



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina
Dr. César Milstein"

RESOLUCIÓN DECECO N° 129-21

Salta, 08 MAR 2021.

EXPEDIENTE N° 7041/18

VISTO: La Resolución DECECO N° 388/19, que aprueba la planificación anual, para el Período Lectivo 2019, de la asignatura "**Administración y Contabilidad Pública**" correspondiente al Departamento Administración Pública y perteneciente a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, presentadas por el Cr. Sergio Gastón MORENO, Profesor Asociado Regular de la mencionada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la Resolución DECECO N° 388/19, que aprueba la planificación mencionada, no contempla las observaciones hechas a fs. 18, del Expediente de referencia, por la Secretaría de Asuntos Académicos de la Facultad.

Que el Departamento Docente de Administración Pública da su conformidad a fs. 27, del Expediente de referencia, a la nueva presentación de la planificación anual de "Administración y Contabilidad Pública" (fs. 20 a 26), efectuada por el Cr. Sergio Gastón MORENO, Profesor Adjunto Regular de la mencionada asignatura.

Que a fs. 28 del Expediente de referencia, obra Despacho de la Secretaria de Asuntos Académicos donde informa que la planificación presentada de la asignatura "Administración y Contabilidad Pública" (fs. 20 a 26), correspondiente al Departamento Administración Pública y perteneciente a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, cumple con las normativas vigentes y cuenta con la conformidad de la Dirección del Departamento mencionado.

Que las propuestas presentadas cumplen con la normativa vigente de aplicación – Resolución CS N° 441/18.

Que el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

129-21

"2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina
Dr. César Milstein"

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- DEJAR SIN EFECTO la Resolución DECECO N° 388/19 por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- TENER POR APROBADA la planificación anual, para el Período Lectivo 2019, de la asignatura "**Administración y Contabilidad Pública**" correspondiente al Departamento Docente de Administración Pública y perteneciente a la carrera Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, presentadas por el Cr. Sergio Gastón MORENO, Profesor Asociado Regular de la mencionada asignatura y que obra como Anexo I de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3º.- HÁGASE SABER al Departamento Docente de Administración Pública, al Profesor Sergio Gastón MORENO, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ah/os

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANO
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



ANEXO I - RESOLUCIÓN DECECO N° 129-21
PLANIFICACIÓN ANUAL

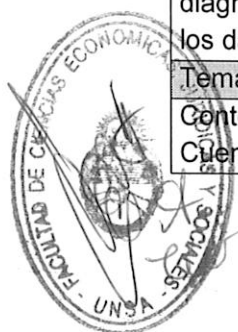
ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD PÚBLICA
DEPARTAMENTO DOCENTE: Administración Pública
CARRERA(S): Contador Público Nacional **SEDE:** Salta
PERÍODO LECTIVO: 2019 **PLAN DE ESTUDIOS:** 2019
AÑO DE LA CARRERA: 3ro. **CUATRIMESTRE:** 1ro.
CARGA HORARIA TOTAL: 84 horas **SEMANAL:** 6 horas

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	GRADO ACADÉMICO MÁXIMO	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
<i>Moreno Sergio Gastón</i>	<i>Profesor Regular</i>	<i>Asociado</i>	<i>Semi-dedicac.</i>
Costa Lamberto Luis	Profesor Regular	Adjunto	Semi-dedicac.
Barbieri Ana Mónica	Profesora Interina	Adjunta	Semi-dedicac.
Segura Mónica Raquel	Jefa de Trab. Práct.	J.T.P.	Simple
García Campari Juliana	Jefa de Trab. Práct.	J.T.P.	Semi-dedicac.
Garbal Alejandra	Auxiliar Docente	1ra. Categ.	Semi-dedicac.
Guizzo López María José	Auxiliar Docente	1ra. Categ.	Semi-dedicac.
Galli Juan Pablo	Auxiliar Docente	1ra. Categ.	Simple
Ponce Peñalva María del Rosario	Auxiliar Docente	2da. Categ.	Simple

