



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina
Dr. César Milstein"

RESOLUCIÓN DECECO N° 134-21

Salta, 08 MAR 2021
EXPEDIENTE N° 7040/18

VISTO: La Resolución DECECO N° 389/19, que aprueba la planificación anual, para el Período Lectivo 2019, de la asignatura "**Administración y Contabilidad Pública**" correspondiente al Departamento Administración Pública y perteneciente a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Regional Tartagal de esta Universidad, presentadas por el Cr. Sergio Gastón MORENO, Profesor Adjunto Regular de la mencionada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la Resolución DECECO N° 389/19, que aprueba la planificación mencionada, no contempla las observaciones hechas a fs. 20, del Expediente de referencia, por la Secretaría de Asuntos Académicos de la Facultad.

Que el Departamento Docente de Administración Pública da su conformidad a fs. 28, del Expediente de referencia, a la nueva presentación de la planificación anual de "Administración y Contabilidad Pública" (fs. 21 a 27), efectuada por el Cr. Sergio Gastón MORENO, Profesor Adjunto Regular de la mencionada asignatura.

Que a fs. 29 del Expediente de referencia, obra Despacho de la Secretaría de Asuntos Académicos donde informa que la planificación presentada de la asignatura "Administración y Contabilidad Pública" (fs. 21 a 27), correspondiente al Departamento Administración Pública y perteneciente a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Regional Tartagal de esta Universidad, cumple con las normativas vigentes y cuenta con la conformidad de la Dirección del Departamento mencionado.

Que las propuestas presentadas cumplen con la normativa vigente de aplicación – Resolución CS N° 441/18.

Que el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

134-21

"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina
Dr. César Milstein"

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- DEJAR SIN EFECTO la Resolución DECECO N° 389/19 por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- TENER POR APROBADA la planificación anual, para el Período Lectivo 2019, de la asignatura "**Administración y Contabilidad Pública**" correspondiente al Departamento Docente de Administración Pública y perteneciente a la carrera Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Regional Tartagal de esta Universidad, presentadas por el Cr. Sergio Gastón MORENO, Profesor Adjunto Regular de la mencionada asignatura y que obra como Anexo I de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3º.- HÁGASE SABER al Departamento Docente de Administración Pública, al Profesor Sergio Gastón MORENO, a Dirección de Sede Regional Tartagal, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

añ/os

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORG
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina
Dr. César Milstein"

ANEXO I - RESOLUCIÓN DECECO N° 134-21
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD PÚBLICA
DEPARTAMENTO DOCENTE: Administración Pública
CARRERA(S): Contador Público Nacional **SEDE:** Regional Tartagal
PERÍODO LECTIVO: 2019 **PLAN DE ESTUDIOS:** 2019
AÑO DE LA CARRERA: 3ro. **CUATRIMESTRE:** 1ro.
CARGA HORARIA TOTAL: 84 horas **SEMANAL:** 6 horas

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Moreno Sergio Gastón	Profesor Regular	Adjunto Simple	sgastonmoreno@hotmail.com
Barbieri Ana Mónica	Jefa de Trab. Pract.	J. T. P.	anambarbieri@hotmail.com

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

<p>Tema N° 1: Nombre: Contabilidad Pública – La Organización de la Hacienda Pública</p> <p>Contenidos: Contabilidad Pública. Administración Pública Hacienda Pública. Sector Público. Administración Financiera Pública Presupuesto Público</p> <p>Objetivos específicos: Prepararlo al futuro profesional para desempeñarse en Organizaciones Públicas. Intervenir en la implementación de estructuras, sistemas y procesos administrativos – contable en el Sector Público.</p>
<p>Tema N° 2: Nombre: Gestión de la Hacienda Pública</p> <p>Contenidos: Sistemas de Administración Financiera Pública : Presupuestario – Tesorería – Crédito Público – Administración de Bienes – Contrataciones – Contabilidad Gubernamental</p> <p>Objetivos específicos: Prepararlo al futuro profesional para diseñar desde un enfoque sistémico, la administración financiera pública. Formular, elaborar y ejecutar el presupuesto público; efectuar la programación presupuestaria y financiera de los entes públicos; intervenir en el proceso de compras y adquisición de insumos, bienes y servicios para el Estado en base a la normativa vigente, tanto nacional, provincial como municipal; diagnosticar y evaluar problemas relacionados con la valuación, registro y exposición de los datos de la contabilidad gubernamental.</p>
<p>Tema N° 3: Nombre: Control de la Hacienda Pública</p> <p>Contenidos: Teoría General del Control Público. Régimen de control Nacional Y Municipal. Cuenta General del Ejercicio o de Inversión. Régimen de responsabilidad de los Funcionarios Públicos</p> <p>Objetivos específicos: Preparar al futuro profesional para participar en el diseño y evaluación de la función del control, tanto interno como externo en el Sector Público; efectuar tareas dentro de los órganos de Control de la Hacienda Pública, realizando tanto labores de auditoría interna como externa, desempeñarse como sindico en el ámbito público.</p>





Tema N° 4: Nombre: Municipios:
Contenidos: Régimen Municipal Nacional. Régimen Municipal de la Provincia de Salta. Objetivos específicos: Preparar al futuro profesional para intervenir en el diseño e implementación de sistemas de información contable y dirigir el área de registración e información de los entes municipales; desempeñarse en las organizaciones municipales con los alcances de su formación profesional, participar en el diseño, evaluación y control de los Municipios.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico N° 1: Nombre : Organización de la Hacienda Pública
Contenidos: Estructuras del Estado Nacional, Provincial y Municipal Objetivos específicos: Internalizar los conceptos básicos que rigen las actividades y funciones que cumple el Estado
Trabajo Práctico N° 2: Nombre: Hacienda Pública – Administración Financiera Pública
Contenidos: Relación entre las distintos tipos de Hacienda Pública y el Sector Público al que pertenece. Funciones de los Órganos Rectores y los SAF. Objetivos específicos: Distinción de las funciones de los órganos de la Administración Financiera Pública
Trabajo Práctico N° 3: Nombre: Clasificadores Presupuestarios
Contenidos: Ejercicios con los distintos tipos de clasificadores presupuestarios Objetivos específicos: Introducción al concepto de los clasificadores presupuestarios
Trabajo Práctico N° 4 : Nombre: Ley de Presupuesto
Contenidos: Texto de la Ley de Presupuesto – Anexos correspondientes. Su análisis Objetivos específicos: Analizar la estructura de la ley de presupuesto de la Provincia de Salta
Trabajo Práctico N° 5: Nombre: Formulación Presupuestaria
Contenidos: Formulación del presupuesto por programa Objetivos específicos: Comprensión del proceso de formulación del presupuesto
Trabajo Práctico N° 6: Nombre: Formulación Presupuestaria
Contenidos: : Formulación del presupuesto de gastos por objeto y recursos por rubros Objetivos específicos: Comprensión del proceso de formulación del presupuesto
Trabajo Práctico N° 7: Nombre: Ejecución del Presupuesto de Gastos
Contenidos: Ejecución del presupuesto utilizando distintas partidas presupuestarias Objetivos específicos: Comprensión del proceso de la ejecución de las distintas etapas del gasto presupuestario
Trabajo Práctico N° 8: Nombre: Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos
Contenidos: Proceso de ejecución presupuestaria de recursos y gastos en todas sus etapas. Objetivos específicos: Análisis de la relación entre la ejecución presupuestaria de gastos y de recursos
Trabajo Práctico N° 9: Nombre: Esquema Ahorro – Inversión - Financiamiento





Contenidos: Análisis de la información del presupuesto mediante los clasificadores económicos Objetivos específicos: Utilización del Esquema A-I-F y su relación con los resultados presupuestarios.
Trabajo Práctico N° 10 : Nombre: Sistema de Tesorería – Programación Financiera
Contenidos: Desarrollo practico de la programación financiera en sus distintas faces Objetivos específicos: Comprensión de la Programación Financiera y su relación con la programación presupuestaria
Trabajo Práctico N 11: Nombre: Sistema de Contrataciones
Contenidos: Proceso de contratación pública- actividades y documentos Objetivos específicos: Caracterizar las diferentes modalidades en las contrataciones que realiza el Estado
Trabajo Práctico N° 12: Nombre : Sistema de Contabilidad Gubernamental
Contenidos: Reconocer los elementos constitutivos de las diferentes contabilidades Objetivos específicos: Integración de la contabilidad patrimonial y presupuestaria
Trabajo Práctico N° 13: Nombre : Sistema de Contabilidad Gubernamental
Contenidos: Reconocer los elementos constitutivos de las diferentes contabilidades Objetivos específicos: Integración de la contabilidad patrimonial y presupuestaria

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	1	Moreno Sergio Gastón	Lunes	8 a 12 hs
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	1	Barbieri Ana Mónica	Lunes	14 a 18 hs

Se deja aclarado que a los efectos de cumplir con las 84 horas semanales establecidas en el plan de estudios para el dictado de la materia, y dado el escaso tiempo disponible en el cursado de la misma debido a que en realidad es un trimestre y no un cuatrimestre y a los feriados existentes, la Cátedra se ve obligada a distribuir las horas de clases incrementando a ocho horas semanales con el fin de cumplimentar las horas requeridas.

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	16/03/20	Presentación de la Materia. Administración y Contabilidad Pública	
2	16/03/20	Hacienda Pública	Organización y Hacienda Pública
3	16/03/20	Sistemas de Administración Financiera	Organización y Hacienda Pública
4	16/03/20	Presupuesto Público	Sector Público – Sist. Adm. Financiera
5	30/03/20	Sistema Presupuestario	Clasificadores





SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
			Presupuestarios
6	30/03/20	Sistema Presupuestario	Ley de Presupuesto
7	06/04/20	Sistema Presupuestario	Formulación Presupuestaria
8	06/04/20	Esquema A-I-F	Formulación Presupuestaria
9	13/04/20	Sistema de Tesorería	Ejecución Presupuestaria
10	13/04/20	Sist. de Crédito Público	Ejecución Presupuestaria
11	13/04/20	Sist. De Adm. De Bienes	Ejecución Presupuestaria
12	13/04/20	Repaso General	
13	20/04/20	EXÁMEN PARCIAL: 1er Parcial	
14	27/04/20	Sist. de Contrataciones	Resultados Presupuestarios – Esquema A-I-F-
15	27/04/20	Sist. de Contrataciones	Programación Financiera
16	04/05/20	Sist. Contable Pcia Salta	Programación Financiera
17	04/05/20	Sist. De Contabilidad Nacional – 1ra parte	Contrataciones Públicas
18	11/05/20	Sist. De Contabilidad Nacional- 2da parte	Contrataciones Públicas
19	11/05/20	Sist. De Control Público	Contabilidad Integrada
20	18/05/20	Sist. De Control Público	Contabilidad Integrada
21	18/05/20	Semana de Mayo	Exámenes
22	18/05/20	Semana de Mayo	Exámenes
23	01/06/20	Responsabilidad de los Funcionarios Públicos	Contabilidad Integrada
24	01/06/20	Municipios	Contabilidad Integrada
25	08/06/20	Repaso General	Repaso General
26	15/06/20	EXÁMEN PARCIAL: 2do Parcial	
27	22/06/20	EXÁMEN PARCIAL RECUPERATORIO	
	01/07/20	ENTREGA DE REGULARIDADES	
CANTIDAD DE CLASES		22 clases	20 clases
Hs. por Clase		2.00 hs	2.00 hs
CARGA HORARIA		44.00hs	40.00hs
CARGA HORARIA TOTAL			84.00hs

Se deja aclarado que a los efectos de cumplir con las 84 horas semanales establecidas en el plan de estudios para el dictado de la materia, y dado el escaso tiempo disponible en el cursado de la misma debido a que en realidad es un trimestre y no un cuatrimestre y a los feriados existentes, la Cátedra se ve obligada a distribuir las horas de clases incrementando a ocho horas semanales con el fin de cumplimentar las horas requeridas.





PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Dictado de Clases Teóricas	Sergio Gastón Moreno	1
Dictado de Clases Practicas	Ana Mónica Barbieri	1
Clases de Consultas	Sergio Gastón Moreno	2
Clases de Consultas	Ana Mónica Barbieri	2

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
La Cátedra tiene proyectado realizar cursos de capacitación al personal de los Municipios de la zona	Sergio Gastón Moreno y Ana Mónica Barbieri	1° y 2° Cuatrimestre

Actividades de Investigación	Docente participante	Cuatrimestre (1° y 2°)
La cátedra participa de un proyecto de investigación en el Consejo de Investigación de la U.N.Sa y ha sido aceptado un proyecto de investigación tipo B. El proyecto es dirigido por la Cra Liliana Galdeano	Sergio Gastón Moreno	

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Lunes	18 – 19 hs	Semanal	Aula a designar	Docentes de la cátedra

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	19 a 20 hs	Semanal	Aula 1

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Simposio Nacional de Profesores de Contabilidad Pública	Anual
Jornadas Nacionales de Sector Público (FACPCE)	Bianual
Congreso Nacional de Profesionales en Ciencias Económicas (FACPCE)	Bianual

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina
Dr. César Milstein"

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Moreno Sergio Gastón	10 horas			
Barbieri Ana Mónica	10 horas			

OTRAS ACTIVIDADES

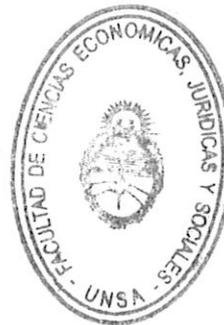
Las actividades previstas actividades de capacitación y perfeccionamiento docente a realizarse en el presente periodo lectivo, son las normales y ordinarias que se efectúan a través de la Facultad y por intermedio del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta

Para el año 2019 está programado que los docentes de la cátedra dicten, en el marco del programa de educación continua del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta, cursos de posgrado para graduados sobre temas vinculados a la asignatura : Presupuesto Público, Régimen de Contrataciones Públicas y Control Público, entre otros

OBSERVACIONES:

Sin observaciones.

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGELICA E. VIRA ASTORG,
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.