



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

SALTA, 10 JUN 2010

RES. H. Nº 711-10

Expte. Nº 4.013/10

VISTO:

Las presentes actuaciones por las que el Depto. de Compras y Patrimonio de esta unidad académica solicita la compra de útiles de oficina y papelería; y

CONSIDERANDO:

Que por la Solicitud de Compras FH-05/10 se solicita adquisición de insumos de escritorio para abastecer a las diferentes áreas administrativo-académicas de la Facultad y garantizar el el normal funcionamiento y consecuente prestación de servicios de la dependencia;

Que la adquisición de los bienes insumiría una erogación que asciende a la suma total de pesos diecisiete mil novecientos noventa y nueve (\$ 17.999,00);

Que obra en estas actuaciones la imputación presupuestaria preventiva que da cuenta de la existencia de recursos suficientes para afrontar el presente gasto;

Que la UOC enmarca a fs. 1 de los presentes actuados el carácter de Contratación Directa, según lo previsto en el Art. 26 del Decreto Nº 436/2000 y Art. 25 d) del Decreto 1023/2001;

Que el servicio de Asesoría Jurídica de la UNSa. tomó intervención en estas actuaciones concluyendo en el Dictamen Nº 12.068, que no hay objeciones para proceder a la contratación;

POR ELLO, y en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

RESUELVE:

ARTICULO 1.- AUTORIZAR a efectuar Contratación Directa FH-03/10 en el marco del Art. 26 del Decreto Nº 436/2000 y Art. 25 d) del Decreto Nº 1023/2001, tendiente a lograr la adquisición de útiles de oficina y papelería para satisfacer las necesidades de esta Facultad de Humanidades.-

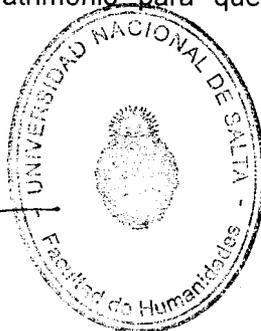
ARTICULO 2.- APROBAR el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el que como Anexo I forma parte de esta Resolución y registrá en la presente contratación.-

ARTICULO 3.- DISPONER la imputación presupuestaria preventiva en la suma total de pesos diecisiete mil novecientos noventa y nueve (\$ 17.999,00) a la partida presupuestaria R.0020.027.004.005.16.02.00.00.24.00.2. del presupuesto del corriente ejercicio de esta Facultad.-

ARTICULO 4.- HAGASE SABER y remítase copia a la Dirección Administrativa Contable de la Facultad y SIGA al Dpto. de Compras y Patrimonio, para que tome la intervención que le compete y oportunamente archívese. -

ave.-

Mg. MARCELO D. MARCHIONNI
SECRETARIO
Facultad de Humanidades UNSa.



Esp. FLOR de MARIA del V. RIONDA
DECANA
Facultad de Humanidades - U.N.Sa.



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

RES. H- N° 711-10
ANEXO I

Expediente N° 4.013/10

Salta,

PEDIDO DE COTIZACION Y CLAUSULAS PARTICULARES
Apertura de ofertas: día 24-06-2010 a horas 12,00

Sres.
Proveedores
Su despacho

Estimaremos su cotización relacionada con la adquisición de: útiles de oficina y papelería para destinarse a la provisión en áreas administrativo-académicas de esta Facultad, de acuerdo a lo dispuesto según Decreto 436/00 y 1023/01, conforme a las especificaciones que se describen en Pedido de Cotización adjunto, **pudiendo hacerlo hasta el día: 24 de junio de 2010 a horas 12,00 ó vía fax y/o a dirección de correo electrónico: chelaerazo@yahoo.com.ar ó cphum@unsa.edu.ar**

CLÁUSULAS PARTICULARES:

Plazo de mantenimiento de la oferta: 30 (treinta) días

Garantía de oferta: 5% (cinco por ciento) sobre el total cotizado.

Lugar de entrega de la oferta: Dpto. Compras y Patrimonio, 1er piso, Facultad de Humanidades-UNSa., Avda. Bolivia N° 5150, Salta.

Plazo de entrega: inmediato: 5 (cinco) días

Gastos: de envío, transporte y/o flete a cargo del oferente.

Forma de pago: Contado, contra entrega de mercadería, a los siete (7) días de la fecha de factura presentada y conformada.

Lugar de entrega de los bienes: UNSa. Facultad de Humanidades, Dpto. Compras y Patrimonio (1er piso) Av. Bolivia 5150, Salta -CP 4400

Documentación requerida:

- Adjuntar a esta invitación de cotización: Pliego de Bases y Condiciones Particulares, debidamente firmado en cada hoja por el oferente, según Decreto 436/00 y 1023/01.

