



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPUBLICA ARGENTINA  
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

SALTA, 06 JUL 2010

RES. H. N° 920-10

Expte. N° 4.498/10

**VISTO:**

Las presentes actuaciones por las que el Depto. de Compras y Patrimonio de esta unidad académica gestiona la adquisición de copiadora impresora e insumos según Solicitud de Compras FH-15/10; y

**CONSIDERANDO:**

Que el área mencionada solicita compra de equipamiento e insumos para mejorar el actual equipamiento de las áreas administrativas, según solicitud realizada por el personal de la dependencia;

Que por la adquisición de los bienes se estima una erogación que asciende a la suma total de pesos siete mil quinientos (\$ 7.500,00);

Que obra en estas actuaciones registro de la imputación presupuestaria preventiva que da cuenta de la existencia de recursos suficientes para afrontar el gasto que se tramita;

Que la UOC enmarca los actuados con el carácter de Contratación Directa, según lo previsto en el Art. 26 del Decreto N° 436/2000 y Art. 25 d) del Decreto 1023/2001;

Que el servicio de Asesoría Jurídica de la UNSa. tomó intervención en estas actuaciones concluyendo en el Dictamen N° 12.131, que no hay objeciones para proceder a la contratación;

Que en cumplimiento a lo establecido en la Circ. N° 10/2003 – ONC, corresponde la autorización del procedimiento;

**POR ELLO**, y en uso de las atribuciones que le son propias;

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1.-** AUTORIZAR a efectuar Contratación Directa FH-09/10 en el marco del Art. 26 del Decreto N° 436/2000 y Art. 25 d) del Decreto N° 1023/2001, tendiente a lograr la adquisición de copiadora impresora e insumos para destinarse a sectores administrativo contable de esta Facultad de Humanidades.-

**ARTICULO 2.-** APROBAR el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el que como Anexo I forma parte de esta Resolución y registrá en la presente contratación.-

**ARTICULO 3.-** DISPONER la imputación presupuestaria preventiva por la suma de pesos ochocientos (\$ 800,00) a la partida A.0.0020.027.004.005.11.02.00.00.24.00.2.0.0.0000.1.21.3.4 y la suma de pesos seis mil setecientos (\$ 6.700,00) a la partida presupuestaria A.0.0020.027.004.010.11.02.00.00.24.00.4.3.0.0000.1.21.3.4 del presupuesto del corriente ejercicio de esta Facultad.-

**ARTICULO 4.-** HAGASE SABER y remítase copia a la Dirección Administrativa Contable de la Facultad y SIGA al Dpto. de Compras y Patrimonio para que tome la intervención que le compete y oportunamente archívese. -

ave.-



Mg. MARCELO D. MARCHIONNI  
SECRETARIO  
Facultad de Humanidades - UNSa.

Edu. FLOR de MARIA del V. RIONDA  
DECANA  
Facultad de Humanidades - UNSa.



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPUBLICA ARGENTINA  
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

RES. H- N° 920-10  
ANEXO I

Expediente N°: 4.498/10

Entrega de cotización: Facultad de Humanidades, Depto. de Compras y Patrimonio-UNSa. - Avda. Bolivia 5150- SALTA

Vía teléfono-fax 0387-4255-457 -

E-mail: [chelaerazo@yahoo.com.ar](mailto:chelaerazo@yahoo.com.ar) ó [cphum@unsa.edu.ar](mailto:cphum@unsa.edu.ar)

## PEDIDO DE COTIZACIÓN

| Item | Cant | DESCRIPCION  | Precio Unitario | Precio Total |
|------|------|--|-----------------|--------------|
| 01   | 1    | Copiadora-impresora digital Toshiba E-Studio 181, características mínimas: 18 pág. por minuto (copias), Resolución y ampliación de copias, resolución 600 dpi/256 niveles de grises, memoria de impresión 16 MB, interfaz USB, copias continuas hasta 999, 800 a 900 copias diarias. |                 |              |
| 02   | 1    | Mueble deshumectador para el equipo cotizado en item anterior.   |                 |              |
| 03   | 2    | Cartucho de toner para equipo Toshiba E.Studio 181   |                 |              |
|      |      |  |                 |              |
|      |      | De carácter EXCLUYENTE:<br>Se solicita indicar: marca, modelo y período de garantía, según lo solicitado en cada renglón.<br>NOTA: se aceptarán presentación de ofertas alternativas.  |                 |              |
|      |      |  |                 |              |
|      |      | <b>TOTAL COTIZADO</b>  |                 |              |

**Datos de carácter EXCLUYENTE:**  
\* Se solicita indicar: modelo, marca y período de garantía, según lo requerido en cada renglón.  
**Nota: los requisitos indicados en cada ítem son mínimos y de carácter orientativo.**  
Se aceptarán ofertas alternativas  
No será necesario que los oferentes presenten garantía de mantenimiento de la oferta (Circ. N° 10/2003-ONC)

**Se presta conformidad a las cláusulas particulares que rigen el presente Pliego de Cotización y al Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE .....

**PARA SER CONSIDERADA LA OFERTA DEBERA:** ESTAR INSCRIPTO EN EL SIPRO, DICHA INSCRIPCIÓN LA PUEDEN REALIZAR EN LA PAGINA "[www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar)", opción "Como ser Proveedor del Estado" CONSIGNAR N° DE CUIT Y ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL ULTIMO APOORTE PREVISIONAL ABONADO VENCIDO, N° DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS, SU CONDICION FRENTE AL IVA O SI ES MONOTRIBUTISTA. SI POSEE FACTURAS O RECIBOS. SI ESTA INSCRIPTO EN LA AFIP.



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPUBLICA ARGENTINA  
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

RES. H- N° 920-10  
ANEXO I

Expediente N° 4.498/10

Salta, .....

**PEDIDO DE COTIZACION Y CLAUSULAS PARTICULARES**  
Apertura de ofertas: día 29 de julio de 2010 a horas 15,30

Sres.  
Proveedores  
Su despacho

Estimaremos su cotización relacionada con la adquisición de: sillas para áreas administrativas de esta Facultad, de acuerdo a lo dispuesto según Decreto 436/00 y 1023/01, conforme a las especificaciones que se describen en Pedido de Cotización adjunto, **pudiendo hacerlo hasta el día: 29 de julio de 2010 a horas 15,30, vía fax y/o a dirección de correo electrónico: [chelaerazo@yahoo.com.ar](mailto:chelaerazo@yahoo.com.ar) ó [cphum@unsa.edu.ar](mailto:cphum@unsa.edu.ar)**

**CLÁUSULAS PARTICULARES:**

Plazo de mantenimiento de la oferta: 30 (treinta) días

Garantía de oferta: 5% (cinco por ciento) sobre el total cotizado.

Lugar de entrega de la oferta: Dpto. Compras y Patrimonio, 1er piso, Facultad de Humanidades-UNSa., Avda. Bolivia N° 5150, Salta.

Plazo de entrega: inmediato: 10 (diez) días

Gastos: de envío, transporte y/o flete a cargo del oferente.

Forma de pago: Contado, contra entrega de mercadería, a los siete (7) días de la fecha de factura presentada y conformada.

Lugar de entrega de los bienes: UNSa. Facultad de Humanidades, Dpto. Compras y Patrimonio (1er piso) Av. Bolivia 5150, Salta -CP 4400

**Documentación requerida:**

- Adjuntar a esta invitación de cotización: Pliego de Bases y Condiciones Particulares, debidamente firmado en cada hoja por el oferente, según Decreto 436/00 y 1023/01.
- Adjuntar constancia de toda la documentación impositiva (CUIT, Ganancia, IVA, Monotributo, AFIP, Ingresos Brutos, etc.)

Saludo a ud/s. muy atentamente.

Anselma del V. Erazo  
Jefe Dpto. Compras y Patrimonio  
Facultad de Humanidades - UNSa.



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPUBLICA ARGENTINA  
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

RES. H- N° 920-10  
ANEXO I

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

EXPTE. N° 4.498/10

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Ejercicio: 2010

**TIPO:** CONTR. DIRECTA por TRAMITE SIMPLIFICADO N° FH-09/10

**CLASE:** Etapa única nacional Modalidad: sin modalidad

**Rubro comercial: EQUIPAMIENTO DE OFICINA**

**Objeto de la Contratación:** COPIADORA-IMPRESORA e insumos para Div. Recursos Propios de la Facultad de Humanidades-UNSa. del Complejo Universitario Gral. San Martín-Castañares – Avda. Bolivia 5150 – Salta.

**Costo del Pliego : SIN COSTO**

**PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:** UNICAMENTE HASTA la fecha y horas fijadas para el Acto de Apertura en Dpto. Compras y Patrimonio (1er Piso) de la Facultad de Humanidades – UNSa., Avda. Bolivia N° 5150, Complejo Universitario Gral. San Martín, 4400 – Salta, en sobre perfectamente cerrado el que contendrá la identificación de la contratación a que corresponda, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente.

Las ofertas sólo serán admitidas hasta antes del día y la hora fijados. No admitiéndose la recepción de sobres una vez iniciado el acto. Las ofertas especificarán detalladamente los bienes ofrecidos, calidad, marca –según corresponda– y el precio unitario y cierto en números, el precio total del renglón en números y el total general de la oferta, expresado en letras y números, en moneda nacional con IVA incluido y firma del proponente, como así también –en caso de ser requerido- la entrega de muestras para los ítem marcados con X en la columna correspondiente es **condición excluyente** de la cotización.

**ACTO DE APERTURA:** DIA: 29-07-2010 A LAS HORAS 15,30 en el Dpto. Compras y Patrimonio (1er piso) de la Facultad de Humanidades – UNSa., Avda. Bolivia N° 5150, Complejo Universitario Gral. San Martín, 4400 – Salta.

**ESPECIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN:** SEGÚN LO DESCRIPTO EN EL PEDIDO DE COTIZACIÓN QUE SE ADJUNTA.



*Universidad Nacional de Salta*

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPUBLICA ARGENTINA  
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

RES. H- N° 920-10  
ANEXO I

**OBSERVACION:** COTIZAR PRECIOS CON IVA INCLUIDO EN MONEDA NACIONAL

**ACLARATORIAS:**

- 1) Las firmas oferentes deberán indicar MARCA Y PRESENTAR MUESTRA de los renglones cotizados y que así lo requieran, para ser considerada la oferta.
- 2) La oferta presentada deberá consignar en cada renglón el período de garantía del bien que se cotiza, en caso de corresponder, como así también la dirección del servicio de post-venta local, ubicado en la ciudad de Salta.
- 3) Para todos los productos y/o materiales solicitados se requiere la condición de 1ra. calidad y normalizados (Normas IRAM), según ítem que corresponda.
- 4) La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente (calidad, ventajas técnicas, precio, etc.) y no necesariamente en la de más bajo precio.
- 5) Para la comparación de las ofertas y adjudicación se tomará el presupuesto por renglón.

**PLAZO DE ENTREGA:** según pedido de cotización

**MANTENIMIENTO DE OFERTA:** según pedido de cotización

**CONDICIONES DE PAGO:** según pedido de cotización

**LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS:** DEPTO. DE COMPRAS Y PATRIMONIO, FACULTAD DE HUMANIDADES, UNSa. - COMPLEJO UNIVERSITARIO GRAL. SAN MARTÍN- AVDA. BOLIVIA 5150- SALTA

**PARA SER CONSIDERADA LA OFERTA DEBERA:** ESTAR INSCRIPTO EN EL SIPRO, (dicha inscripción la pueden realizar en la página "[www.argentina.compra.gov.ar](http://www.argentina.compra.gov.ar)", opción "Como ser Proveedor del Estado"), CONSIGNAR N° DE CUIT Y ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL ULTIMO APORTE PREVISIONAL ABONADO VENCIDO, N° DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS, SU CONDICION FRENTE AL IVA O SI ES MONOTRIBUTISTA. SI POSEE FACTURAS O RECIBOS. SI ESTA INSCRIPTO EN LA AFIP.

Saludo a ud/s. muy atentamente.

Anselma del V. Erazo  
Jefe Dpto. Compras y Patrimonio  
Facultad de Humanidades - UNSa.