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Tema N° 1: Nombre: Contabilidad Pública – La Organización de la Hacienda Pública
Contenidos: Contabilidad Pública. Administración Pública Hacienda Pública. Sector Público. Administración Financiera Pública Presupuesto Público Objetivos específicos: Prepararlo al futuro profesional para desempeñarse en Organizaciones Públicas. Intervenir en la implementación de estructuras, sistemas y procesos administrativos – contable en el Sector Público.
Tema N° 2: Nombre: Gestión de la Hacienda Pública
Contenidos: Sistemas de Administración Financiera Pública : Presupuestario – Tesorería – Crédito Público – Administración de Bienes – Contrataciones – Contabilidad Gubernamental Objetivos específicos: Prepararlo al futuro profesional para diseñar desde un enfoque sistémico, la administración financiera pública. Formular, elaborar y ejecutar el presupuesto público; efectuar la programación presupuestaria y financiera de los entes públicos; intervenir en el proceso de compras y adquisición de insumos, bienes y servicios para el Estado en base a la normativa vigente, tanto nacional, provincial como municipal; diagnosticar y evaluar problemas relacionados con la valuación, registro y exposición de los datos de la contabilidad gubernamental.
Tema N° 3: Nombre: Control de la Hacienda Pública
Contenidos: Teoría General del Control Público. Régimen de control Nacional Y Municipal. Cuenta General del Ejercicio o de Inversión. Régimen de responsabilidad de los





<p>Funcionarios Públicos</p> <p>Objetivos específicos: Preparar al futuro profesional para participar en el diseño y evaluación de la función del control, tanto interno como externo en el Sector Público; efectuar tareas dentro de los órganos de Control de la Hacienda Pública, realizando tanto labores de auditoría interna como externa, desempeñarse como sindico en el ámbito público.</p>
<p>Tema N° 4: Nombre: Municipios:</p>
<p>Contenidos: Régimen Municipal Nacional. Régimen Municipal de la Provincia de Salta.</p> <p>Objetivos específicos: Preparar al futuro profesional para intervenir en el diseño e implementación de sistemas de información contable y dirigir el área de registración e información de los entes municipales; desempeñarse en las organizaciones municipales con los alcances de su formación profesional, participar en el diseño, evaluación y control de los Municipios.</p>

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

<p>Trabajo Práctico N° 1: Nombre : Organización de la Hacienda Pública</p>
<p>Contenidos: Estructuras del Estado Nacional, Provincial y Municipal</p> <p>Objetivos específicos: Internalizar los conceptos básicos que rigen las actividades y funciones que cumple el Estado</p>
<p>Trabajo Práctico N° 2: Nombre: Hacienda Pública – Administración Financiera Pública</p>
<p>Contenidos: Relación entre las distintos tipos de Hacienda Pública y el Sector Público al que pertenece. Funciones de los Órganos Rectores y los SAF.</p> <p>Objetivos específicos: Distinción de las funciones de los órganos de la Administración Financiera Pública</p>
<p>Trabajo Práctico N° 3: Nombre: Clasificadores Presupuestarios</p>
<p>Contenidos: Ejercicios con los distintos tipos de clasificadores presupuestarios</p> <p>Objetivos específicos: Introducción al concepto de los clasificadores presupuestarios</p>
<p>Trabajo Práctico N° 4 : Nombre: Ley de Presupuesto</p>
<p>Contenidos: Texto de la Ley de Presupuesto – Anexos correspondientes. Su análisis</p> <p>Objetivos específicos: Analizar la estructura de la ley de presupuesto de la Provincia de Salta</p>
<p>Trabajo Práctico N° 5: Nombre: Formulación Presupuestaria</p>
<p>Contenidos: Formulación del presupuesto por programa</p> <p>Objetivos específicos: Comprensión del proceso de formulación del presupuesto</p>
<p>Trabajo Práctico N° 6: Nombre: Formulación Presupuestaria</p>
<p>Contenidos: : Formulación del presupuesto de gastos por objeto y recursos por rubros</p> <p>Objetivos específicos: Comprensión del proceso de formulación del presupuesto</p>
<p>Trabajo Práctico N° 7: Nombre: Ejecución del Presupuesto de Gastos</p>
<p>Contenidos: Ejecución del presupuesto utilizando distintas partidas presupuestarias</p> <p>Objetivos específicos: Comprensión del proceso de la ejecución de las distintas etapas del gasto presupuestario</p>
<p>Trabajo Práctico N° 8: Nombre: Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos</p>