- Adjuntar constancia de toda la documentación impositiva (CUIT, Ganancia, IVA, Monotributo, AFIP, Ingresos Brutos, etc.)

Saludo a ud/s. muy atentamente.

Anselma del V. Erazo
Jefe Dpto. Compras y Patrimonio
Facultad de Humanidades – UNSa.





Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

RES. H- N° 711-10,

ANEXO I

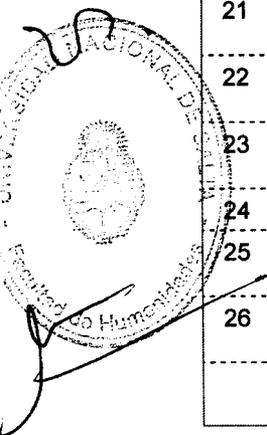
Expediente N°: 4.013/10

Entrega de cotización: Facultad de Humanidades, Depto. de Compras y Patrimonio-UNSa. - Avda. Bolivia 5150- SALTA

FAX 4255 - 457

PEDIDO DE COTIZACIÓN

Item	Muestra	Cant	DETALLE	Pcio Unit.	Pcio Total
1	X	100	BIBLIORATO tamaño oficio, tipo Registrador o similar, primera calidad.		
2	X	200	BIROME trazo grueso, BIC Rondó o similar, color azul, muy buena calidad.		
3	X	200	BIROME trazo grueso, BIC Rondó o similar, color negro, muy buena calidad.		
4	X	50	BIROME trazo grueso, BIC Rondó o similar, color rojo, muy buena calidad.		
5	X	50	BIROME trazo grueso, BIC Rondó o similar, color verde, muy buena calidad.		
6	X	2	BOBINA de papel madera, medida ancho: 40 cm., para embalaje.		
7	X	100	BORRADOR para pizarra, base madera, muy buena calidad.		
8	X	20	BROCHES para expedientes, N° 8, caja x 100 unidades, muy buena calidad.		
9	X	30	CAJA de BROCHES para abrochadora, marca Dinamit, 21/6 x 1000 unidades		
10	X	100	CAJA de BROCHES para abrochadora, marca Grap, 21/6 x 1000 unidades		
11	X	100	CAJA para ARCHIVO plástica, tamaño legajo, medidas: 39 x 28 x 11 cm., color celeste, muy buena calidad.		
12		10	CAJAS de TIZA color x 144 unid., marca Carapachay o similar.		
13	X	50	CUADERNO RAYADO tapa blanda, 80 hojas, con anillo metálico, tipo Gloria o similar, primera calidad.		
14	X	100	LAPICERA punta metal trazo grueso, Uni-Ball o similar, color azul, muy buena calidad.		
15	X	100	LAPICERA punta metal trazo grueso, Uni-Ball o similar, color negro, muy buena calidad.		
16	X	50	MARCADOR TINTA FUGAZ color azul para pizarrón blanco acrílico, muy buena calidad.		
17	X	50	MARCADOR TINTA FUGAZ color negro para pizarrón blanco acrílico, muy buena calidad.		
18	X	15	MOUSE óptico con conexión USB, marca Genius o similar, muy buena calidad.		
19	X	200	PAPEL AFICHE color blanco, tamaño estándar.		
20	X	200	PAPEL AFICHE colores: rosa claro y celeste claro, tamaño estándar. 100 unidades cada color.		
21		450	RESMA PAPEL obra, de 80 grs., medida: 21 x 29,6 cm marca Ledesma o similar, calidad alcalino o antiácido.		
22		150	RESMA PAPEL obra, de 80 grs., medida: 21,6 x 35,6 cm marca Ledesma o similar, calidad alcalino o antiácido.		
23	X	50	ROLLO CINTA ADHESIVA para empaque transparente, 48 mm x 50 m., muy buena calidad.		
24	X	150	ROLLO CINTA ADHESIVA transparente, 12 mm x 30 m., muy buena calidad.		
25	X	20	ROLLOS de CINTA de papel para máquina de calcular, medida: 57 mm x 30 mts., muy buena calidad.		
26	X	50	ROLLOS papel de 0,75 x 50 mts para máquina timbradora, paquete x 10 unid., muy buena calidad.		
			TRANSPORTE		





Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

RES. H- N° 711-10
ANEXO I

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

EXPTE. N° 4.013/10

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

TIPO: CONTRATACION DIRECTA N° FH-03/10

Ejercicio: 2010

CLASE: Etapa única nacional Modalidad: sin modalidad

Rubro comercial: UTILES DE OFICINA y PAPELERIA

Objeto de la Contratación: UTILES DE OFICINA y PAPELERIA CON DESTINO A LA PROVISION A DIVERSAS ÁREAS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES-UNSa. DEL COMPLEJO UNIVERSITARIO GRAL. SAN MARTÍN- CASTAÑARES – AVDA. BOLIVIA 5150- SALTA-

Costo del Pliego : SIN COSTO

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: UNICAMENTE HASTA la fecha y horas fijadas para el Acto de Apertura en Dpto. Compras y Patrimonio (1er Piso) de la Facultad de Humanidades – UNSa., Avda. Bolivia N° 5150, Complejo Universitario Gral. San Martín, 4400 – Salta, en sobre perfectamente cerrado el que contendrá la identificación de la contratación a que corresponda, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente.

Las ofertas sólo serán admitidas hasta antes del día y la hora fijados, no admitiéndose la recepción de sobres una vez iniciado el acto. Las ofertas especificarán detalladamente los bienes ofrecidos, calidad, marca –según corresponda– y el precio unitario y cierto en números, el precio total del renglón en números y el total general de la oferta, expresado en letras y números, en moneda nacional con IVA incluido y firma del proponente, como así también –en caso de ser requerido- la entrega de muestras para los ítem marcados con X en la columna correspondiente es **condición excluyente** de la cotización.

ACTO DE APERTURA: DIA: 24-06-2010 A LAS HORAS 12,00, en el Dpto. Compras y Patrimonio (1er piso) de la Facultad de Humanidades – UNSa., Avda. Bolivia N° 5150, Complejo Universitario Gral. San Martín, 4400 – Salta.

ESPECIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN: SEGÚN LO DESCRIPTO EN EL PEDIDO DE COTIZACIÓN QUE SE ADJUNTA.





Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

RES. H- N° 711-10
ANEXO I

OBSERVACION: COTIZAR PRECIOS CON IVA INCLUIDO EN MONEDA NACIONAL

ACLARATORIAS:

- 1) Las firmas oferentes deberán indicar MARCA Y PRESENTAR MUESTRA de los renglones cotizados y que así lo requieran, para ser considerada la oferta.
- 2) La oferta presentada deberá consignar en cada renglón el período de garantía del bien que se cotiza, en caso de corresponder, como así también la dirección del servicio de post-venta local, ubicado en la ciudad de Salta.
- 3) Para todos los productos y/o materiales solicitados se requiere la condición de 1ra. calidad y normalizados (Normas IRAM), según ítem que corresponda.
- 4) La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente (calidad, ventajas técnicas, precio, etc.) y no necesariamente en la de más bajo precio.
- 5) Para la comparación de las ofertas y adjudicación se tomará el presupuesto por renglón.

PLAZO DE ENTREGA: según pedido de cotización

MANTENIMIENTO DE OFERTA: según pedido de cotización

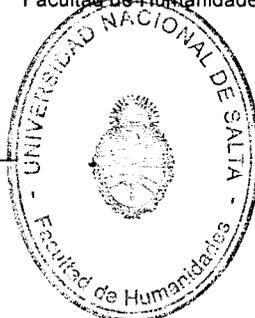
CONDICIONES DE PAGO: según pedido de cotización

LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS: DEPTO. DE COMPRAS Y PATRIMONIO, FACULTAD DE HUMANIDADES, UNSa. - COMPLEJO UNIVERSITARIO GRAL. SAN MARTÍN- AVDA. BOLIVIA 5150- SALTA

PARA SER CONSIDERADA LA OFERTA DEBERA: ESTAR INSCRIPTO EN EL SIPRO, (dicha inscripción la pueden realizar en la página "www.argentinacompra.gov.ar", opción "Como ser Proveedor del Estado"), CONSIGNAR N° DE CUIT Y ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL ULTIMO APORTE PREVISIONAL ABONADO VENCIDO, N° DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS, SU CONDICION FRENTE AL IVA O SI ES MONOTRIBUTISTA. SI POSEE FACTURAS O RECIBOS. SI ESTA INSCRIPTO EN LA AFIP.

Saludo a ud/s. muy atentamente.

Anselma del V. Erazo
Jefe Dpto. Compras y Patrimonio
Facultad de Humanidades - UNSa.



Mg. MARCELO D. MARCHIONNI
SECRETARIO
Facultad de Humanidades UNSa.

Esp. FLOR DE MARÍA del V. RIONDA
DE CANA
Facultad de Humanidades - U.N.Sa.