



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales  
"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de  
Medicina Dr. César Milstein"

RESOLUCIÓN DECECO N° 423-21

Salta, 13 MAY 2021

EXPEDIENTE N° 6280/19

**VISTO:** Las planificaciones anuales, para el Período Lectivo 2021, de las asignaturas, **ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL II y Optativa – MARKETING SOCIAL Y POLÍTICO**, correspondientes al Departamento Docente de Administración de Empresas y pertenecientes a la carrera de Licenciatura en Administración, Planes de Estudios 2003, que se dictan en Sede Salta de esta Universidad, presentadas por los Profesores Esp. Alberto Eduardo TEJERINA y Lic. Adrián Antonio DIB CHAGRA, responsables de las mencionadas asignaturas, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** por Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

**Que** a fs. 513 y 514 del expediente de referencia, obran informes del Director del Departamento de Administración de Empresas donde aconseja la aprobación de las planificaciones presentadas.

**Que** a fs. 515 del expediente de referencia, obra Despacho de la Secretaria de Asuntos Académicos, de fecha 11-03-2021, donde informa que las planificaciones de las asignaturas ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL II y Optativa – MARKETING SOCIAL Y POLÍTICO, para el Período Lectivo 2021, correspondiente al Departamento Docente de Administración de Empresas y pertenecientes a la carrera de Licenciatura en Administración, Planes de Estudios 2003, que se dictan en Sede Salta, cumplen con las normativas vigentes.

**Que** las propuestas presentadas cumplen con las normativas vigentes de aplicación –Resoluciones CS N° 322/03.

**Que** el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

**Que** mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

**POR ELLO:** en uso de las atribuciones que le son propias;





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de  
Medicina Dr. César Milstein"

423-21

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
JURÍDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- TENER POR APROBADAS** las planificaciones anuales para el Período Lectivo 2021, de las asignaturas **ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL II y Optativa – MARKETING SOCIAL Y POLÍTICO**, correspondientes al Departamento Docente de Administración de Empresas y pertenecientes a la carrera de Licenciatura en Administración, Planes de Estudios 2003, que se dictan en Sede Salta de esta Universidad, presentadas por los Profesores Esp. Alberto Eduardo TEJERINA y Lic. Adrián Antonio DIB CHAGRA, responsables de las mencionadas asignaturas y que obran como Anexos I, II, de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER** al Departamento Docente de Administración de Empresas, a los profesores responsables citados en el Artículo 1º, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

Ah/lc

Cra. María Rosa Panza de Miller  
Secretaria de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELNIRA ASTORO  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



ANEXO I - RESOLUCIÓN DECECO N°  
PLANIFICACIÓN ANUAL

423-21

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL II  
 DEPARTAMENTO DOCENTE: Administración de Empresas  
 CARRERA: Licenciatura en Administración  
 AÑO DE LA CARRERA: 3° Año  
 PLAN DE ESTUDIOS: 2003  
 CARGA HORARIA SEMANAL: 6 horas  
 PERÍODO LECTIVO: 2021

SEDE: Salta  
 CUATRIMESTRE: 1°  
 CARGA HORARIA CUATRIMESTRAL 90 horas.

EQUIPO DOCENTE:  
Sede Central: Salta - Capital

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
TEJERINA, ALBERTO E.	Profesor Adjunto	Semiexclusiva
PARTY, MARÍA G.	J.T.P.	Semiexclusiva
JAREMKO, ADRIANA O	Auxiliar de 1ª	Semiexclusiva
TILIAN, CLAUDIA E.	Auxiliar de 1ª	Simple
ECHAZÚ RUSSO, FERNANDO R	Auxiliar de 1º	Simple

Miembros del cuerpo docente, a la vez, atiende las cátedras de Administración de Personal I y II, y Gestión de Empresas, con tareas y responsabilidades acordes a su jerarquía, en Sedes Regionales Norte – Tartagal y Sur Metán - Rosario de la Frontera.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

UNIDAD I : Nombre: PARTE GENERAL

Contenidos:

1. El trabajo humano. Evolución histórica
2. Antecedentes. Tendencias del pensamiento.
3. El individuo. El grupo y la organización. Características.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** al trabajo de acuerdo a los tiempos de la humanidad.
2. **Describir** las obras que nos legaron las civilizaciones de la antigüedad y relacionarlas con el trabajo humano que habrían requerido para su construcción.
3. **Discutir** sobre las metas u objetivos perseguidos por los "patrones" en las distintas épocas de la humanidad.
4. **Comparar** las formas de manejo de personal según los tiempos históricos.
5. **Identificar** los puestos de trabajo según las épocas, civilizaciones y países hoy existentes
6. **Definir** los antecedentes más destacados en cuanto a la evolución del trabajo en la historia de la humanidad.
7. **Describir** los sistemas de valores de las corrientes clásica, sociológica y burocrática
8. **Discutir** la racionalidad y fragilidad de los planteos de las distintas corrientes





9. **Comparar** las tendencias modernas en materia de trabajo
10. **Identificar** los autores y los comentarios ilustrativos de cada una de estas corrientes del pensamiento

**UNIDAD II : Nombre: EL SER HUMANO Y SU COMPLEJIDAD**

Contenidos:

1. El ser humano complejo. Personalidad. Factores que la condicionan. Comportamiento.
2. Situaciones problemáticas. Frustraciones.
3. Cómo combatir la frustración. Sus síntomas y aplicación en la industria

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** los términos: individuo, grupo y organización.
2. **Describir** los diversos tipos de grupos que existen en las organizaciones.
3. **Discutir** las causas por las cuales la gente forma grupos en los ambientes en que se desenvuelve, con especial énfasis en la faz laboral.
4. **Comparar** las diversas etapas del desarrollo de grupos y cómo varía el comportamiento del individuo según sea su afiliación a los mismos.
5. **Identificar** las principales características de los grupos y de las organizaciones.
6. **Definir** las características del hombre, como ser psico-biológico y el concepto de personalidad.
7. **Describir** los tipos de personalidad.
8. **Discutir** acerca de las influencias positivas y negativas de las personalidades en la organización.
9. **Comparar** las distintas personalidades y su adaptabilidad a la organización.
10. **Identificar** las características de los distintos tipos de personalidad.
11. **Definir** el concepto de frustraciones a nivel personal y en el contexto de las organizaciones.
12. **Describir** las conductas adaptadas e inadaptadas.
13. **Discutir** de las frustraciones
14. **Comparar** los distintos efectos de las frustraciones en el ámbito laboral
15. **Identificar** las causas de las frustraciones

**UNIDAD III : Nombre: GRUPOS Y ORGANIZACIONES**

Contenidos:

1. Nociones generales. Tipos de grupos.
2. Características y funciones de los grupos. Multitud.
3. Dinámica de grupos. Roles. Normas. Objetivos. Tensiones.
4. Organizaciones. Naturaleza y tipología. Conflicto organizacional.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** los conceptos: "grupo" y "organizaciones desde el punto de vista de la psicología de las organizaciones





2. **Describir** los diversos grupos que existen en las organizaciones.
3. **Discutir** las causas por las que la gente forma grupos.
4. **Identificar** los principales tipos de grupos que se presentan dentro de la organización
5. **Definir** el concepto "grupo" y "multitud" desde el punto de vista de la Psicología de las organizaciones
6. **Describir** las características y funciones de los grupos
7. **Discutir** sobre las conclusiones arribadas en el experimento Hawthorne.
8. **Identificar** las características positivas y negativas de los grupos y multitudes.

**UNIDAD IV : Nombre: LA CONDUCCIÓN DE PERSONAL**

Contenidos:

1. Autoridad. Fuentes.
2. El líder o conductor de grupo. Diferencias con el jefe. Deformaciones de la conducción.
3. Sistemas de conducción de personal. La conducción participativa.
4. La dirección de reuniones de grupos. Principios psicológicos.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** los conceptos de autoridad, poder, mando, coerción y persuasión
2. **Describir** los distintos tipos de autoridad y sus fuentes.
3. **Discutir** la validez de la autoridad en una sociedad libre.
4. **Comparar** cómo actúan sobre los subordinados las diversas clases de autoridades.
5. **Identificar** las fuentes de autoridad.
6. **Definir** el concepto "líder"
7. **Describir** sobre las tendencias del liderazgo, esquematizadas mediante edades.
8. **Discutir** sobre la validez o no de la imposición de un líder en el contexto de las organizaciones.
9. **Identificar** las características de un líder.
10. **Definir** el concepto de "reunión"
11. **Describir** las normas prácticas básicas que deben tenerse en cuenta para aprovechar -al máximo- las reuniones.
12. **Discutir** sobre cuáles son los problemas que con frecuencia suelen presentarse en una reunión.
13. **Comparar** los tipos, clases y características de reuniones que se pueden llevar a cabo.
14. **Identificar** las fases que son esperables tener en las reuniones de grupos.

**UNIDAD V : Nombre: MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN HUMANAS**

Contenidos:

1. Necesidades humanas. Satisfacción
2. Motivación. Principales teorías
3. Incentivos. Tipos.



*Handwritten signature*



Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** el concepto "necesidad".
2. **Describir** las características que determinan la sensación de "necesidad"
3. **Discutir** sobre la clasificación de las necesidades expresadas por Maslow
4. **Identificar** las necesidades individuales de las colectivas.
5. **Definir** el concepto "motivación".
6. **Describir** las distintas teorías de la motivación de los recursos humanos en el ámbito laboral.
7. **Discutir** sobre los supuestos, políticas y expectativas de las Teorías X y Y analizada por Douglas McGregor.
8. **Comparar** los modelos expuestos por Douglas McGregor
9. **Definir** el concepto de "incentivos"
10. **Describir** el contenido, los puntos fuertes y los puntos débiles de sistemas innovadores de incentivos.
11. **Discutir** sobre las ventajas y desventajas de aplicar incentivos positivos y negativos en la organización.
12. **Comparar** la eficacia de los programas de incentivos.
13. **Identificar** la utilidad de la aplicación de un apropiado sistema de incentivos en el ámbito de la organización.