Contenidos: Proceso de ejecución presupuestaria de recursos y gastos en todas sus etapas. Objetivos específicos: Análisis de la relación entre la ejecución presupuestaria de gastos y de recursos
Trabajo Práctico N° 9: Nombre: Esquema Ahorro – Inversión - Financiamiento
Contenidos: Análisis de la información del presupuesto mediante los clasificadores económicos Objetivos específicos: Utilización del Esquema A-I-F y su relación con los resultados presupuestarios.
Trabajo Práctico N° 10 : Nombre: Sistema de Tesorería – Programación Financiera
Contenidos: Desarrollo practico de la programación financiera en sus distintas faces Objetivos específicos: Comprensión de la Programación Financiera y su relación con la programación presupuestaria
Trabajo Práctico N 11: Nombre: Sistema de Contrataciones
Contenidos: Proceso de contratación pública- actividades y documentos Objetivos específicos: Caracterizar las diferentes modalidades en las contrataciones que realiza el Estado
Trabajo Práctico N° 12: Nombre : Sistema de Contabilidad Gubernamental
Contenidos: Reconocer los elementos constitutivos de las diferentes contabilidades Objetivos específicos: Integración de la contabilidad patrimonial y presupuestaria
Trabajo Práctico N° 13: Nombre : Sistema de Contabilidad Gubernamental
Contenidos: Reconocer los elementos constitutivos de las diferentes contabilidades Objetivos específicos: Integración de la contabilidad patrimonial y presupuestaria
Trabajo Práctico N° 14: Nombre : Sistema de Contabilidad Gubernamental
Contenidos: Reconocer los elementos constitutivos de las diferentes contabilidades Objetivos específicos: Integración de la contabilidad patrimonial y presupuestaria
Trabajo Práctico N° 15: Nombre : Sistema de Control
Contenidos: Análisis de los instrumentos de control público en casos prácticos Objetivos específicos: Reconocer las herramientas prácticas para el ejercicio del control público.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	1	Moreno Sergio Gastón	Mar. - Jueves	16 a 17.30 hs.
	2	Costa Lamberto Luis	Lun. - Miér.	20 a 21.30 hs.
	3	Barbieri Ana Mónica	Lun. - Miér.	18 a 19.30 hs.
PRÁCTICAS 0 TEÓRICO PRÁCTICAS	1	Segura Mónica Raquel	Lun. - Miér.	18 a 19.30 hs.
	2	García Campari Juliana	Mar. - Jueves	18 a 19.30 hs.
	3	Garbal Alejandra	Mar. - Jueves	18 a 19.30 hs.
	4	Galli Juan Pablo	Mar. - Jueves	20 a 21.30 hs.
	5	Guizzo López María José	Lun. - Miér.	18 a 19.30 hs.

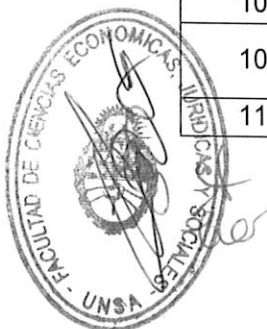




Se deja aclarado que a los efectos de cumplir con las 84 horas semanales establecidas en el plan de estudios para el dictado de la materia, y dado el escaso tiempo disponible en el cursado de la misma debido a que en realidad es un trimestre y no un cuatrimestre y a los feriados existentes, la Cátedra se ve obligada a distribuir las horas de clases incrementando a ocho horas semanales con el fin de cumplimentar las horas requeridas.

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	17/03/20	Presentación de la Materia. Administración y Contabilidad Pública	
1	19/03/20	Hacienda Pública	Organización y Hacienda Pública
	24/03/20	Feriado	Feriado
2	26/03/20	Sistemas de Administración Financiera	Sector Público –Sist. Adm. Financiera
3	31/03/20	Presupuesto Público	Clasificadores Presupuestarios
	02/04/20	Feriado	Feriado
4	07/04/20	Sistema Presupuestario	Ley de Presupuesto
	09/04/20	Feriado	Feriado
5	16/04/20	Resultados Presupuestarios Esquema A-I-F	Formulación Presupuestaria
6	21/04/20	Sistema de Tesorería	Ejecución Presupuestaria
6	23/04/20	Sist. de Crédito Público	Ejecución Presupuestaria
7	28/04/20	Sist. de Adm. de Bienes	Ejecución Presupuestaria
7	30/04/20	Repaso General 1ra Parte	Repaso General 1ra Parte
8	04/05/20	EXAMEN PARCIAL: 1er Parcial HORARIO: 20 A 22 hs.	
8	05/05/20	Sist. de Contrataciones	Resultados Presupuestarios – Esquema A-I-F
8	07/05/20	Sist. de Contrataciones	Programación Financiera
	12/05/20	Sist. Contable Pcia. Salta	Programación Financiera Exámenes
	14/05/20	Sist. de Contabilidad Nacional	Contrataciones Públicas
8	19/05/20	Semana de Mayo	Exámenes
9	21/05/20	Semana de Mayo	Exámenes
9	26/05/20	Sist. de Control Público	Contrataciones Públicas
10	28/05/20	Sist. de Crédito Público	Contabilidad Integrada
10	02/06/20	Responsabilidad de los Funcionarios Públicos	Contabilidad Integrada
11	04/06/20	Municipios	Contabilidad Integrada





SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
11	09/06/20	Repaso General	Repaso General
13	12/06/20	EXÁMEN PARCIAL: 2do. Parcial HORARIO: 20 a 22 hs.	
14	23/06/20	EXÁMEN PARCIAL RECUPERATORIO HORARIO: 20 a 22 hs	
	01/07/20	ENTREGA DE REGULARIDADES	
CANTIDAD DE CLASES		22 clases	20 clases
Hs. por Clase		2.00 hs	2.00 hs
CARGA HORARIA		44.00hs	40.00hs
CARGA HORARIA TOTAL			84.00hs

Se deja aclarado que a los efectos de cumplir con las 84 horas semanales establecidas en el plan de estudios para el dictado de la materia, y dado el escaso tiempo disponible en el cursado de la misma debido a que en realidad es un trimestre y no un cuatrimestre y a los feriados existentes, la Cátedra se ve obligada a distribuir las horas de clases incrementando a ocho horas semanales con el fin de cumplimentar las horas requeridas.

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Dictado de Clases Teóricas	Sergio Gastón Moreno	1° y 2°
Dictado de Clases Teóricas	Ana Mónica Barbieri	1° y 2°
Dictado de Clases Prácticas	Mónica Raquel Segura	1° y 2°
Dictado de Clases Prácticas	Juliana García Campari	1° y 2°
Dictado de Clases Prácticas	Alejandra Garbal	1° y 2°
Dictado de Clases Prácticas	Juan Pablo Galli	1° y 2°

Actividades de Investigación	Docente participante	Cuatrimestre (1° y 2°)
La cátedra ha presentado en el Consejo de Investigación de la U.N.Sa. y ha sido aceptado un proyecto de investigación tipo B. El proyecto se denomina "Estudio comparativo de los Órganos de Control de las Provincias Argentinas"	Sergio Gastón Moreno Ana Mónica Barbieri Juliana García Campari María del Rosario Ponce Peñalva	

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2021 – Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina
Dr. César Milstein"

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Martes	15 – 16 hs.	Semanal	Box de la cátedra	Jefe de Trabajos Prácticos
Jueves	15 – 16 hs.	Semanal	Box de la cátedra	Jefe de Trabajos Prácticos

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Viernes	18 a 20 hs	Semanal	Box de la Cátedra

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Simposio Nacional de Profesores de Contabilidad Pública	Anual
Jornadas Nacionales de Sector Público (FACPCE)	Bianual
Congreso Nacional de Profesionales en Ciencias Económicas (FACPCE)	Bianual

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Moreno Sergio Gastón	16 horas	4 horas		
Barbieri Ana Mónica	16 horas	4 horas		
Segura Mónica Raquel	10 horas			
García Campari Juliana	16 horas	4 horas		
Garbal Alejandra	20 horas			
Galli Juan Pablo	10 horas			

OTRAS ACTIVIDADES

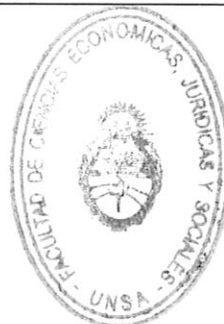
Las actividades previstas actividades de capacitación y perfeccionamiento docente a realizarse en el presente periodo lectivo, son las normales y ordinarias que se efectúan a través de la Facultad y por intermedio del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta

Para el año 2019 está programado que los docentes de la cátedra dicten, en el marco del programa de educación continua del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta, cursos de posgrado para graduados sobre temas vinculados a la asignatura : Presupuesto Público, Régimen de Contrataciones Públicas y Control Público, entre otros

OBSERVACIONES:

Sin observaciones.

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa