



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de  
Medicina Dr. César Milstein"

RESOLUCIÓN DECECO N°: 170-21

Salta, 22 MAR 2021  
EXPEDIENTE N°: 7049/19

**V I S T O:** Los contenidos programáticos para el Período Lectivo 2019, de la asignatura **CONTABILIDAD I**, del segundo cuatrimestre de primer año de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Regional Metán –Rosario de la Frontera de esta Universidad, presentados por la Cra. Azucena SÁNCHEZ de CHIOZZI, Profesora Regular Adjunta de la mencionada asignatura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** por Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

**Que** la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación – Resolución CS N° 322/03.

**Que** la Dirección del Departamento de Contabilidad emite informes a fs. 25 del Expediente de referencia, donde expresa su conformidad con los contenidos programáticos presentados de la asignatura CONTABILIDAD I, Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Regional Metán –Rosario de la Frontera.

**Que** a fs. 27 del Expediente de referencia, obra Despacho N° 14/21 de la Comisión de Docencia donde aconseja la aprobación de los contenidos programáticos presentados de la asignatura CONTABILIDAD I, Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Regional Metán –Rosario de la Frontera.

**Que** el Art. 113, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/96 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

**Que** mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

**POR ELLO:** en uso de las atribuciones que le son propias,





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

470-29

"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de  
Medicina Dr. César Milstein"

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,  
JURÍDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- TENER POR APROBADOS** los contenidos programáticos, para el Período Lectivo 2019, que obran de fs. 2 a 24 del Expediente de referencia, de la asignatura **CONTABILIDAD I**, del segundo cuatrimestre de primer año de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Regional Metán –Rosario de la Frontera de esta Universidad, presentados por la Cra. Azucena SÁNCHEZ de CHIOZZI, Profesora Regular Adjunta de la mencionada asignatura y que obran como Anexo I de la presente resolución.

**ARTICULO 2º.- HÁGASE SABER** al Departamento de Contabilidad, a la Profesora Irene Azucena SÁNCHEZ de CHIOZZI y a Dirección de Sede Regional Metán –Rosario de la Frontera, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática y al C.E.U.C.E., para su toma de razón y demás efectos

ahl/os

Cra. María Rosa Panza de Miller  
Secretaria de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa

**ANEXO I – RESOLUCIÓN N° 170-21**  
**CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS**

**ASIGNATURA:** CONTABILIDAD I  
**DEPARTAMENTO DOCENTE:** Contabilidad  
**CARRERA:** Licenciatura en Administración **SEDE:** Metán –Rosario de la Frontera  
**AÑO DE LA CARRERA:** 1° **CUATRIMESTRE:** 2°  
**PLAN DE ESTUDIOS:** 2003  
**CARGA HORARIA TOTAL:** 90 Horas **CARGA HORARIA SEMANAL:** 6 Horas

**EQUIPO DOCENTE:**

DOCENTES	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
Sánchez de Chiozzi Azucena	C.P.N - Profesora en Ciencias Económicas	Profesor Adjunto Regular	Simple
Domínguez, María Cristina	C.P.N.	Jefe Trabajos Prácticos	Simple

**INTEGRACIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

Contabilidad I (en el Plan 2003), constituye la primera asignatura del ciclo contable para la carrera de Licenciado en Administración. Advirtiendo la condición de ingreso irrestricto establecida por el Estatuto de nuestra Universidad, debe esperarse que una significativa proporción de los alumnos que se inscriben para el cursado de la mencionada carrera, accedan sin haber sido provistos por el ciclo de estudios precedente, de conocimientos de sustento en relación a la disciplina contable.

Esto es, la masa de aspirantes se caracteriza por la heterogeneidad del capital escolar acumulado, circunstancia que condiciona particularmente al grupo-clase, no solo en lo referente a los aspectos disciplinarios, sino también a la variedad y calidad de las competencias adquiridas en los ciclos precedentes.

Por ende, tratándose de la asignatura inicial de uno de los ejes disciplinarios troncales de la carrera que se cursa, resultan obvias:

- Su importancia como mecanismo nivelador de habilidades y competencias para el estudio de la contabilidad superior
- Su correlación con los demás campos acotados de la disciplina contable
- Su pertinencia a efectos del desarrollo de hábitos de estudio apropiados para su tipo de contenidos
- Su significatividad en términos de cuestiones de doctrina.

**OBJETIVOS**

**GENERALES DE LA ASIGNATURA:**

Al finalizar el curso, se espera que los alumnos hayan conseguido:

- a) Una base de formación técnico-disciplinaria suficiente para encarar el estudio de la Contabilidad para administradores.





- b) Un nivel aceptable de competencias, habilidades y aptitudes relacionadas con los fundamentos del modelo de la contabilidad pura o tradicional e información de base relativa a los demás modelos.
- c) Actitudes de valoración positiva de los temas propios de la técnica contable.
- d) Habilidad para plantearse, analizar y resolver con juicio crítico cuestiones referentes a la naturaleza, evolución y perspectivas de la disciplina contable.
- e) Motivación para continuar en el estudio de la carrera elegida y fundamentos para definir y afianzar la vocación por la misma.
- f) Habilidades y hábitos de estudio valiosos para su desempeño universitario.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS OPERACIONALES POR CAPÍTULO CURRICULAR:**  
**ORIENTACIÓN DE LA GENERACIÓN DE OBJETIVOS CURRICULARES:**

La formulación se asienta en el reconocimiento de los ejes problemáticos que constituyen la estructura del campo acotado de la asignatura:

- Reconocimiento, identificación y manejo de los criterios que determinan la inclusión o pertenencia de los elementos patrimoniales;
- Incorporación de instrumentos metodológicos del procesamiento contable;
- Consustanciación con los fundamentos y criterios para la asignación e imputación de variaciones patrimoniales a períodos;
- Apropiamiento de las normas y criterios vigentes para la producción de informes contables de ejercicio.

TEORIA	PRACTICA
<p>1.- Que el alumno adquiera información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) el contenido de las ciencias económicas, su temática y encuadre dentro del marco social;</li> <li>b) la naturaleza de los hechos y actos económicos, sus fines, medios y normativa;</li> <li>c) las características principales de las organizaciones en general y de las empresas en particular;</li> <li>d) la ubicación de la contabilidad en el contexto del conocimiento, su misión, finalidades y funciones.</li> </ul> <p>2.- Que el alumno relacione los elementos económicos y jurídicos que constituyen el marco de referencia de los temas contables.</p> <p>3.- Que el alumno valore el producto de la contabilidad en relación a la satisfacción de necesidades de información de los entes económicos.</p> <p>4.- Que el alumno perciba los criterios de</p>	<p>1.- Que el alumno sea capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Valorar la importancia de la actividad económica del hombre en el marco de los distintos tipos de actividad que pueda desarrollar y señalar sus características comunes y diferenciales;</li> <li>b) Ubicar a la actividad económica en el contexto de las disposiciones legales existentes en materia comercial y destacar la utilidad de su aplicación a las empresas en particular;</li> </ul> <p>2.- Que el alumno adquiera habilidad para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) interpretar la teoría contable en la doctrina, a través de los distintos modelos;</li> <li>b) identificar y sintetizar las principales funciones y objetivos de la contabilidad;</li> <li>c) expresarse con propiedad utilizando la terminología técnica.</li> </ul> <p>3.- Que el alumno obtenga una visión integral de los problemas que la contabilidad debe resolver.</p>





reducción entre comunicación y contabilidad y desarrolle habilidades comunicativas propias de la terminología técnica.	
--	--

**Módulo I: CONCEPTOS BÁSICOS DEL MARCO CONCEPTUAL Capítulos 1, 2 y 3:  
TEORÍA Y TÉCNICA CONTABLE BÁSICA**

<p><b>Módulo II: Capítulos 4 al 9</b></p> <p><b>TEORÍA</b></p> <p>1.- Que el alumno sea capaz de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>definir claramente la ecuación patrimonial, su estructura lógica y algebraica, sus componentes y el contenido de los mismos;</li> <li>señalar, diferenciar y clasificar los elementos componentes del patrimonio, agruparlos en conjuntos de características homogéneas y determinar el signo aritmético de cada grupo;</li> <li>desarrollar la forma dinámica la EPB, partiendo de su expresión estática;</li> <li>expresar la ecuación y sus variaciones utilizando la terminología contable;</li> <li>distinguir el concepto de capital contable de los de capital jurídico o económico.</li> </ol> <p>2.- Que el alumno adquiera información sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>los antecedentes del desarrollo doctrinario de la técnica contable;</li> <li>los conceptos fundamentales de la teneduría de libros, normativa actual y convenciones que la rigen;</li> <li>los orígenes de la información contable y sus fuentes documentales;</li> <li>los usuarios e interesados en la información producto de la contabilidad;</li> <li>los instrumentos y herramientas de las que se vale la técnica contable y los métodos, formas y modos de registración.</li> </ol> <p>3.- Que el alumno sea capaz de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>transferir la descripción literal de los hechos y actos económicos, en función de terminología contable;</li> </ol>	<p><b>PROCESO DE REGISTRACIÓN CONTABLE</b></p> <p><b>PRÁCTICA</b></p> <p>Que el alumno desarrolle habilidad para:</p> <p>1) En relación a la ecuación patrimonial básica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>identificar los componentes del patrimonio, asignarles su signo algebraico y reconocer su efecto sobre la riqueza;</li> <li>reconocerlos como recurso o como fuente;</li> <li>determinar los aspectos cualitativos y cuantitativos del patrimonio sujeto a variaciones;</li> <li>deducir (sobre la base de operaciones mercantiles planteadas) las variaciones patrimoniales ocurridas, determinar su signo y efecto sobre el patrimonio neto;</li> <li>expresar analíticamente la situación patrimonial antes y después de cada operación;</li> <li>clasificar las operaciones por su tipo en función de las variaciones que producen sobre la riqueza;</li> <li>establecer y calcular el resultado de cada operación y su efecto sobre la riqueza neta;</li> </ol> <p>2.- En relación al proceso contable por la forma directa de registración:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>identificar los efectos patrimoniales de las operaciones, a partir de las fuentes documentales de las mismas;</li> <li>relacionar los efectos de las operaciones, con las cuentas que les son correspondientes;</li> <li>utilizar los formatos de los registros cronológicos y sistemáticos más usuales;</li> </ol>
---	---





<p>b) reconocer la secuencia de pasos del proceso contable y los principios y criterios metodológicos sobre los que se asienta el procedimiento;</p> <p>c) expresar la composición del patrimonio y sus variaciones por medio de cuentas;</p> <p>d) clasificar los distintos tipos de cuentas en función de criterios clasificatorios que posibiliten su ordenamiento en grupos de características homogéneas;</p> <p>4.- Que el alumno identifique los registros contables, los datos para los que fueron diagramados y su modo de empleo.</p> <p>5.- Que el alumno exprese por medio de asientos contables, el efecto de las operaciones mercantiles.</p> <p>6.- Que el alumno analice las características particulares de las cuentas utilizadas y pueda dar razón de sus movimientos y saldo;</p> <p>7.- Que el alumno reconozca las particularidades de la asignación de valores ciertos o estimados a los elementos del patrimonio, en función de los diversos momentos de la vida de las empresas;</p> <p>8.- Que el alumno aplique los preceptos de la base conceptual del marco normativo contable vigente;</p> <p>9.- Que el alumno sea capaz de:</p> <p>a) seleccionar elementos comunes de las operaciones mercantiles, tanto en sus efectos económicos como en la fuente documental;</p> <p>b) determinar cuáles son las operaciones más frecuentes en los distintos tipos de actividad empresarial;</p> <p>c) reconocer las distintas formas de procesamiento de datos;</p> <p>d) ubicar las ideas fundamentales que determinan la integración de un sistema por la forma centralizada;</p> <p>e) indicar las características de diseño y contenido y el modo de empleo de los</p>	<p>d) aplicar las reglas de la partida doble desarrolladas a partir de la ecuación básica;</p> <p>e) confeccionar asientos de contabilidad partiendo del análisis de las variaciones patrimoniales resultantes de hechos y operaciones económicas;</p> <p>f) aplicar las reglas generales y las pautas particulares para la valuación de bienes y deudas en las diversas etapas de la vida de los entes;</p> <p>g) utilizar criterios técnicos aceptables para la imputación de ingresos y costos;</p> <p>h) reconocer prácticas operativas sanas y viciadas;</p> <p>3.- En relación al proceso contable por la forma centralizada:</p> <p>a) agrupar operaciones repetitivas en las organizaciones mercantiles;</p> <p>b) distinguir las características particulares de cada grupo;</p> <p>c) relacionar cada grupo con el registro temático correspondiente;</p> <p>d) diseñar los formatos de registros de primera entrada, en función de las características de cada ente económico;</p> <p>e) ubicar las cuentas de control en cada registro;</p> <p>f) registrar operaciones mercantiles utilizando el sistema centralizado;</p> <p>g) relacionar la información analítica de los registros cronológicos y sistemáticos;</p> <p>h) confeccionar los asientos de centralización de cada registro de primera entrada;</p> <p>i) verificar los controles de las cuentas colectivas, con las analíticas que les sean correspondientes.</p>
--	---

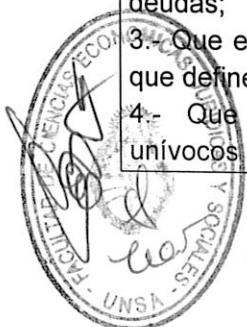




<p>diversos registros temáticos;</p> <p>f) explicar la interrelación de los registros temáticos y su función dentro del sistema;</p> <p>g) señalar las ventajas de la forma centralizada en función de los medios de registro y desde el punto de vista de la organización y el control;</p> <p>h) diferenciar la mecánica de registro de la información analítica respecto de otras formas de procesamiento;</p> <p>i) ejemplificar registraciones analíticas y sintéticas;</p> <p>j) ejemplificar los mecanismos de control de las cuentas utilizadas.</p>	
--	--