**UNIDAD VI : Nombre: AUDITORÍA SOCIAL**

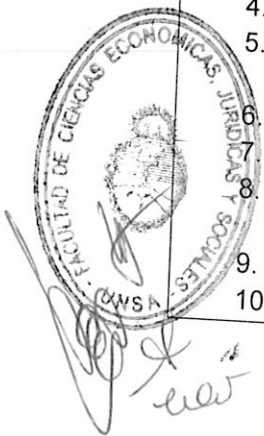
Contenidos:

1. Concepto. Objetivos. Formas de control y medición.
2. Principales temas de auditoría. Etapas.
3. Moral. Disciplina. Políticas correctivas.
4. Indicadores más frecuentes.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** el concepto de "auditoría social"
2. **Aceptar** a la auditoría social como una herramienta para el control administrativo de programas y prácticas de las divisiones de personal y relaciones organizacionales.
3. **Discutir** sobre la necesidad de implementar auditoría social en los distintos tipos de organizaciones.
4. **Identificar** la necesidad de auditorías en la administración de recursos humanos.
5. **Definir** los medios de control y medición de los recursos humanos mediante la auditoría social.
6. **Describir** las distintas modalidades de control y medición de auditoría social.
7. **Discutir** sobre las mejores formas de controlar y medir
8. **Comparar** los resultados obtenidos de la auditoría social y plantear correcciones en caso de considerarlo necesario.
9. **Definir** los temas a auditar.
10. **Discutir** sobre las ventajas y desventajas de auditar los distintos temas







- relacionados con el recurso humano dentro de las organizaciones.
11. **Definir** los conceptos: moral, moralidad y disciplina.
  12. **Describir** los factores que influyen en la moral y disciplina del trabajo.
  13. **Discutir** sobre las formas de exteriorización de la moral y disciplina del factor humano en el ámbito laboral.
  14. **Comparar** los distintos mecanismos de control de la moral del trabajador y su disciplina.

### PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

#### Trabajo Práctico N° 1: LIDERAZGO

Contenidos:

Estilos de conducción de personas, dinámica de grupos, roles, normas

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

Comprender que en un equipo de trabajo se presentan varios roles y que pueden ir cambiando conforme a las circunstancias que se presentan.  
Identificar la importancia del rol de líder en una organización.

#### Trabajo Práctico N° 2: Dirección de reuniones de grupo

Contenidos:

Reuniones de grupos. Objeto. Temario. Convocatoria. Dirección. Asistentes. Lugar. Duración. Conclusiones

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

Comprender como:

- a) estructurar una reunión de grupos,
- b) generar la convocatoria,
- c) determinar el respectivo temario,
- d) fijar la duración de la misma,
- e) identificar las conclusiones a las que se arriban.

#### Trabajo Práctico N° 3: Motivación del Personal

Contenidos:

Motivación, diferencia con incentivos. Situaciones motivacionales. Diferencias de status

Objetivos específicos:

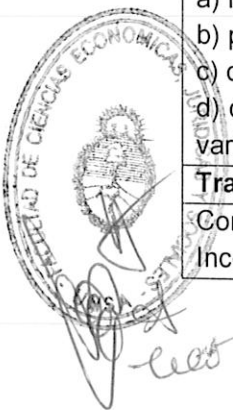
Que los alumnos sean capaces de:

- a) identificar la importancia que tiene la motivación del personal en las empresas,
- b) permitir identificar cual es la diferencia que existe con incentivo,
- c) describir las situaciones motivacionales que se presentan, y
- d) comprendan que la motivación no genera los mismos efectos en todas las personas y su variabilidad según la posición que ocupa cada una.

#### Trabajo Práctico N° 4: Incentivos

Contenidos:

Incentivos. Tipos. Status





Objetivos específicos:  
Que los alumnos sean capaces de:  
a) explicar la importancia que tienen los incentivos del personal en las empresas para el logro de cumplimiento de objetivos,  
b) identificar los incentivos a otorgar a cada empleado, y  
c) comprender que los mismos no generan los mismos efectos en las personas y según la posición de cada una en la empresa.

**Trabajo Práctico Nº 5: Auditoría Social**

Contenidos:  
Auditoría contable y de RRHH. Tipos. Objeto. Solución de problemas y modificación de situaciones ante: desviaciones o fallas detectadas  
Objetivos específicos:  
Que los alumnos sean capaces de:  
a) explicar la importancia que tiene la auditoria de RRHH -en las empresas- para medir y corregir todas aquellas acciones que conspiran con el cumplimiento de sus objetivos,  
b) identificar el problema y las posibles soluciones que permitan modificar la situación actual.

