



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"1983-2023 – 40 años de Democracia en Argentina"

Salta, 02 MAR 2023

EXPEDIENTE N°: 6409/17

RESOLUCIÓN DECECO N°: 087-23

V I S T O: La **planificación anual**, para el Período Lectivo 2022, de la asignatura **RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO**, del segundo cuatrimestre de tercer año de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, de esta Universidad, presentada por la Esp. Samanta Ivone FERNÁNDEZ, Profesora Adjunta Temporaria de la mencionada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación – Resolución CS N° 521/13.

Que a fs. 45 del Expediente de referencia, obra Despacho N° 226/22 de la Comisión de Docencia donde aconseja la aprobación de la planificación anual de la asignatura RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO, Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, localidad de Cafayate.

Que el Art. 113, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/96 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES**

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- TENER POR APROBADA la Planificación Anual, para el Período Lectivo 2022, que obra de fs. 37 a 43 del Expediente de referencia, de la asignatura **RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO**, del segundo cuatrimestre de tercer año de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la Extensión Áulica Cafayate, de esta Universidad, presentada por la Esp. Samanta Ivone FERNÁNDEZ, Profesora Adjunta Temporaria de la mencionada asignatura, y que obra como Anexo I, de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- HÁGASE SABER a la Profesora Samanta Ivone FERNÁNDEZ, a la Extensión Áulica Cafayate, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática y al C.E.U.C.E., para su toma de razón y demás efectos.

ahl/lc

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc.- UNSa



Mg. ANGÉLICA ELVIRÁ ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc.- UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"1983-2023 – 40 años de Democracia en Argentina"

ANEXO I – RESOLUCIÓN N° 087-23
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO
CARRERA: TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN DE TURISMO
SEDE: EXT. ÁULICA CAFAYATE **AÑO DE LA CARRERA: 3º AÑO**
CUATRIMESTRE: SEGUNDO **PLAN DE ESTUDIOS: 2013**
PERÍODO LECTIVO: 2022
CARGA HORARIA TOTAL: 60 Hs. **SEMANAL: 4 HORAS**

EQUIPO DOCENTE

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
SAMANTA IVONE FERNANDEZ	ADJUNTO	SIMPLE	samantafernandezreyes@gmail.com
MARÍA EUGENIA NIETO	JTP	SIMPLE	mariaeugenianieto@outlook.om.ar licmariaeugenianieto@gmail

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

TEMA N° 1: INTRODUCCIÓN A LAS RELACIONES PÚBLICAS

Contenidos: Conceptos fundamentales de las RRPP. Reseña histórica. Modelos de las RRPP. Principales diferencias con el periodismo, la publicidad y el Marketing.

Objetivos específicos:

- Conceptualizar los términos básicos del ámbito de las RRPP
- Identificar las principales diferencias con otras áreas del conocimiento con las que se la relaciona
- Reconocer la trascendencia de la gestión de las RRPP para el sector turístico

TEMA N° 2: PLANEAMIENTO DE LAS RELACIONES PÚBLICAS

Contenidos: La importancia de planificar en Relaciones Públicas. Etapas de un plan. Importancia de las RRPP para el sector turístico: ventajas y desventajas.

Objetivos específicos:

- Brindar herramientas teórico – prácticas relativas a la planificación en RRPP
- Reconocer la trascendencia de la gestión de las RRPP para el sector turístico

**TEMA N° 3: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN LAS ORGANIZACIONES.
COMUNICACIÓN EXTERNA Y COMUNICACIÓN INTERNA**

Contenidos: Concepto de comunicaciones integradas y estratégicas. Comunicación externa: Procesos, tácticas, gestión y medición en las estrategias comerciales y de promoción turística. Vinculación institucional con la comunidad, a nivel gubernamental, no gubernamentales y medios de comunicación, turistas. Comunicación interna como vehículo de la identidad organizacional. Estrategias de comunicación interna.

Objetivos específicos:

- Comprender la importancia y eficacia de la comunicación integrada en las organizaciones
- Identificar los públicos externos e internos de las organizaciones del sector





turístico

- Brindar herramientas para la gestión de la comunicación externa e interna en las organizaciones
- Analizar el vínculo entre la comunicación interna y la identidad corporativa

TEMA Nº 4: GESTIÓN DE CRISIS

Contenidos: Gestión de Crisis en el sector turístico.

Objetivos específicos:

- Conocer las herramientas para la gestión de crisis en el sector turístico

TEMA Nº 5: GESTIÓN DE IMAGEN EN EL SECTOR TURÍSTICO

Contenidos: Gestión estratégica de la imagen corporativa. Análisis de situación. Diagnóstico. Análisis organizacional. Identidad corporativa. Imagen corporativa. Estrategias de gestión de la imagen en el sector turístico. Auditoría de imagen. Concepto de Marca. Marca País y Marca Turística.

Objetivos específicos:

- Comprender la importancia de la imagen e identidad corporativa para la gestión de una organización
- Conocer las herramientas para la gestión y la auditoría de la imagen
- Comprender el concepto de Marca y su aplicación al sector turístico

TEMA Nº 6: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO

Contenidos: Organización de eventos y reuniones. Fases de la organización. Tipología y clasificación. El Ceremonial empresarial y Protocolo.

Objetivos específicos:

- Adquirir herramientas para el manejo y la organización de eventos
- Identificar las diferencias entre los conceptos de ceremonial y protocolo
- Reconocer los aportes que estas disciplinas brindan para un mejor y correcto desenvolvimiento en el ámbito institucional.

TEMA Nº 7: TURISMO DE REUNIONES

Contenidos: Políticas de desarrollo del turismo reuniones. Turismo de reuniones en la provincia de Salta: Caso Centros de convenciones de Salta

Objetivos específicos:

- Conocer las repercusiones del turismo de reuniones para el desarrollo del sector
- Analizar la situación del turismo de reuniones en el país y en la provincia

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

TRABAJO PRÁCTICO Nº 1: CONOCEMOS LAS RELACIONES PÚBLICAS.

Contenidos: Conceptos fundamentales de las RRPP. Reseña histórica. Modelos de las RRPP.

Objetivo específico:

- Reforzar la conceptualización de los términos básicos del ámbito de las RRPP

TRABAJO PRÁCTICO Nº 2: RELACIONES PÚBLICAS VS ...





Contenidos: Principios de las RRPP. Principales diferencias con el periodismo, la publicidad y el Marketing. Importancia de las RRPP para el sector turístico: ventajas y desventajas

Objetivos específicos:

- Identificar y ejemplificar las principales diferencias con otras áreas del conocimiento con las que se la relaciona.
- Reconocer la trascendencia de la gestión de las RRPP aplicadas al sector turístico

TRABAJO PRÁCTICO Nº 3: DESARROLLO DE UN PLAN ESTRATÉGICO DE RELACIONES PÚBLICAS

Contenidos: Introducción al planeamiento estratégico de las RRPP para el sector turístico. Análisis de situación. Diagnóstico. Análisis organizacional.

Objetivos específicos:

- Emplear las herramientas prácticas relativas a la planificación estratégica en RRPP
- Aplicar el concepto de mapa de públicos organizacional
- Reflexionar acerca del entorno organizacional y plasmarlo en un diagnóstico de situación

TRABAJO PRÁCTICO Nº4: IDENTIDAD E IMAGEN TURÍSTICA

Contenidos: Identidad corporativa. Imagen corporativa. Estrategias de gestión de la imagen. Auditoria de imagen.

Objetivos específicos:

- Analizar la importancia de la identidad e imagen corporativa para la gestión de una organización y el sector turístico.

TRABAJO PRÁCTICO Nº 5: DEJAMOS MARCA

Contenidos: Concepto de Marca. Marca Turística. Marca País.

Objetivos específicos:

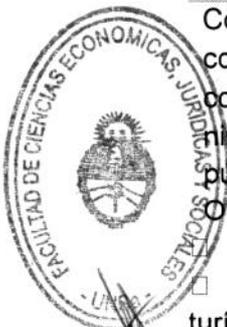
- Simular la creación de imagen corporativa para la gestión de marca turística.
- Conocer las herramientas para la gestión y la auditoría de la imagen.
- Fortalecer el concepto y relevancia del concepto de Marca y aplicarla al sector turístico.

TRABAJO PRÁCTICO Nº 6: ¿CÓMO NOS COMUNICAMOS EN TURISMO?

Contenidos: Concepto de comunicaciones integradas y estratégicas. La comunicación externa: Procesos, tácticas, gestión y medición en las estrategias comerciales y de promoción turísticas. Vinculación institucional con la comunidad, a nivel gubernamental, no gubernamentales y medios de comunicación. Relaciones públicas con turistas

Objetivos específicos:

- Interpretar la comunicación integrada en las organizaciones
- Identificar los distintos públicos externos de las organizaciones del sector turístico
- Analizar diferentes estrategias y formas de gestión de la comunicación





externa en las organizaciones turísticas.

TRABAJO PRÁCTICO Nº 7: DESDE ADENTRO: COMUNICACIÓN INTERNA

Contenidos: Comunicación interna como vehículo de la identidad organizacional.
Estrategias de comunicación interna.

Objetivos específicos:

- Analizar el vínculo entre la comunicación interna y la identidad corporativa

TRABAJO PRÁCTICO Nº 8: GESTIÓN DE CRISIS

Contenidos: Gestión de Crisis en el sector turístico.

Objetivos específicos:

- Aplicar los programas de comunicación interna para una gestión eficiente
Emplear las herramientas para la gestión de crisis en el sector turístico.

TRABAJO PRÁCTICO Nº 9: CAFAYATE DESTINO DE REUNIONES

Contenidos: Políticas de desarrollo del turismo reuniones. Organización de eventos y reuniones en el sector turístico. Turismo de reuniones en la Provincia de Salta: Caso Centros de convenciones de Salta. Las fases de organización de eventos y reuniones. Tipología.

Objetivos específicos:

- Analizar la situación y potencialidades del turismo de reuniones en nuestro destino.
- Adquirir herramientas para el manejo y la organización de reuniones

TRABAJO PRÁCTICO Nº 10: EL PROTOCOLO EN TURISMO

Contenidos: El Ceremonial empresario y Protocolo.

Objetivos específicos:

- Identificar las diferencias entre los conceptos de ceremonial y protocolo
- Reconocer los aportes que estas disciplinas brindan para un mejor y correcto desenvolvimiento en el ámbito turístico.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión	Docente	Días	Horario
Teóricas	1	Fernández, Samanta	Martes	19 a 21
Prácticas	1	Nieto, María Eugenia	Martes	21 a 23

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

Semana	Fecha	Clases teóricas	Clases Prácticas
		Tema	Tema
1	30/08/22	Conceptos fundamentales de las RRPP. Reseña histórica. Modelos de las RRPP. Principales diferencias con el periodismo, la publicidad y el Marketing	Trabajo Individual: Conocemos las Relaciones Públicas Aula Taller: Relaciones públicas vs..
2	06/09/22	La importancia de planificar en Relaciones Públicas. Etapas de un plan. Públicos y Mapa de públicos. Importancia de las RRPP para el sector	Resolución de ejercicios: Desarrollo de un plan estratégico de relaciones públicas





		turístico: ventajas y desventajas.	
3	20/09/22	Concepto de comunicaciones integradas y estratégicas. Comunicación externa: Procesos, tácticas, gestión y medición en las estrategias comerciales y de promoción turística. Vinculación institucional con la comunidad, a nivel gubernamental, no gubernamentales y medios de comunicación, turistas.	Análisis de textos
4	27/09/22	Comunicación interna como vehículo de la identidad organizacional. Estrategias de comunicación interna.	Trabajo individual: Desde adentro
5	04/10/22	Gestión de Crisis en el sector turístico. Repaso y consultas	Ejercicios de simulación: Afrontar la crisis en turismo
6	11/10/22	1º PARCIAL	
7	18/10/22	Gestión estratégica de la imagen corporativa. Análisis de situación. Diagnóstico. Análisis organizacional. Identidad corporativa. Imagen corporativa.	Debate: Identidad e imagen turística.
8	25/10/22	Estrategias de gestión de la imagen. Auditoría de imagen. Concepto de Marca. Marca Turística. Marca País.	Diseño y ejecución de proyectos: Dejamos marca
9	01/11/22	Organización de eventos y reuniones. Fases de la organización. Tipología y clasificación. El Ceremonial empresario y Protocolo.	Debate: El protocolo en turismo
	08/11/22	Políticas de desarrollo del turismo reuniones. Turismo de reuniones en la provincia de Salta: Caso Centros de convenciones de Salta.	Ejercicios de simulación: Cafayate Destino de Reuniones
11	15/11/22	2º PARCIAL	
12	22/11/22	RECUPERATORIO DE 1º Y 2º PARCIAL	
Cantidad de clases		12	12 hs.
Hs. por clase		24 hs.	24 hs.
Total		hs.	
Clases de apoyo		6 hs.	6 hs.
Carga horaria total		60 hs.	





PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Planificación integral de actividades presenciales y virtuales	Samanta Fernández	1º y 2º
Planificación de trabajos prácticos	María Eugenia Nieto	1º y 2º
Control y asistencia de Trabajos Prácticos	María Eugenia Nieto	2º
Revisión y control de bibliografía	Samanta Fernández	1º y 2º
Dictado de clases teóricas	Samanta Fernández	2º
Dictado de clases prácticas	María Eugenia Nieto	2º
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Proyecto PIE 2691 CIUNSA "Destino Cafayate y Quebrada de Las Conchas (Salta)"	Rossana Ledesma	1º y 2º Samanta Fernandez

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Miércoles	17 a 19	Semanal	Aula	Samanta Fernández
Miércoles	19 a 21	Semanal	Aula	María Eugenia Nieto

REUNIONES DE CÁTEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Jueves	19 a 21 hs	Semanal	Facultad

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Diplomatura en Relaciones Públicas	Samanta Fernández	Bs. As., en curso
Turismo de reuniones	Samanta Fernandez	virtual, abril 2022
Introducción a la organización de eventos	Samanta Fernandez	virtual, mayo 2022
7º Simposio Internacional de Relaciones Públicas Internas y Externas	María Eugenia Nieto	virtual, junio 2022
Marca e Identidad Turística	María Eugenia Nieto	virtual junio 2022
Introducción a la organización de eventos	María Eugenia Nieto	virtual junio 2022

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
---------	----------	---------------	---------	-----------



[Handwritten signature]



Universidad Nacional de Salta

087-23



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"1983-2023 – 40 años de Democracia en Argentina"

Samanta Fernández	7			3
María Eugenia Nieto	10			

OTRAS ACTIVIDADES

Samanta Fernandez

Cursando la Maestría en Antropología Social de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO). Resolución Ministerial N° 1553/13.

María Eugenia Nieto

Integrante de planta permanente del Museo de la Vid y el Vino de Cafayate. Encargada de Calidad de los Servicios.

Asesoría profesional turística Blend Contenido Digital.

Maestranda de la Maestría en Museología de Facultad de Artes de la Universidad Nacional de Tucumán, con Resolución Ministerial N° 2020-21 – APN-ME, Expediente N° 7084/2020.

Cra. María Rosa Pariza de Milior
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc.- UNSa



Mg. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE BECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc.- UNSa