**Módulo III: CIERRE DEL CICLO CONTABLE**

<b>TEORIA</b>	<b>PRACTICA</b>
<p>1.- Que el alumno adquiera y actualice información sobre:</p> <p>a) los usuarios de la información contable, sus necesidades y requerimientos;</p> <p>b) finalidad, objetivos y contenido de los estados contables;</p> <p>c) naturaleza y orientación de la información producida en la empresa, tanto de la generada para uso propio como la que se prepara para terceros;</p> <p>d) normas generales y específicas que rigen la preparación de estados contables;</p> <p>e) mecánica de la preparación de estados contables y papeles de trabajo;</p> <p>f) estados y conceptos básicos sobre el análisis de la información contable.</p> <p>2.- Que el alumno se apropie del concepto y los principios que rigen la formación de los inventarios, reconozca sus criterios operativos y se informe de la problemática de la asignación de valor de bienes y deudas;</p> <p>3.- Que el alumno reconozca los elementos que definen el modelo contable vigente;</p> <p>4.- Que el alumno obtenga conceptos unívocos sobre la técnica de exposición del</p>	<p>1.- Que el alumno adquiera habilidad para confeccionar correctamente la hoja de trabajo de balance general:</p> <p>a) obteniendo el balance de sumas y saldos a partir de los registros sistemáticos;</p> <p>b) efectuando los controles aritméticos y de validación pertinentes;</p> <p>c) localizando los errores y efectuando las correcciones necesarias;</p> <p>d) contabilizando los ajustes en base a la información que se le suministre;</p> <p>d) clasificando las partidas en base a saldos ajustados;</p> <p>2.- Que el alumno se familiarice con la forma de presentación de los estados contables de ejercicio y su información complementaria;</p> <p>3.- Que el alumno adquiera nociones sobre las limitaciones de la información resumida y sobre las posibilidades de análisis de la misma.</p>





170-21

<p>patrimonio y los resultados;</p> <p>5.- Que el alumno se informe sobre el fenómeno inflacionario y sus efectos sobre la información contable;</p> <p>6.- Que el alumno adquiera una visión preliminar de los aspectos y técnicas propios del análisis de estados.</p>	
--	--

**PERFIL DEL PRODUCTO A OBTENER:**

Al finalizar el curso se espera obtener una promoción de alumnos con conocimientos, actitudes y habilidades razonablemente uniformes que posibiliten encarar eficientemente el estudio de los temas propios de Contabilidad para administradores, dotados de un aceptable manejo de la disciplina en relación al modelo contable en vigencia, partiendo del convencimiento que su condición de ingreso debe considerarse como de base nula. Simultáneamente y con la intención de atenuar las deficiencias articulares, se espera que los alumnos adopten técnicas de estudio específicamente aptas para la disciplina contable

**PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)**

**PROGRAMA DE CONTENIDOS**

**CONTENIDOS MÍNIMOS**-Resolución CS - 574/10. La Contabilidad: antecedentes y evolución del tiempo. Entes Económicos: recursos y fuentes. Patrimonio de los entes económicos. Variaciones patrimoniales. Sistema Contable: Cuentas, Métodos, Formas y Medios de procesamiento de la información. Medios electrónicos aplicados a la registración contable. Registro de operaciones y hechos económicos. Culminación del proceso de registración contable. Inventario: principales ajustes y correcciones. Estados Contables Básicos.

**CONTABILIDAD I (Plan 2003) – PROGRAMA ANALÍTICO**

**MODULO I – CONCEPTOS Y FUNDAMENTOS DEL CONTEXTO DISCIPLINARIO**

**Unidad 1: Marco Económico**

- 1.1 Actividad económica del hombre – Necesidades: Concepto y clases –Recursos naturales: clases – Bienes: clases.
- 1.2 Bienes económicos: concepto; requisitos para ser considerados tales– Propiedad, tenencia y posesión de los bienes - Laproducción de bienes y servicios – Factores de producción: concepto, clasificación y características – Bienes de producción y bienes de consumo – Los servicios – Concepto económico del capital
- 1.3 El intercambio de bienes y servicios: razón de su existencia y evolución histórica – Dinero: concepto y clases – Precio: concepto; parámetros económicos de su determinación.
- 1.4 El Comercio: concepto, importancia y clasificación
- 1.5 Ente económico: concepto y clasificación
- 1.6 Hacienda: concepto, elementos y clasificación
- 1.7 Empresa: concepto, elementos y clasificación – Sus órganos administrativos: funciones – Operaciones que realiza y recursos que utiliza – Propiedad de la empresa – Concepto jurídico y contable del capital de las empresas - Beneficio en las empresas







## Unidad 2: Marco Jurídico

- 2.1 Contexto jurídico de la actividad económica del hombre – Los derechos garantizados por la Constitución Nacional – Los derechos de propiedad y libre empresa
- 2.2 El Derecho Comercial: ubicación, naturaleza y fuentes – El Código Civil y Comercial de la Nación: origen, evolución y libros que lo componen – La Ley General de Sociedades
- 2.3 Aspecto subjetivo de las relaciones mercantiles. Personas: Persona humana: derechos; capacidad; bienes; obligaciones económicas; casi- empresarios y empresarios. Persona jurídica: Clasificación; atributos y efectos de la personalidad.
- 2.4 De la obligación de llevar contabilidad: disposiciones del Código Civil y Comercial al respecto: obligados y alcances.
- 2.5 De los Contratos vinculados a la actividad mercantil: aspectos generales sobre compraventa, locación, cuenta corriente, bancarios, de servicios y obras, etc.
- 2.6 Sociedades en General, Asociaciones y Contratos asociativos: concepto, clasificación y características principales de cada tipo societario: cuadro comparativo de similitudes y diferencias
- 2.7 Otras disposiciones legales y normativas aplicables al Comercio

## Unidad 3: Marco Epistemológico

- 3.1 La Contabilidad: concepto y caracterización; opiniones doctrinarias sobre su ubicación en el marco del conocimiento – Herramientas epistemológicas para su consideración: como reducción categorial, como sistema y como proceso instrumental – Relaciones y vinculaciones con otras disciplinas
- 3.2 Finalidades y funciones de la Contabilidad – Interés por sus resultados – Objetivos de la Contabilidad y medios de los que se vale para el cumplimiento de sus fines
- 3.3 La Contabilidad como sistema de información – Información Contable: aspectos a los que se refiere; condiciones que debe reunir la información y restricciones de sus requisitos
- 3.4 Usuarios de la Información Contable: enunciación y razones de su interés – Importancia de la información en la toma de decisiones
- 3.5 Las fuentes de datos de la información contable: concepto de Comprobante – Documentos Comerciales: concepto, enunciación y requisitos legales y técnicos de los mismos; modelos usuales – Efectos jurídicos y contable de los documentos comerciales de uso generalizado

## **MODULO II: EL PROCESO DE REGISTRACIÓN CONTABLE**

### Unidad 4: El Patrimonio

- 4.1 Patrimonio: concepto – Elementos componentes del patrimonio de las personas físicas y jurídicas – Patrimonio de los entes económicos: concepto de patrimonio de afectación – La empresa como patrimonio en movimiento
- 4.2 La Ecuación Patrimonial Básica: planteo y componentes – Criterios aplicables para determinar la inclusión o pertenencia de elementos al patrimonio – Concepto, naturaleza y componentes del Activo – Concepto, naturaleza y componentes del Pasivo – El Capital contable o Patrimonio Neto: diferencias con los conceptos de capital jurídico y económico
- 4.3 Algebra Contable: la igualdad inicial de la ecuación y sus variaciones en el tiempo – Las variaciones de los términos de la ecuación patrimonial: el sentido de las variaciones; los





770-21

cambios individuales en los elementos del patrimonio y su efecto sobre el patrimonio neto; efectos de las variaciones simultáneas – Operaciones permutativas y modificativas – Variaciones en el patrimonio neto producidas por aportes y retiros de los propietarios – Variaciones producidas por el ajuste de valor de ciertos bienes y deudas

4.4 Formas de expresión de la ecuación patrimonial básica: expresiones genérica, estática y dinámica. Desarrollo de la expresión dinámica a partir de la expresión estática de dos momentos en el tiempo

4.5 Conceptos genéricos de resultados positivos y negativos, como producto de las variaciones patrimoniales de un período

Unidad 5: Generalidades sobre el Proceso de Registración Contable

5.1 Aspecto instrumental – Fases o pasos del proceso, fuentes de datos e informaciones, clasificadores y registros del proceso

5.2 Aspecto sistémico: forma, medios y modos de organización de la secuencia de registro

5.3 Aspecto metodológico: Distintos métodos de registración contable: breves conceptos

**Unidad 6: Criterios, reglas y normas**

6.1 Los criterios de la registración contable: criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos

6.2 Las reglas de registro: marco normativo – Método y reglas de la partida doble: concepto, origen y obligatoriedad – Enunciación de las reglas a partir de la expresión dinámica de la ecuación patrimonial – Derivación de los conceptos de débito y crédito

6.3 Las Normas Contables Profesionales: concepto y clases de normas; emisores; evolución histórica - Las normas vigentes – Marco conceptual: su importancia – Modelo contable: concepto y elementos que lo definen – La asignación de valores de los elementos del patrimonio: alternativas, límites y relación con las etapas de la vida del ente. Normas de aplicación sobre reconocimiento y medición para entes pequeños.

**Unidad 7: Herramientas del Proceso de Registración Contable**

7.1 Cuentas: concepto y estructura de una cuenta en Contabilidad – Formas de una cuenta: según su rayado y según su detalle – Relación con la Ecuación Patrimonial: el debe y el haber de las cuentas; débitos o cargos y créditos o abonos – Clasificación de las cuentas según su naturaleza, contenido, extensión y agrupamiento, carácter representativo y significado del saldo – Desarrollo de una cuenta: adyacente o continuo, gradual y paralelo – Análisis de cuentas: sus procedimientos técnicos

7.2 Planes y Manuales de Cuentas: conceptos; requisitos que debe reunir la estructura de un plan de cuentas; finalidades – Factores a considerar para la elaboración del plan de cuentas – Codificación: concepto; distintos sistemas; criterios de ordenamiento – Pautas para el desarrollo de un plan de cuentas

7.3 Libros de Contabilidad: sistemas normativos sobre libros de contabilidad; el sistema argentino – Libros obligatorios e indispensables: enunciación y disposiciones en vigencia – Registros cronológicos y sistemáticos: obligatoriedad de la cronología y necesidad de la sistematización; rayados usuales y su utilización – Registros principales y auxiliares –





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de  
Medicina Dr. César Milstein"

170-21

Registros tabulados: concepto; modelos más usuales; ventajitas – Incidencia del desarrollo de sistemas informáticos en los modelos usuales

7.4 Los asientos: asientos simples y compuestos en los registros cronológicos; anotaciones y detalles: su importancia; asientos en los registros sistemáticos

### **Unidad 8: Práctica Contable – Registro de operaciones y hechos económicos**

8.1 Adquisición y financiamiento de recursos permanentes Autofinanciación y financiación externa

8.2 Adquisición y producción de bienes y servicios – Adquisición de servicios personales: sueldos y aguinaldos

8.3 Ventas de bienes y servicios – Costo de las ventas de bienes y servicios: criterios, modos de determinación y registro – Incidencia de las devoluciones y bonificaciones

8.4 Movimientos de fondos: cobranzas y pagos, depósitos, extracciones y transferencias; recepción y cobranza de documentos; constitución, utilización y reposición de fondo fijo y caja chica – Op. con tarjetas de débito y de crédito; recepción y monetización de tickets y bonos de compra

8.5 Inversiones y sus ingresos: títulos públicos y privados; depósitos a plazo; locación y venta de muebles e inmuebles

8.6 Operaciones de descuento de documentos propios y de terceros

8.7 Registro del devengamiento de ingresos percibidos y costos incurridos – Ingresos devengados antes de su percepción – Costos devengados al cierre del ejercicio económico – Consumo de costos activados – Amortizaciones: conceptos de depreciación, agotamiento y obsolescencia; cálculo y registración de costos consumidos

8.8 Registro de las contingencias: concepto de contingencia; constitución y uso de provisiones regularizadoras y de pasivo

### **Unidad 9: Registración contable por la forma centralizada**

9.1 Registración contable por la forma centralizada: concepto e importancia – Su planteo frente a la contabilidad por la forma directa: utilización de sub-registros temáticos; anotación particularizada de operaciones repetitivas; afectación global de partidas en el registro centralizador – El antecedente de la contabilidad tabulada – Incidencia de la normativa tributaria y previsional – Aplicaciones inducidas por el desarrollo de los sistemas informáticos

9.2 Esquema gráfico de coordinación y control de los registros principales y auxiliares – Asientos resúmenes de centralización – Concepto e importancia de las llamadas Cuentas de Control

9.3 Operaciones repetitivas más comunes en las empresas: incidencia del ramo y del ciclo operativo – Registros analíticos y sistemáticos de la forma centralizada: sub-diarios y sub-mayores de uso generalizado, concepto y modelos usuales, importancia de su diseño.

### **MODULO III: CIERRE DEL CICLO CONTABLE**

#### **Unidad 10: Operaciones propias del cierre de ejercicio:**





770-21

- 10.1 Inventarios: concepto y clases de inventarios – El Inventario General: principios que rigen su formación, operatoria de inventario – Inventario permanente: concepto, criterios usuales de valuación – Incidencia en el proceso de determinación del costo de ventas
- 10.2 Balance de comprobación de sumas y saldos: concepto, técnica y oportunidad de su confección; localización de errores más comunes; limitaciones
- 10.3 Ajustes de cierre de ejercicio: concepto, distintos tipos, causas que generan la necesidad de efectuar ajustes, registración – Balance de saldos ajustados – Asientos de refundición de cuentas de resultado y de cierre de libros: conceptos y finalidades
- 10.4 Informes contables: concepto y alcances del término – Estados Contables: concepto y régimen normativo – Estados Contables Básicos: enunciación y principios generales para su confección; estructura y modelos genéricos.

### CONTABILIDAD I (Plan 2002) – PROGRAMA DE EXAMEN

#### **Bolilla 1:**

- 1.1 Actividad económica del hombre – Necesidades: Concepto y clases – Recursos naturales: clases – Bienes: clases
- 1.2 Bienes económicos: concepto; requisitos para ser considerados tales – Propiedad, tenencia y posesión de los bienes – La producción de bienes y servicios – Factores de producción: concepto, clasificación y características – Bienes de producción y bienes de consumo – Los servicios – Concepto económico del capital
- 2.1 Contexto jurídico de la actividad económica del hombre – Los derechos garantizados por la Constitución Nacional – Los derechos de propiedad y libre empresa
- 2.6 Sociedades en general; Asociaciones de Contratos Asociativos: concepto, clasificación y principales características de cada tipo societario; cuadro comparativo de similitudes y diferencias.-
- 3.1 La Contabilidad: concepto y caracterización; opiniones doctrinarias sobre su ubicación en el marco del conocimiento – Herramientas epistemológicas para su consideración: como reducción categorial, como sistema y como proceso instrumental – Relaciones y vinculaciones con otras disciplinas
- 3.5 Las fuentes de datos de la información contable: concepto de Comprobante – Documentos Comerciales: concepto, enunciación y requisitos legales y técnicos de los mismos; modelos usuales – Efectos jurídicos y contable de los documentos comerciales de uso generalizado
- 4.5 Conceptos genéricos de resultados positivos y negativos, como producto de las variaciones patrimoniales de un período
- 5.1 Aspecto instrumental – Fases o pasos del proceso, fuentes de datos e informaciones, clasificadores y registros del proceso
- 6.1 Los criterios de la registración contable: criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos
- 7.4 Los asientos: asientos simples y compuestos en los registros cronológicos; anotaciones y detalles: su importancia; asientos en los registros sistemáticos
- 8.2 Adquisición y producción de bienes y servicios – Adquisición de servicios personales: sueldos y aguinaldos





9.1 Registración contable por la forma centralizada: concepto e importancia – Su planteo frente a la contabilidad por la forma directa: utilización de sub-registros temáticos; anotación particularizada de operaciones repetitivas; afectación global de partidas en el registro centralizador – El antecedente de la contabilidad tabulada – Incidencia de la normativa tributaria y previsional – Aplicaciones inducidas por el desarrollo de los sistemas informáticos

10.4 Informes contables: concepto y alcances del término – Estados Contables: concepto y régimen normativo – Estados Contables Básicos: enunciación y principios generales para su confección; estructura y modelos genéricos

**Bolilla 2:**

1.3 El intercambio de bienes y servicios: razón de su existencia y evolución histórica – Dinero: concepto y clases – Precio: concepto; parámetros económicos de su determinación.

1.5 Ente económico: concepto y clasificación

2.2 El Derecho Comercial: ubicación, naturaleza y fuentes – El Código Civil y Comercial de la Nación: origen, evolución y títulos que lo componen– La Ley General de Sociedades

2.7 Otras disposiciones legales y normativas aplicables al Comercio

3.4 Usuarios de la Información Contable: enunciación y razones de su interés – Importancia de la información en la toma de decisiones

4.4 Formas de expresión de la ecuación patrimonial básica: expresiones genérica, estática y dinámica. Desarrollo de la expresión dinámica a partir de la expresión estática de dos momentos en el tiempo

5.2 Aspecto sistémico: forma, medios y modos de organización de la secuencia de registro

6.2 Las reglas de registro: marco normativo – Método y reglas de la partida doble: concepto, origen y obligatoriedad – Enunciación de las reglas a partir de la expresión dinámica de la ecuación patrimonial – Derivación de los conceptos de débito y crédito

7.2 Planes y Manuales de Cuentas: conceptos; requisitos que debe reunir la estructura de un plan de cuentas; finalidades – Factores a considerar para la elaboración del plan de cuentas – Codificación: concepto; distintos sistemas; criterios de ordenamiento – Pautas para el desarrollo de un plan de cuentas

8.4 Movimientos de fondos: cobranzas y pagos, depósitos, extracciones y transferencias; recepción y cobranza de documentos; constitución, utilización y reposición de fondo fijo y caja chica – Operaciones con tarjetas de débito y de crédito; recepción y monetización de tickets y bonos de compra

9.2 Esquema gráfico de coordinación y control de los registros principales y auxiliares – Asientos resúmenes de centralización – Concepto e importancia de las llamadas Cuentas de Control

10.2 Balance de comprobación de sumas y saldos: concepto, técnica y oportunidad de su confección; localización de errores más comunes; limitaciones

**Bolilla 3:**

1.4 El Comercio: concepto, importancia y clasificación

2.4 De la obligación de llevar contabilidad: disposiciones del Código Civil y Comercial al respecto; obligados y alcances.





- 3.3 La Contabilidad como sistema de información – Información Contable: aspectos a los que se refiere; condiciones que debe reunir la información y restricciones de sus requisitos
- 4.3 Algebra Contable: la igualdad inicial de la ecuación y sus variaciones en el tiempo – Las variaciones de los términos de la ecuación patrimonial: el sentido de las variaciones; los cambios individuales en los elementos del patrimonio y su efecto sobre el patrimonio neto; efectos de las variaciones simultáneas – Operaciones permutativas y modificativas – Variaciones en el patrimonio neto producidas por aportes y retiros de los propietarios – Variaciones producidas por el ajuste de valor de ciertos bienes y deudas
- 5.3 Aspecto metodológico: Distintos métodos de registración contable: breves conceptos
- 6.3 Las Normas Contables Profesionales: concepto y clases de normas; emisores; evolución histórica - Las normas vigentes – Marco conceptual: su importancia – Modelo contable: concepto y elementos que lo definen – La asignación de valores de los elementos del patrimonio: alternativas, límites y relación con las etapas de la vida del ente. Normas de aplicación sobre reconocimiento y medición para entes pequeños.
- 8.6 Operaciones de descuento de documentos propios y de terceros
- 9.3 Operaciones repetitivas más comunes en las empresas: incidencia del ramo y del ciclo operativo – Registros analíticos y sistemáticos de la forma centralizada: sub-diarios y sub-mayores de uso generalizado, concepto y modelos usuales, importancia de su diseño.
- 10.4 Informes contables: concepto y alcances del término – Estados Contables: concepto y régimen normativo – Estados Contables Básicos: enunciación y principios generales para su confección; estructura y modelos genéricos

**Bolilla 4:**

- 1.6 Hacienda: concepto, elementos y clasificación
- 2.3 Aspecto subjetivo de las relaciones mercantiles. Personas: Persona humana: derechos, capacidad, bienes; obligaciones económicas; cuasiempresarios y empresarios. Persona jurídica: clasificación; atributos y efectos de la personalidad.
- 3.2 Finalidades y funciones de la Contabilidad – Interés por sus resultados – Objetivos de la Contabilidad y medios de los que se vale para el cumplimiento de sus fines
- 4.2 La Ecuación Patrimonial Básica: planteo y componentes – Criterios aplicables para determinar la inclusión o pertenencia de elementos al patrimonio – Concepto, naturaleza y componentes del Activo – Concepto, naturaleza y componentes del Pasivo – El Capital contable o Patrimonio Neto: diferencias con los conceptos de capital jurídico y económico
- 5.2 Aspecto sistémico: forma, medios y modos de organización de la secuencia de registro
- 7.1 Cuentas: concepto y estructura de una cuenta en Contabilidad – Formas de una cuenta: según su rayado y según su detalle – Relación con la Ecuación Patrimonial: el debe y el haber de las cuentas; débitos o cargos y créditos o abonos – Clasificación de las cuentas según su naturaleza, contenido, extensión y agrupamiento, carácter representativo y significado del saldo – Desarrollo de una cuenta: adyacente o continuo, gradual y paralelo – Análisis de cuentas: sus procedimientos técnicos
- 8.8 Registro de las contingencias: concepto de contingencia; constitución y uso de provisiones regularizadoras y de pasivo
- 9.1 Registración contable por la forma centralizada: concepto e importancia – Su planteo frente a la contabilidad por la forma directa: utilización de sub-registros temáticos; anotación





particularizada de operaciones repetitivas; afectación global de partidas en el registro centralizador – El antecedente de la contabilidad tabulada – Incidencia de la normativa tributaria y previsional – Aplicaciones inducidas por el desarrollo de los sistemas informáticos

10.2 Balance de comprobación de sumas y saldos: concepto, técnica y oportunidad de su confección; localización de errores más comunes; limitaciones

**Bolilla 5:**

1.7 Empresa: concepto, elementos y clasificación – Sus órganos administrativos: funciones – Operaciones que realiza y recursos que utiliza – Propiedad de la empresa – Concepto jurídico y contable del capital de las empresas - Beneficio en las empresas

2.5 De los Contratos vinculados a la actividad mercantil: aspectos generales sobre compraventa, locación, cuenta corriente, bancarios, de servicios y obras, etc.

3.1 La Contabilidad: concepto y caracterización; opiniones doctrinarias sobre su ubicación en el marco del conocimiento – Herramientas epistemológicas para su consideración: como reducción categorial, como sistema y como proceso instrumental – Relaciones y vinculaciones con otras disciplinas

4.1 Patrimonio: concepto – Elementos componentes del patrimonio de las personas físicas y jurídicas – Patrimonio de los entes económicos: concepto de patrimonio de afectación – La empresa como patrimonio en movimiento

5.3 Aspecto metodológico: Distintos métodos de registración contable: breves conceptos

7.3 Libros de Contabilidad: sistemas normativos sobre libros de contabilidad; el sistema argentino – Libros obligatorios e indispensables: enunciación y disposiciones en vigencia – Registros cronológicos y sistemáticos: obligatoriedad de la cronología y necesidad de la sistematización; rayados usuales y su utilización – Registros principales y auxiliares – Registros tabulados: concepto; modelos más usuales; ventajas – Incidencia del desarrollo de sistemas informáticos en los modelos usuales

7.4 Los asientos: asientos simples y compuestos en los registros cronológicos; anotaciones y detalles: su importancia; asientos en los registros sistemáticos

8.2 Adquisición y producción de bienes y servicios – Adquisición de servicios personales: sueldos y aguinaldos

9.2 Esquema gráfico de coordinación y control de los registros principales y auxiliares – Asientos resúmenes de centralización – Concepto e importancia de las llamadas Cuentas de Control

**Bolilla 6:**

1.5 Ente económico: concepto y clasificación

2.1 Contexto jurídico de la actividad económica del hombre – Los derechos garantizados por la Constitución Nacional – Los derechos de propiedad y libre empresa

2.6 Sociedades en General, Asociaciones y Contratos Asociativos: concepto, clasificación y características principales de cada tipo societario: cuadro comparativo de similitudes y diferencias.

2.7 Otras disposiciones legales y normativas aplicables al Comercio

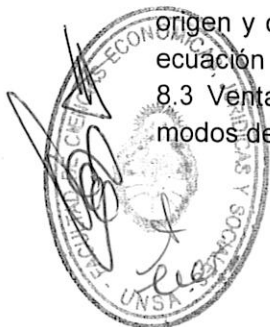




- 3.5 Las fuentes de datos de la información contable: concepto de Comprobante – Documentos Comerciales: concepto, enunciación y requisitos legales y técnicos de los mismos; modelos usuales – Efectos jurídicos y contable de los documentos comerciales de uso generalizado
- 4.5 Conceptos genéricos de resultados positivos y negativos, como producto de las variaciones patrimoniales de un período
- 5.1 Aspecto instrumental – Fases o pasos del proceso, fuentes de datos e informaciones, clasificadores y registros del proceso
- 6.1 Los criterios de la registración contable: criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos
- 7.3 Libros de Contabilidad: sistemas normativos sobre libros de contabilidad; el sistema argentino – Libros obligatorios e indispensables: enunciación y disposiciones en vigencia – Registros cronológicos y sistemáticos: obligatoriedad de la cronología y necesidad de la sistematización; rayados usuales y su utilización – Registros principales y auxiliares – Registros tabulados: concepto; modelos más usuales; ventajas – Incidencia del desarrollo de sistemas informáticos en los modelos usuales
- 8.1 Adquisición y financiamiento de recursos permanentes Autofinanciación y financiación externa
- 9.3 Operaciones repetitivas más comunes en las empresas: incidencia del ramo y del ciclo operativo – Registros analíticos y sistemáticos de la forma centralizada: sub-diarios y sub-mayores de uso generalizado, concepto y modelos usuales, importancia de su diseño.
- 10.3 Ajustes de cierre de ejercicio: concepto, distintos tipos, causas que generan la necesidad de efectuar ajustes, registración – Balance de saldos ajustados – Asientos de refundición de cuentas de resultado y de cierre de libros: conceptos y finalidades

**Bolilla 7:**

- 1.3 El intercambio de bienes y servicios: razón de su existencia y evolución histórica – Dinero: concepto y clases – Precio: concepto; parámetros económicos de su determinación.
- 1.5 Ente económico: concepto y clasificación
- 2.2 El Derecho Comercial: ubicación, naturaleza y fuentes – El Código Civil y Comercial de la Nación: origen, evolución y títulos que lo componen– La Ley General de Sociedades
- 3.4 Usuarios de la Información Contable: enunciación y razones de su interés – Importancia de la información en la toma de decisiones
- 4.4 Formas de expresión de la ecuación patrimonial básica: expresiones genérica, estática y dinámica. Desarrollo de la expresión dinámica a partir de la expresión estática de dos momentos en el tiempo
- 5.2 Aspecto sistémico: forma, medios y modos de organización de la secuencia de registro
- 6.2 Las reglas de registro: marco normativo – Método y reglas de la partida doble: concepto, origen y obligatoriedad – Enunciación de las reglas a partir de la expresión dinámica de la ecuación patrimonial – Derivación de los conceptos de débito y crédito
- 8.3 Ventas de bienes y servicios – Costo de las ventas de bienes y servicios: criterios, modos de determinación y registro – Incidencia de las devoluciones y bonificaciones







9.1 Registración contable por la forma centralizada: concepto e importancia – Su planteo frente a la contabilidad por la forma directa: utilización de sub-registros temáticos; anotación particularizada de operaciones repetitivas; afectación global de partidas en el registro centralizador – El antecedente de la contabilidad tabulada – Incidencia de la normativa tributaria y previsional – Aplicaciones inducidas por el desarrollo de los sistemas informáticos

10.1 Inventarios: concepto y clases de inventarios – El Inventario General: principios que rigen su formación, operatoria de inventario – Inventario permanente: concepto, criterios usuales de valuación – Incidencia en el proceso de determinación del costo de ventas

**Bolilla 8:**

1.4 El Comercio: concepto, importancia y clasificación

2.4 De la obligación de llevar contabilidad: disposiciones del Código Civil y Comercial al respecto: obligados y alcances.

3.3 La Contabilidad como sistema de información – Información Contable: aspectos a los que se refiere; condiciones que debe reunir la información y restricciones de sus requisitos

4.3 Algebra Contable: la igualdad inicial de la ecuación y sus variaciones en el tiempo – Las variaciones de los términos de la ecuación patrimonial: el sentido de las variaciones; los cambios individuales en los elementos del patrimonio y su efecto sobre el patrimonio neto; efectos de las variaciones simultáneas – Operaciones permutativas y modificativas – Variaciones en el patrimonio neto producidas por aportes y retiros de los propietarios – Variaciones producidas por el ajuste de valor de ciertos bienes y deudas

6.3 Las Normas Contables Profesionales: concepto y clases de normas; emisores; evolución histórica - Las normas vigentes – Marco conceptual: su importancia – Modelo contable: concepto y elementos que lo definen – La asignación de valores de los elementos del patrimonio: alternativas, límites y relación con las etapas de la vida del ente. Normas de aplicación sobre reconocimiento y medición para entes pequeños.

7.2 Planes y Manuales de Cuentas: conceptos; requisitos que debe reunir la estructura de un plan de cuentas; finalidades – Factores a considerar para la elaboración del plan de cuentas – Codificación: concepto; distintos sistemas; criterios de ordenamiento – Pautas para el desarrollo de un plan de cuentas

8.5 Inversiones y sus ingresos: títulos públicos y privados; depósitos a plazo; locación y venta de muebles e inmuebles

9.2 Esquema gráfico de coordinación y control de los registros principales y auxiliares – Asientos resúmenes de centralización – Concepto e importancia de las llamadas Cuentas de Control

10.3 Ajustes de cierre de ejercicio: concepto, distintos tipos, causas que generan la necesidad de efectuar ajustes, registración – Balance de saldos ajustados – Asientos de refundición de cuentas de resultado y de cierre de libros: conceptos y finalidades

**Bolilla 9:**

1.6 Hacienda: concepto, elementos y clasificación





2.3 Aspecto subjetivo de las relaciones mercantiles. Personas: Persona humana: derechos, capacidad, bienes; obligaciones económicas; cuasi-empresarios y empresarios. Persona jurídica: clasificación; atributos y efectos de la personalidad.

3.2 Finalidades y funciones de la Contabilidad – Interés por sus resultados – Objetivos de la Contabilidad y medios de los que se vale para el cumplimiento de sus fines

4.2 La Ecuación Patrimonial Básica: planteo y componentes – Criterios aplicables para determinar la inclusión o pertenencia de elementos al patrimonio – Concepto, naturaleza y componentes del Activo – Concepto, naturaleza y componentes del Pasivo – El Capital contable o Patrimonio Neto: diferencias con los conceptos de capital jurídico y económico

6.1 Los criterios de la registración contable: criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos

7.1 Cuentas: concepto y estructura de una cuenta en Contabilidad – Formas de una cuenta: según su rayado y según su detalle – Relación con la Ecuación Patrimonial: el debe y el haber de las cuentas; débitos o cargos y créditos o abonos – Clasificación de las cuentas según su naturaleza, contenido, extensión y agrupamiento, carácter representativo y significado del saldo – Desarrollo de una cuenta: adyacente o continuo, gradual y paralelo – Análisis de cuentas: sus procedimientos técnicos.

8.2 Adquisición y producción de bienes y servicios – Adquisición de servicios personales: sueldos y aguinaldos:

Procedimientos técnicos

8.1 Adquisición y financiamiento de recursos permanentes Autofinanciación y financiación externa

8.7 Registro del devengamiento de ingresos percibidos y costos incurridos – Ingresos devengados antes de su percepción – Costos devengados al cierre del ejercicio económico – Consumo de costos activados – Amortizaciones: conceptos de depreciación, agotamiento y obsolescencia; cálculo y registración de costos consumidos

10.1 Inventarios: concepto y clases de inventarios – El Inventario General: principios que rigen su formación, operatoria de inventario – Inventario permanente: concepto, criterios usuales de valuación – Incidencia en el proceso de determinación del costo de ventas

**Bolilla 10:**

1.7 Empresa: concepto, elementos y clasificación – Sus órganos administrativos: funciones – Operaciones que realiza y recursos que utiliza – Propiedad de la empresa – Concepto jurídico y contable del capital de las empresas - Beneficio en las empresas

2.6 Sociedades en General, Asociaciones y Contratos Asociativos: concepto, clasificación y características principales de cada tipo societario: cuadro comparativo de similitudes y diferencias.

3.1 La Contabilidad: concepto y caracterización; opiniones doctrinarias sobre su ubicación en el marco del conocimiento – Herramientas epistemológicas para su consideración: como reducción categorial, como sistema y como proceso instrumental – Relaciones y vinculaciones con otras disciplinas





4.1 Patrimonio: concepto – Elementos componentes del patrimonio de las personas físicas y jurídicas – Patrimonio de los entes económicos: concepto de patrimonio de afectación – La empresa como patrimonio en movimiento

6.2 Las reglas de registro: marco normativo – Método y reglas de la partida doble: concepto, origen y obligatoriedad – Enunciación de las reglas a partir de la expresión dinámica de la ecuación patrimonial – Derivación de los conceptos de débito y crédito

7.4 Los asientos: asientos simples y compuestos en los registros cronológicos; anotaciones y detalles: su importancia; asientos en los registros sistemáticos

8.2 Adquisición y producción de bienes y servicios – Adquisición de servicios personales: sueldos y aguinaldos

**BIBLIOGRAFÍA:**

<b>BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA</b>			
<b>Autor</b>	<b>Título</b>	<b>Editorial</b>	<b>Lugar y Año</b>
SIMARO, Jorge - TONELLI, Omar	Lecturas de Contabilidad Básica	Osmar D. Buyatti Librería Editorial	BUENOS AIRES – TANDIL 2014
RODRIGUEZ, Roberto Mario	Introducción a la contabilidad superior	Ediciones EL GRADUADO	BUENOS AIRES 1999
FOWLER NEWTON, Enrique	Contabilidad Básica	Editorial Macchi	BUENOS AIRES 1997
F.A.C.P.C.E.	Resoluciones técnicas 16, 17, 8, 9 y 41	Errepar	Última edición
CODIGO CIVIL Y COMERCIAL DE LA NACIÓN	PARTE PERTINENTE		
LEY DE SOCIEDADES COMERCIALES PARTE PERTINENTE	PARTE PERTINENTE		
CARTILLAS DE TEORIA Y TRABAJOS PRACTICOS	Anualmente proporcionado por la cátedra		

<b>BIBLIOGRAFÍA OMPLEMENTARIA</b>			
<b>Autor</b>	<b>Título</b>	<b>Editorial</b>	<b>Lugar y Año</b>
CHILCOWSKY, Oscar Daniel	Las cuentas-ensayo metodológico de aplicación		
VIEGAS, Juan Carlos y otros	Contabilidad- Presente y Futuro	Editorial Macchi	
TELESE, Miguel	Conociendo la Contabilidad	Editorial Osmar Buyatti	

<b>OTRAS</b>			
<b>Autor</b>	<b>Título</b>	<b>Editorial</b>	<b>Lugar y Año</b>





Universidad Nacional de Salta

170-21



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de  
Medicina Dr. César Milstein"

Publicaciones y apuntes de cátedra: CARLOS MARCELO GUZMAN	El sentido de las variaciones patrimoniales		
Publicaciones y apuntes de cátedra: CARLOS MARCELO GUZMAN	Estructura conceptual de la 1° Asignatura del Ciclo Contable		
Publicaciones y apuntes de cátedra: ANTONIO FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	Medios de Registros		
Publicaciones y apuntes de cátedra: ROBERTO LUIS ORCE	Marco Epistemológico de la Contabilidad		
Publicaciones y apuntes de cátedra: CARLOS ALBERTO KOHLER	Pasivos Contingente		
Publicaciones y apuntes de cátedra: AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI	Ente – ente contable		

**CÁTEDRA: CONTABILIDAD I - Plan 2003**

**ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA**

(Marcar con una x las utilizadas)

Clases expositivas	x	Análisis de textos	x
Aula Taller		Problematización	x
Trabajo Individual	x	Resolución de ejercicios	x
Trabajo en grupos de pares	x	Resolución de situaciones problemáticas	x
Exposición oral de alumnos		Estudio de casos	x
Debates	x	Análisis de incidentes críticos	
Diseño y ejecución de proyectos		Ejercicios de simulación	x
Seminarios-Monografías		Prácticas en Instituciones	
Clases virtuales	x	Visitas guidas	
Otras: especificar			

**REGLAMENTO DE CÁTEDRA**

**CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD**

**REGIMEN DE REGULARIDAD**

Este sistema permite al alumno acceder al derecho a un examen final teórico para aprobar la materia.

Los requisitos a cumplir por el alumno para obtener el carácter de regular, son los siguientes:

- 1) Estar inscripto para cursar.





- 2) Aprobar tres exámenes parciales y/o sus recuperatorio que se evaluarán, con una nota mínima de **cuatro**, debiendo obtener un total acumulado mínimo de doce puntos.
- 3) Los alumnos no podrán tener aplazo
- 4) Asistir obligatoriamente a las clases teóricas y prácticas previamente establecidas (se exigirá un porcentaje razonable de ausencias, que podría estimarse en un 20 %).
- 5) Presentar, para poder tener derecho de rendir el tercer parcial, **la carpeta de la asignatura, donde se incluirán la totalidad de los trabajos prácticos desarrollados y los conceptos teóricos que deseen incorporar.**
- 6) Quien no cumpla los requisitos enunciados precedentemente tendrá la condición de alumno libre.

**Examen Final:** Para **aprobar** la materia, el alumno en condición de regular: deberá rendir un examen final de carácter **oral o escrito**, que tendrá por objetivo evaluar la integración que realiza el alumno de los contenidos teóricos de la materia y principalmente su criterio personal para aplicar dichos contenidos ante distintas situaciones que pudieren presentarse. El examen final para el alumno en condición de libre: comprende dos instancias:

- 1) Evaluación escrita comprende el desarrollo de un ejercicio práctico integral. Debe aprobarse con el 60% de los puntos. Si ha superado esta instancia recién está en condiciones de pasar a la siguiente etapa.
- 2) Evaluación que puede ser oral o escrita y que comprende aspectos teóricos de cualquier parte del programa. Para aprobar esta instancia deben tener como mínimo el 60% del puntaje.

#### REGIMEN DE PROMOCION DIRECTA

Este sistema permite al alumno aprobar el módulo sin necesidad de una evaluación a través de un examen final. Los requisitos a cumplir por el alumno para aprobar la materia por este régimen son los siguientes:

- 1) Aprobar los tres exámenes prácticos con una nota de **6 (seis) o más** que comprende el régimen de regularidad
- 2) Aprobar las dos evaluaciones de contenido teórico con una nota de **6 (seis) o más**, previstas para esta instancia de promoción.
- 3) Asistir obligatoriamente a las clases teóricas y prácticas previamente establecidas (se exigirá un porcentaje razonable de ausencias, que podría estimarse en un 20 %).
- 4) Presentar, para poder tener derecho de rendir el tercer parcial, **la carpeta de la asignatura, donde se incluirán la totalidad de los trabajos prácticos desarrollados y los conceptos teóricos que deseen incorporar.**
- 5) Desarrollar en clase y/o en su domicilio todos los casos prácticos previstos a completarse a través de la plataforma moodle.

#### PROCESOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Debido a los temas que involucra el programa de cátedra, las clases tienen la característica de ser teóricas y prácticas. Se parte trabajando teóricamente un contenido, elaborando comprensivamente conceptos, analizándolos, desmenuzándolos confrontándolos y reconstruyendo teorías. La elaboración hace posible que el nuevo aprendizaje se





Universidad Nacional de Salta

170-21



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de  
Medicina Dr. César Milstein"

interrelacione flexiblemente con los conocimientos que el sujeto tiene, estableciéndose todas las conexiones posibles. La ejercitación permite consolidar lo aprendido. Ambas etapas elaboración y ejercitación son imprescindibles en el proceso de aprendizaje constructivo.

Se buscará a lo largo del ciclo incentivar a la participación activa, de los estudiantes ya que la autora posee la convicción es ésta es una verdadera forma de internalizar los conocimientos adquiridos. Para ello es fundamental orientar las clases, lecturas y trabajos prácticos hacia un espacio participativo y de discusión, de manera tal que el alumno se convierta en el actor principal de su aprendizaje.

Sobre cada tópico del programa de contenidos, tanto en las clases teóricas como prácticas, se desarrollarán en clase los casos prácticos previstos a ese fin y de acuerdo a la metodología indicada más arriba. Para las clases prácticas se confecciona una cartilla cada año con actividades prácticas y de aplicación de los conceptos y modelos discutidos en las clases teóricas. Esta cartilla se actualiza en función de la evolución y el contexto actual de los temas que aborda la materia.

Se brindarán una serie de casos adicionales con el planteo del caso, a fin de que los estudiantes afirmen los conocimientos que van adquiriendo.

A partir de esta metodología se buscará incentivar hábitos para lograr autonomía y responsabilidad en los estudiantes, los que individualmente o en grupos de afinidad que ellos puedan constituir, deberán elaborar propuestas de solución a los casos planteados.

**De la Enseñanza:**

Encuestas abiertas y/o cerradas anónimas.

Dialogo con los estudiantes.

Grado de concreción de las metas formuladas.

**Del Aprendizaje**

Se solicitará a los alumnos elaboración de tareas de aplicaciones, similares a las que se evaluarán en instancias finales. A fin de familiarizarse con otras formas de presentación para el desarrollo de un determinado tema

Cra. María Rosa Panza de Miller  
Secretaria de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa