos y/o materiales solicitados se requiere la condición de 1ra. calidad y normalizados (Normas IRAM), según item que corresponda.
- 4) La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente (calidad, ventajas técnicas, precio, etc.) y no necesariamente en la de más bajo precio.
- 5) Para la comparación de las ofertas y adjudicación se tomará el presupuesto por renglón.

PLAZO DE ENTREGA: según pedido de cotización

MANTENIMIENTO DE OFERTA: según pedido de cotización

CONDICIONES DE PAGO: según pedido de cotización

LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS: DEPTO. DE COMPRAS Y PATRIMONIO, FACULTAD DE HUMANIDADES, UNSa. - COMPLEJO UNIVERSITARIO GRAL. SAN MARTÍN- AVDA. BOLIVIA 5150- SALTA

PARA SER CONSIDERADA LA OFERTA DEBERA: ESTAR INSCRIPTO EN EL SIPRO, (dicha inscripción la pueden realizar en la página "www.argentinacompra.gov.ar", opción "Como ser Proveedor del Estado"), CONSIGNAR N° DE CUIT Y ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL ULTIMO APOORTE PREVISIONAL ABONADO VENCIDO, N° DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS, SU CONDICION FRENTE AL IVA O SI ES MONOTRIBUTISTA. SI POSEE FACTURAS O RECIBOS. SI ESTA INSCRIPTO EN LA AFIP.

Saludo a ud/s. muy atentamente.

CELSO INCLAN
Jefe Dpto. Patrimonio
a/c Dpto. Compras y Patrimonio
Facultad de Humanidades – UNSa.



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel.,FAX (54) (0387) 4255458

Expediente N°: 4.162/11

Entrega de cotización: Facultad de Humanidades, Depto.
de Compras y Patrimonio-UNSa. - Avda.Bolivia 5150-
SALTA

FAX 4255 - 457

PEDIDO DE COTIZACIÓN

Item	Muestra	Cant	DETALLE	Pcio Unit.	Pcio Total
1	X	100	BIBLIORATO tamaño oficio, tipo Registrador o similar, primera calidad.		
2	X	100	BIROME trazo grueso, BIC Rondó o similar, color azul, muy buena calidad.		
3	X	100	BIROME trazo grueso, BIC Rondó o similar, color negro, muy buena calidad.		
4	X	50	BIROME trazo grueso, BIC Rondó o similar, color rojo, muy buena calidad.		
5	X	50	BIROME trazo grueso, BIC Rondó o similar, color verde, muy buena calidad.		
6	X	300	CARPETA 5 movimientos, tipo manila, tamaño oficio, con solapa, marca Centinera o similar, primera calidad.		
7	X	2000	CARPETA manila oficio sin solapa, muy buena calidad.		
8	X	600	CARPETA tamaño A4, tapa de cristal incolora con base opaca de color negro, bordó y esmeralda, muy buena calidad. 200 unidades de cada color.		
9	X	100	CAJA de BROCHES para abrochadora, marca Grap, 21/6 x 1000 unidades		
10	X	50	CAJA para ARCHIVO plástica, tamaño legajo, medidas: 39 x 28 x 11 cm. , color celeste, muy buena calidad.		
11	X	50	CUADERNO CUADRICULADO tapa blanda, 80 hojas, con anillo metálico, tipo Gloria o similar, primera calidad.		
12	X	100	LAPICERA punta metal trazo grueso, Uni-Ball o similar, color azul, muy buena calidad.		
13	X	100	LAPICERA punta metal trazo grueso, Uni-Ball o similar, color negro, muy buena calidad.		
14	X	30	LAPIZ BORRADOR con escobilla, marca Staedler Razor o similar, muy buena calidad.		
15	X	100	MARCADOR FLUORESCENTE punto mediano, color amarillo, muy buena calidad.		
16	X	10	MOUSE óptico con conexión USB, marca Genius o similar, muy buena calidad.		
			TRANSPORTE		



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

Expediente N°: 4.162/11

PEDIDO DE COTIZACION

Item	Muestra	Cant	DETALLE	Pcio Unit.	Pcio Total
17	X	100	PAPEL AFICHE color blanco, tamaño estándar.		
18	X	100	PAPEL AFICHE colores: rosa claro y celeste claro, tamaño estándar. 100 unidades cada color.		
19	X	20	PORTAROLLO, base metal pesado, para cinta engomada de 12 mm 30 mm., muy buena calidad.		
20		900	RESMA PAPEL obra, de 80 grs., medida: 21 x 29,6 cm marca Ledesma o similar, calidad alcalino o antiácido.		
21		150	RESMA PAPEL obra, de 80 grs., medida: 21,6 x 35,6 cm marca Ledesma o similar, calidad alcalino o antiácido.		
22		100	RESMA PAPEL blanco para diseño y presentaciones x 50 hojas de 150 grs/m2, medida 21 x 29,7 cm, marca Husares o similar, calidad alcalino o antiácido.		
23	X	80	ROLLO CINTA ADHESIVA para empaque transparente, 48 mm x 50 m., muy buena calidad.		
			TOTAL COTIZADO		

Se presta conformidad a las cláusulas particulares que rigen el presente Pliego de Cotización y al Pliego de Bases y Condiciones Particulares

FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE

PARA SER CONSIDERADA LA OFERTA DEBERA: ESTAR INSCRIPTO EN EL SIPRO, DICHA INSCRIPCIÓN LA PUEDEN REALIZAR EN LA PAGINA "www.argentinacompra.gov.ar", opción "Como ser Proveedor del Estado" CONSIGNAR N° DE CUIT Y ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL ÚLTIMO APORTE PREVISIONAL ABONADO VENCIDO, N° DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS, SU CONDICION FRENTE AL IVA O SI ES MONOTRIBUTISTA.SI POSEE FACTURAS O RECIBOS. SI ESTA INSCRIPTO EN LA AFIP.