



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales  
"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de  
Medicina Dr. César Milstein"

RESOLUCIÓN DECECO N° 14 2 5 - 2 1

Salta, 13 1 MAY 2021

EXPEDIENTE N° 6955/18

**VISTO:** La planificación anual, para el Período Lectivo 2021, de la asignatura, **COSTOS**, correspondiente al Departamento Docente de Contabilidad, perteneciente a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, presentada por la Profesora Cra. Rosalía JAIME, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** por Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

**Que** a fs. 266 del expediente de referencia, obra informe del Director del Departamento de Contabilidad, donde aconseja la aprobación de la planificación presentada.

**Que** la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación – Resoluciones CS N° 321/03.

**Que** el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

**Que** mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

**POR ELLO:** en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
JURÍDICAS Y SOCIALES**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR** la planificación anual, para el Período Lectivo 2021, de la asignatura **COSTOS**, correspondiente al Departamento Docente de Contabilidad y perteneciente a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, presentada por la Cra. Rosalía JAIME, y que obra como Anexo I, de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°.- HÁGASE SABER** al Departamento Docente de Contabilidad, a la profesora Cra. Rosalía JAIME, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

Ahl/c

Cra. María Rosa Panza de Miller  
Secretaría de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc.



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales  
"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de  
Medicina Dr. César Milstein"

**ANEXO I - RESOLUCIÓN DECECO N° 425-21  
PLANIFICACIÓN ANUAL AÑO 2021**

**ASIGNATURA: COSTOS**  
**DEPARTAMENTO DOCENTE: CONTABILIDAD**  
**CARRERA (S): C.P.N.**  
**AÑO DE LA CARRERA: 4º Año**  
**PLAN DE ESTUDIOS: 2003**  
**CARGA HORARIA: TOTAL 90 HORAS**  
**PERÍODO LECTIVO: 2021**

**SEDE: SALTA**  
**CUATRIMESTRE: 1º**  
**SEMANAL: 8 HORAS**

**EQUIPO DOCENTE:**

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
C.P. ANTONIO FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	CPN	ADJUNTO (R)	SEMI (1)
C.P. ROSALÍA JAIME	CPN	J.T.P. (R)	SEMI (2)
C.P. FREDY MONNE	CPN	AUX. 1º (R)	SEMI
C.P. GUILLERMO VICCO	Especialista en Gestion de Costos	AUX. 1º (R)	SEMI
C.P. MARIA IVANA FERREYRA	CPN	AUX. 1º (R)	SIMPLE
C.P. RUBEN DIAZ	CPN	AUX. 1º INT	SIMPLE

**NOTA:**

- (1) CON LICENCIA
- (2) CON DESIGNACION INTERINA COMO PROF. ADJUNTO

**PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)**

<b>UNIDAD I : TEORIA GENERAL DE LOS COSTOS – CONCEPTOS BASICOS</b>
<p>Contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema económico y las unidades de producción. Concepto económico de producción. Concepto económico de valor. Concepto económico de precio.</li> <li>2. La contabilidad Patrimonial, contabilidad de Gestión y de Costos: ámbitos de aplicación, su vinculación con los costos. Objetivos y funciones de la Contabilidad de Costos.</li> <li>3. Concepto de costo. Los factores productivos: su naturaleza y comportamiento. Componentes del costo.</li> <li>4. Clasificación de los costos. Los tipos de costos y su vinculación con la toma de decisiones. Los costos relevantes para una decisión.</li> </ol> <p>Los objetivos de costos. Costos totales y unitarios. Costos de producción y de no producción. Los centros de costos y las áreas de responsabilidad. El proceso de acumulación de los costos.</p> <p>Sistemas de costos: Según el modelo productivo: Costos por órdenes específicas o costos por procesos. Según el momento de determinación: predeterminados o</p>





425-21

resultantes.

7. La capacidad y el nivel de actividad: alternativas y sus efectos en los costos. La capacidad ociosa.

Objetivos específicos:

Se persigue que el alumno conozca y aprenda que son los costos de producción, sus clasificaciones y los objetivos de la contabilidad de costos, así como la vinculación entre la contabilidad financiera y la contabilidad de costos, produciendo los informes de costos de manera extracontable y de forma integrada a la contabilidad financiera.

