



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

SALTA, 05 MAR. 2009

RES. H.-N° 135-09

Expte. N° 4.528/08

VISTO:

La Res. H.-N° 1524-08, mediante la cual se convoca a un Concurso General de Antecedentes y Prueba de Oposición para cubrir un Cargo Categoría 07 – para el Departamento de Presupuesto y Rendición de Cuentas en la Facultad de Humanidades; y

CONSIDERANDO:

Que conforme a lo establecido en el Reglamento para el ingreso y promoción del personal de apoyo universitario de la Universidad Nacional de Salta – Res. 230/08-CS, se convoca a un (1) Concurso General para la cobertura del cargo de referencia,

Que a fs. 28, obra inscripción de un aspirante al cargo que se concursa, según lo establecido en el acto administrativo de la convocatoria,

Que la persona seleccionada deberá reunir los requisitos que se indican en su parte dispositiva y las establecidas en el Reglamento antes mencionado,

Que el jurado designado se constituyó en tiempo y forma y obra en las presentes actuaciones dictamen unánime del Jurado mediante el cual manifiesta que no se establece orden de mérito por cuanto el aspirante no alcanzó el puntaje mínimo requerido, según Art. 25° - Res. CS.230/08, resultando en consecuencia desierta la instancia de esta convocatoria;

Que el crédito presupuestario para atender el presente cargo esta dado por la Res. 565/08-R;

POR ELLO, y en uso de las atribuciones que le son propias,

LA DECANA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Declarar desierto el Concurso General de Antecedentes y Prueba de Oposición para la provisión de un (1) cargo Categoría 07 - Auxiliar Administrativo - Agrupamiento Administrativo del Personal de Apoyo Universitario para el Departamento de Presupuesto y Rendición de Cuentas de la Dirección Administrativa Contable de la Facultad de Humanidades, convocado por Res. H.-N° 1524-08, por las razones expresadas precedentemente.

ARTICULO 2°.- Llamar a Concurso Abierto de Antecedentes y Prueba de Oposición de acuerdo a lo dispuesto por Res. N° 230/08-CS para cubrir un (1) cargo Categoría 07 - Auxiliar Administrativo - Agrupamiento Administrativo del Personal de Apoyo Universitario, para el Departamento de Presupuesto y Rendición de Cuentas de la Dirección Administrativa Contable de la Facultad de Humanidades según el siguiente detalle:

- **REMUNERACION:** Pesos dos mil cuatrocientos veinticinco (\$ 2.425,00), más adicionales generales y particulares del cargo.
- **HORARIO Y LUGAR DE TRABAJO:** De 08.00 a 15:00 horas en el Departamento de Presupuesto y Rendición de Cuentas de la Dirección General Administrativa Contable de esta Facultad – Avda. Bolivia 5150 – Salta Capital.



..//



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

RES. H- N° **135-09**

Expte. N° 4.528/08

..//

• **CONDICIONES GENERALES:** Podrán participar todos los interesados que reúnan las condiciones previstas por Res. 230/08-CS. y las requeridas para este llamado.

• **CONDICIONES PARTICULARES:**

1. Experiencia en tareas administrativas contables iguales o similares a las del cargo a cubrir.
2. No esta incurso en alguna de las circunstancias enumeradas en el Art. 2° de la resolución citada precedentemente.
3. Responsabilidad, creatividad y compromiso con la Institución.
4. Capacidad para trabajar en equipo y buena disposición para atender al público.
5. Conocimientos generales sobre procesador de textos y planilla de cálculo.
6. Capacidad y buena predisposición para efectuar las labores encomendadas.
7. Disposición para colaborar en toda otra tarea relacionada con el área contable y/o a requerimiento de las autoridades de la Facultad de Humanidades.

TEMARIO: Conocimientos sobre tareas administrativas de tipo contable y tramitación de expedientes en general. Conocimientos sobre las reglamentaciones generales, en vigencia, de la Universidad y de las particulares del área administrativa. Conocimientos generales de tareas relacionadas a registración y control de los movimientos financieros que se realizan en el área.

MISION: Desempeñar tareas de carácter elemental de apoyo a la función administrativa.

FUNCION: Ejecutar las tareas administrativas inherentes al Departamento de Presupuesto y Rendición de Cuentas bajo supervisión de su jefe o de la Dirección General Administrativa Contable de la Facultad de Humanidades.

ARTICULO 2°.- Fijar el siguiente **calendario** para el presente llamado, dejando debidamente establecido que los jurados deberán acreditar sus curriculum vitae en un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir de su notificación, según lo requerido en Art. 14° de la Res. 230/08-CS:

- **PUBLICIDAD:** A partir del 11 de marzo de 2009 y por un lapso de quince (15) días hábiles.
- **LUGAR, FECHA Y HORARIO DE INSCRIPCION:** En Secretaría de esta Facultad, a partir del 06 de abril de 2009 y por un lapso de cinco (5) días hábiles, de 10:00 a 14:00 horas.
- **INSCRIPCIÓN Y PRESENTACION DE ANTECEDENTES:** Presentar solicitud de inscripción dirigida a la Sra. Decana de la Facultad de Humanidades, Esp. Flor de María del Valle Rionda (original y copia), carpeta con curriculum vitae y fotocopias autenticadas de documentación probatoria en sobre cerrado y firmado por el postulante.
- **ENTREVISTA Y PRUEBA DE OPOSICION:** El día 30 de abril de 2009 a horas 08:30 en Facultad de Humanidades, Avda. Bolivia 5150, Salta Capital.
- **INFORMACION:** Podrán solicitar mayor información sobre la presente convocatoria en Secretaría de esta Facultad, Avda. Bolivia 5150, Salta Capital.

JURADOS:

TITULARES

1. Sr. JULIO CESAR LOPEZ, Director Administrativo Contable, Facultad de Humanidades.
2. Mg. JORGE R. NINA, Director General de Personal, Universidad Nacional de Salta.

..//





Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

RES. H- N°

135-09

Expte. N° 4.528/08

..//

3. Srta. SANDRA ELIZABETH OLIVERA, Directora del Departamento de Rendiciones del Departamento de Posgrado y Recursos Propios, Facultad de Ciencias Económicas.

SUPLENTES

1. Sr. CELSO INCLAN, Jefe de Departamento de Compras y Patrimonio, Facultad de Humanidades
2. Sr. HECTOR OMAR SALSE, Jefe del Departamento de Rendiciones de Cuentas, Dirección de Contabilidad, Universidad Nacional de Salta.
3. Sr. CARLOS ALBERTO LERA, Director del Departamento de Rendiciones de Cuentas, Dirección de Contabilidad, Universidad Nacional de Salta.

VEEDOR:

Sr. HÉCTOR EDUARDO VILTE, Auxiliar Administrativo de Bedelía, Secretaría Académica de la Universidad Nacional de Salta.

- RECUSACION Y EXCUSACION DEL JURADO y/o POSTULANTES: Por Mesa de Entradas de la Facultad de Humanidades, a partir del 20 de abril de 2009 y por un período de cinco (5) días hábiles. Las causales que lo motivaren deberán estar comprendidas en los Art. 17 y 18 de la Res. 230/08-CS.
- PLAZO Y EXPEDICION DEL JURADO: hasta un máximo de cinco (5) días hábiles, posterior al cumplimiento de las etapas del concurso (Art. 30 – Res. CS N° 230/08).
- PUBLICIDAD DEL DICTAMEN: tres (3) días hábiles posteriores a la expedición del Jurado.
- PERIODO DE IMPUGNACION: cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación del dictamen del Jurado.

ARTICULO 3°.- Hágase saber a las distintas dependencias, dése difusión y remítase copias a: Sra. Rectora, Dirección General de Personal, Miembros del Jurado, Veedor, Asociación del Personal de Apoyo Universitario, Dirección Administrativas Académica y Contable y siga a Despacho General de Mesa de Entradas para los trámites correspondientes. Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad Nacional de Salta.-

ave/JCL

Prof. LUCIA DEL VALLE FERNANDEZ
SECRETARIA
Facultad de Humanidades U.N.Sa.



Esp. ELOR de MARIA del V. RIONDA
DECANA
Facultad de Humanidades - U.N.Sa.