**Trabajo Práctico Nº 6: Auditoría Social - Disciplina**

Contenidos:  
Auditoría y disciplina. Políticas disciplinarias. Determinación de sanciones. Ejercicio del derecho de defensa de los empleados.  
Objetivos específicos:  
Que los alumnos sean capaces de:  
a) explicar la importancia que tienen las políticas disciplinarias dentro de la organización a efectos de mantener relaciones armónicas en la misma,  
b) identificar el problema y las posibles soluciones.

**HORARIOS DE CLASES**

Clases	Comisión	Docente	Días	Horario
Teóricas	Única	Tejerina, Alberto Eduardo	Lunes , Miércoles y Viernes	20,00 a 22,00
	Única	Party, María Graciela	Lunes , Miércoles y Viernes	20,00 a 22,00
	Única	Tilián, Claudia Elizabeth	Lunes , Miércoles y Viernes	20,00 a 22,00
	Única	Jaremko, Adriana Olga	Lunes , Miércoles y Viernes	20,00 a 22,00
	Única	Echazú Russo, Fernando	Lunes , Miércoles y Viernes	20,00 a 22,00
Prácticas	Única	Party, María Graciela	Lunes	20,00 a 22,00







**PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE**

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	Tejerina, Alberto Eduardo	2°
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	Tilián, Claudia Elizabeth	2°
Dictado de clases y consultas	Tejerina, Alberto Eduardo	1°
Dictado de clases y consultas	Tilián, Claudia Elizabeth	1°
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	Party, María Graciela	2°
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	Jaremko, Adriana Olga	2°
Dictado de clases y consultas	Party, María Graciela	1°
Dictado de clases y consultas	Jaremko, Adriana Olga	1°
Dictado de clases y consultas	Echazú Russo, Fernando	1°
Consultas y preparac.mat.didáctico	Echazú Russo, Fernando	2°

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestr e (1° y 2°)

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestr e (1° y 2°)
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Tejerina, Alberto Eduardo	1° y 2°
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Tilián, Claudia Elizabeth	1° y 2°
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Party, María Graciela	1° y 2°
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Jaremko, Adriana Olga	1° y 2°

**CLASES DE CONSULTA**

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Respons.
Lunes, Miércoles y Viernes	19 a 20	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Tilián, Claudia





Lunes, Miércoles y Viernes	19 a 20	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Tejerina, Alberto
Lunes, Miércoles y Viernes	19 a 20	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Party, Graciela
Lunes, Miércoles y Viernes	19 a 20	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Jaremko, Adriana
Miércoles y Viernes	19 a 20	Semanal en Día de clase	A deter.	Echazú Russo, Fernando

Las clases de consulta se encuentran limitadas en razón que gran parte del cuerpo docente de la cátedra, además se desempeña en Sedes Regionales Norte y Sur. Independientemente de ello, se atenderán consultas, en cualquier momento sin límites de días y horarios, a través de la página web de la cátedra.

#### REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	22,00	1 vez al mes - mínimo	Box de la cátedra en Unsa

#### OBSERVACIONES:

En lo que respecta a Actividades de investigación y similares, dada la escasa dotación de personal, un (1) Profesor Adjunto y un (1) Jefe de Trabajos Prácticos y tres (3) Auxiliares de 1°, que atendemos- otras asignaturas de Sede Central y en Sedes del interior de la provincia, se dispone de muy poco tiempo para encarar este tipo de tareas. Aun así, varios de sus integrantes se encuentran en la realización de este tipo de actividades

Con relación a Actividades de capacitación y afines, independientemente de las limitaciones señaladas precedentemente, cada docente, encara procedimientos formales e informales de capacitación y perfeccionamiento docente, no pudiendo precisar, al tiempo de la presentación de esta planificación, los cursos o jornadas, etc. en las que participará.

En cuanto a Participación en reuniones científicas y análogas, señalo que los docentes participan en las mismas, siendo, la mayoría de las veces, prácticamente imposible consignarlas, puesto que los organizadores nos comunican -su realización- durante el transcurso del año calendario, esto es, con posterioridad a la presentación de la planificación.

Sobre las Actividades de Extensión y/o Seminario, etc., durante el transcurso del periodo lectivo, las desarrollamos, determinando sus temáticas conforme a los temas de mayor actualidad e interés para los asistentes, en su gran mayoría, alumnos de nuestra unidad académica, o disertando en jornadas nacionales, de las cuales participamos.

Respecto a la Distribución horaria semanal que estima el equipo docente, etc., por las razones expuestas precedentemente, no resulta posible informar este tópico.

Por último, en cuanto al desarrollo de Otras actividades por parte de los integrantes de la cátedra, caben las mismas conclusiones citadas más arriba, sobre la escasa composición de nuestro plantel docente y las variadas circunstancias que limitan su accionar.



**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE**

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Las que surjan en el periodo	Tejerina, Alberto Eduardo	
Las que surjan en el periodo	Tilián, Claudia Elizabeth	
Las que surjan en el periodo	Party, María Graciela	
Las que surjan en el periodo	Jaremko, Adriana Olga	

**PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS**

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Las habituales de nuestras cátedras	

**ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS**

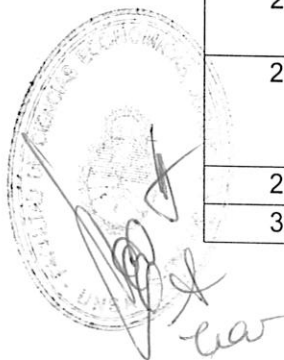
Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Señaladas ut supra	Tejerina, Alberto Eduardo	A determinar
Señaladas ut supra	Tilián, Claudia Elizabeth	A determinar
Señaladas ut supra	Party, María Graciela	A determinar
Señaladas ut supra	Jaremko, Adriana Olga	A determinar

**DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:**

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Tejerina, Alberto Eduardo	20			
Tilián, Claudia Elizabeth	10			
Party, María Graciela	20			
Jaremko, Adriana Olga	20			

**DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA**

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	05-04-21	Pres.asignatura. El trabajo humano. Evolución histórica	
1	07-04-21	Antecedentes. Tendencias del pensamiento	
1	09-04-21	Tendencias del pensamiento	
2	12-04-21	El individuo. El grupo y la organización. Características	
2	14-04-21	El ser humano complejo. Personalidad. Factores que la condicionan	
2	16-04-21	Comportamiento	
3	19-04-21	Situaciones problemáticas.	





Universidad Nacional de Salta

123-21



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de  
Medicina Dr. César Milstein"

		Frustraciones	
3	21-04-21	Como combatir la frustración	
3	23-04-21	Sintomas y aplicación en la industria	
4	26-04-21	Grupos. Nociones generales. Tipos de grupos	
4	28-04-21	Características y funciones de los grupos. Multitud	
4	30-04-21	Competencias grupales. Comportamiento de "ganadores" y "perdedores"	
5	03-05-21	Dinámica de grupos. Roles. Normas. Objetivos. Tensiones	
5	05-05-21	Organizaciones. Naturaleza y tipología	
5	07-05-21	Conflicto organizacional	
6	10-05-21	Autoridad. Fuentes	
6	12-05-21		Trabajo Práctico N° 1 - Liderazgo
6	14-05-21	El líder o conductor de grupo	
7	26-05-21		<b>Control de Cátedra N° 1</b> <b>Horario: 20,00 A 22,00 hs</b>
7	28-05-21	Sistemas de Conducción de personal Diferencias con el Jefe	
7	28-05-21	Deformaciones de la conducción	
8	31-05-21	La conducción participativa	
8	02-06-21		Trabajo Práctico N° 2 – Dirección de Reuniones de grupos
8	04-06-21	La Dirección de reuniones de grupos. Principios psicológicos	
9	07-06-21	Necesidades Humanas. Satisfacción	
9	09-06-21		Trabajo Práctico N° 3 - Motivación
9	11-06-21	Motivación. Principales teorías. Incentivos. Tipos	
10	14-06-21	Auditoría Social. Concepto. Objetivos. Etapas	
10	16-06-21		Trabajo Práctico N° 4 - Incentivos
10	18-06-21	Principales temas de auditoría	



*[Handwritten signature]*



Universidad Nacional de Salta

423-21



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de  
Medicina Dr. César Milstein"

11	23-06-21		Trabajo Práctico N° 5 - Auditoría Social
11	25-06-21	Auditoría Social. Formas de control y medición	
11	28-06-21	Moral. Disciplina	
12	30-06-21		<b>Control de Cátedra N° 2</b> <b>Horario: 20,00 a 22,00 hs.</b>
12	02-07-21	Políticas correctivas	
12	19-07-21	Sanciones	
13	21-07-21		<b>Control de Cátedra (Recuperatorio) Global</b> <b>Horario: 20,00 A 22,00 hs</b>
13	23-07-21	Indicadores más frecuentes	
13	26-07-21	Clase recuperatoria	
14	17-05-21		Turno extraordinario de exámenes
14	19-05-21		Turno extraordinario de exámenes
14	21-05-21		Turno extraordinario de exámenes
15	28-07-21	Clase recuperatoria	
15	30-07-21	Clase recuperatoria	
15	02-08-21	Clase recuperatoria	
16	06-08-21	Clase recuperatoria	
<b>CANTIDAD DE CLASES</b>		<b>34</b>	<b>11</b>
<b>Hs. por Clase</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>CARGA HORARIA</b>		<b>68</b>	<b>22</b>
<b>CARGA HORARIA TOTAL</b>			<b>90</b>

Fees

Cra. María Rosa Pariza de Miller  
Secretaria de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORCA  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa





ANEXO II - RESOLUCIÓN DECECO Nº 423-21  
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: MARKETING SOCIAL Y POLÍTICO		
DEPARTAMENTO DOCENTE: Administración de Empresas		
CARRERA: Licenciatura en Administración		SEDE: Salta
AÑO DE LA CARRERA: 5º Año		CUATRIMESTRE: 1º
PLAN DE ESTUDIOS: 2003		CARÁCTER: Optativa
CARGA HORARIA	TOTAL: 90 horas	SEMANAL: 6 horas.
PERÍODO LECTIVO: 2021		

EQUIPO DOCENTE

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
Dib Chagra, Adrián Antonio	Profesor Titular	Semiexclusiva	adriandibchagra@gmail.com
Mintzer, Irene Cecilia	Profesor Adjunto	Semiexclusiva	irenemintzer@fibertel.com.ar
Herrera Bauab, José Miguel	JTP	Semiexclusiva	joseherrerabauab@hotmail.com
Róvere, Graciela Paola	2 Auxiliar de 1º	Simple + Simple	paolarovere@hotmail.com

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

**Tema Nº 1 – Nombre: Campañas Sociales**

**Contenidos:** Concepto y antecedentes de las campañas de cambio social. Factores de éxito y fracaso, etapas y elementos de las campañas sociales. Tipos de causas u objetivos sociales. Estrategias de cambio social.

**Objetivos específicos:** que los alumnos adquieran conocimientos básicos sobre las campañas para la promoción del cambio social favorable, regenteadas tanto por entidades públicas como privadas, y herramientas para trabajar en su planificación, organización, ejecución y control.

**Tema Nº 2 – Nombre: La comunicación pública de los gobiernos locales**

**Contenidos:** Concepto, tipos y límites de la comunicación pública. Principios básicos para la regulación de la publicidad oficial. Las campañas de comunicación pública en el ámbito local.

**Objetivos específicos:** que los alumnos adquieran conocimientos esenciales sobre las campañas de comunicación cuya fuente sea pública, con especial énfasis en las llevadas a cabo por los entes municipales, y herramientas para trabajar en su planificación, organización, ejecución y control, respetando las condiciones de legitimidad que garanticen su real necesidad y verdadera utilidad pública.

**Tema Nº 3 – Nombre: Origen y evolución del marketing político**

**Contenidos:** Antecedentes del marketing político. Las campañas electorales estadounidenses. Las campañas electorales argentinas.

**Objetivos específicos:** que los alumnos adquieran, con un espíritu crítico, conocimientos generales sobre los antecedentes remotos y contemporáneos del marketing político, con







particular atención a los referidos a las elecciones presidenciales estadounidenses (dada la importancia de su aporte) y argentinas.

**Tema N° 4 – Nombre: Aspectos generales del marketing político**

**Contenidos:** Concepto, tipos y reglas de propaganda. Comunicación y propaganda política. Concepto de marketing político. Procesos que enmarcan su accionar. La consultoría y el coaching políticos. Comportamiento de los electores.

**Objetivos específicos:** que los alumnos dominen los conceptos marco de la comunicación política, entendiéndola como el género que engloba a la propaganda política y al marketing político de presencia y electoral, que comprendan el complejo proceso de la decisión de voto por parte de los electores y que adquieran los instrumentos necesarios para desempeñarse como consultores del área.

**Tema N° 5 – Nombre: Desarrollo de una campaña electoral**

**Contenidos:** Análisis de la situación y diagnóstico. Definición de los objetivos de la campaña. Diseño de la estrategia electoral. Elaboración del plan de acciones tácticas. Determinación del presupuesto de la campaña. Seguimiento y evaluación final de la campaña.

**Objetivos específicos:** que los alumnos conozcan distintas alternativas para la planificación y concreción de una campaña electoral y que adquieran las herramientas y los valores conducentes a desarrollarlas con eficacia, eficiencia, honestidad y respeto hacia los múltiples actores de una contienda electoral.

**Tema N° 6 – Nombre: Herramientas de comunicación electoral**

**Contenidos:** Mítines. Canvassing. Telemarketing. Internet. Mailing. Publicidad en exteriores. Distribución de material impreso. Utilización periodística de medios. Publicación de anuncios en medios impresos. Utilización de la radio y la televisión.

**Objetivos específicos:** que los alumnos adquieran conocimientos específicos sobre los canales de comunicación disponibles tanto para una campaña electoral como para una de cambio social, haciendo particular hincapié en los diseñados específicamente para estos ámbitos.

**Tema N° 7 – Nombre: Aspectos éticos y legales del marketing político**

**Contenidos:** Críticas al marketing político. Defensas esgrimidas. Marco legal político y electoral. Las reformas políticas de 2009 y 2019. Ley de obligatoriedad de los debates presidenciales preelectorales.

**Objetivos específicos:** que los alumnos conozcan los principales cuestionamientos a la labor de los asesores del área y los argumentos que se utilizan en su defensa, en aras de que adquieran los valores necesarios para un proceder socialmente responsable. Asimismo, que dominen la legislación aplicable en la materia de modo de posibilitarles en el futuro una actuación provechosa y ajustada al marco legal correspondiente.





423-21

### PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

**Trabajo práctico N° 1 – Nombre:** Análisis crítico de la película "No".

**Contenidos:** Desarrollo de una campaña social referida a un cambio en la acción.

**Objetivos:** que los alumnos se familiaricen con los conceptos generales del marketing social y del marketing político y adquieran conocimientos sobre el desarrollo estratégico y táctico de una campaña de cambio social.

**Trabajo práctico N° 2 – Nombre:** Análisis crítico del documental "72 horas, del 11M al 14M".

**Contenidos:** Comunicación pública de gestión de situaciones de crisis.

**Objetivos:** que los alumnos, en base a la observación de las consecuencias perjudiciales de la falsificación de la información por parte de una fuente pública durante una crisis de gravedad, tomen conciencia de la necesidad de no ocultar datos ni tergiversar la realidad en situaciones de esta naturaleza, en el marco de una actuación que se rija por el principio rector del respeto por la verdad.

**Trabajo práctico N° 3 – Nombre:** Análisis crítico de la película "La Ola".

**Contenidos:** Reglas y herramientas de la propaganda política

**Objetivos:** que los alumnos, a partir de la observación de la puesta en práctica de algunas de las prescripciones comunicacionales de Joseph Goebbels, refuercen los conceptos teóricos aprendidos sobre las reglas y las herramientas de la propaganda política y comprendan el riesgo social de seguir los preceptos fundamentalistas de un líder mesiánico.

**Trabajo práctico N° 4 – Nombre:** Análisis crítico de la película "Game Change".

**Contenidos:** Desarrollo de una campaña electoral.

**Objetivos:** que los alumnos conozcan los aspectos visibles y la trastienda de una campaña electoral y adquieran herramientas para su desarrollo exitoso.

**Trabajo práctico N° 5 – Nombre:** Elecciones en la Universidad Nacional de Salta.

**Contenidos:** Desarrollo de una campaña electoral.

**Objetivos:** que los alumnos apliquen los conocimientos teóricos adquiridos sobre el proceso a través del cual se concreta una campaña electoral.

**Trabajo práctico N° 6 – Nombre:** Análisis crítico de la película "Wag the Dog".

**Contenidos:** Herramientas de comunicación electoral.

**Objetivos:** que los alumnos adquieran conocimientos sobre la labor de los gabinetes de prensa y la generación permanente de noticias, y refuercen los conceptos aprendidos en el desarrollo de la materia en virtud de la vinculación de la película con todas sus unidades temáticas.

**Trabajo práctico N° 7 – Nombre:** Análisis crítico de la película "La Dictadura Perfecta".

**Contenidos:** Aspectos éticos del marketing político.

**Objetivos:** que los alumnos reafirmen su compromiso con un accionar ético y socialmente responsable, a partir de una observación crítica de hechos reales sucedidos en la política mexicana contemporánea.





423-21

**HORARIOS DE CLASES**

Clases	Comisión	Docente	Días	Horario
Teórico-prácticas	Única	Equipo docente	Martes	09 a 11
Teórico-prácticas	Única	Equipo docente	Miércoles	09 a 11
Teórico-prácticas	Única	Equipo docente	Jueves	09 a 11

**DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA**

Fecha	Clase	Unidad	Tema
06/04	1	1	Concepto y antecedentes de las campañas sociales.
07/04	2	1	Factores de éxito y fracaso, etapas y elementos de las campañas sociales.
08/04	3	1	Tipos de causas u objetivos sociales.
13/04	4	1	Estrategias de cambio social.
14/04	5	1	Proyección de la película "No".
15/04	6	1	Debate de la película "No".
20/04	7	2	Concepto, tipos y límites de la comunicación pública.
21/04	8	2	Principios básicos para la regulación de la publicidad oficial.
22/04	9	2	Las campañas de comunicación pública en el ámbito local. Análisis de casos.
27/04	10	2	Proyección y debate del documental "72 horas, del 11M al 14M".
28/04	11	3	Antecedentes del marketing político. Las campañas electorales en EEUU.
29/04	12	3	Las campañas electorales en EEUU.
04/05	13	3	Las campañas electorales en EEUU
05/05	14	3	Las campañas electorales en Argentina.
06/05	15	3	Las campañas electorales en Argentina.
12/05	16	3	Proyección del documental "Veinticinco años de democracia".
13/05	17	3	Debate del documental "Veinticinco años de democracia".
18/05	18	3	Las elecciones presidenciales argentinas de 1983 a 2019.
19/05	19	1-2-3	Primer examen parcial (en horario de clase).
20/05	20	4	Concepto, tipos y reglas de propaganda.
26/05	21	4	Comunicación y propaganda política.
27/05	22	4	Proyección de la película "La Ola".
01/06	23	4	Debate de la película "La Ola".
02/06	24	4	Procesos que enmarcan el accionar del marketing político.



03/06	25	4	La consultoría y el coaching políticos.
08/06	26	4	Comportamiento de los electores.
09/06	27	5	Desarrollo de una campaña electoral.
10/06	28	5	Desarrollo de una campaña electoral.
15/06	29	5	Proyección de la película "Game Change".
16/06	30	5	Debate de la película "Game Change".
17/06	31	4-5	Segundo examen parcial (en horario de clase).
22/06	32	6	Canales personales, directos o interactivos.
23/06	33	6	Canales impersonales, indirectos o unidireccionales.
24/06	34	6	Entrevistas en magazines televisados.
29/06	35	6	Debates preelectorales televisados.
30/06	36	6	Proyección de la película "Wag The Dog".
01/07	37	6	Debate de la película "Wag The Dog".
20/07	38	7	Críticas al marketing político. Defensas esgrimidas.
21/07	39	7	Debate sobre casos reñidos con la ética.
22/07	40	7	Proyección de la película "La Dictadura Perfecta".
26/07	41	7	Debate de la película "La Dictadura Perfecta".
27/07	42	7	Marco legal político y electoral. Las reformas políticas de 2009 y 2019.
28/07	43	7	Ley de obligatoriedad de los debates presidenciales preelectorales.
29/07	44	6-7	Tercer examen parcial
30/07	45	1-7	Recuperatorios de parciales (en horario de clase).
<b>Cantidad de clases: 45</b>			
<b>Horas por clase: 2</b>			
<b>Carga horaria: 6 horas semanales</b>			
<b>Carga horaria total: 90 horas</b>			

**PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE**

ACTIVIDADES DE DOCENCIA	DOCENTE A CARGO	CUATRIMESTRE
Dictado de clases, seminarios y cursos. Supervisión de guiado de trabajos de fin de carrera.	Dib Chagra, Adrián Antonio	1° y 2°
Dictado de clases, seminarios y cursos. Guía de trabajos de fin de carrera.	Mintzer, Irene Cecilia	1° y 2°
Dictado de clases, seminarios y cursos. Guía de trabajos de fin de carrera.	Herrera Bauab, José Miguel	1° y 2°
Dictado de clases, seminarios y cursos. Guía de trabajos de fin de carrera.	Róvere, Graciela Paola	1° y 2°





423-21

**CLASES DE CONSULTA**

Día de la semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable
Miércoles	18 a 20	Semanal	Facultad	Equipo docente
Lunes a viernes	08 a 20	Diaria	Web/e-mail	Equipo docente

**REUNIONES DE CATEDRA**

Día de la semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	16 a 18	Semanal	Facultad

**ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE**

Se efectuarán conforme a la oferta existente y a la disponibilidad presupuestaria de la Facultad, al momento de tomar conocimiento de los cursos programados.

**PARTICIPACION EN REUNIONES CIENTIFICAS**

Se efectuará en función de la oferta existente y la disponibilidad presupuestaria de la Facultad, al momento de tomar conocimiento de las reuniones programadas

**ACTIVIDADES DE EXTENSION Y/O SEMINARIOS**

Se dictarán cursos y conferencias destinados al público en general o a estudiantes de la Facultad, según los pedidos efectuados por la Secretaría de Extensión Universitaria y/o el C.E.U.C.E., la F.U.Sa o entidades similares de otras Universidades del país, como por ejemplo las conferencias organizadas en el marco de las Jornadas de Contabilidad, Economía y Administración que se realizan anualmente.

**DISTRIBUCION HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE**

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Dib Chagra – Mintzer	20	-	(1)	(2)
Herrera– Róvere	20	-	(1)	(2)



*[Handwritten signature]*



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de  
Medicina Dr. César Milstein"

423-21

Las horas asignadas a las actividades de docencia incluyen el tiempo dedicado a la elaboración de apuntes teóricos y prácticos, a la preparación y al dictado de las clases teóricas, prácticas y de consulta y a la realización de reuniones de cátedra.

(1) Los integrantes de la cátedra están a disposición de las autoridades de la Facultad para participar en las actividades de gestión cuyas autoridades juzguen pertinentes.

(2) Las horas dedicadas a las actividades de extensión no pueden ser incluidas en una tabla "semanal", por cuanto se concretan en fechas específicas y fundamentalmente de acuerdo a la demanda de los interesados, tal como se expresa previamente.

*Handwritten initials*

*Handwritten signature of Cra. María Rosa Pariza de Miller*

Cra. María Rosa Pariza de Miller  
Secretaria de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



*Handwritten signature of Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORCA*

Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORCA  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa