



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"Las Malvinas son argentinas"  
"50 Aniversario de la UNSa. Mi sabiduría viene de esta tierra"

Salta, 16 DIC 2022

RESOLUCIÓN DECECO Nº 1194-22

EXPEDIENTE Nº 6913/18

**VISTO:** La planificación anual, para el Período Lectivo 2022, de la asignatura "Gestión de las Tecnologías de la Información", correspondiente al Departamento Docente de Tecnologías de la Información y perteneciente a la carrera Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, de Sede Regional Tartagal de esta Universidad, presentada por la Profesora Adjunta Regular Sandra Mabel CORRALES, docente responsable de la mencionada asignatura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** por Resolución CD-ECO Nº 295/18 se establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

**Que** a fs. 40 del Expediente de referencia, obra informe de la Dirección del Departamento Docente de Tecnologías de la Información donde aconseja la aprobación de la planificación presentada.

**Que** las propuestas presentadas cumplen con las normativas vigentes de aplicación -Resolución CS Nº 441/18.

**Que** el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. Nº 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

**Que** mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

**POR ELLO:** en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
JURÍDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- TENER POR APROBADA** la planificación anual, para el Período Lectivo 2022, de la asignatura "Gestión de las Tecnologías de la Información", correspondiente al Departamento Docente de Tecnologías de la Información y perteneciente a la carrera Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, de Sede Regional Tartagal de esta Universidad, presentada por la Profesora Adjunta Regular Sandra Mabel CORRALES, docente responsable de la mencionada asignatura y que obra como Anexo I de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER** a la Profesora Sandra Mabel CORRALES, al Departamento Docente de Tecnologías de la Información, a Dirección de Sede Regional Tartagal, a las Direcciones General Académica, de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ahil/os

Cra. María Rosa Panza de Millier  
Secretaría de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc.- UNSa



g. ANGÉLICA ELVIRÁ ASTORGA  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc.- UNSa



"Las Malvinas son argentinas"  
"50 Aniversario de la UNSa. Mi sabiduría viene de esta tierra"

ANEXO I - RESOLUCIÓN DECECO Nº 1194-22  
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: Gestión de las Tecnologías de la Información  
DEPARTAMENTO DOCENTE: Departamento Tecnologías de la Información  
CARRERA(S): Contador Público Nacional PLAN DE ESTUDIOS: 2019  
SEDE: REGIONAL TARTAGAL  
AÑO DE LA CARRERA: 4to. CUATRIMESTRE: Primero  
CARGA HORARIA: TOTAL: 96 SEMANAL: 8

EQUIPO DOCENTE por extensión de funciones

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Sandra Mabel Corrales	Adjunto	Simple	scorrales@eco.unsa.edu.ar
María Fernanda Ramírez	Jefe de Trabajos Prácticos	Simple	mramirez@eco.unsa.edu.ar

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Unidad 1: GESTION DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Contenidos:

**Gobierno de TI:** Alineamiento estratégico. Entrega de Valor. Administración de riesgos. Administración de Recursos. Medición de desempeño. Aseguramiento independiente. **Procesos de TI:** Planeamiento y Organización. Adquisición e Implementación. Entrega y Soporte. Monitoreo y evaluación. **Organización de TI. Funciones.** Segregación de tareas. **Entrega y Soporte:** Servicios, niveles y asignación de costos **Desempeño de TI.** Métricas. Aspectos regulatorios. Monitoreo y seguimiento

Objetivos específicos:

- Conocer los elementos clave del Gobierno eficiente de TI y sus áreas de enfoque
- Entender los beneficios y esencia del gobierno de TI y cuáles son sus áreas de responsabilidad.
- Cómo aplicar la Información y la tecnología asociada orientada a crear valor en los negocios

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P.. - 12a. ed.. - México: Pearson Educación, 2012. . ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap 1. Los sistemas de información en los negocios globales contemporáneos – Cap 2. Comercio electrónico global y colaboración –Cap 3. Sistemas de información, organizaciones y estrategia.
- COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology), Information Systems Audit and Control Foundation. Material actualizado al momento del dictado del módulo de Información Systems Audit and Control Association (ISACA) que es la organización líder en gobernabilidad en tecnologías de información, aseguramiento, seguridad y control [www.isaca.org](http://www.isaca.org)

Unidad 2: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Infraestructura

Contenidos:

**Recursos de TI: Infraestructura Aspectos Tecnológicos de los Medios de Procesamiento** Software de Base y Utilitarios: Hardware y software. Tendencias y administración de la infraestructura. **Comunicaciones. Redes:** Telecomunicaciones y la conectividad de redes. Nuevas tecnologías.



*[Handwritten signature]*



Objetivos específicos:

- Conocer los componentes de la infraestructura de TI y su evolución
- Gestionar inversiones y el cambio en la infraestructura
- Conocer las principales tecnologías y estándares en comunicaciones y redes

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P. - 12a. ed. - México: Pearson Educación, 2012. ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap. 5. Infraestructura de TI y tecnologías emergentes. Cap. 7. Telecomunicaciones, internet y tecnología inalámbrica 10. Comercio electrónico: mercados digitales, productos digitales

**Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN - Información**

Contenidos:

**La Información:** Propiedades de la Información. **Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información.** (contemplando esta temática orientada al desarrollo e implementación de Tecnología Informática): Desarrollo de sistemas y cambio organizacional. **Bases de Datos:** Diseño, gestión, nuevas estructuras. **Administración de bases de datos:** técnicas de generación de información.

Objetivos específicos:

- Conocer las actividades básicas en el proceso de desarrollo sistemas de información
- Identificar las diferentes organizaciones de archivos
- Conocer las principales herramientas y tecnologías para diagramar sistemas; gestionar y acceder a Bases de Datos orientado a la generación de información para la toma de decisiones

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P. - 12a. ed. - México: Pearson Educación, 2012. ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap. 6. Fundamentos de inteligencia de negocios: bases de datos y administración de la información – Cap. 11. Administración del conocimiento – Cap. 12. Mejora en la toma de decisiones Cap. 13. Creación de sistemas de información.

**Unidad 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Aplicaciones**

Contenidos:

**Administración de Proyectos de TI.** Selección de proyectos. Costo beneficio de los sistemas de información. Administración de riesgo de un proyecto.

**Aplicaciones Empresariales.** Evaluación de Sistemas Aplicativos: ERP y otros (e-commerce)

Objetivos específicos:

- Entender porque la administración de proyectos de TI es esencial para los sistemas de información
- Conocer los métodos para seleccionar y evaluar proyectos de TI y herramientas para su gestión



*[Handwritten signature]*



- Conocer los componentes de los sistemas de Administración de Recursos Empresariales (ERP) y su aporte a la excelencia operacional
- Identificar las características y tipos de e-commerce: mercados y productos digitales

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P. - 12a. ed. - México: Pearson Educación, 2012. - ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap. 9. Obtención de la excelencia operacional e intimidad con el cliente: aplicaciones empresariales Cap. 10. Comercio electrónico: mercados digitales, productos digitales. Cap. 14. Administración de proyectos – Cap. 15. Managing Global Systems (Administración de sistemas globales)

**Unidad 5: SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Contenidos:

**Seguridad en los Sistemas de Información: Seguridad, Privacidad e Integralidad:** Objetivos de la seguridad en la información Análisis de Riesgos de los sistemas de información. **Tecnologías y herramientas para proteger los recursos de información.** Medidas de controles generales, de aplicación, y en comunicaciones. Firma Digital. **Plan de Contingencia de los sistemas de información.** Plan de reanudación de negocios Medidas de recuperación. **Aspecto económico de las medidas de seguridad.** Estructura de control: Costos Beneficios.

Objetivos específicos:

- Entender las vulnerabilidades de los Sistemas de Información
- Conocer los componentes de un marco de trabajo organizacional para definir la seguridad y el control adecuados
- Conocer las herramientas y tecnologías para salvaguardar los recursos de información y áreas de TI para el aseguramiento de la disponibilidad la información sistemas
- Analizar y evaluar las políticas y procedimientos relativos a la planificación para la atención de contingencias y devolver a la gestión capacidad de respuesta y retorno a la normalidad

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P. - 12a. ed. - México: Pearson Educación, 2012. ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap. 8. Seguridad en los sistemas de información
- Sistemas de información para la gestión empresaria / Lardent, Alberto R. (2001) Sistemas de información para la gestión empresaria: procedimientos, seguridad y auditoría [texto impreso] / Lardent, Alberto R.. - Buenos Aires : Pearson Educación, 2001. . ISBN 987-9460-51-0. Nota de contenido: II: Seguridad y auditoría informática: 19. Seguridad informática 22. Controles de accesos lógicos y físicos - 23. Seguridad en los sistemas de base de datos - 24. Seguridad de redes y sistemas distribuidos 29. Recuperación de desastres. Continuidad de operaciones.

**Unidad 6. IMPACTO ÉTICO, SOCIAL Y LEGAL EN LA GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

Contenidos:



*[Handwritten signature]*





**Impacto ético, social y legal de las tecnologías de información:** problemas éticos y sociales relacionados con las tecnologías de información. Políticas de Información y aseguramiento de la calidad de datos. Impactos legales en los Sistemas de Información. **Impacto ético, social y legal en la gestión de la infraestructura.** Políticas de TI. Normativas actuales y mejores prácticas en la utilización de tecnologías de internet.

Objetivos específicos:

- Entender que aspectos éticos, sociales y políticos generan los SI
- Conocer conceptos básicos de responsabilidad legal

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P.. - 12a. ed.. - México: Pearson Educación, 2012. SBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap 4. Aspectos éticos y sociales en los sistemas de información)
- Normas del contexto legal en Argentina aplicables para cada tema específico en los sistemas de Información

**Unidad 7: CONTROL DE LA GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN**

Contenidos:

**Control de los Sistemas de Información:** Las funciones de control y auditoria en entornos informáticos. Sistema de control interno informático: Tipos y metodologías. **Revisiones de auditoría:** Entorno jurídico nacional y normativo (nacional e internacional) de la auditoría de los Sistemas. **Herramientas para auditoría de SI. Principales áreas de la auditoría:** Del outsourcing, de la seguridad física, de la dirección informática, de la explotación, de bases de datos, de la seguridad, de redes, de Internet, de aplicaciones, del desarrollo y mantenimiento de sistemas, del sistema de vigilancia y sobre los datos de carácter general. **Informe de control** de sistemas de información

Objetivos específicos:

- Evaluar los principios básicos que fundamentan la función de la Auditoria de Tecnología de Información
- Conocer la evolución y las características particulares de la realización de las Auditorias de Tecnologías de la información.
- Evaluar el control interno de la organización y, en base en su examen, proporcionar recomendaciones orientadas a fortalecer las debilidades reveladas.

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información para la gestión empresarial / Lardent, Alberto R. (2001) Sistemas de información para la gestión empresarial: procedimientos, seguridad y auditoría [texto impreso] / Lardent, Alberto R.. - Buenos Aires : Pearson Educación, 2001. . ISBN 987-9460-51-0. Nota de contenido: II: Seguridad y auditoría informática: Cap. 25. Auditoría del desarrollo de sistemas - 26. Auditoría de sistemas de aplicación instalados - 27. Técnicas de auditoría y evaluación - 28. Técnicas de auditoría *asistidas por comp.*
- Auditoría de Tecnologías y Sistemas de Información, Mario G. Piattini, Emilio del Peso, Mar del Peso, Abril 2008, Editorial Alfa Omega Grupo Editorial, México, ISBN 978-970-15-1378-1.



*[Handwritten signature]*



- Material actualizado al momento del dictado de Information Systems Audit and Control Association (ISACA) que es actualmente la organización líder en gobernabilidad en tecnologías de información, aseguramiento, seguridad y control. [www.isaca.org](http://www.isaca.org)
- Normas de BCRA, CNV, FACPCE aplicables como sensores de auditorías de TIC específicas según el Ente.

### PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

<b>Trabajo Práctico N° 1: GOBIERNO DE TI</b>
<p>Contenidos:</p> <p><b>UNIDAD 1: GESTION DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b></p> <p><b>Gobierno de TI:</b> Alineamiento estratégico. Entrega de Valor. Administración de riesgos. Administración de Recursos. Medición de desempeño. Aseguramiento independiente. <b>Procesos de TI:</b> Planeamiento y Organización. Adquisición e Implementación. Entrega y Soporte. Monitoreo y evaluación.</p> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar áreas de enfoque del gobierno de TI</li> <li>• Vincular áreas de enfoque del gobierno de TI con casos de estudio.</li> </ul>
<b>Trabajo Práctico N° 1.2: FUNCIONES DE TI</b>
<p>Contenidos:</p> <p><b>UNIDAD 1: GESTION DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b></p> <p><b>Organización de TI. Funciones.</b> Segregación de tareas. <b>Entrega y Soporte:</b> Servicios, niveles y asignación de costos <b>Desempeño de TI.</b> Métricas. Aspectos regulatorios. Monitoreo y seguimiento</p> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar proyectos y diferenciarlos de operaciones</li> <li>• Identificar funciones incompatibles desde el control interno.</li> <li>• Asociar funciones de TI con distintos tipos de proyectos.</li> </ul>
<b>Trabajo Práctico N° 2 : ESTRUCTURA DE TI</b>
<p>Contenidos:</p> <p><b>Unidad 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Infraestructura</b></p> <p><b>Recursos de TI: Infraestructura Aspectos Tecnológicos de los Medios de Procesamiento</b> Software de Base y Utilitarios: Hardware y software. Tendencias y administración de la infraestructura.</p> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los aspectos a evaluar en la adquisición de hardware y software.</li> <li>• Analizar la relación entre hardware y software.</li> <li>• Identificar aspectos a tener en cuenta en la contratación de desarrollo de software.</li> <li>• Reconocer los distintos componentes de hardware.</li> <li>• Analizar la configuración necesaria para distintas necesidades.</li> <li>• Reconocer los distintos tipos de software (Sistema Operativo - Aplicación - Herramental de Gestión).</li> <li>• Conocer la importancia de adquirir software legal (ley de propiedad intelectual).</li> </ul>
<b>Trabajo Práctico N° 2.1: REDES</b>
<p>Contenidos:</p> <p><b>UNIDAD 4: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN - Infraestructura</b></p> <p><b>Comunicaciones. Redes:</b> Telecomunicaciones y la conectividad de redes. Nuevas tecnologías</p>





Objetivos específicos:

- Los canales de comunicación que utilizan estas redes.
- La aplicación profesional y empresaria de las redes LAN, REMOTAS e INTERNET.
- La incidencia de las redes en el proceso, administración y control de la información de los entes.
- Las nuevas oportunidades generadas por INTERNET.

**Trabajo Práctico N° 3: ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS**

Contenidos:

**Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN - Información**

**La Información:** Propiedades de la Información. **Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información.** (contemplando esta temática orientada al desarrollo e implementación de Tecnología Informática): Desarrollo de sistemas y cambio organizacional

Objetivos específicos:

- Conocer las herramientas utilizadas en el desarrollo de sistemas y su utilización práctica.
- Distinguir los distintos procesos que involucran un sistema.
- Aplicar controles de congruencia y consistencia en el ingreso de datos.

**Trabajo Práctico N° 3.1: BASES DE DATOS**

Contenidos:

**UNIDAD 2: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN – Información**

**Administración de bases de datos:** técnicas de generación de información.

Objetivos específicos:

- Explorar y conocer los sistemas que manipulan grandes volúmenes de datos
- Analizar las características de los datos, la veracidad de las fuentes y resultados
- Generar filtros, analizar los resultados y generar conclusiones

**Trabajo Práctico N° 4: ADMINISTRACION DE PROYECTOS**

Contenidos:

**Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Aplicaciones**

**Administración de Proyectos de TI.** Selección de proyectos. Costo beneficio de los sistemas de información. Administración de riesgo de un proyecto.

Objetivos específicos:

- Conocer las herramientas utilizadas en la Administración de proyectos de TI, su utilización práctica, los impactos en costos y beneficios.
- Gestionar los desarrollos de mejoras o de la construcción/compra e implementación de sistemas de información y su impacto en la gestión de cambio en la organización y en las personas.

**Trabajo Práctico N° 4.1: APLICACIONES EMPRESARIALES**

Contenidos:

**Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Aplicaciones**

**Aplicaciones Empresariales.** Evaluación de Sistemas Aplicativos: ERP y otros

Objetivos específicos:

- Explorar y conocer las diferentes opciones del mercado actual
- Identificar las características y tipos de e-commerce: mercados y productos digitales



*[Handwritten signature]*



**Trabajo Práctico Nº 5: PROTECCION SISTEMAS DE INFORMACION - SEGURIDAD**

Contenidos: **Unidad 5: SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN**  
**Seguridad en los Sistemas de Información: Seguridad, Privacidad e Integralidad:** Objetivos de la seguridad en la información. Análisis de Riesgos de los sistemas de información. **Entorno de control de los Sistemas de Información.** Medidas de controles generales, de aplicación y en comunicaciones.  
 Objetivos específicos:

- Identificar factores de riesgo en activos de Tecnología de la Información (TI)
- Identificar aspectos que hacen al desarrollo de una Estructura de Seguridad

**Trabajo Práctico Nº 5.1: PROTECCION SISTEMAS DE INFORMACION - SEGURIDAD**

Contenidos:  
**UNIDAD 5: PROTECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN**  
**Plan de Contingencia de los sistemas de información.** Plan de reanudación de negocios Medidas de recuperación.  
 Objetivos específicos:

- Identificar factores de riesgo en procesos informáticos
- Identificar aspectos que hacen al desarrollo de Planes de Contingencia, de Continuidad

**Trabajo Práctico Nº 6: IMPACTOS LEGALES EN SISTEMAS DE INFORMACION**

Contenidos:  
**Unidad 6. IMPACTO ÉTICO, SOCIAL Y LEGAL EN LA GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**  
**Impacto ético, social y legal de las tecnologías de información:** problemas éticos y sociales relacionados con las tecnologías de información. Políticas de Información y aseguramiento de la calidad de datos. Impactos legales en los Sistemas de Información. **Impacto ético, social y legal en la gestión de la infraestructura.** Políticas de TI. Normativas actuales y mejores prácticas en la utilización de tecnologías de internet.  
 Objetivos específicos:

- Conocer normas legales que impactan en sistemas de información y los activos de Tecnología de la Información (TI) que lo soportan
- Identificar factores de riesgo legal en sistemas de información

**Trabajo Práctico Nº 7: CONTROL DE GESTION DE TI**

Contenidos:  
**Unidad 7: CONTROL DE LA GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN**  
**Control de los Sistemas de Información:** Las funciones de control y auditoria en entornos informáticos. Sistema de control interno informático: Tipos y metodologías. **Revisiones de auditoría:** Entorno jurídico nacional y normativo (nacional e internacional) de la auditoría de los Sistemas. **Herramientas para auditoría de SI. Principales áreas de la auditoría:** Del outsourcing, de la seguridad física, de la dirección informática, de la explotación, de bases de datos, de la seguridad, de redes, de Internet, de aplicaciones, del desarrollo y mantenimiento de sistemas, del sistema de vigilancia y sobre los datos de carácter general. **Informe de control** de sistemas de información  
 Objetivos específicos:

- Identificar factores de riesgo de control interno en un ambiente informático
- Conocer las técnicas de revisión de auditoria asociadas a los riesgos y a la particularidad de cada proceso



Handwritten signatures and initials





**Trabajo Práctico Adicional N° 1: RELEVAMIENTO DE SOFTWARE DE EMPRESA**

Contenidos:

**Integración de Unidades:**

UNIDAD 1: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN – Información/ Aplicaciones

Unidad 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Infraestructura

Objetivos específicos:

- Fomentar el aprendizaje efectivo en los alumnos a través de actividades de campo.
- Desarrollar el aprendizaje progresivo, partiendo de lo general a lo particular, de lo vivencial al contenido teórico
- Identificar/conocer la realidad empresarial de nuestro medio.

**HORARIOS DE CLASES**

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	Única	Corrales	Jueves	17:30 a 21:30 hs
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	Única	Ramírez	Sábados	8 a 12 hs.

**DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA**

Semana N°	Fecha	Clases Teóricas Temas	Clases Teórico-Prácticas Temas
1	4/4/2022	Gobierno de TI y Procesos de TI	Gobierno de TI y Procesos de TI
2	11/4/2022	Funciones de TI	Funciones de TI
3	18/4/2022	Administración de Proyectos	Infraestructura Hardware y Software – Redes
4	25/4/2022	Metodología Diseño de Sistemas	Administración de Proyectos
5	2/5/2022	Bases de Datos	Metodología Diseño de Sistemas
6	9/5/2022	Aplicaciones Empresariales	Bases de Datos
7	16/5/2022	Semana Exámenes Finales	
8	23/5/2022	Aplicaciones Empresariales	Aplicaciones Empresariales
9	30/5/2022	Seguridad	EXAMEN PARCIAL PROMOCIONAL I HORARIO: 18:00 a 22:00 hs.
10	6/6/2022	Contingencia Continuidad	Seguridad. Contingencia Continuidad
11	13/6/2022	Control de Gestión de TI	Control de Gestión de TI
12	21/6/2022	La Información.	EXAMEN PARCIAL PROMOCIONAL II HORARIO: 8:00 a 12:00 hs.
13	27/6/2022	Impactos Legales	EXAMEN PARCIAL RECUPERATORIO HORARIO: 8:00 a 12:00 hs.
Cantidad de clases		13	13





Semana N°	Fecha	Clases Teóricas Temas	Clases Teórico-Prácticas Temas
Hs. por Clase Semanal		4	4
Carga Horaria		52	52
Carga Horaria Total			104

**PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE**

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Desarrollo y dictado de material Teórico y Teórico Práctico	Todos los docentes a cargo de la comisión de teoría y practica	1er
Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Estudios de nuevos contenidos de TI	Sandra Mabel Corrales	1er
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Guías y Seguimiento actividades de extensión	María Fernanda Ramírez	1er

**CLASES DE CONSULTA**

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Todos los días	Flexible	Diario	Moodle	Profesor / JTP
Jueves	21:30 a 22:00	Semanal	Aula	Profesor / JTP

**REUNIONES DE CATEDRA**

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	Desde 20 hs	quincenal	Sede y/o ZOOM

**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE**

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Ciclos de Formación Docente y Virtualidad	Docentes Fac Cs Es	UNSa- Fechas a programar

**PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS**

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Jornadas anuales de DUTI Docentes Universitarios en TI	Mendoza- Octubre 2022

**ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS**

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Seminarios de Actualización	Cátedras de SIG – GTI – SI Y Dpto de TI	Tartagal-Salta, a programar

**DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:**

DOCENTE	Docencia (1)	Investigación (2)	Gestión	Extensión
Sandra Mabel Corrales	6	1	2	1
María Fernanda Ramírez	6	1	2	1

(1) La Cátedra desarrolla en la función docente, el dictado de bloques teóricos, teóricos-prácticos y prácticos, con material único para toda la cátedra y sus comisiones.





Se realizan reuniones quincenales donde se efectúa análisis de la marcha, asignación de tareas, desarrollos de nuevos temas y se hace seguimiento de actas por mail.

- (2) La cátedra ejecuta esta actividad en forma permanente durante el periodo académico. Incluye proyectos de investigación de contenidos actualizados de TI, que no son líneas formales de investigación de la universidad, pero por la característica y contenidos de la materia se realizan sobre temas de actualidad y resultan en desarrollos didácticos, en exposiciones internas en la cátedra o en seminarios de actualización para los alumnos.

**OTRAS ACTIVIDADES**

1. Desarrollo de trabajos para presentar ante las Jornadas DUTI
2. Desarrollo de material para paneles especiales de Jornadas (DUTI, de ALUMNOS, etc.)
3. Participar en evaluaciones de Tesis, Concursos en universidad local como en el resto del país
4. Participar como Evaluadores de Trabajos de Jornadas
5. Actualización del material de lectura y casos de cada tema
6. Investigación de nueva bibliografía.
7. Desarrollos de las evaluaciones
8. Programación de clases de capacitación interna.
9. Revisión de la planificación anual.
10. Análisis y discusión periódica de la realidad del contexto en TI
11. Revisión de aspectos organizativos
12. Mantenimiento de la página web y moodle

**OBSERVACIONES:**

El cronograma antes detallado puede ser modificado-adaptado conforme el alumnado, desarrollo de los temas y su seguimiento sin que esto represente incumplimientos de contenidos programáticos.

Cra. María Rosa Panza de Miller  
Secretaria de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc.- UNSa



Mg. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc.- UNSa