### UNIDAD II – TEORIA GENERAL DE LOS COSTOS – METODOLOGIAS DE COSTEO

Contenidos:

1. Metodologías De costeo. La necesidad desde lo cuantitativo y cualitativo. El concepto de necesidad: alternativas. Los modelos puros y mixtos.
2. La interpretación de la naturaleza de los hechos económicos. El enfoque del costeo completo y del costeo variable. Tratamiento de los costos fijos y variables.
3. El costeo completo. Modalidades del costeo completo: Costeo por Absorción y Costeo Integral. Costeo por absorción total y de absorción parcial.
4. El costeo variable. Elementos que componen el costo. Concepto de contribución marginal. Diferencias con el margen bruto.
5. El análisis sectorial. Los resultados de los sectores productivos y no productivos. Resultados por líneas de productos. La unidad de costeo y el costo unitario según el modelo.
6. Informes de costos. Los costos y las necesidades de información interna y externa. Modelos de informes según la metodología de costeo.

Objetivos específicos:

El objetivo buscado se refiere a que el educando sepa distinguir entre los distintos modelos de costeo – costeo completo y el costeo variable – y la incidencia de la elección del modelo en los estados de resultados del ente analizado, además del conocimiento de la composición del costo del producto y el costo del período, según el modelo elegido.

### UNIDAD III - ELEMENTOS DEL COSTO – MATERIA PRIMA

Contenidos:

1. Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
2. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar. Valuación: distintos criterios.
3. Medición de las relaciones de eficiencia. Materiales de desperdicios, materiales de desechos y materiales defectuosos: concepto y destino respecto al objetivo de costos. La gestión de existencias: sistemas tradicionales. Elementos intervinientes: determinación del lote Optimo de Compra, existencia máxima y mínima, políticas de compras. Informes de Costos.

Objetivos específicos:





425-21

Se pretende que el alumno conozca que son las materias primas directas, su control, contabilización y registros a utilizar, valuación contable en las distintas etapas, permitiendo que se pueda obtener el costo total y unitario de la materia prima. Debe conocer en ésta Unidad la el tratamiento a desperdicios y materiales desechados y defectuosos. También debe conocer la gestión de stocks, desde el punto de vista de sus costos, determinando la mejor opción de compra de éste activo.

#### UNIDAD IV- ELEMENTOS DEL COSTO – MANO DE OBRA

Contenidos:

1. Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
2. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar.
3. Componentes del costo de la mano de obra. Sistemas salariales: objetivos y características y comportamiento del costo en cada sistema.
4. Medición de la relaciones de eficiencia. La improductividad y la ociosidad: concepto, medición y destino respecto al objetivo de costos.
5. Informe de Costos.

Objetivos específicos:

Se pretende transmitir a los alumnos, el conocimiento del concepto mano de obra, sus clasificaciones, control y contabilización de éste elemento del costo del producto, conociendo los sistemas salariales en relación a los costos de la mano de obra. Deberá saber discriminar el costo de mano de obra imputable al producto objetivo del costo y los conceptos que deben formar parte del costo del período, produciendo los distintos informes de costos.

#### UNIDAD V – ELEMENTOS DEL COSTO – COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

Contenidos:

1. Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
2. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar.
3. Naturaleza y comportamiento de los Costos Indirectos de Fabricación. Presupuestación y técnicas de atribución al objetivo de costos: cuotas únicas, múltiples y departamentales.
4. Relaciones de eficiencia. Tipos de desvíos y su tratamiento.
5. Departamentalización. El proceso de acumulación y distribución.
6. Informe de Costos.

Objetivos específicos:

Se pretende transmitir a los alumnos el conocimiento del concepto Gastos de Fabricación o Costos Indirectos de Fabricación, sus clasificaciones, control y contabilización del tercer elemento del costo del producto, conociendo la naturaleza de los mismos, y la técnica de aplicación de gastos al costo del producto a través de cuotas ,únicas, múltiples y departamentales. Por otra parte, el alumno a través del estudio de éste elemento, debe





425-21

adquirir el conocimiento de las relaciones de eficiencia de los costos fijos, determinando los tipos de desvíos y su tratamiento contable a la luz de las normas contables vigentes.

**UNIDAD VI – SISTEMAS DE COSTOS – COSTOS POR ÓRDENES ESPECÍFICAS Y COSTOS POR PROCESOS.**

Contenidos:

- 1-Concepto, naturaleza, clasificación y requisitos. Diferencias entre los distintos sistemas de costos.
- 2-Costos por órdenes específicas: concepto. Sistemas productivos que lo aplican. Clasificación y características. Tipos de órdenes de producción.
- 3-Costos por órdenes específicas. La hoja de costos: importancia y estructura. Registros contables y documentación a utilizar.
- 4-Costos por Procesos: Concepto y características. La producción equivalente y los costos unitarios. Cálculo y tratamiento de las unidades perdidas. Cálculo y tratamiento de la incorporación de materia prima en distintos departamentos con incremento/disminución en las unidades de producto.
- 5-Costos por Procesos. Tratamiento de las existencias iniciales y finales. Alternativas de medición de su incorporación a los costos del proceso.
- 6-La producción conjunta: características y naturaleza de los procesos productivos. Productos y Subproductos. Métodos de apropiación de costos entre productos y subproductos.

Objetivos específicos:

A través del estudio de los sistemas de costo, el alumno debe adquirir la habilidad de poder determinar el costo total y unitario del producto utilizando cualquiera de los dos sistemas, conociendo los comprobantes y registros contables a utilizar, teniendo en cuenta además las distintas particularidades de cada sistema. Por otro lado, será instruido para trabajar en los casos de producción conjunta, esto es, aplicando técnicas para la atribución de costos en los casos de productos conexos y subproductos que surgen del proceso productivo.

**UNIDAD VII – SISTEMAS DE COSTOS – COSTOS BASADOS EN ACTIVIDADES**

Contenidos:

1. Concepto, antecedentes y fundamentos del sistema. Esquema básico de vinculación de los recursos productivos con los objetivos de costos.
2. Características de las empresas que utilizan el modelo. Relevancia de los costos indirectos y variedad de productos.
3. Las actividades: concepto y características. Clasificación de las actividades: según su nivel, según su vinculación con el producto, según su frecuencia, según su capacidad de agregar valor.
4. Los inductores de costos. Naturaleza y diferencias con las unidades de obra. Requisitos de los inductores de costos.
5. El proceso de acumulación de costos en ABC. El costo de las actividades y el costo del producto.
6. Virtudes y defectos del sistema: análisis crítico. El análisis de las actividades en relación



*Handwritten signature and initials*



con el agregado de valor.

Objetivos específicos:

El alumno debe adquirir la capacidad de asignar los costos indirectos de fabricación a las actividades que agregan valor al producto objeto de costos, para, posteriormente, atribuir éstas actividades al costo del producto a través de inductores, mediante una tasa de grupo que tiene en cuenta el consumo del inductor. Por tanto, debe ser capaz de entender la diferencia de éste sistema de costos con los tradicionales de órdenes y procesos, los cuales están basados en el volumen de producción.

### UNIDAD VIII – COSTOS PREDETERMINADOS

Contenidos:

1. La gestión presupuestaria. Concepto y características. Tipos de presupuestos. El horizonte presupuestario. Técnicas de Presupuestación y control presupuestario. Análisis de desvíos. El presupuesto flexible de producción.
2. Los sistemas de costos predeterminados y su vinculan con el presupuesto. Costos estimados y costos estándares: concepto y diferencias.
3. Los costos estándares. Concepto y requisitos para su implementación. Virtudes, defectos y limitaciones. Tipos de estándares.
4. Determinación de los costos estándares. Proceso y registro. Cálculo de los desvíos. Análisis y determinación de las causas. Medidas correctivas. Tratamiento de los desvíos. Permanencia y revisión de los costos estándares.

Objetivos específicos:

A través del estudio de ésta Unidad, el alumno se introduce en la gestión presupuestaria, y conociendo las técnicas de costos estimados y costos estándares, le permitirá confeccionar estados contables proyectados utilizados para la toma de decisiones - uno de los objetivos de la contabilidad de costos-, los cuales serán posteriormente comparados con los estados resultantes, generándose los desvíos que deben ser examinados en sus componentes físicos y monetarios a efectos de tomar las medidas correctivas necesarias. Po tanto, conocerá la técnica y el destino contable de los desvíos, teniendo en cuenta las normas contables aplicables.

### UNIDAD IX – COSTOS DE LAS FUNCIONES DE APOYO

Contenidos:

1. Costos de la función comercial. Concepto y características. Clasificación y organización comercial: zonas y territorios, canales de distribución, lotes de pedido, organización logística de distribución. Proceso de asignación de costos.  
Costos de la función administrativa. Concepto y características. Organización departamental o seccional. Las actividades administrativas y sus costos vinculados. Procesos de asignación de costos.  
Costos de la función financiera. Concepto y características. El costo del capital invertido: características y componentes. Tasas de interés y metodología de cálculo. Tratamiento según las normas contables y la teoría de costos.





425-21

**Objetivos específicos:**

Se pretende transmitir a los alumnos, cuales son los costos que podemos atribuir a las funciones de apoyo, esto es, la función administrativa, la función comercial y la función financiera. En consecuencia, conocida las mismas, el alumno podrá identificar estos costos y deberá sr capaz de atribuir los mismos la función correspondiente, a través de técnicas particulares a cada función.

**UNIDAD X – COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES**

**Contenidos:**

1. El punto de equilibrio. Significado, utilidad y limitaciones. Factores componentes.
2. Punto de equilibrio físico y monetario. Determinación. Costos y precios de venta en situaciones de equilibrio. El punto de cierre y el planeamiento de resultados.
3. Punto de equilibrio en situaciones de producción múltiple. Casos a considerar.
4. Punto de nivelación y estrategias de beneficio. Acciones sobre costos, ventas y precios. Los costos y las decisiones de precios.

**Objetivos específicos:**

En esta Unidad, el alumno deberá adquirir la capacidad para proporcionar información para la toma de decisiones gerenciales, utilizando el conocimiento adquirido previamente sobre los costos, a través de la acción sobre costos, precios y ventas, que posibilitan determinar puntos de equilibrio, de cierre de planta, de planeamiento de resultados y otras decisiones, teniendo en cuenta el comportamiento de los costos ante distintas situaciones de equilibrio.

**PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS**

**TRABAJO PRACTICO Nº1 Y Nº2 – UNIDAD I – CONCEPTOS BASICOS**

Contenidos: CLASIFICACION Y ESTADOS DE COSTOS

Objetivos específicos: Con datos proporcionados en el TP, deberán obtener la habilidad para clasificar los costos y confeccionar estados de costos en forma de Estados Contables y en papeles de trabajo - Planilla de balance. Resolución en clase.

**TRABAJO PRACTICO Nº 3 – UNIDAD III – MATERIA PRIMA**

Contenidos: MATERIA PRIMA – VALUACION, REGISTROS, CONTABILIZACION

Objetivos específicos: Con datos proporcionados deberá determinar el costo total y unitario de la Materia Prima y el costo total y unitario de la Producción en Proceso de la Materia Prima Registros y contabilidad. Resolución en clase.

**TRABAJO PRACTICO Nº 4 – UNIDAD III – MATERIA PRIMA**

Contenidos: MATERIA PRIMA – GESTION DE STOCKS.

Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el Costo de Almacenamiento de la MP; el costo de la función compra y el Lote Optimo de Compra, utilizando la técnica tradicional de administración de inventarios. Resolución en clase.

**TRABAJO PRACTICO Nº 5 - UNIDAD IV**

Contenidos: MANO DE OBRA – VALUACION, REGISTROS, CONTABILIZACION.

Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo total y unitario



*[Handwritten signature]*



425-21

de la Mano de Obra; la mano de obra ociosa y la improductiva. Registros y contabilidad. Resolución en clase.
<b>TRABAJO PRACTICO N° 6 – UNIDAD V</b>
Contenidos: COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION – VALUACION, REGISTROS, CONTABILIZACION Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar los Gastos de Fabricación Aplicados, presupuestados y reales; los gastos sub o sobreaplicados; prorrates primarios y secundarios; asignación de las diferencias. Registros y contabilidad. Resolución en clase.
<b>TRABAJO PRACTICO N° 7 – UNIDAD II</b>
Contenidos: CONCEPTOS BASICOS – METODOLOGIAS DE COSTEO Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo del producto y el costo del período, por costeo por absorción y por costeo variable. Deberán formular los Estados de Resultados correspondientes y determinar las diferencias entre ambos, explicándola. Resolución en clase.
<b>TRABAJO PRACTICO N° 8 – UNIDAD VI</b>
Contenidos: COSTOS POR ORDENES ESPECIFICAS Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo total y unitario de una o varias Órdenes de Producción; deberá determinar el costo de la Órdenes en Proceso; con datos reales y datos presupuestados determinará la diferencia sobre o subaplicada por Órdenes de Producción efectuando los ajustes. Registro y contabilidad. Resolución en clase.
<b>TRABAJO PRACTICO N° 9 – UNIDAD VI</b>
Contenidos: COSTOS POR PROCESOS Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar los costos totales y unitarios de los departamentos de producción, de un período de costos, con unidades perdidas y añadidas; con inventarios iniciales; de la producción terminada y en proceso. Registros, Informes y Contabilidad. Resolución en clase.
<b>TRABAJO PRACTICO N° 10 y N°11 – UNIDAD VI</b>
Contenidos: COSTOS CONJUNTOS Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo de los productos conjuntos y de los subproductos, por los métodos de apropiación conocidos y con las variantes de valuación en el caso de subproductos. Registros y contabilidad. Resolución en clase.
<b>TRABAJO PRACTICO N°12 – UNIDAD VII</b>
Contenidos: COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES Objetivos específicos: Con datos proporcionados, el alumno debe ser capaz de determinar los inductores de costos a utilizar; agrupar las actividades que tienen el mismo inductor y calcular las tasas de grupo; aplicar los costos de las actividades a los productos –objetivos de costos – y determinar el costo total y unitario de los productos. Luego, comparar los costos determinados a través de los sistemas tradicionales (órdenes y procesos) con los costos informados por el sistema de costeo de actividades, logrando conclusiones en cuanto se refiere a la exactitud de los costos determinados por costeo de actividades vs costeo tradicional, como





425-21

también a la información gerencial brindada por los sistemas en orden a la reducción de costos de producción. Efectuar tabla de relaciones y cálculos de costos unitarios de productos terminados. Resolución en clase.

**TRABAJO PRACTICO N°13 y 14 – UNIDAD VIII**

Contenidos: COSTOS PREDETERMINADOS – COSTOS ESTANDAR

Objetivos específicos: Con los datos que se proporcionen, el alumno debe calcular el costo estándar de los productos terminados, en proceso y vendidos; determinar las variaciones entre costos estándar y costos resultantes y efectuar las registraciones contables pertinentes. Debe comprender la utilidad de los costos estándar como herramienta para la gestión presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales. Resolución en clase.

**TRABAJO PRACTICO N°15 y 16 – UNIDAD X**

Contenidos: COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Objetivos específicos: Con los datos proporcionados y los conocimientos previos adquiridos en relación al comportamiento de los costos fijos y variables, los alumnos pueden y deben determinar punto de equilibrio económico presupuestado, punto de equilibrio financiero; planeamiento de resultados; punto de equilibrio en caso de producción múltiple y acciones sobre costos, precios y ventas en distintas situaciones. Resolución en clase.

**HORARIOS DE CLASES**

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	1	CPN Rosalía Jaime –	Lunes y Miércoles	20 a 22
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	1	C.P.N Freddy Monné	Ma y J	16 a 18
	2	CPN Ivana Ferreyra	Ma y J	16 a 18
	3	CPN Guillermo Vicco	Ma y J	Ma14-16 y J 18-20
	4	CPN Rubén Diaz	Ma y J	Ma14-16 y J 18-20

**DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA**

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	05/04/2021	PRESENTACION CONTENIDOS DE LA CATEDRA Y REGLAMENTACION CONTENIDOS UNIDAD I- TEORÍA GRAL DE COSTO	
	07/04/2021	Continuación Unidad I	



425-21



2	12/04/2021	UNIDAD III: MATERA PRIMA	
	13/04/2021		TP N° 1: CLASIFICACION DE COSTOS
	14/04/2021	CONTINUACIÓN UNIDAD III	
	15/04/2021		TP N°2 ESTADO DE COSTOS
3	19/04/2021	UNIDAD IV: MANO DE OBRA	
	20/04/2021		CONTINUACION TP N°2
	21/04/2021	CONTINUACIÓN UNIDAD IV	
	22/04/2021		TP N° 3 MATERIA PRIMA
4	26/04/2021	UNIDAD V: CIF	
	27/04/2021		TP N° 4 GESTIÓN DE STOCK
	28/04/2021	CONTINUACION CIF	
	29/04/2021		TP N° 5 MANO DE OBRA
5	03/05/2021	UNIDAD II: METODOLOGÍA DE COSTEO	
	04/05/2021		TP N° 6 CIF
	05/05/2021	CLASE DE REPASO	
	06/05/2021		CLASE DE REPASO
6	10/05/2021	1° EXAMEN PARCIAL	
	11/05/2021		SIN ACTIVIDAD
	12/05/2021	UNIDAD VI: COSTOS POR ORDENES	
	13/05/2021		TP N°7: COSTOS P/ORDENES
7	26/05/2021	UNIDAD VI: COSTOS P/PROCESOS	
	27/05/2021		TP N°8 COSTOS POR PROCESOS
8	31/05/2021	UNIDAD VI: PROD. CONJUNTA	
	01/06/2021		TP N°9 PRODUCCIÓN CONJUNTA
	02/06/2021	UNIDAD VII: ABC	
	03/06/2021		TP N° 10 PROD. CONJUNTA
9	07/06/2021	UNIDAD VIII: COSTOS PREDETERMINADOS	
	08/06/2021		TP N° 11 - METODOLOGÍA





	09/06/2021	CLASE DE REPASO	
	10/06/2021		CLASE DE REPASO
10	14/06/2021	2° PARCIAL	
	15/06/2021		TP N° 12 ABC
	16/06/2021	UNIDAD VIII: COSTOS PREDETERMINADOS	
	17/06/2021		SIN ACTIVIDAD
11	22/06/2021		TP N° 13 PRESUPUESTO
	23/06/2021	UNIDAD IX: COSTOS DE NO PRODUCCIÓN	
	24/06/2021		TP N° 14 COSTOS ESTANDAR
12	28/06/2021	UNIDAD X: TOMA DE DECISIONES	
	29/06/2021		TP N° 15 TOMA DE DECISIONES
13	01/07/2021		TP N° 16 TOMA DE DECISIONES
14	19/07/2021	CLASE DE RECAPITULACION Y REPASO FINAL	
	20/07/2021		CLASE DE CONSULTA
	21/07/2021	3° PARCIAL	
	27/07/2021		CLASE DE CONSULTA
	28/07/2021	RECUPERATORIO	
<b>CANTIDAD DE CLASES</b>		24	21
<b>Hs. por Clase</b>		2	2
<b>CARGA HORARIA</b>		48	42
<b>CARGA HORARIA TOTAL</b>			90

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
DICTADO DE CLASES TEÓRICAS	CPN ROSALIA JAIME	1°
DICTADO CLASES PRÁCTICAS	AUXILIARES DE LA DOCENCIA	1°
ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN	TODOS LOS INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA	2°
Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestr e (1° y 2°)





Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestr e (1° y 2°)
Las Nuevas Tendencias en Costos	Docentes Cat. Profesor	2°

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
COORDINACION VISITAS A EMPRESAS DEL MEDIO	RESPONSABLE DE CÁTEDRA	1°

**CLASES DE CONSULTA**

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Lunes	18 a 20	semanal	Box de la Cátedra	Todos los docentes de la Cátedra

**REUNIONES DE CATEDRA**

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	18 a 19	Quincenal	Facultad

**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE**

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
MAESTRIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA	CPN Rosalía Jaime	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA – ANUAL -
MAESTRIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA	CPN Rubén Díaz	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA - ANUAL

**PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS**

Reuniones científicas	Lugar y fecha
XLIV Congreso IAPUCO	Noviembre 2021

**ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS**

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
SEMINARIO ACTUALIZACION " COSTOS PARA TOMA DE DECISIONES"	PROFESORES	SALTA, Noviembre 2021
VISITA A EMPRESAS DEL MEDIO	TODOS LOS INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA	SALTA, FECHA A DEFINIR





Universidad Nacional de Salta

425-21



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de  
Medicina Dr. César Milstein"

**DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:**

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
CPN ROSALIA JAIME	12	4		4
CPN FREDDY MONNE	12	4		4
CPN GUILLERMO VICCO	12	4		4
CPN MARIA IVANA FERREYRA	6			4
CPN RUBÉN DIAZ	6			4

**OTRAS ACTIVIDADES**

[Empty box for other activities]

**OBSERVACIONES:**

Sin Observaciones.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Cra. María Rosa Panza de Miller  
Secretaría de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



*[Handwritten signature]*  
Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORCA  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa