



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

RESOLUCIÓN DECECO 113-21

Salta, 26 FEB 2021

EXPEDIENTE N° 6280/19

VISTO: Las planificaciones anuales, para el Período Lectivo 2019, de las asignaturas COMERCIALIZACIÓN I, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL I, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS I, ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN I, GESTIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS II, Optativa - DIAGNÓSTICO FINANCIERO DE EMPRESAS y Optativa - MICROFINANZAS correspondientes al Departamento Docente de Administración de Empresas y pertenecientes a las carreras de Contador Público Nacional y Licenciatura en Administración, Planes de Estudios 2003, que se dictan en Sede Salta de esta Universidad, presentadas por los docentes responsables de las mismas, y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que a fs. 144, 148,145,146,147,176, 200 y 213 del expediente de referencia, obran informes del Director del Departamento de Administración de Empresas donde aconseja la aprobación de las planificaciones presentadas.

Que a fs. 297 del expediente de referencia, obra Despacho de la Secretaria de Asuntos Académicos donde informa que las planificaciones de las asignaturas COMERCIALIZACIÓN I, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL I, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS I, ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN I, GESTIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS II, Optativa-DIAGNÓSTICO FINANCIERO DE EMPRESAS y Optativa MICROFINANZAS, para el período lectivo 2019, correspondiente al Departamento Docente de Administración de Empresas y pertenecientes a las carreras Contador Público Nacional y Licenciatura en Administración, Planes de Estudios 2003, que se dictan en Sede Salta, cumplen con las normativas vigentes.

Que las propuestas presentadas cumplen con las normativas vigentes de aplicación – Resoluciones CS N° 321/03 y 322/03.

Que el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.





Universidad Nacional de Salta

113-21



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES**

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- TENER POR APROBADAS las planificaciones anuales para el Período Lectivo 2019, de las asignaturas COMERCIALIZACIÓN I (fs. 43 a 49), ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL I (fs. 51 a 64), ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS I (fs. 86 a 97), ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN I (fs. 111 a 125), GESTIÓN DE EMPRESAS (fs. 147), ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS II (fs.151 a 176), Optativa-DIAGNÓSTICO FINANCIERO DE EMPRESAS (fs. 189 a 199) y Optativa - MICROFINANZAS (fs. 201 a 211) correspondientes al Departamento Docente de Administración de Empresas y pertenecientes a las carreras de Contador Público Nacional y Licenciatura en Administración, Planes de Estudios 2003, que se dictan en Sede Salta de esta Universidad, presentadas por los docentes Adrián DIB CHAGRA, Alberto TEJERINA, Roberto GILLIERI y Patricia ULLOA, responsables de las mencionadas asignaturas y que obran como Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER al Departamento Docente de Administración de Empresas, a los profesores responsables citados en el Artículo 1º, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ahl

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

ANEXO I - RESOLUCIÓN DECECO N° 773-21
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: Comercialización I
CARRERA: Licenciatura en Administración
AÑO DE LA CARRERA: 4°
PLAN DE ESTUDIOS: 2003
CARGA HORARIA TOTAL: 90 horas.

DPTO: Administración de Empresas
SEDE: Salta
CUATRIMESTRE: 2°
PERÍODO LECTIVO: 2019
SEMANAL: 9 horas

EQUIPO DOCENTE

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
Dib Chagra, Adrián Antonio	Profesor Titular	Semiexclusiva	adriandibchagra@gmail.com
Mintzer, Irene Cecilia	Profesor Adjunto	Semiexclusiva	irenemintzer@fibertel.com.ar
Herrera Bauab, José Miguel	JTP	Semiexclusiva	joseherrerabauab@hotmail.com
Róvere, Graciela Paola	2 Auxiliar de 1°	Simple + Simple	paolarovere@hotmail.com

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Tema N° 1 – Nombre: El marketing y su ambiente

Contenidos: Naturaleza, importancia y evolución del marketing. La mezcla comercial. El entorno de marketing.

Objetivos específicos: que los alumnos se familiaricen con los conceptos básicos de la disciplina y asuman al consumidor como el eje de un sistema de actividades que actúan para la satisfacción de sus necesidades y de la sociedad en su conjunto.

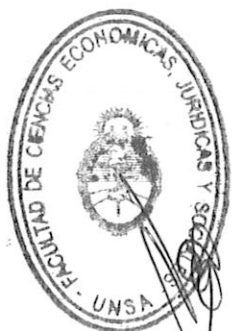
Tema N° 2 – Nombre: Planeación estratégica

Contenidos: Segmentación del mercado. Determinación de mercados meta. Posicionamiento en el mercado. Planeación estratégica de la compañía y del marketing.

Objetivos específicos: que los alumnos asuman el concepto de segmentación de mercados como un componente esencial de una administración empresarial orientada al marketing y que adquieran las habilidades necesarias para elaborar planes estratégicos del área.

Tema N° 3 – Nombre: Investigación de mercados

Contenidos: Naturaleza e importancia de la investigación de mercados. Tipos de investigación de mercados. Proceso de investigación de mercados.



[Handwritten signature]



Universidad Nacional de Salta

773-29



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

Objetivos específicos: que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento sobre las investigaciones sociales relacionadas con el consumo que les permita abordarlas con efectividad y eficiencia.

Tema N° 4 – Nombre: Comportamiento de compra

Contenidos: Comportamiento de compra del mercado de consumo. Comportamiento de compra del mercado de negocios. Naturaleza y aplicaciones del neuromarketing.

Objetivos específicos: que los alumnos lleguen a comprender el proceso de decisiones de compra tanto de los consumidores comunes como de los clientes intermedios, en aras de predecir su comportamiento y actuar en consecuencia.

Tema N° 5 – Nombre: El producto

Contenidos: Concepto, niveles y clases de producto. Decisiones de productos individuales, de línea de productos y de mezcla de productos. Marketing de servicios. Desarrollo de nuevos productos.

Objetivos específicos: que los alumnos adquieran el conocimiento teórico y las herramientas prácticas necesarias para aplicar las estrategias y las tácticas de esta variable conducentes al cumplimiento de los objetivos del área y de la organización.

Tema N° 6 – Nombre: El precio

Contenidos: Concepto de precio. Factores que influyen en la fijación de precios. Fijación de precios en función del costo, del valor percibido y de la competencia. Fijación de precios de nuevos productos y de mezcla de productos. Ajuste y cambio de precios.

Objetivos específicos: que los alumnos adquieran el conocimiento teórico y las herramientas prácticas necesarias para aplicar las estrategias y las tácticas de esta variable conducentes al cumplimiento de los objetivos del área y de la organización.

Tema N° 7 – Nombre: La plaza

Contenidos: Concepto, funciones y longitud de los canales de distribución. Funcionamiento y organización de los canales de distribución. Decisiones sobre el diseño y la gestión de los canales de distribución. Gestión de la logística de marketing.

Objetivos específicos: que los alumnos adquieran el conocimiento teórico y las herramientas prácticas necesarias para aplicar las estrategias y las tácticas de esta variable conducentes al cumplimiento de los objetivos del área y de la organización.

Tema N° 8 – Nombre: La promoción

Contenidos: Desarrollo de un programa de comunicaciones de marketing. Mezcla de comunicaciones de marketing. Decisiones importantes en materia de publicidad. Administración de la fuerza de ventas.

Objetivos específicos: que los alumnos adquieran el conocimiento teórico y las herramientas prácticas necesarias para aplicar las estrategias y las tácticas de esta variable conducentes al cumplimiento de los objetivos del área y de la organización.



[Handwritten signature]



Tema N° 9 – Nombre: Responsabilidad Social y Ética de marketing

Contenidos: Efectos del marketing sobre los consumidores individuales, la sociedad y las otras empresas. Respuestas a los problemas de marketing. Ética de Marketing. Principios de una política pública de marketing.

Objetivos específicos: que los alumnos conozcan las principales críticas y defensas vinculadas con el desempeño de los profesionales del sector y que adquieran los valores inherentes a un accionar socialmente responsable y ético.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo práctico N° 1 – Nombre: Caso práctico de segmentación de mercados

Contenidos: Segmentación de mercados y posicionamiento de productos.

Objetivos: que los alumnos adquieran las herramientas necesarias para definir posicionamientos apropiados y reconocer y seleccionar segmentos de mercado favorables.

Trabajo práctico N° 2 – Nombre: Caso práctico de planeación estratégica

Contenidos: Elaboración de planes estratégicos de la compañía y del marketing.

Objetivos: que los alumnos desarrollen la habilidad de elaborar planes estratégicos efectivos para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Trabajo práctico N° 3 – Nombre: Caso práctico de investigación de mercados

Contenidos: Investigaciones de mercado exploratorias, descriptivas y causales.

Objetivos: que los alumnos adquieran la habilidad para desarrollar investigaciones de mercado exitosas.

Trabajo práctico N° 4 – Nombre: Caso práctico de producto

Contenidos: Estrategias de producto.

Objetivos: que los alumnos adquieran herramientas para aplicar estrategias efectivas de producto.

Trabajo práctico N° 5 – Nombre: Caso práctico de precio y plaza

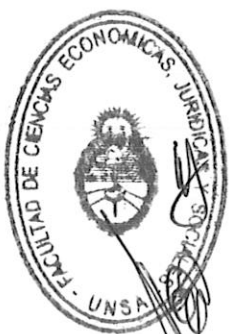
Contenidos: Estrategias de precio y plaza.

Objetivos: que los alumnos adquieran herramientas para aplicar estrategias efectivas de fijación de precios, gestión de canales de distribución y logística de marketing.

Trabajo práctico N° 6 – Nombre: Caso práctico integrador

Contenidos: Segmentación de mercados. Planeación estratégica de la compañía y del marketing. Investigación de mercados. Estrategias de la mezcla comercial.

Objetivos: que los alumnos adquieran una visión integradora del funcionamiento de todos los componentes del sistema de marketing.





HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión	Docente	Días	Horario
Teórico-prácticas	Única	Equipo docente	Lunes	20 a 23
Teórico-prácticas	Única	Equipo docente	Martes	16 a 19
Teórico-prácticas	Única	Equipo docente	Miércoles	18 a 21

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

Fecha	Clase	Unidad	Tema
12/08	1	1	Presentación de la materia. Concepto e importancia.
13/08	2	1	Evolución del marketing. La mezcla comercial. El entorno de marketing.
14/08	3	2	Segmentación del mercado. Determinación de mercados meta. Posicionamiento en el mercado.
20/08	4	2	Caso práctico de segmentación de mercados.
21/08	5	2	Planeación estratégica de la compañía y del marketing. Plan anual de marketing.
26/08	6	2	Pronóstico de ventas.
27/08	7	2	Caso práctico de planeación estratégica.
28/08	8	3	Naturaleza e importancia de la investigación de mercados.
02/09	9	3	Tipos de investigación de mercados. Proceso de investigación de mercados.
03/09	10	3	Proceso de investigación de mercados (continuación).
04/09	11	4	Caso práctico de investigación de mercados.
09/09	12	1-2-3	Primer examen parcial (en horario de clase).
10/09	13	4	Comportamiento de compra del mercado de consumo.
11/09	14	4	Comportamiento de compra del mercado de negocios.
23/09	15	5	Naturaleza y aplicaciones del neuromarketing.
24/09	16	5	Concepto, niveles y clases de producto. Decisiones de productos individuales, de línea y mezcla de productos.
25/09	17	5	Desarrollo de nuevos productos. Marketing de servicios. Caso



Handwritten signature



			práctico.
30/09	18	4-5	Segundo examen parcial (en horario de clase).
01/10	19	6	Concepto de precio. Factores que influyen en su determinación. Fijación de precios en función del costo, del valor percibido y de la competencia.
02/10	20	6	Fijación de precios de nuevos productos y de mezcla de productos. Ajuste y cambios de precio.
07/10	21	7	Concepto, funciones, longitud, funcionamiento y organización de los canales de distribución.
08/10	22	7	Decisiones sobre el diseño y la gestión de los canales de distribución. Logística.
09/10	23	6-7	Caso práctico de precio y plaza.
15/10	24	8	Desarrollo de un programa de comunicaciones de marketing. Mezcla de comunicaciones de marketing.
16/10	25	8	Decisiones importantes en materia de publicidad (primera parte).
21/10	26	6-7	Tercer examen parcial (en horario de clase).
22/10	27	8	Decisiones importantes en materia de publicidad (segunda parte).
23/10	28	8	Decisiones importantes en materia de publicidad (tercera parte).
28/10	29	8	Administración de la fuerza de ventas.
29/10	30	9	Efectos del marketing. Respuestas a los problemas de marketing.
30/10	31	9	Ética de Marketing. Principios de una política pública de marketing.
04/11	32	8-9	Cuarto examen parcial (en horario de clase).
05/11	33	1 a 4	Repaso de unidades 1 a 4
06/11	34	5 a 9	Repaso de unidades 5 a 9
19/11	35	1-9	Recuperatorios de exámenes parciales (en horario de clase).
Cantidad de clases: 30			
Horas por clase: 3			
Carga horaria: 9 horas semanales			
Carga horaria total: 90 horas (90 horas de clases más los exámenes parciales)			



Handwritten signature



Universidad Nacional de Salta

113-21



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

CRONOGRAMA DE EVALUACIONES – 1° CUATRIMESTRE 2020

Unidad	Examen	Sem
1-2-3	Primer examen parcial.	4
4-5	Segundo examen parcial.	6
6-7	Tercer examen parcial.	8
8-9	Cuarto examen parcial.	11
1-9	Recuperatorios de exámenes parciales.	12

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

ACTIVIDADES DE DOCENCIA	DOCENTE A CARGO	CUATRIMESTRE
Dictado de clases, seminarios y cursos. Supervisión de guiado de trabajos de fin de carrera.	Dib Chagra, Adrián Antonio	1° y 2°
Dictado de clases, seminarios y cursos. Guía de trabajos de fin de carrera.	Mintzer, Irene Cecilia	1° y 2°
Dictado de clases, seminarios y cursos. Guía de trabajos de fin de carrera.	Herrera Bauab, José Miguel	1° y 2°
Dictado de clases, seminarios y cursos. Guía de trabajos de fin de carrera.	Róvere, Graciela Paola	1° y 2°

CLASES DE CONSULTA

Día de la semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable
Lunes	18 a 20	Semanal	Box de la cátedra	Dib Chagra
Martes	18 a 20	Semanal	Box de la cátedra	Mintzer
Jueves	18 a 20	Semanal	Box de la cátedra	Herrera Bauab
Viernes	18 a 20	Semanal	Box de la cátedra	Róvere



[Handwritten signature]



REUNIONES DE CATEDRA

Día de la semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	16 a 18	Semanal	Box de la cátedra

ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Se efectuarán conforme a la oferta existente y a la disponibilidad presupuestaria de la Facultad, al momento de tomar conocimiento de los cursos programados.

PARTICIPACION EN REUNIONES CIENTIFICAS

Se efectuará en función de la oferta existente y la disponibilidad presupuestaria de la Facultad, al momento de tomar conocimiento de las reuniones programadas.

ACTIVIDADES DE EXTENSION Y/O SEMINARIOS

Se dictarán cursos y conferencias destinados al público en general o a estudiantes de la Facultad, según los pedidos efectuados por la Secretaría de Extensión Universitaria y/o el C.E.U.C.E., la F.U.Sa o entidades similares de otras Universidades del país, como por ejemplo las conferencias organizadas en el marco de las Jornadas de Contabilidad, Economía y Administración que se realizan anualmente.

DISTRIBUCION HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Dib Chagra – Mintzer	20	-	(1)	(2)
Herrera – Róvere				

Las horas asignadas a las actividades de docencia incluyen el tiempo dedicado a la elaboración de apuntes teóricos y prácticos, a la preparación y al dictado de las clases teóricas, prácticas y de consulta y a la realización de reuniones de cátedra.

(1) Los integrantes de la cátedra están a disposición de las autoridades de la Facultad para participar en las actividades de gestión cuyas autoridades juzguen pertinentes.

(2) Las horas dedicadas a las actividades de extensión no pueden ser incluidas en una tabla "semanal", por cuanto se concretan en fechas específicas y fundamentalmente de acuerdo a la demanda de los interesados, tal como se expresa previamente.

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



sp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSA



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO

ANEXO II - RESOLUCIÓN DECECO N° 113-21
PLANIFICACIÓN ANUAL

CARRERA: Licenciatura en Administración
ASIGNATURA: Administración de Personal I
DEPARTAMENTO DOCENTE: Administración
AÑO DE LA CARRERA: 2º Año **PLAN DE ESTUDIOS:** 2.003
CUATRIMESTRE: 2º **CARGA HORARIA SEMANAL:** 6 horas
CARGA HORARIA CUATRIMESTRAL: 90 horas **Sede:** SALTA
PERIODO LECTIVO: 2.019

EQUIPO DOCENTE:
Sede Central: Salta - Capital

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
TEJERINA, ALBERTO E.	Profesor Adjunto	Semiexclusiva
LAZAROVICH, SERGIO.	J.T.P.	Semiexclusiva
JAREMKO, ADRIANA O	Auxiliar de 1ª	Semiexclusiva
TILIAN, CLAUDIA E.	Auxiliar de 1ª	Simple
PARTY, MARÍA G.	J.T.P. (I)	Simple
ECHAZÚ RUSSO, FERNANDO	Auxiliar de 1ª	Simple

Miembros del cuerpo docente, a la vez, atiende las cátedras de Administración de Personal I y II, y Gestión de Empresas, con tareas y responsabilidades acordes a su jerarquía, en Sedes Regionales Norte – Tartagal y Sur Metán - Rosario de la Frontera.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

UNIDAD I : Nombre: PARTE GENERAL

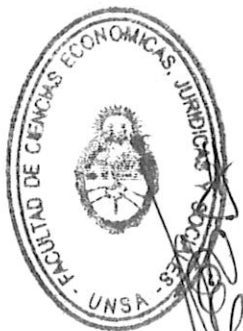
Contenidos:

1. Función Administración de Personal. Evolución histórica. Vinculaciones con otras disciplinas.
2. Organización del área de Personal en la empresa. Relaciones con otras áreas organizacionales

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- A. **Definir** la finalidad y los objetivos de la función personal, el concepto de trabajo según los tiempos históricos y las diferentes civilizaciones, la finalidad y los objetivos del área de personal.
- B. **Describir** el área de personal en distintos tipos de organizaciones y la forma en que se cumplen sus finalidades, cada una de las etapas por las que atravesó –en la historia- la función personal, el área de personal en distintos tipos de organizaciones.
- C. **Discutir** sobre la conveniencia de recurrir a procesos planificados en materia



Handwritten signature



de organización del trabajo y del área de personal en las empresas, acerca de la aceptación actual de algunas formas de conducir personal que se dieron en cada era de la historia, sobre la conveniencia de recurrir a procesos planificados en materia de organización del área de personal en las empresas.

- D. **Comparar** el funcionamiento del área de personal según el tamaño de empresa, las relaciones de trabajo actuales con las que se dieron en distintas épocas de la humanidad, el funcionamiento del área de personal según el tamaño de empresa
- E. **Identificar** los puestos claves y las responsabilidades de los gerentes en la oficina de personal, las distintas ciencias o disciplinas con las que se relaciona la función personal y el trabajo, cada una de las demás áreas de las organizaciones con las que se relaciona y el carácter de esta vinculación.

UNIDAD II : Nombre: ESTRUCTURACIÓN DEL TRABAJO

Contenidos:

1. El Análisis de Tareas. Objetivos. Técnicas.
2. La Descripción y Especificación de Puestos de Trabajo. Objetivos. Técnicas.
3. Evaluación de Puestos de Trabajo. Objetivos. Técnicas.

Objetivos específicos:

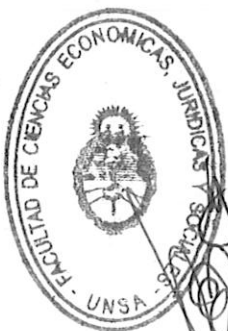
Que los alumnos sean capaces de:

- A. **Definir** la finalidad y los objetivos del análisis de tareas, el diseño de puestos de trabajo.
- B. **Describir** cada una de las tareas que se realizan en los distintos puestos de trabajo de una organización, los enfoques alternativos para el diseño de puestos que utilizan las organizaciones, tanto nuevas como las que se encuentran en funcionamiento
- C. **Discutir** sobre la conveniencia de recurrir a procesos planificados en materia de organización del trabajo en las empresas, las diversas relaciones y factores existentes entre el diseño y el desempeño en los puestos de trabajo
- D. **Comparar** los resultados del relevamiento de información en cuanto a las tareas que se realizan en las organizaciones, de conformidad a la técnica utilizada en cada caso para recopilar estos datos, las estrategias de ampliación, reducción y rediseño de puestos de trabajo y las diferencias que hay entre conceptos tales como "rightsizing o downsizing".
- E. **Identificar** los puestos de trabajo de acuerdo a las tareas que sistemáticamente puede desempeñar una persona, las diferencias individuales específicas que expliquen las diversas percepciones del contenido de puestos de trabajo.

UNIDAD III : Nombre: PROCESO DE EMPLEO DE PERSONAL

Contenidos:

1. Políticas de Empleo. Pronóstico de necesidades. Problemas.
2. Reclutamiento. Fuentes. Técnicas.



Handwritten signature



3. Selección de postulantes. Técnicas. Problemas.

4. Ingreso. Inducción. Seguimiento de las incorporaciones

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- A. **Definir** los conceptos: planeación de necesidades de personal, reclutamiento de personal.
- B. **Describir** los distintos factores que condicionan e influyen en el proceso de: en la planificación de necesidades de personal, contratación de empleados y funcionarios.
- C. **Discutir** sobre las restricciones que pesan sobre el proceso de: poner en práctica diferentes políticas en materia de personal, reclutamiento
- D. **Comparar** la utilidad que puede brindar cada sector de la empresa en la determinación de futuras contrataciones o demandas de personal, los métodos de reclutamiento, sus ventajas y desventajas
- E. **Identificar** las distintas materias sobre las que se pueden definir políticas de personal y los fines que se persigue al implementarlas, las técnicas de reclutamiento más apropiadas para encontrar y atraer a los distintos tipos de candidatos

UNIDAD IV : Nombre: DESARROLLO DE PERSONAL

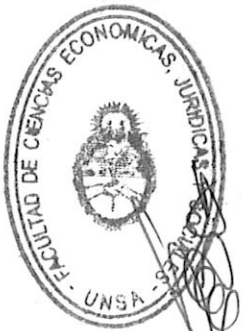
Contenidos:

- 1. Planeación del desarrollo. Elementos. Problemas.
- 2. Capacitación. Planificación. Técnicas. Evaluación.
- 3. Evaluación del desempeño. Técnicas. Problemas. Detección de errores.
- 4. Movilidad interna. Transferencias. Rotaciones. Promociones. Técnicas de promoción.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- A. **Definir** los conceptos de: desarrollo, entrenamiento y capacitación, los distintos tipos de técnicas de capacitación que se pueden emplear, los objetivos de la evaluación del rendimiento de los empleados
- B. **Describir** el papel de las distintas pruebas en materia de capacitación de personal, el papel de las distintas pruebas en materia de capacitación de personal, el contenido, los puntos fuertes y débiles de los distintos sistemas de evaluación de personal.
- C. **Discutir** el papel desempeñado por el supervisor en los procesos de capacitación de su personal, sobre el temperamento a adoptar con aquellas personas que superen satisfactoriamente, o no lo hagan, procesos de capacitación de personal, sobre las ventajas y desventajas producidas por la existencia de programas de evaluación de personal.
- D. **Comparar** los distintos objetivos perseguidos en los procesos de aprendizaje y su contribución en los programas de seguridad e higiene y evaluación de rendimiento de personal, aprendizaje y su contribución en el planeamiento de carreras, la eficacia de los programas de evaluación de rendimiento, en



J. J. J.



relación con los objetivos perseguidos.

- E. **Identificar** las limitaciones que tienen los procesos de capacitación, evaluación de programas de capacitación, los errores más comunes que se presentan con mayor frecuencia en la aplicación de programas de evaluación de desempeño y la forma de detectarlos.

UNIDAD V : Nombre: REMUNERACIONES

Contenidos:

1. Concepto. Evolución. Vinculación con la evaluación de puestos y del desempeño.
2. Sistemas básicos de asignación de remuneraciones.
3. Incentivos. Tipos. Prestaciones complementarias.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- A. **Definir** las retribuciones o compensaciones por el trabajo de las personas, cada uno de los sistemas básicos de remuneraciones
- B. **Describir** cómo fue evolucionando –en el tiempo- las maneras de retribuir el trabajo de la gente, cómo funcionan, en la práctica, cada uno de estos sistemas
- C. **Discutir** sobre la conveniencia de incorporar –a las remuneraciones- retribuciones originadas en las valoraciones de puestos y de desempeño, acerca de la razonabilidad de los argumentos que sostienen los trabajadores y sus representantes sobre la conveniencia de utilizar uno u otro sistema de asignación de remuneraciones.
- D. **Comparar** los distintos conceptos que integran las retribuciones de los empleados, con la sustentabilidad de las causas que los motivan y originan, los sistemas básicos con los tipos de trabajos que tradicionalmente retribuyen cada uno de ellos.
- E. **Identificar** con claridad las incidencias en las remuneraciones que provocan tanto la valoración de puestos como la evaluación del desempeño, aquellos puestos de trabajo que admiten la concurrencia de todos los sistemas de remuneraciones.

UNIDAD VI : Nombre: RELACIONES LABORALES

Contenidos:

1. Antecedentes históricos. Organizaciones patronales y de trabajadores.
2. Higiene y Seguridad en el trabajo.
3. Conflictos. Rol del Estado. Función Pública.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- A. **Definir** los conceptos: gremio, sindicato, federación, confederación, cámaras empresarias, protección, salud, higiene y seguridad en el trabajo.
- B. **Describir** la evolución histórica de las representaciones de los trabajadores, los programas obligatorios de seguridad para los empleados.



Handwritten signature



- C. **Discutir** el modo en que los sindicatos afectan el ambiente de la administración de personal, sobre la actitud de los empresarios respecto a la administración de programas preventivos de protección de su personal.
- D. **Comparar** el funcionamiento de estas organizaciones representativas de los empresarios y de los trabajadores de acuerdo a los criterios asociativos, los derechos y las responsabilidades de protección y salud de los patrones y trabajadores
- E. **Identificar** las actividades de los sindicatos y de las agrupaciones empresariales, las implicancias de los programas de higiene y seguridad para trabajadores.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico N° 1: NECESIDADES DE PERSONAL

Contenidos:

ENUNCIADO

LAVADERO INDUSTRIAL DE ROPA; es un nuevo emprendimiento desarrollado por capitales Salteños que próximamente abrirá sus puertas en la ciudad de Salta.

Se trata de un moderno lugar, en su interior se desarrollan distintos sectores, lavadero, blanquería en general, lavadero ropa hogar, lavadero clínicas, planchado y costura.

Estará abierto de lunes a sábado de 07 a 20 Hs.

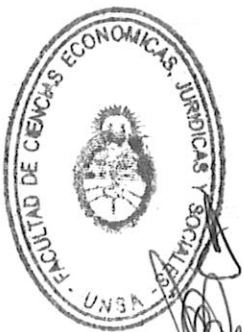
Las condiciones generales del local son óptimas para el inicio del emprendimiento, se está terminando con los últimos retoques de pintura y estará listo para funcionar.

El dueño del emprendimiento, concurrió a nuestro Estudio a fin de que lo asesoremos en la contratación de personal idóneo, que le permita cumplir con los requisitos de su empresa. Nuestro estudio extendió un plan de trabajo el cual fue aceptado.

SE PIDE

A fin de determinar la dotación de personal con el que será necesario contar en el emprendimiento; usted deberá;

- Identificar tres Puestos de Trabajo
- Identificar cuáles son las características que deberá reunir la persona que cubrirá cada puesto.
- Identificar cuáles serían las tareas a desarrollar en cada puesto de trabajo.
- Cronograma que demandara la ejecución del análisis, indicando días propuestos para la ejecución de cada una de las etapas hasta la presentación del informe al empresario.
- Indicar las personas del estudio que intervendrán en este proceso, y precisar funciones que desarrollarán
- Presupuesto de erogaciones estimativo en que incurrirá el estudio



J. C. C.



Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Comprender que es un Puesto de Trabajo, que requisitos debe reunir una persona para ocupar un PT.
- Identificar la importancia que tiene contar con los PT necesarios en una organización.

Trabajo Práctico N° 2: ANÁLISIS DE TAREAS

Contenidos:

ENUNCIADO

Habiéndose aprobado por el informe preliminar, es menester agrupar las tareas pre definidas en los Puestos de Trabajo.

Usted deberá:

- Formular un Plan de Trabajo donde se indique; tiempo que demandara cada una de las actividades que serán realizadas por el Estudio, responsables que las llevaran a cabo y días de realización.
- Confeccionar un Cuadro de Distribución de Trabajo
- Realizar el Análisis de Dos Puestos de Trabajo. Dicho Análisis deberá incluir:
 1. Denominación del Puesto de Trabajo.
 2. Descripción de las tareas que serán desarrolladas en cada puesto indicando tiempos previstos para cada una de ellas

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Lograr identificar las distintas tareas que puede realizar un PT, plasmarlas en una Ficha de Análisis de tareas. Tener presente numerar las tareas en orden de importancia, comentar la descripción con verbo en infinitivo, detallar que actividades realizar, para qué, cuando, y cómo las realiza.
- Identificar la importancia que tiene la identificación de actividades que se desarrollan en cada PT.

Trabajo Práctico N° 3: RECLUTAMIENTO DE PERSONAL

Contenidos:

ENUNCIADO

El dueño del local, manifestó su conformidad con los trabajos realizados. Nos encargó que fuéramos los encargados de realizar el reclutamiento de los empleados a incorporar en la empresa.

Para esto, teniendo en cuenta los dos Puestos con los que se trabajó en los prácticos anteriores deberá:

- Definir para cada puesto el tipo de persona a reclutar (identificando requisitos y





justificando exigencias)

- Determinar documentación e información necesaria que deberá ser solicitada a los postulantes a efectos de una adecuada selección posterior.
- Precisar las fuentes de reclutamiento a emplear para cada puesto, siendo estas diferentes en los dos casos. Justificar las ventajas y desventajas de las fuentes empleadas.
- Realizar el diseño de avisos de reclutamiento, indicando en cada caso si cumplen con los requisitos de fondo y forma necesarios para cada caso. Determinar si cumplen con la sigla AIDA y por qué.
- Indicar tamaño, ubicación, medio en el que se publicaran, días de publicación, justificar

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Confeccionar un Aviso de Reclutamiento, que identifique cuales son las partes esenciales del mismo.
- Que el alumno identifique la importancia del proceso de Reclutamiento

Trabajo Práctico N° 4: SELECCIÓN DE PERSONAL

Contenidos:

ENUNCIADO

Obtenidos los resultados del reclutamiento, el Estudio debe realizar la selección de personal. Usted deberá aplicar un Plan de Selección de postulantes sin omitir;

- Describir la recepción de ofertas, indicando si se lograron o no los objetivos del reclutamiento
- Definir el método empleado para realizar la preselección
- Confeccionar la terna, justificando ventajas y desventajas que poseen los candidatos
- Definir el modo de presentación de los ternados a la empresa
- Definir el modo en que se realizará la designación y a cargo de quien estará esta etapa. No omitir el medio que se utilizara.

Deberán tenerse en cuenta todas las actividades a desarrollar contemplando:

- Responsables de las distintas etapas
- Técnicas y métodos seguidos
- Cronograma tentativo
- Presupuesto de gastos
- Material utilizado
- Otros

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Identificar las distintas técnicas de selección, y comprender en que consiste un proceso



Handwritten signature



de selección.

- Diferenciar que selección es una instancia diferente a reclutamiento

Trabajo Práctico N° 5: INDUCCIÓN DE PERSONAL

Contenidos:

ENUNCIADO

Concluidas las etapas de selección, se deberá efectuar un programa de Inducción para el personal designado a cubrir los Puestos de Trabajo. Para esto será menester considerar:

- Tipos de recepción en los distintos niveles jerárquicos de empleados.
- Definir información del Puesto y de la Empresa a ser suministrada al empleado durante la Inducción. Indicar quien será el responsable de este suministro
- Indicar quien será el responsable de la Inducción
- Practicas a desarrollar. Indicar pasos a realizar, tiempos estimados de duración.
- En qué consistirá el seguimiento hasta su integración

Para el logro de este cometido se deberá realizar un plan de trabajo que englobe:

- Cronograma que demandara la inducción
- Presupuesto de erogaciones estimativo en que incurrirá el estudio.
- Indicar las personas del estudio que intervendrán en este proceso, y precisar funciones que desarrollarán

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Lograr identificar la importancia que tiene el procedimiento de inducción o recepción de nuevos empleados en la organización.
- Comprender que de este proceso dependerá la pronta adaptación del ingresante a su puesto de trabajo.

Trabajo Práctico N° 6: CAPACITACIÓN DE PERSONAL

Contenidos:

ENUNCIADO

SALTA COSEGURO DE SALUD, es una Empresa Salteña con una trayectoria en el mercado de cinco años, se destaca por reconocer a sus afiliados el porcentaje monetario que sus obras sociales no cubren en el caso de tratamientos conforme a nomenclador nacional.

A fin de optimizar el rendimiento del plantel de vendedores, la empresa planea capacitar a su fuerza de ventas en "Técnicas de Ventas para incorporación de Afiliados". Nuestro estudio será



[Handwritten signature]



el encargado de llevar a cabo dicha capacitación.

Usted deberá confeccionar un plan de capacitación que contemple;

- Destinatarios
- Divulgación previa
- Objetivos del Curso
- Programa y Planificación del curso
- Medios materiales a ser empleados
- Recursos Humanos que intervendrán en preparativo y dictado
- Otros

Deberán tenerse en cuenta los costos que demandara el plan de capacitación.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Identificar que una jornada de capacitación requiere de preparación previa, coordinación de elementos humanos y materiales para que la misma pueda desarrollarse en forma óptima.
- Que el alumno comprenda como se estructura un Plan de Capacitación, cuales son los pasos necesarios para poder cumplir con el objetivo.

Trabajo Práctico N° 7: INCENTIVOS

Contenidos:

ENUNCIADO

A fin de maximizar las ventas, las autoridades de SALTA COSEGURO DE SALUD consideran que es necesario establecer en la empresa una política de incentivos al personal de ventas.

Nuestro cliente cree que a través de incentivos optimizara el rendimiento de su personal.

Usted deberá:

- Proponer cinco tipos de incentivos que correspondan a las características de la empresa
- Evaluar cuales son las ventajas y desventajas de cada uno de ellos
- Determinar dos que sean los más adecuados para poner en práctica y explicar por qué.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

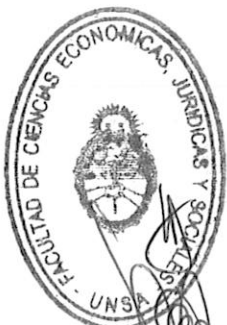
- Diferenciar los distintos tipos de incentivos que existen e identifique cual es más óptimo para aplicar a cada organización.
- Identificar la importancia que tiene -para la empresa- establecer una política de Incentivos

Trabajo Práctico N° 8: HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

Contenidos:

ENUNCIADO

RR HH fue contactada por una constructora en vías de expansión, a efectos de desarrollar un



Handwritten signature

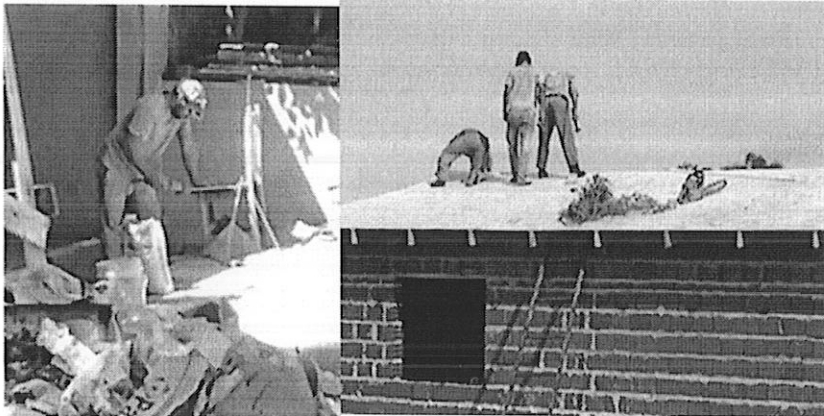


plan de Higiene y Seguridad laboral para el personal que se encuentra trabajando. Nos presentamos en la empresa y observamos que la misma cuenta con la siguiente dotación de personal:

- 1 Ingeniero en Construcciones (dueño de la Constructora)
- 2 Maestros Mayores de Obra
- 5 Oficiales Albañiles
- 5 Ayudantes Albañil
- 3 Pintores

Además, cuentan con maquinarias varias, herramientas, entre otros.

Observamos al personal, y pudimos divisar que las condiciones en las que trabajan no son las adecuadas tal como podrán observar en las fotos a continuación.



Se solicita confeccionar un listado de elementos de trabajo de seguridad a emplear. Detallar por lo menos cinco acciones a tener en cuenta por los empleados para minimizar riesgos laborales.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Identificar la importancia de incorporar políticas de Higiene y Seguridad a la Organización
- Saber identificar elementos de seguridad adecuados para cada P.T. de esta organización.



[Handwritten signature]

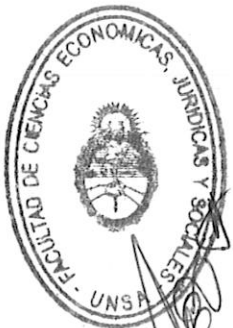


HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión	Docente	Días	Horario
Teóricas	Única	Tejerina, Alberto Eduardo	Lunes , Miércoles y Viernes	20,00 a 22,00
	Única	Party, María Graciela	Lunes , Miércoles y Viernes	20,00 a 22,00
	Única	Tilián, Claudia Elizabeth	Lunes , Miércoles y Viernes	20,00 a 22,00
	Única	Jaremko, Adriana Olga	Lunes , Miércoles y Viernes	20,00 a 22,00
	Única	Echazú Russo, Fernando	Lunes , Miércoles y Viernes	20,00 a 22,00
	Única	Lazarovich, Sergia	Lunes , Miércoles y Viernes	20,00 a 22,00
Prácticas	Única	Party, María Graciela	Lunes	20,00 a 22,00

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	Tejerina, Alberto Eduardo	2°
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	Tilián, Claudia Elizabeth	2°
Dictado de clases y consultas	Tejerina, Alberto Eduardo	1°
Dictado de clases y consultas	Tilián, Claudia Elizabeth	1°
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	Party, María Graciela	2°
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	Jaremko, Adriana Olga	2°
Dictado de clases y consultas	Party, María Graciela	1°
Dictado de clases y consultas	Jaremko, Adriana Olga	1°
Dictado de clases y consultas	Echazú Russo, Fernando	1°
Consultas y preparac.mat.didáctico	Echazú Russo, Fernando	2°



ca



Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Tejerina, Alberto Eduardo	1° y 2°
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Tilián, Claudia Elizabeth	1° y 2°
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Party, María Graciela	1° y 2°
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Jaremko, Adriana Olga	1° y 2°

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Respons.
Lunes, Miércoles y Viernes	19 a 20	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Tilián, Claudia
Lunes, Miércoles y Viernes	19 a 20	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Tejerina, Alberto
Lunes, Miércoles y Viernes	19 a 20	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Party, Graciela
Lunes, Miércoles y Viernes	19 a 20	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Jaremko, Adriana
Miércoles y Viernes	19 a 20	Semanal en Día de clase	A deter.	Echazú Russo, Fernando
Miércoles y Viernes	19 a 20	Semanal en Día de clase	A deter.	Lazarovich, Sergia

Las clases de consulta se encuentran limitadas en razón que gran parte del cuerpo docente de la cátedra, además se desempeña en Sedes Regionales Norte y Sur. Independientemente de ello, se atenderán consultas, en cualquier momento sin límites de días y horarios, a través de la página web de la cátedra.

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	22,00	1 vez al mes - mínimo	Box de la cátedra en Unsa

OBSERVACIONES:



[Handwritten signature]



En lo que respecta a Actividades de investigación y similares, dada la escasa dotación de personal, un (1) Profesor Adjunto y dos (2) Jefes de Trabajos Prácticos y tres (3) Auxiliares de 1°, que atendemos- otras asignaturas de Sede Central y en Sedes del interior de la provincia, se dispone de muy poco tiempo para encarar este tipo de tareas. Aun así, varios de sus integrantes se encuentran en la realización de este tipo de actividades

Con relación a Actividades de capacitación y afines, independientemente de las limitaciones señaladas precedentemente, cada docente, encara procedimientos formales e informales de capacitación y perfeccionamiento docente, no pudiendo precisar, al tiempo de la presentación de esta planificación, los cursos o jornadas, etc. en las que participará.

En cuanto a Participación en reuniones científicas y análogas, señalo que los docentes participan en las mismas, siendo, la mayoría de las veces, prácticamente imposible consignarlas, puesto que los organizadores nos comunican -su realización- durante el transcurso del año calendario, esto es, con posterioridad a la presentación de la planificación.

Sobre las Actividades de Extensión y/o Seminario, etc., durante el transcurso del periodo lectivo, las desarrollamos, determinando sus temáticas conforme a los temas de mayor actualidad e interés para los asistentes, en su gran mayoría, alumnos de nuestra unidad académica, o disertando en jornadas nacionales, de las cuales participamos.

Respecto a la Distribución horaria semanal que estima el equipo docente, etc., por las razones expuestas precedentemente, no resulta posible informar este tópico.

Por último, en cuanto al desarrollo de Otras actividades por parte de los integrantes de la cátedra, caben las mismas conclusiones citadas más arriba, sobre la escasa composición de nuestro plantel docente y las variadas circunstancias que limitan su accionar.

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Las que surjan en el periodo	Tejerina, Alberto Eduardo	
Las que surjan en el periodo	Tilián, Claudia Elizabeth	
Las que surjan en el periodo	Party, María Graciela	
Las que surjan en el periodo	Jaremko, Adriana Olga	

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Las habituales de nuestras cátedras	

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Señaladas ut supra	Tejerina, Alberto Eduardo	A determinar
Señaladas ut supra	Tilián, Claudia Elizabeth	A determinar
Señaladas ut supra	Party, María Graciela	A determinar



Handwritten signature



Universidad Nacional de Salta

1993-21



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

Señaladas ut supra	Jaremko, Adriana Olga	A determinar
--------------------	-----------------------	--------------

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Tejerina, Alberto Eduardo	20			
Tilián, Claudia Elizabeth	10			
Party, María Graciela	10			
Jaremko, Adriana Olga	20			

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1		Pres.Asignatura. Función Administración de Personal	
1		Evolución histórica. Vinculación con otras disciplinas	
2		Org.del área de Pers.en la empresa.Relac.con otras áreas org.	
3		El Análisis de Tareas. Objetivos. Técnicas	
3		La Descripción y Especificación de Puestos de Trabajo.Técnicas	
3			Necesidades de Personal
4		Evaluación de Puestos de Trabajo. Objetivos. Técnicas	
4		Políticas de Empleo.Pronóstico de necesidades. Problemas	
4			Análisis de Tareas
5		Reclutamiento. Fuentes. Técnicas	
5		Selección de postulantes. Técnicas. Problemas	
5			Reclutamiento de Personal
6		Ingreso. Inducción. Seguimiento de incorporaciones	
6		Planeamiento del Desarrollo. Elementos. Problemas	



Handwritten signature



Universidad Nacional de Salta

113-21



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

6			Selección de Personal
7		Capacitación. Planificación. Técnicas. Evaluación	
7		Movilidad interna. Transf..Rotac.Promoc.Técnicas de promoc.	
7			1° EXÁMEN PARCIAL HORARIO: 20,00 A 22,00 hs.
8		Evaluación del Desempeño. Técnicas.	
8		Eval.Desempeño. Errores. Problemas Usuales. Detec.errores	
8			Inducción de Personal
9		Remuneraciones: concepto.Evoluc.	
9			Capacitación
10		Vinculac.con Eval.Ptos.y Desemp	
10		Sist.básicos de asignac. de remunerac.	
10			Incentivos
11		Incent. Tipos. Prestac.complemen.	
11		Relac.Laborales: antecedentes hist.	
11			Higiene y Seguridad en el Trabajo
12		Org.patronales y de trabajadores	
12		Función Pública	
12			2° EXÁMEN PARCIAL HORARIO: 20,00 A 22,00 hs.
13		Conflictos.Rol del Estado.	
13		Higiene y Seguridad en el trabajo	
13			EX.PARCIAL REC. GLOBAL HORARIO: 20,00 A 22,00 hs.
14		Clase recuperatoria	
14		Clase recuperatoria	
14		Clase recuperatoria	
CANTIDAD DE CLASES		25	11
Hs. por Clase		2	2
CARGA HORARIA		50	22
CARGA HORARIA TOTAL			72

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



[Handwritten signature]

Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales
2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO

**ANEXO III - RESOLUCIÓN DECECO Nº 113-21
PLANIFICACIÓN ANUAL**

**ASIGNATURA: ADMINISTRACION FINANCIERA DE EMPRESAS I
DEPARTAMENTO DOCENTE: ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CARRERAS: CONTADOR PUBLICO NACIONAL Y LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
SEDE: SALTA**

**AÑO DE LA CARRERA: 3º (TERCERO) CUATRIMESTRE: 2º (SEGUNDO)
PLAN DE ESTUDIOS: 2019 PERÍODO LECTIVO: 2019
CARGA HORARIA: 84 (OCHENTA Y CUATRO) HORAS
SEMANAL: 6 (SEIS) HORAS**

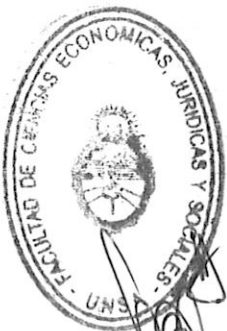
EQUIPO DOCENTE

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORIA	DEDICACION
Gillieri Roberto Alfredo	Master	Profesor Titular Plenario	Semi Dedicación
sola Miguel Alfonso	Contador Público	Profesor Asociado	Semi Dedicación
ssa José Luis	Especialista	Jefe Trabajos Prácticos	Semi Dedicación
Quintana Medina Gustavo	Especialista	Jefe Trabajos Prácticos	Simple
Sachetta Mariana	Contadora Pública	Jefe Trabajos Prácticos	Simple
Povolo Alejandra	Master	Auxiliar Docente 1º Categ.	Simple
Nayar Patricia	Contadora Pública	Auxiliar Docente 1º Categ.	Simple
Renta Davids Manuel	Lic. en Administración	Auxiliar Docente 1º Categ.	Simple

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALITICO Y DE EXÁMEN)

CAPITULO I: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION FINANCIERA

1. La Administración Financiera: su naturaleza. Situación financiera y situación económica. Finanzas de empresas y contabilidad. Enfoque empírico y teórico de la administración financiera. Evolución.
2. Objetivos de la administración financiera. Decisiones básicas de la administración financiera. Areas de interés. Objetivos: básicos y operativos. Inflación y finanzas de empresas.
3. Organización de la administración financiera. Relaciones con las otras áreas de la empresa y con el medio externo. Herramientas de la administración financiera. Metodología de análisis en el área de finanzas.



Seor



4. Principios fundamentales de la Administración Financiera. El valor del dinero a través del tiempo. Valor futuro y valor presente. Valor futuro y valor presente de anualidades. Corrientes desiguales de flujos de efectivo. Perpetuidades. Amortización de préstamos. Tasas. El Riesgo en finanzas: concepto. Una aproximación a su medición. El Costo de Capital: concepto. Efectos de su consideración en las decisiones financieras. Una aproximación a su medición.

CAPITULO I – INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION FINANCIERA

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Explicar por qué el papel de la administración financiera es tan importante en la actualidad.
- Describir la “administración financiera” en términos de las tres principales áreas de decisión que confronta el Responsable de Finanzas: Decisiones de Inversión, Decisiones de Financiamiento y Decisiones de Distribución de Beneficios.
- Identificar la meta de la empresa y comprender por qué se prefiere maximizar la riqueza de los accionistas sobre otras metas.

CAPITULO II: ESTRUCTURA DE INVERSIONES

1. Magnitud y estructura de inversiones en las empresas. Relaciones entre capital de trabajo y capital inmovilizado. Características operativas de las empresas según la estructura de inversiones.

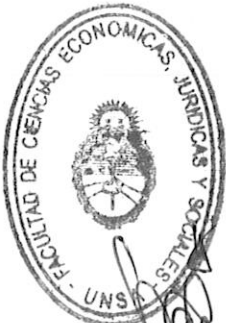
2. El capital de trabajo: sus efectos económicos y financieros. El concepto de capital de trabajo. Demanda. Insumos. Capital de trabajo y capital inmovilizado. Características económicas y financieras del ciclo dinero-mercancía-dinero. Condicionantes de la magnitud del capital del trabajo. Formas de determinar necesidades adicionales de capital de trabajo: diferencias entre los métodos y sus causas.

3. El capital inmovilizado: sus efectos económicos y financieros. Determinación técnica de la necesidad de capital inmovilizado. Efectos sobre el requerimiento de capital de trabajo. Ventaja operativa: concepto, el término "ventaja". Grado de ventaja operativa: concepto, su determinación, su comportamiento, graficación.

CAPITULO II – ESTRUCTURA DE INVERSIONES

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Desarrollar modelos de planeación financiera para determinar la magnitud y estructura de inversiones en las empresas, a los efectos de poder pronosticar las consecuencias financieras de las diferentes estrategias a adoptar.
- Comprender la relación básica de aplicar recursos en Capital externo para invertir



Handwritten signature



en capital de trabajo neto, activos fijos o dividendos.

- Describir la relación entre rentabilidad, liquidez y riesgo en la administración del capital de trabajo.
- Explicar cómo combina el Director financiero la decisión de activos corrientes con la decisión de estructura de los pasivos.
- Definir el apalancamiento operativo e identificar las causas del mismo.
- Calcular e interpretar el grado de apalancamiento operativo de una empresa.

CAPITULO III: ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO

1. Normas financieras básicas: conceptos, relaciones entre ellas. Condicionantes de la estructura financiera. Relaciones conceptuales entre deudas a corto plazo, deudas a largo plazo y patrimonio neto.

2. Estructuras financieras alternativas: sus efectos sobre la rentabilidad, la liquidez, el riesgo financiero y el control.

3. Ventaja financiera: primer concepto, formulación, formas de medirla, graficación, estructura financiera y nivel de actividad. Tasa máxima de interés a pagar: concepto, sus niveles según la restricción, sus efectos.

4. Ventaja financiera: segundo concepto. Grado de ventaja financiera. Medición del efecto conjunto de la Ventaja Operativa y la Ventaja Financiera. Decisiones sobre la Estructura Financiera.

CAPITULO III – ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Mostrar el efecto que distintas estructuras financieras pueden producir sobre la Ra., la Rpn., Liquidez, Riesgo y Control, manteniendo constante la Estructura de Inversiones, Políticas de Ventas y Costos de Producción.
- Determinar la magnitud de una necesidad adicional de Capital de Trabajo, la Tasa de Interés que por él podemos pagar, supuesto que lo financiamos mediante deudas y el efecto que la tasa que paguemos tiene en la Ra., Rpn. y en el incremento R.
- Percibir con nitidez las relaciones existentes entre la necesidad de financiamiento, su estructura y su costo, por una parte y el volumen de actividad que la empresa desarrolla, por la otra.
- Definir el apalancamiento financiero e identificar las causas del mismo.
- Calcular e interpretar el grado de apalancamiento financiero y total de una empresa



Handwritten signature



CAPITULO IV: DECISIONES DE INVERSION

- 1. La inversión y el proyecto. Elementos. Clasificación de proyectos. Determinación del flujo de fondos del proyecto. El Análisis incremental. Inversiones reales vs Inversiones financieras.
- 2. Criterios de evaluación de proyectos: Valor Presente Neto. Tasa interna de retorno. Período de Recupero. Período de Recupero descontado. TIR Modificada. Costo Anual Equivalente. Coherencia y contradicción entre VAN y TIR.
- 3. El Capital racionado y sus consecuencias. Enfoque residual.

CAPITULO IV – DECISIONES DE INVERSION

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Definir presupuesto de capital e identificar los pasos del proceso de presupuesto de capital.
- Justificar por qué los flujos de efectivo son los más relevantes para las decisiones de presupuesto de capital.
- Resumir los principales aspectos que deben considerarse al preparar los flujos de efectivo relevantes para el presupuesto de capital.
- Presentar los métodos de evaluación de inversiones para que el alumno pueda visualizar las diferencias entre los mismos.
- Comprender los tres métodos principales de flujos de efectivos descontados para evaluación y selección de proyectos.
- Explicar los cálculos, los criterios de aceptación y las ventajas para cada uno de los métodos.

CAPITULO V: ADMINISTRACION DEL CAPITAL DE TRABAJO

- 1. Administración del capital de trabajo. Concepto. Financiación de activos de trabajo.
- 2. Administración de las disponibilidades. Generalidades. Variaciones transitorias de caja. Las inversiones transitorias y su evaluación.
- 3. Administración de las cuentas por cobrar: política de créditos y cobranzas. Aplicación de capital a cuentas por cobrar: determinación del monto requerido. Capital neto aplicado a financiar las ventas.
- 4. Administración de bienes de cambio. Lote óptimo: momento y magnitud del pedido. Stock de seguridad. Control y evaluación. Inflación, costo del endeudamiento y política de inventarios.



Handwritten signature



CAPITULO V – ADMINISTRACION DE CAPITAL DE TRABAJO

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

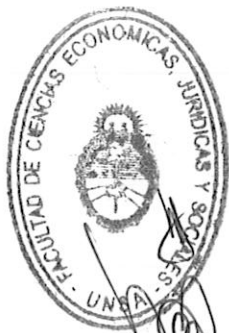
- Explicar la definición de “capital de trabajo” y las decisiones fundamentales en la administración del mismo.
- Analizar como determinar el nivel óptimo del capital de trabajo.
- Describir la relación entre rentabilidad, liquidez y riesgo en la administración de capital de trabajo.
- Explicar los motivos para “tener” efectivo y comprender el propósito de su administración eficiente.
- Describir los métodos para agilizar el cobro de cuentas y para controlar los desembolsos de efectivo.
- Identificar los factores claves que se pueden variar en la política de crédito y comprender la compensación entre la rentabilidad y los costos implicados.
- Explicar cómo las políticas de crédito afectan el nivel de inversión en las cuentas por cobrar.
- Identificar los diferentes tipos de inventarios y analizar las ventajas y desventajas de aumentar o disminuir sus dimensiones.
- Explicar los conceptos claves para la administración y control del inventario

CAPITULO VI: DECISIONES DE FINANCIAMIENTO

1. Fuentes de financiación de la empresa: concepto. Composición. Capital propio y de terceros. Importancia de la composición de la estructura del financiamiento. Mezcla de endeudamiento.
2. Fuentes de corto plazo. Concepto. Crédito: comercial y de entidades financieras. El costo de los préstamos bancarios. Efectos de las modalidades de amortización financiera.
3. Formas especiales de financiamiento: Leasing: concepto. Modalidades. Costo. Evaluación de la operación. Ventajas y desventajas. Factoring: concepto. Modalidades. Costo. Ventajas y desventajas. Underwriting.
4. Autofinanciamiento: concepto. Modalidades: de mantenimiento y de enriquecimiento. Política de distribución de utilidades y retención de utilidades para financiamiento. Ventajas y desventajas.

CAPITULO VI – DECISIONES DE FINANCIAMIENTO

OBJETIVOS ESPECIFICOS:



Handwritten signature



- Describir las diferentes fuentes de financiación de la empresa. Su composición y mezcla de endeudamiento.
- Comprender las fuentes y los tipos de financiamiento espontáneo.
- Identificar los factores que afectan el costo de los préstamos a corto plazo.
- Estudiar la metodología para evaluar dos alternativas posibles de financiar una inversión, por intermedio de un préstamo bancario o "leasing".
- Desarrollar en el alumno las habilidades y destrezas necesarias que le permitan calcular el costo efectivo de distintas fuentes de financiamiento.
- Identificar y calcular las variables que juegan en la autofinanciación de toda empresa, distinguiendo entre capacidad económica y capacidad financiera de autofinanciamiento.

CAPITULO VII: DECISIONES DE DISTRIBUCION DE BENEFICIOS

1. Política de dividendos. Teorías acerca de la política de dividendos. Pruebas de las teorías de dividendos. La influencia de los dividendos en el valor de la empresa. Otros puntos de discusión acerca de la política de dividendos. Factores que influyen en la práctica de la política de dividendos. Elementos para una política de dividendos residual. Las interrelaciones entre inversiones, financiamiento y dividendos.

CAPITULO VII – DECISIONES DE DISTRIBUCION DE BENEFICIOS

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Comprender la retención de dividendos comparada con el dilema de distribución que enfrenta la empresa.
- Explicar las teorías acerca de la política de dividendos.
- Identificar y analizar los factores que afectan las políticas de dividendos y retención de utilidades.

CAPITULO VIII: DIAGNOSTICO Y PLANEAMIENTO FINANCIERO

1. Las Finanzas de la empresa: administración financiera y análisis financiero. Alcance y características del análisis financiero. Procedimiento del análisis financiero. Informes contables: contenido y finalidad; utilización en el análisis financiero.
2. Los indicadores en el análisis del rendimiento. Componentes del rendimiento operativo y del rendimiento patrimonial: modelos de componentes contables e impulsores del rendimiento; condiciones de cálculo de los indicadores. Rendimiento y nivel de actividad: efecto palanca.



[Handwritten signature]



3.	Flujo de fondos en el análisis financiero: componentes; medición con cifras contables.
4.	Ciclos financieros de la empresa; medición de la duración del ciclo financiero. Capital de trabajo: análisis de su composición y magnitud. Indicadores de liquidez de la empresa.
5.	La Planificación Financiera. Contenido de un plan financiero. Presupuesto Financiero: objetivo, clasificación temporal y estructura. Presupuesto de Inversiones: objetivo y metodología. Métodos de evaluación.
6.	Inflación, finanzas, estrategias y políticas de empresas.

CAPITULO VIII – DIAGNOSTICO Y PLANEAMIENTO FINANCIERO

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Explicar por qué el análisis de estados financieros es importante para la empresa y los proveedores de capital externos.
- Definir y calcular las razones financieras más importantes y comprender que nos dicen acerca de la empresa.
- Elaborar un presupuesto de efectivo a partir del pronóstico de ventas, percepciones y desembolsos.
- Utilización del método de casos para el estudio del Planeamiento Financiero, elaborando el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

CAPITULO IX: MERCADO FINANCIERO Y MERCADO DE CAPITALES

1. Introducción. Concepto de mercado financiero. Tipos de mercados: monetario y de capitales. Mercados primarios y secundarios. Características y diferencias. Instrumentos financieros. Concepto. Clasificación. La inversión en los mercados financieros. Valoración de activos financieros. Modelos para la valoración de activos financieros de renta fija y variable. El análisis técnico y el análisis fundamental.

CAPITULO IX – MERCADO FINANCIERO Y MERCADO DE CAPITALES

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Conocer cómo funciona el Mercado financiero y el Mercado de Capitales
- Explicar y comprender los principales Activos que se manejan: Títulos valor, activos financieros de empresas, acciones, obligaciones y títulos de deuda a largo plazo.



[Handwritten signature]



CAPITULO X: MICROFINANZAS Y DESARROLLO SOCIAL

1.	Las Microfinanzas. Concepto. Debates y desafíos. Contexto internacional. La situación en la Argentina.
2.	Los Microcréditos. Concepto. Características y tipología de las instituciones de Microfinanzas (IMF). Metodologías utilizadas para servicios micro financieros.
3.	Microempresas y servicios financieros. Dificultades de las transacciones de Microfinanzas. Criterios de evaluación de las Microfinanzas.

CAPITULO X – MICROFINANZAS Y DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVO ESPECIFICOS:

- Estudiar los principios rectores y las herramientas que promoverán las micro-finanzas sostenibles y crearán instituciones viables.
- Aprender a diseñar, implementar, evaluar y administrar actividades micro financieras.
- Comprender que las micro-finanzas no son simples operaciones bancarias, sino que constituyen una herramienta de desarrollo para las personas necesitadas y económicamente activas, que operan microempresas y que mayormente no tienen acceso a servicios financieros adecuados

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

CAPITULO I – TRABAJOS PRACTICOS: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION FINANCIERA

Trabajo Práctico N° 1: Introducción

CONTENIDOS: Cálculo Financiero

OBJETIVO: Repasar conocimientos de matemática financiera.

Trabajo Práctico N° 2: Introducción

CONTENIDOS: Resultado Contable

OBJETIVO: Demostrar cómo el resultado contable puede modificarse, según los criterios con que se realice el Balance.

Trabajo Práctico N° 3: Introducción

CONTENIDOS: Estructuras Típicas

OBJETIVO: Presentar a los alumnos para su identificación la existencia de estructuras típicas de la actividad empresarial.

Trabajo Práctico N° 4: Introducción

CONTENIDOS: Análisis Financiero



[Handwritten signature]



OBJETIVO: Tomar decisiones en función del análisis financiero, utilizando determinados cocientes y relaciones.

Trabajo Práctico N° 5: Introducción

CONTENIDOS: Relaciones y Pronósticos

OBJETIVO: 1. Manejo de cocientes o Relaciones: a) Endeudamiento

b) Rotaciones c) Liquidez d) Otros

2. Pronósticos de ingresos y egresos (Fluir de Fondos). Recalcar secuencias de momento y montos de los déficits o superávits transitorios. Única forma de analizar las disponibilidades en todo el transcurso de un período proyectado.

Trabajo Práctico N° 6: Introducción

CONTENIDOS: Costo Fuentes Financiamiento Alternativas

OBJETIVO: Introducir al alumno en la mecánica de la determinación del costo de fuentes de financiamiento alternativos, los que serán expresados en modalidades similares a los que se presentan habitualmente en el mercado, con vistas a la elección de las fuentes más convenientes.

En este ejercicio se reduce el análisis al aspecto matemático del problema, haciendo abstracción de otras variables que pueden incidir. Se persiguen los siguientes objetivos:

1 Determinación de tasas nominales y efectivas del sub-período de acuerdo a cada alternativa y anuales.

2 Adiestramiento en la determinación de costos por dos métodos: a) Mediante TASAS - b) Mediante FLUJOS DE FONDOS 3) Incidencia del impuesto a las ganancias en la determinación de costos y la correcta forma de evaluar el mismo.

Trabajo Práctico N° 7: Introducción

CONTENIDOS: Tasas.

OBJETIVO: Repasar conocimientos de Matemática Financiera.

Trabajo Práctico N° 8: Introducción

CONTENIDOS Sistemas de Amortización

OBJETIVO: Repasar conocimientos de Matemática Financiera

Trabajo Práctico N° 9: La Función Financiera

CONTENIDOS: La Función Financiera

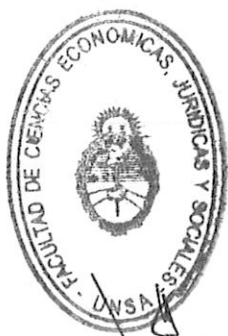
OBJETIVO: Conceptos básicos I

Trabajo Práctico N° 10: La Función Financiera

CONTENIDOS: La Función Financiera

OBJETIVO: Conceptos básicos II

CAPITULO II – TRABAJOS PRACTICOS: ESTRUCTURA DE INVERSIONES



Handwritten signature



Trabajo Práctico N° 1: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: **Tamaño de Estructuras**

OBJETIVO: Evitar los efectos de un mal cálculo del capital invertido ya sea por excesos o defectos. Demostrar los diferentes tipos de estructuras de inversión que se pueden plantear, atendiendo a las variables que las condicionan.

Trabajo Práctico N° 2: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: **Análisis Marginal**

OBJETIVO: Toma de decisiones en función del análisis marginal.

Trabajo Práctico N° 3: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: **Solapamiento I**

OBJETIVO: Desarrollar el cálculo del capital de trabajo de una manera integral, para que el alumno pueda observar como juegan las distintas variables que condicionan su magnitud y disponibilidad en el tiempo, a través de un ejercicio que contempla supuestos simplificadores a los fines didácticos, pero que no invalidan la riqueza conceptual de lo que se desea exponer.

Trabajo Práctico N° 4: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: **Necesidades adicionales de Capital de Trabajo**

OBJETIVO: Presentar e integrar a los conocimientos de los alumnos dos formas de medir, bajo ciertas pautas, una necesidad adicional de Capital de Trabajo, las diferencias de ambos métodos y sus causas.

Trabajo Práctico N° 5: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: **Ventaja Operativa**

OBJETIVOS:

- a) Principal: Introducir el concepto de Ventaja Operativa como herramienta para la toma de decisiones.
- b) Toma de decisiones en función del análisis marginal utilizando los conceptos de Ventaja Operativa.

Trabajo Práctico N° 6: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: **Punto de Equilibrio**

OBJETIVO: Consolidar el manejo del análisis del Punto de Equilibrio desde el punto de vista de la Toma de Decisiones en la empresa.

Trabajo Práctico N° 7: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: **Estructuras Juan Toledo**

OBJETIVO: Desarrollar el cálculo del capital de trabajo a fin de conocer las variables que condicionan la magnitud del capital de trabajo, el requerimiento en el transcurso del tiempo de necesidades adicionales de capital de trabajo y la diferencia de un método con otros de tipo aproximado.



[Handwritten signature]



Trabajo Práctico N° 8: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: **M. y B.**

OBJETIVO: Consolidar el manejo del concepto de Grado de Ventaja Operativa y su vinculación con la Estructura de Inversión de la Empresa.

Trabajo Práctico N° 9: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: **Rentabilidad de la empresa**

OBJETIVO: Desarrollar una metodología que permita relacionar la E.I. con la E.F. mostrando como cambia esta última. Afecta la R.p.n., Autofinanciamiento, Control y Riesgo de la Empresa.

CAPITULO III – TRABAJOS PRACTICOS: ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO

Trabajo Práctico N° 1: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **Tamaño de Estructuras**

OBJETIVO: Mostrar el efecto que distintas estructuras financieras pueden producir sobre: 1) La Ra., 2) la Rpn., 3) la Liquidez, 4) el Riesgo, 5) el Control, manteniendo constante la Estructura de Inversiones, Políticas de Ventas y Costos de Producción.

Fijar primer concepto de Ventaja Financiera.

Trabajo Práctico N° 2: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **Ventaja Financiera I**

OBJETIVO: Fijar los conceptos de Ra., Rpn., incremento en rentabilidad, riesgo, Ventaja Financiera y G.V.F..

Trabajo Práctico N° 3: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **Ventaja Financiera II**

OBJETIVO: Mostrar las relaciones existentes entre la Ra. y la Rpn., observando como esta última puede variar por cambios en la estructura financiera. Aplicar los conceptos de Análisis Medio y Marginal, V.O., G.V.O. . Fijar segundo concepto de V.F. y G.V.F.

Trabajo Práctico N° 4: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **Tasa Máxima de Interés**

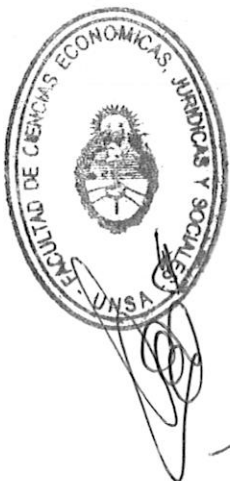
OBJETIVO: Determinar la magnitud de una necesidad adicional de Capital de Trabajo, la Tasa de Interés que por él podemos pagar, supuesto que lo financiamos mediante deudas y el efecto que la tasa que paguemos tiene en la Ra., Rpn. y en el incremento R.

Trabajo Práctico N° 5: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **Volumen de Actividad**

OBJETIVO: 1) Percibir con nitidez las relaciones existentes entre la necesidad de financiamiento, su estructura y su costo, por una parte y el volumen de actividad que la empresa desarrolla, por la otra.

2) Desarrollar una metodología de elección del volumen de actividad conjuntamente con la





estructura de financiamiento más conveniente para la empresa, en función de: a) Rendimiento para los accionistas; b) Riesgo; c) Control; d) Autofinanciación y e) Participación en el mercado.

Trabajo Práctico N° 6: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **Punto de Indiferencia**

OBJETIVO:

- 1) Reforzar los objetivos del ejercicio anterior.
- 2) Desarrollar matemática y gráficamente un modelo sobre punto de indiferencia en la elección de la fuente de financiamiento que sirva como herramienta para este tipo de decisiones.

Trabajo Práctico N° 7: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **La Gráfica S.A.**

OBJETIVO: Mostrar la variación de Ra y Rpn, por un aumento en el nivel de actividad y el efecto de la tasa de interés sobre la Rpn buscada.

Trabajo Práctico N° 8: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **El Zorzal S.A.**

OBJETIVO: Mostrar las relaciones existentes entre Ra y Rpn. Percibir como distintas estructuras de financiamiento afectan el riesgo, el flujo de fondos y el control de la empresa.

Trabajo Práctico N° 9: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **Virgen de Loreto S.A.**

OBJETIVO: Analizar cómo variaciones en el nivel de actividad afectan la Uall, UdII, Ra, Rpn y el G.V.F.

Trabajo Práctico N° 10: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **Alternativas de Financiamiento**

OBJETIVO: Desarrollar una metodología de análisis que permita comparar distintas alternativas de financiamiento y seleccionar la más conveniente.

CAPITULO IV – TRABAJOS PRACTICOS: DECISIONES DE INVERSIÓN

Trabajo Práctico N° 1: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: **Flujo de Fondos I**

OBJETIVO: Desarrollar el procedimiento para la determinación de los Flujos de Fondos.

Trabajo Práctico N° 2: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: **Flujo de Fondos II**

OBJETIVO: Desarrollar el procedimiento para la determinación de los Flujos de Fondos.

Trabajo Práctico N° 3: Evaluación de Inversiones



[Handwritten signature]



CONTENIDOS: Métodos I

OBJETIVO: Presentar los métodos de evaluación de inversiones para que el alumno pueda visualizar las diferencias entre los mismos.

Trabajo Práctico N° 4: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: Métodos II

OBJETIVO: Presentar los métodos de evaluación de proyectos de inversión que no tienen en cuenta el valor tiempo del dinero. Destacar las ventajas y desventajas de estos métodos relacionados con los que sí tienen en cuenta el valor tiempo del dinero.

Trabajo Práctico N° 5: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: Métodos III

OBJETIVO: Mostrar el efecto que tiene sobre la evaluación de inversiones el método de amortización utilizado. Hacer ver el efecto de las inversiones adicionales.

Ejercitar la metodología de cálculo de los métodos de evaluación de inversiones que tienen en cuenta el valor tiempo del dinero.

Trabajo Práctico N° 6: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: Sol S.A.

OBJETIVO: Introducir al alumno en la técnica de Evaluación de Proyectos de Inversión.

Trabajo Práctico N° 7: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: Fiel S.A. Tejidos

OBJETIVO: Desarrollar las habilidades necesarias para:

- Construcción de un F.F a partir de una información básica.
- Cálculo del VAN y de la TIR de un proyecto de inversión.
- Toma de decisiones a partir de la metodología aplicada.

Trabajo Práctico N° 8: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: Fiel S.A. Proyectos

OBJETIVO: Profundizar el estudio de la técnica de evaluación de proyectos de inversión empleando los métodos VAN y TIR.

Trabajo Práctico N° 9: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: Astral S.A.

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio de Evaluación de Inversiones.

Trabajo Práctico N° 10: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: Parque de Diversiones

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio de Evaluación de Inversiones.

Trabajo Práctico N° 11: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: Aeronaves Boeing



[Handwritten signature]



OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio de Evaluación de Inversiones

Trabajo Práctico N° 12: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: La Cerealera S.A.

OBJETIVO: Desarrollar las habilidades necesarias para:

- Construcción de un F.F a partir de una información básica.
- Cálculo del VAN y de la TIR de un proyecto de inversión.
- Toma de decisiones a partir de la metodología aplicada.

CAPITULO V – TRABAJOS PRACTICOS: ADMINISTRACION DEL CAPITAL DE TRABAJO

Trabajo Práctico N° 1: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Solapamiento II

OBJETIVO: Desarrollar el cálculo del capital de trabajo de una manera integral, previo al tratamiento particular de cada rubro componente del mismo (Disponibilidades, Créditos, Bienes de Cambio), haciendo jugar la mayoría de las variables que están presentes en la realidad y que son las que condicionan la rentabilidad, liquidez y crecimiento de toda empresa.

Trabajo Práctico N° 2: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Presupuesto de Caja

OBJETIVO: Se pretende familiarizar al alumno con el herramental utilizable para la Administración de Disponibilidades en este caso, la construcción de un Fluir de Fondos.

Trabajo Práctico N° 3: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Presupuesto de Caja con Financiamiento I

OBJETIVO: Continuar con manejo del herramental (Fluir de Fondos). Agregar como aspecto muy importante que el problema no termina en la construcción del cuadro, sino que a partir de allí comienza otro análisis, el del financiamiento del mismo. En este ejercicio se pretende mostrar numéricamente la construcción o realización del financiamiento de un Fluir de Fondos determinado.

Trabajo Práctico N° 4: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Presupuesto de Caja con Financiamiento II

OBJETIVO: Familiarizar al alumno con un enfoque dinámico de los elementos que intervienen en la Administración del Capital de Trabajo.

Trabajo Práctico N° 5: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Créditos

OBJETIVO: Familiarizar al alumno con los conceptos relacionados con el tema de financiación del rubro Créditos.

Trabajo Práctico N° 6: Administración del Capital de Trabajo



Handwritten signature



CONTENIDOS: Tasa Máxima de Descuento

OBJETIVO: Explicar la importancia, desde el punto de vista económico y financiero, de otorgar distintas posibilidades en la comercialización de los productos, incluso como una alternativa de solución final a un flujo financiero deficitario.

Trabajo Práctico N° 7: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Política de Cobranzas

OBJETIVO: Vincular el manejo del rubro Créditos, con el financiamiento del Flujo de Fondos dentro del marco de la empresa, en este caso adelantando el período de cobranzas.

Trabajo Práctico N° 8: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Capital Neto Aplicado I

OBJETIVO: Determinar el capital neto aplicado a la financiación de ventas, herramienta fundamental en el análisis del rubro Créditos.

Trabajo Práctico N° 9: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Capital Neto Aplicado II

OBJETIVO: Utilización de información proveniente del análisis del rubro Créditos

Trabajo Práctico N° 10: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Capital Neto Aplicado III

OBJETIVO: Determinación del Capital Neto Aplicado al rubro Créditos, con datos reales (por ejemplo, de ventas y compras variables, interés, etc.)

Trabajo Práctico N° 11: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Política de Créditos con Inflación

OBJETIVO: Política de créditos ante economía inflacionaria.

- Determinación del verdadero costo del crédito.
- Análisis de alternativas de venta para utilizar como financiamiento de un Flujo de Fondos desequilibrado (ofrecer descuento).

Trabajo Práctico N° 12: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Bienes de Cambio

OBJETIVO: En general:

- Reflejar en forma clara el Capital de Trabajo a invertir en Bienes de Cambio. Las variables que lo determinan y su administración.
- El efecto de políticas stockistas y antistockistas en épocas inflacionarias.

En particular:

- Identificación y manejo de las variables que intervienen en la decisión de inversión.
- Determinación del Capital de Trabajo aplicado

Trabajo Práctico N° 13: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Bienes de Cambio con Inflación I



[Handwritten signature]



OBJETIVO: El manejo del inventario de Bienes de Cambio en períodos inflacionarios. Elementos a considerar en la decisión de inversión.

Trabajo Práctico N° 14: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Bienes de Cambio con Inflación II

OBJETIVO: Administración del capital invertido en Bienes de Cambio en períodos de inflación con distinto crecimiento de los costos y de los precios de venta.

Trabajo Práctico N° 15: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Capital de Trabajo

OBJETIVO: Introducir al alumno en la problemática de la determinación del capital de trabajo necesario para que la empresa desarrolle normalmente su actividad.

Trabajo Práctico N° 16: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Solapamiento III

OBJETIVO: Desarrollar de manera integral, el cálculo del Capital de Trabajo, analizando las distintas variables que intervienen en su determinación.

Trabajo Práctico N° 17: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Solapamiento IV con Financiamiento

OBJETIVO: Desarrollar un caso real de cálculo de Capital de Trabajo a fin de que el alumno conozca y maneje:

- Las variables que condicionan la magnitud del Capital de Trabajo.
- Los requerimientos en el transcurso del tiempo de necesidades adicionales de Capital de Trabajo, hasta alcanzar su conformación plena.
- La importancia que tiene para la toma de decisiones, la ubicación de los flujos de fondos en el tiempo y la tasa de Costo de Capital.

Trabajo Práctico N° 18: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Administración del Riesgo Crediticio

OBJETIVO: Introducir al alumno en la problemática de la Administración del Riesgo Crediticio.

Trabajo Práctico N° 19: Administración del Capital de Trabajo

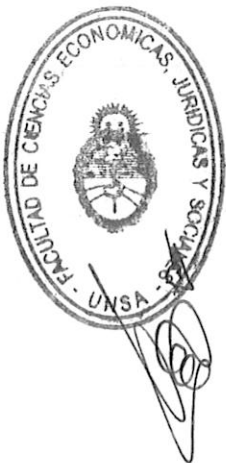
CONTENIDOS: Capital Neto Aplicado IV y Costo Efectivo

OBJETIVO: Determinar el Capital Neto aplicado a la Financiación de ventas. Determinar el costo efectivo del Crédito ante distintos objetivos fijados por la Empresa.

CAPITULO VI – TRABAJOS PRACTICOS: DECISIONES DE FINANCIAMIENTO

Trabajo Práctico N° 1: Formas Especiales de Financiamiento

CONTENIDOS: Leasing I versus Préstamo Bancario



Fee



OBJETIVO: Se pretende dotar al alumno de una metodología para evaluar dos alternativas posibles de financiar una inversión, por intermedio de un préstamo bancario o sino alternativa "leasing".

Trabajo Práctico N° 2: Formas Especiales de Financiamiento

CONTENIDOS: Leasing II

OBJETIVO: Analizar una operación de desinversión, con opción a continuar en el uso del bien mediante una operación de financiación (leasing), contra la opción de mantener la propiedad del bien en las condiciones actuales, desarrollando la metodología que permita seleccionar la más conveniente, desde un punto de vista económico - financiero, para la empresa.

Trabajo Práctico N° 3: Formas Especiales de Financiamiento

CONTENIDOS: Factoring I

OBJETIVO: Desarrollar en el alumno las habilidades y destrezas necesarias que le permitan calcular el costo efectivo de distintas fuentes de financiamiento.

Trabajo Práctico N° 4: Autofinanciamiento

CONTENIDOS: Capacidad Económica y Financiera

OBJETIVO:

- 1) Identificar y calcular las variables que juegan en la autofinanciación de toda empresa.
- 2) Distinguir entre capacidad económica y capacidad financiera de autofinanciamiento.
- 3) Determinar cómo se calculan los montos de ambas capacidades, dentro de una necesidad financiera mayor.
- 4) Explicar a qué tipo de decisiones y alternativas puede dar origen la autofinanciación y sus condiciones.

CAPITULO VII – TRABAJOS PRACTICOS: DECISIONES DE DISTRIBUCION DE BENEFICIOS

Trabajo Práctico N°1: Decisiones de Distribución de Beneficios

CONTENIDOS: Identificación de políticas de dividendos

OBJETIVO:

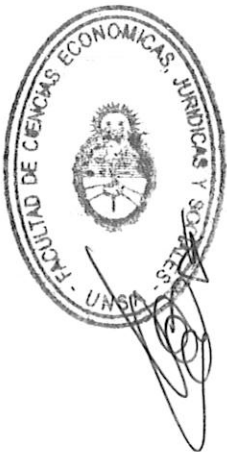
Planteo conceptual. Ante distintas situaciones, que políticas de dividendos sería lógico suponer que implantarían las empresas

Trabajo Práctico N°2: Decisiones de Distribución de Beneficios

CONTENIDOS: Caso "La Comercial del Centro S.A."

OBJETIVO:

Análisis conceptual. Dados distintos niveles de utilidades esperadas y de inversiones a realizar, una cantidad de acciones y un dividendo por acción histórico, determinar distintos aspectos de la política de dividendos a implementar y del endeudamiento a tomar.



Lee



Trabajo Práctico N°3: Decisiones de Distribución de Beneficios

CONTENIDOS: Caso "Factor S.A."

OBJETIVO:

Mostrar las diferencias entre dos operaciones: distribución de dividendos en acciones y rescate de acciones. Poner de manifiesto las ventajas de cada una en que oportunidades se puede utilizar una y otra.

Trabajo Práctico N°4: Decisiones de Distribución de Beneficios

CONTENIDOS: Caso "Laurel S.A."

OBJETIVO:

Mostrar que las decisiones de dividendos, inversiones y financiamiento dependen unas de otras.

CAPITULO VIII – TRABAJOS PRACTICOS: DIAGNOSTICO Y PLANEAMIENTO FINANCIERO

Trabajo Práctico N° 1: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso: "La Buenaventura S.A."

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 2: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso: "La Esperanza S.A."

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 3: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso de Largo Plazo: "Cia. Mank S.A."

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 4: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso de Corto Plazo: "Cia. Mank S.A."

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 5: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso: "Cia. del Litoral S.A."

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio del Planeamiento Financiero.



[Handwritten signature]



Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 6: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: **Caso: "Confecciones Huemul S.A."**

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 7: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: **Caso: "Productora del Oeste S.R.L."**

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 8: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: **Caso: "Rio Colorado S.A."**

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 9: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: **Caso: "Compañía Argentina de Plásticos"**

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 10: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: **Caso: "Vértigo comercial S.R.L."**

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 11: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: **Caso: "FIBROEXPORT S.A."**

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

CAPITULO IX – TRABAJOS PRACTICOS: MERCADO FINANCIERO Y MERCADO DE CAPITALES

Trabajo Práctico N° 1: Mercado financiero y Mercado de Capitales



Handwritten signature



CONTENIDOS: Mercado financiero y Mercado de Capitales
OBJETIVOS: Conocer cómo funciona el Mercado financiero y Mercado de Capitales

Trabajo Práctico N° 2: Mercado financiero y Mercado de Capitales

CONTENIDOS: Mercado financiero y Mercado de Capitales

OBJETIVOS: Conocer los principales Activos que se maneja: Títulos valor, activos financieros de empresas, acciones, obligaciones y títulos de deuda a largo plazo.

CAPITULO X – TRABAJOS PRACTICOS: MICROFINANZAS Y DESARROLLO SOCIAL

Trabajo Práctico N° 1: Microfinanzas y Desarrollo Social

CONTENIDOS: Servicios Micro financieros

OBJETIVOS: Metodologías utilizadas para servicios micro financieros.

Trabajo Práctico N° 2: Microfinanzas y Desarrollo Social

CONTENIDOS: Micro Finanzas

OBJETIVOS: Conocer los criterios de evaluación de las Microfinanzas.



[Handwritten signatures and initials]



HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
Teóricas	Unica	Gillieri Roberto	Lunes	20 a 22
	Unica	Gillieri Roberto	Martes	18 a 20
	Unica	Gillieri Roberto	Miércoles	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Lunes	20 a 22
	Unica	Isola Miguel	Martes	18 a 20
	Unica	Isola Miguel	Miércoles	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Lunes	20 a 22
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Martes	18 a 20
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Miércoles	16 a 18
Prácticas o Teóricos - Prácticas	Unica	Gillieri Roberto	Miércoles	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Lunes	20 a 22
	Unica	Isola Miguel	Martes	18 a 20
	Unica	Isola Miguel	Miércoles	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Lunes	20 a 22
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Martes	18 a 20
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Miércoles	16 a 18
	Unica	Issa José Luis	Lunes	20 a 22
	Unica	Issa José Luis	Martes	18 a 20
	Unica	Issa José Luis	Miércoles	16 a 18
	Unica	Sachetta Mariana	Lunes	20 a 22
	Unica	Sachetta Mariana	Martes	18 a 20
	Unica	Sachetta Mariana	Miércoles	16 a 18
	Unica	Nayar Patricia	Lunes	20 a 22
	Unica	Nayar Patricia	Martes	18 a 20
	Unica	Nayar Patricia	Miércoles	16 a 18
	Unica	Povolo Alejandra	Lunes	20 a 22
	Unica	Povolo Alejandra	Martes	18 a 20
	Unica	Povolo Alejandra	Miércoles	16 a 18
	Unica	Renta Manuel	Lunes	20 a 22
Unica	Renta Manuel	Martes	18 a 20	
Unica	Renta Manuel	Miércoles	16 a 18	



Handwritten signatures and initials



DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA			
SEMANA N°	FECHA	CLASES TEORICAS	CLASES PRACTICAS O TEORICAS - PRACTICAS
		TEMA	TEMA
1	12-ago		Introducción 1 a 5
	13-ago	Presentación	
	14-ago	La Función Financiera (T) - Introducción	
2	19-ago	La Función Financiera (cont) - Introducción	
	20-ago	Estructura de Inversiones (T)	
	21-ago	Estructura de Inversiones (T) (cont.)	Estructura de Inversiones 1 y 2
3	26-ago		Estructura de Inversiones 3
	27-ago	Ventaja Operativa y Grado V.O. (T)	
	28-ago	Ventaja Financiera y Grado V.F. (T)	Ventaja Financiera y Grado V.F.
4	02-sep		Estructura de Inversiones 4
	03-sep	Ventaja Operativa y Grado V.O.	Ventaja Operativa y Grado V.O.
	04-sep	Estructura de Financiamiento (T)	Estructura de Financiamiento
5	09-sep		Estructura de Financiamiento 3
	10-sep		Estructura de Financiamiento 4 - 5
	11-sep	Evaluación de Inversiones (T)	
7	23-sep		Evaluación de Inversiones 1, 2 y 3
	24-sep		Evaluación de Inversiones 10
	25-sep		Evaluación de Inversiones 11 - 12
8	30-sep	PRIMER EXAMEN PARCIAL	
	01-oct	Adm. Capital de Trabajo (T)	
	02-oct		Adm. Capital de Trabajo 3 y 4
9	07-oct		Adm. Capital de Trabajo 5 (CC)
	08-oct		Adm. Capital de Trabajo 8 y 9
	09-oct		Adm. Capital de Trabajo 6 y 7 (CC)
10	14-oct		Adm. Capital de Trabajo 10 (CC)
	15-oct		Adm. Capital de Trabajo 11 (CC)
	16-oct	Decisiones de Distribución de Beneficios	Decisiones de Distribución de Beneficios
11	21-oct		Adm. Capital de Trabajo 12 y 13 (BC)
	22-oct		Adm. Capital de Trabajo 14 (BC)
	23-oct	Autofinanciamiento (T)	Autofinanciamiento
12	28-oct	Planeamiento Financiero (T)	Planeamiento Financiero
	29-oct		Planeamiento Financiero 8
	30-oct		Planeamiento Financiero 7
13	04-nov	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	
	05-nov	Mercado Financiero y Mercado de Capitales	Mercado Financiero y Mercado de Capitales
	06-nov	F. Esp.Financ:Leasing (T)	F. Esp.Financ: Leasing 1 y 3
14	11-nov	Valoración de activos financieros	Valoración de activos financieros
	12-nov	Microfinanzas y Microcréditos	
	13-nov		Metodologías para servicios micro financieros



[Handwritten signature]



15	18-nov	Microfinanzas y Microcréditos	Microfinanzas y Microcréditos
	19-nov	EXAMEN PARCIAL RECUPERATORIO	
	20-nov	Clase de consulta para examen final	
CANTIDAD CLASES		23	19
HORAS POR CLASE		2	2
CARGA HORARIA		46	38
		CARGA HORARIA TOTAL:	84

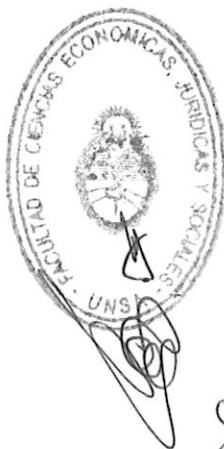
Nota: En caso de que el dictado de las clases, coincidan con días feriados o no laborables, los temas que quedaron pendientes se reprogramaran para su enseñanza en fechas posteriores, comprometiéndose la Catedra a desarrollar todos los contenidos del Programa.

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre
Dictado de clases	Gillieri Roberto	1° y 2° semestre
Dictado de clases	Isola Miguel	1° y 2° semestre
Dictado de clases	Quintana Medina Gustavo	1° y 2° semestre
Dictado de clases	Issa José Luis	1° y 2° semestre
Dictado de clases	Sachetta Mariana	1° y 2° semestre
Dictado de clases	Nayar Patricia	1° y 2° semestre
Dictado de clases	Povolo Alejandra	1° y 2° semestre
Dictado de clases	Renta Manuel	1° y 2° semestre
Actividades de Gestión	Docente a cargo	Cuatrimestre
Consejero - Consejo Facultad	Gillieri Roberto	1° y 2° semestre
Comisión de Posgrado	Gillieri Roberto	1° y 2° semestre
Dpto. de Administración Empresas	Isola Miguel	1° y 2° semestre
Consejo Superior	Nayar Patricia	1° y 2° semestre

CLASES DE CONSULTA

Día semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsables
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Gillieri Roberto
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Isola Miguel
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Quintana Medina Gustavo
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Issa José Luis
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Sachetta Mariana
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Nayar Patricia
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Povolo Alejandra
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Renta Manuel





Las consultas se realizarán en forma presencial y en forma virtual. Las presenciales estarán a cargo del equipo docente y serán establecidas un día a la semana, de dos horas de duración. Se pauta los días jueves, de 18 a 20 horas, en el box de la Cátedra. Los días y horarios se publicaran al inicio del cuatrimestre en la web de la cátedra y por los sistemas de comunicación de la Facultad.

Los responsables de las clases de consulta son los docentes y auxiliares designados.

Las consultas virtuales se canalizarán mediante la web de la de la Cátedra, para lo cual el responsable de administrar la misma, derivará a los docentes a cargo de cada tema desarrollado, la consulta pertinente, debiéndola contestar en un plazo que no exceda las 72 horas.

REUNIONES DE CATEDRA			
Día semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Jueves	20 a 21	Semanal	Box de la Cátedra

Se realizará una reunión con frecuencia quincenal, a efectos de relevar situaciones que merezcan especial atención, reforzando así el proceso de aprendizaje.

Por otra parte, la cátedra se encuentra comunicada por vía electrónica en forma permanente, a los efectos informar situaciones especiales que pudieran surgir del dictado.

DISTRIBUCION HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE				
Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Gillieri Roberto	10	4	6	
Isola Miguel	10	4	6	
Quintana Medina Gustavo	12	8		
Issa José Luis	12	8		
Sachetta Mariana	6	4		
Nayar Patricia	4		6	
Povolo Alejandra	6	4		
Renta Manuel	6	4		



[Handwritten signature]

PARTICIPACION EN REUNIONES CIENTIFICAS



El equipo docente responsable por las actividades de investigación, se encuentran relacionados con las actividades científicas destinadas a aportar valor agregado al currículum propuesto, de allí que pautarán con los miembros de la cátedra lugar y horarios de las reuniones científicas programadas para tales fines. La asistencia a las Jornadas Nacionales de la SADAF (Sociedad Argentina de Docentes en Administración Financiera) está contemplada en la actividad anual.

ACTIVIDADES DE INVESTIGACION

No se prevé tareas específicas de investigación Formal para el año lectivo 2019

ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LA WEB

Se realizará la carga de información en la web de la Cátedra en forma semanal, a efectos de mantener actualizada la misma, tanto en lo referente al material que se utiliza en el dictado de clase, como así también, datos y hechos de la realidad financiera.

OTRAS ACTIVIDADES

- Actualización del material de lectura de cada tema
- Desarrollo de nuevos casos prácticos.
- Investigación de nueva bibliografía.
- Desarrollo de nuevas plantillas de evaluación.
- Programación de clases de capacitación interna.
- Revisión de la planificación anual.
- Selección de nuevos casos de estudio.
- Análisis y discusión periódica de la realidad del contexto.
- Revisión de aspectos organizativos.
- Mantenimiento y actualización del sitio web de las cátedras.
- Seguimiento personalizado por comisiones de los alumnos en clases presenciales y de consulta.
- Participar en la evaluación de los concursos a efectos de cubrir cargos vacantes.

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

ANEXO IV – RESOLUCION DECECO N° 1113-21
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: Administración de la Producción I
DEPARTAMENTO DOCENTE: Administración de Empresas
CARRERA(S): Licenciado en Administración
SEDE: Central
AÑO DE LA CARRERA: 3° **CUATRIMESTRE:** Primero
PLAN DE ESTUDIOS: 2003 **PERÍODO LECTIVO:** 2019
CARGA HORARIA SEMANAL: 6

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Patricia Alejandra Ulloa	Adjunto Regular	Semi exclusivo	ulloa_6@hotmail.com
Fernando Bruna	JTP Regular	Semi exclusivo	ferjo78@gmail.com
Lorena Saca	JTP Regular	Simple	mlorenasaca@hotmail.com

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Unidad N° 1: **SISTEMA DE PRODUCCIÓN**

Contenidos:

Tema 1: Evolución histórica

Antecedentes anteriores a la revolución industrial. Revolución Industrial. Desarrollo de la ingeniería industrial. La producción en serie. Las relaciones humanas. Evolución hacia el enfoque de la comercialización. Sociedad post - industrial.

Tema 2: Enfoque microeconómico de la producción

La función producción. Ley de productividad decreciente. Rendimiento a escala.

Tema 3: Caracterización del sistema de producción

Objetivos. Situación interna y externa. Recursos. Componentes. Conducción y control. Producción de bienes físicos y de servicios. Medidas de desempeño.

Tema 4: Tipos de producción

Clasificación de acuerdo a la continuidad del proceso. Producción continua, intermitente y por proyectos. Características. Clasificaciones integradas.

Tema 5: Funciones de producción

Actividades y agrupamientos por áreas funcionales. Investigación y desarrollo. Ingeniería de productos. Ingeniería de procesos. Ingeniería industrial. Ingeniería de planta. Planeamiento y control de la producción. Fabricación y/u operaciones. Abastecimiento. Control de calidad.

Tema 6: La Dirección de producción

Funciones. Configuración del sistema del proceso de decisiones. Proceso de influencia y de ejecución. Control. Estrategia empresarial. Alternativas.

Objetivos específicos:





- Reconocer los tipos de producción.
- Conocer las actividades de las áreas funcionales de Producción.
- Plantear la estrategia empresarial de la dirección de producción.

Unidad Nº 2: DISEÑO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN

Contenidos:

Tema 1 : Tecnología

El sistema tecnológico actual y su prospectiva. Ciencia y tecnología. Importancia de la cultura en la aplicación tecnológica. Su incidencia en el proceso productivo y en la estrategia empresarial.

Tema 2 : Producto

El producto. Su planeamiento. Etapas y desarrollo. Investigación: diferentes tipos. Metodología del desarrollo de productos. Diseño. Especificaciones técnicas. Análisis de valor.

Tema 3 : Planificación del proceso

Objetivos. Información previa requerida. Análisis del proceso y de las operaciones. Su estrategia. Diseño del proceso y su relación con el diseño del producto.

Tema 4 : Organización del proceso productivo

Búsqueda de la producción de clase mundial. Cero defectos. El control total de calidad como cultura empresarial. La mejora continua en el proceso. Los círculos de calidad. La organización modular y flexible.

Tema 5 : Planificación de las instalaciones

Distribución interna de planta: objetivos. Principios básicos de distribución. Metodología de estudio y diagramas utilizados.

Objetivos específicos:

- Conocer la importancia de la tecnología en el Área de Producción.
- Analizar y construir un producto o servicio, etapas y su ciclo de vida.
- Confeccionar diagramas de flujo de procesos de un bien y/o un servicio dado.
- Incorporar los conceptos relevantes de la organización del proceso productivo
- Conocer los distintos tipos de distribución de planta.

Unidad Nº 3: : PLANEAMIENTO, PROGRAMACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION

Contenidos:

Tema 1 : Funciones y objetivos

Planeamiento operativo. Información requerida. Autorización del trabajo. Distintos sistemas de carga y programación. Los sistemas MRP y MRP II. La filosofía JAT y su aplicación.

Tema 2 : Lanzamiento

Concepto. Documentación utilizada. Niveles de realización.

Tema 3 : Control

Diseño del sistema de control. Diferencia de control según el tipo de producción. Control presupuestario de costo.

Objetivos específicos:

- Interpretará el plan maestro de producción para asegurar el cumplimiento de la





producción requerida para satisfacer la demanda.

Unidad N° 4: SOPORTE LOGISTICO

Contenidos:

Tema 1 : Mantenimiento

Objetivos de la gestión de mantenimiento. Tipos. Sistema de administración.
Archivos básicos. Planeamiento, programación, ejecución y control del mantenimiento.

Tema 2 : Compras

Gestión de compras. Decisiones principales. Planeamiento de los abastecimientos.
Relaciones con proveedores. Identificación y desarrollo de fuentes de abastecimiento.
Evaluación de proveedores. Outsourcing. Aplicación del sistema JAT en las compras.
Sistema administrativo.

Tema 3 : Almacenes

Organización y administración de almacenes de materias primas, materiales, producción
en proceso, en curso de elaboración y de productos terminado. Catalogación de
materiales. Manejo de materiales. Expedición y distribución física.

Tema 4 : Servicios de apoyo

Energía eléctrica, vapor, agua, aire comprimido. Evaluación de alternativas de
suministro.

Objetivos específicos:

- Conocer los tipos de mantenimientos.
- Identificar los requerimientos de los proveedores para tomar decisión.
- Aplicar el sistema JAT en las compras.
- Analizar los tipos e importancia de almacenes.

Unidad N° 5: FUNCIONES DE APOYO

Contenidos:

Tema 1 : Localización de plantas industriales y servicios

Análisis de los factores de emplazamiento, evaluación de alternativas. Aspectos geo -
económicos y ambientales a considerar en las decisiones.

Tema 2 : Medio ambiente y ecosistemas

Edificios industriales y de unidades de producción. Iluminación. Higiene. Contaminación
ambiental. Eliminación y/o tratamientos de efluentes. Impacto ambiental.

Tema 3 : Administración de la fuerza de trabajo

Aspectos fisiológicos, psicológicos y sociológicos inherentes al trabajo. Capacitación y
desarrollo. Productividad y eficiencia. Análisis de métodos y medición del trabajo. Seguridad
industrial.

Objetivos específicos:

- Analizar los factores tomados en cuenta para realizar la localización de planta.
- Identificar los elementos importantes del medio ambiente.
- Reconocer los aspectos importantes para la incorporación y seguimiento del Recurso Humano en el área de Producción.
- Conocer los aspectos de la seguridad industrial.



[Handwritten signature]



Unidad N° 6: CONTROL
<p>Contenidos:</p> <p><i>Tema 1 : Control de calidad</i></p> <p>Conceptos básicos. Objetivos. Tipos y métodos de control de calidad. Control estadístico. Características. Gráficos de control. Control de calidad en los servicios. Normas internacionales de aseguramiento de la calidad.</p> <p><i>Tema 2 : Control de gestión</i></p> <p>Concepto. Objetivos. Métodos. Utilización de indicadores. Gráficos. Diseño del sistema.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer la complejidad del concepto de calidad. - Distinguir entre las diferentes herramientas para mejorar la calidad, y explicar la utilización de cada una de ellas. - Saber la importancia de un control de gestión y construir un tablero de comando.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico N° 1: SISTEMA DE PRODUCCIÓN
<p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preguntas sobre conceptos de la historia de la producción. • Definición de sistema de producción. • Proceso de transformación. • Procesos de producción continua, intermitente y por proyectos, diferenciación y ejemplos. • Funciones del área de producción e identificación de las áreas en las que podemos dividir a una Empresa. <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer el impacto de la administración de la producción y de las operaciones en la historia. Identificar los sistemas de producción.
Trabajo Práctico N° 2: PUNTO DE EQUILIBRIO – FABRICA DE LADRILLOS
<p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinación de Punto de equilibrio. • Determinación de ganancias o pérdidas para distintos tamaños de mercado y atendiendo a distintos porcentajes de participación en el mismo. • Definición de políticas en términos de producción y comercialización, atendiendo a los resultados obtenidos en los puntos anteriores. <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al término del desarrollo del tema se espera que el alumno comprenda la metodología de cálculo del punto de equilibrio y, a partir de ese punto, determinar las ganancias o pérdidas que tiene la empresa para distintos niveles de actividad y utilice esta



[Handwritten signature]



información para la toma de medidas correctivas.

-

Trabajo Práctico N° 3: ESCUDOS DISTINTIVOS S.A.

Contenidos:

- Análisis de caso de empresa PYME Familiar.

Objetivos específicos:

- Al término del desarrollo del tema se espera que el alumno comprenda las diferencias existentes entre los distintos tipos de producción, las áreas funcionales en las que se descompone la empresa y las personas o departamentos que las llevan adelante.

Trabajo Práctico N° 4 : TIPOS DE PRODUCCIÓN Y TIPOS DE DECISIONES

Contenidos:

- Ejercicios para la definición de los tipos de producción.
- Ejercicios relacionados con tipos de decisiones relacionadas con los tipos de producción definidos en el punto anterior.

Objetivos específicos:

- Identificar los distintos **tipos de producción** y análisis de las características principales de cada uno de ellos.
- Identificar los **tipos de decisiones** aplicables a cada tipo de producción.

Trabajo Práctico N° 5: TECNOLOGIA: DECISIONES DE ALTERNATIVAS DE AUTOMATIZACIÓN

Contenidos:

- Aplicación práctica de la técnica de Análisis económico.
- Aplicación práctica de la técnica de Enfoque de la escala de calificación.
- Aplicación práctica de la técnica de Enfoque de calificaciones relativas agregadas

Objetivos específicos:

- Al término del desarrollo del tema se espera que el alumno comprenda los distintos métodos que existen para la selección entre diversas tecnologías y que este proceso puede generar ventajas competitivas y comparativas en la empresa analizada.

Trabajo Práctico N° 6: SELECCIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTOS: BIENES

Contenidos:

- Aplicación de la matriz de calificación.
- Dibujo de Ensamble.
- Diagrama de Ensamble.

Objetivos específicos:

- Analizar la aplicación de la matriz de calificación mediante las características del producto, en la selección de un producto para su posterior desarrollo. Aplicar los conocimientos teóricos de diseño de bienes y conocer las distintas formas de presentación.

Trabajo Práctico N° 7: REDISEÑO DE PRODUCTOS:BIENES



[Handwritten signature]



Contenidos:

- Aplicación de técnica de casos para determinar el alcance del rediseño de un bien y las implicancias que puede llegar a tener en el ciclo de vida del mismo y en los resultados de la empresa.

Objetivos específicos:

- Al término del desarrollo del tema se espera que el alumno comprenda que el departamento de Investigación y Desarrollo puede condicionar el éxito o fracaso de un producto y que el mencionado departamento necesita conocer el mercado objetivo y las necesidades del mismo.

Trabajo Práctico N° 8: PLANIFICACIÓN DE PROCESOS: ANALISIS Y DISEÑO DE LOS MISMOS

Contenidos:

- Diagrama de Operaciones: simbología y confección del mismo, casos prácticos.
- Diagrama de Procesos: simbología y confección del mismo, casos prácticos.
- Diagrama ASME.
- Relación entre los dos diagramas antes desarrollados.

Objetivos específicos:

- Aplicar los conocimientos teóricos del análisis de procesos para obtener el diagrama de operaciones y el diagrama de procesos.

Trabajo Práctico N° 9: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PROCESOS: SERVICIOS

Contenidos:

- Aplicación de técnica de casos para lograr identificar:
- Paquete de Servicios
- Análisis FODA (DAFO)
- Análisis del funcionamiento de los procesos de la Organización y elaboración de propuestas de mejoras.

Objetivos específicos:

- Al término del desarrollo del tema se espera que el alumno comprenda la metodología para el desarrollo de una adecuada Planificación y Organización de un proceso productivo o de prestación de servicios y que la misma condiciona el futuro de una Empresa.-

Trabajo Práctico N° 10: SERVUCION – DISEÑO DE SERVICIOS

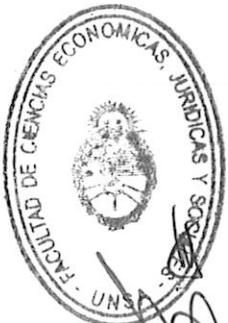
Contenidos:

- Identificación de los elementos de un proceso de servucción.
- Desarrollo de diagramas de flujos en servicios.

Objetivos específicos:

- Aplicar los conocimientos teóricos en el diseño de servicios e identificar los elementos de un sistema de servucción.

Trabajo Práctico N° 11: ORGANIZACIÓN DE PROCESOS: SISTEMA SEIS SIGMA



[Handwritten signature]



Contenidos:

- Desarrollo de técnica de casos: COCA COLA
- Detección de problemas de calidad.
- Desarrollo de un programa de mejora continua.

Objetivos específicos:

- Identificar las etapas del sistema Seis Sigma y las herramientas para el análisis e interpretación de datos, utilizadas en cada una de ellas.

Trabajo Práctico N° 12: DISTRIBUCION DE PLANTA: INSTALACIONES DE MANUFACTURA Y SERVICIOS

Contenidos:

- Técnicas para selección y determinación de lay out de una planta:
 - Análisis de carga-distancia.
 - Calificaciones de cercanía.
 - Análisis de secuencia de operaciones.
 - Diagrama de Bloques.

Objetivos específicos:

- Que el alumno aplique técnicas utilizadas para realizar disposiciones físicas de instalaciones de manufactura y de servicios.

Trabajo Práctico N°13: PROGRAMACION LINEAL – SOLVER

Contenidos:

- Caso práctico de programación lineal para ser resuelto mediante la utilización de la herramienta Solver.

Objetivos específicos:

- Al término del desarrollo del tema se espera que el alumno aprenda la utilización de la herramienta Solver en programación lineal y comprenda que las empresas necesitan una permanente asignación eficiente de recursos y que para lograr eso no siempre se requiere de costosos sistemas de gestión.

Trabajo Práctico N°14: CONTROL DE TALLER DE PLANTA (SISTEMA PRODUCTIVO POR ORDEN)

Contenidos:

- Desarrollo de la técnica de casos para el análisis de un sistema productivo por órdenes.
- Reportes de producción.
- Corrección de desvíos.

Objetivos específicos:

- Al término del desarrollo del tema se espera que el alumno aprenda a identificar el tipo de producto/servicio que se pretende fabricar/prestar y la información que requiere la gerencia para poder desarrollar un correcto Sistema de control.

Trabajo Práctico N°15: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA PRODUCTIVO

Contenidos:

- Desarrollo de la técnica de casos para el estudio de Mantenimiento.
- Desarrollo del sistema de Mantenimiento Productivo Total.

Objetivos específicos:



[Handwritten signature]



- Al término del desarrollo del tema se espera que el alumno comprenda la importancia de la implementación de un correcto sistema de mantenimiento, los costos asociados al mismo y las técnicas de Planificación Mantenimiento Productivo Total.

Trabajo Práctico N°16: COMPRAS

Contenidos:

- Decisiones de Hacer o Comprar.
- Punto de Indiferencia.
- Proceso de Jerarquía Analítica.
- Casos Prácticos.

Objetivos específicos:

- Que el alumno aplique herramientas utilizadas para la toma de decisiones en el sector Compras.

Trabajo Práctico N°17: MACRO Y MICRO UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES

Contenidos:

- Método de la escala de calificación.
- Método de las Calificaciones relativas agregadas.-

Objetivos específicos:

Se espera que el alumno comprenda en qué consisten estos métodos de selección de ubicación para determinar la ubicación de una instalación y que los mismos puedan ser utilizados cuando tenemos tanto factores cualitativos como cuantitativos.

Trabajo Práctico N°18: MACRO Y MICRO UBICACIONES DE LAS INSTALACIONES – PUNTO DE EQUILIBRIO

Contenidos:

- Método del Punto de equilibrio para determinar donde instalar una nueva planta.

Objetivos específicos:

- Al término del desarrollo del tema se espera que el alumno comprenda en qué consiste el análisis del punto de equilibrio para determinar la ubicación de una instalación.

Trabajo Práctico N°19: CONTROL DE CALIDAD – MEDIDAS DE DESEMPEÑO

Contenidos:

- Confección y comprensión de la Gráfica de Pareto.
- Confección y comprensión de un diagrama causa-efecto.
- Confección y comprensión de las gráficas de barras.

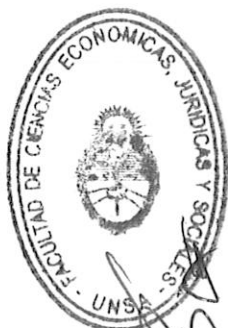
Objetivos específicos:

- Identificar herramientas para el análisis de datos, utilizadas en la evaluación de desempeño.

Trabajo Práctico N°20: CONTROL DE GESTION

Contenidos:

- Confección y comprensión de un Tablero de Comando.
- La retroalimentación como herramienta clave para la eficiencia y eficacia de un Tablero de Comando.



f. car



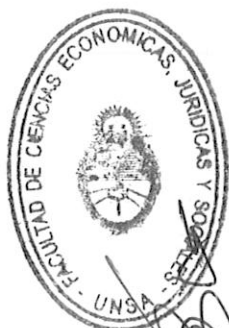
Objetivos específicos:
<ul style="list-style-type: none"> Identificar los aspectos cualitativos y cuantitativos que son necesarios medir para garantizar una gestión eficiente de recursos.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	1	Lic. Patricia Alejandra Ulloa	Martes	18-20
			Miércoles	16-18
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	1	C.P.N Fernando Bruna	Jueves	14-16
			Viernes	18-20
	2	Lic. Lorena Saca	Miércoles	18-20
			Jueves	16-18

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	19/03/2019	Unidad 1: Tema 1	
	20/03/2019	Unidad 1: Tema 2	
2	26/03/2019	Unidad 1: Tema 3	
	27/03/2019		Comisión 1: TP N° 1
	28/03/2019		Comisión 2: TP N° 1
	28/03/2019		Comisión 1: TP N° 2
3	29/03/2019		Comisión 2: TP N° 2
	03/04/2019		Comisión 1: TP N° 3
	03/04/2019	Unidad 1: Tema 4	
	04/04/2019		Comisión 2: TP N° 3
4	04/04/2019		Comisión 1: TP N° 3
	05/04/2019		Comisión 2: TP N° 3
	09/04/2019	Unidad 1: Tema 5	
	10/04/2019		Comisión 1: TP N° 4
5	11/04/2019		Comisión 2: TP N° 4
	11/04/2019		Comisión 1: TP N° 5
	12/04/2019		Comisión 2: TP N° 5
	16/04/2019	Unidad 1: Tema 6	
	17/04/2019	Unidad 2: Tema 1 y 2	
	17/04/2019		Comisión 1: TP N° 5



[Handwritten signature]



Universidad Nacional de Salta

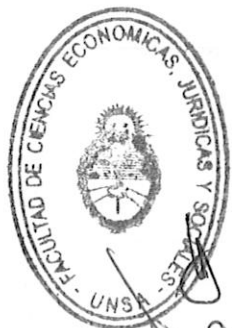
773-21



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

6	23/04/2019	Unidad 2: Tema 3	
	24/04/2019		Comisión 1: TP N° 6
	25/04/2019		Comisión 2: TP N° 5
	25/04/2019		Comisión 1: TP N° 7
	26/04/2019		Comisión 2: TP N° 6
7	30/04/2019	Unidad 2: Tema 4	
	02/05/2019		Comisión 2: TP N° 7
	02/05/2019		Comisión 1: TP N° 8
	03/05/2019		Comisión 2: TP N° 8
	04/05/2019	EXÁMEN PARCIAL: Primero HORARIO: A confirmar	
8	07/05/2019	Unidad 2: Tema 5	
	08/05/2019	Unidad 3: Tema 1 y 2	
	08/05/2019		Comisión 1: TP N° 9
	09/05/2019		Comisión 2: TP N° 9
	09/05/2019		Comisión 1: TP N° 9 y 10
	10/05/2019		Comisión 2: TP N° 9 y 10
9	14/05/2019	Unidad 3: Tema 3	
	15/05/2019		Comisión 1: TP N° 11
	15/05/2019	Unidad 4: Tema 1	
	16/05/2019		Comisión 2: TP N° 11
	16/05/2019		Comisión 1: TP N° 11
	17/05/2019		Comisión 2: TP N° 11
10	21/05/2019	Examen Extraordinario	
11	28/05/2019	Unidad 4: Tema 2	
	29/05/2019		Comisión 1: TP N° 12
	29/05/2019	Unidad 4: Tema 3	
	30/05/2019		Comisión 2: TP N° 12
	30/05/2019		Comisión 1: TP N° 12 y 13
	31/05/2019		Comisión 2: TP N° 12 y 13
	01/06/2019	EXÁMEN PARCIAL: Segundo HORARIO: A confirmar	
12	04/06/2019	Unidad 4: Tema 4	
	05/06/2019		Comisión 1: TP N° 14
	05/06/2019		Comisión 2: TP N° 14
	05/06/2019	Unidad 5: Tema 1	



[Handwritten signature]



Universidad Nacional de Salta

713-21



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

	06/06/2019		Comisión 1: TP N° 15
	06/06/2019		Comisión 2: TP N° 15
13	11/06/2019	Unidad 5: Tema 2	
	12/06/2019		Comisión 1: TP N° 16
	13/06/2019		Comisión 2: TP N° 16
	13/06/2019		Comisión 1: TP N° 17 y 18
	14/06/2019		Comisión 2: TP N° 17 y 18
EXÁMEN PARCIAL RECUPERATORIO HORARIO: A confirmar			
14	18/06/2019	Unidad 6: Tema 1 y 2	
	19/06/2019		Comisión 1: TP N° 19 y 20
	21/06/2019		Comisión 2: TP N° 19 y 20
EXÁMEN PARCIAL INTEGRADOR GLOBAL HORARIO: A confirmar			
	21/06/2019		
CANTIDAD DE CLASES		22	23 por comisión
Hs. por Clase		2 hs	2 hs
CARGA HORARIA		44 hs	46 hs
CARGA HORARIA TOTAL			90

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Lectura de tesis como Directora, con una duración de 3hs diarias de lectura.	Lic. Patricia Ulloa	1° y 2°
Preparación temas para seminarios de actualización para ser dictado en el segundo cuatrimestre.	Lic. Patricia Ulloa	1° y 2°
Lectura de tesis como Director, con una duración de 3 horas diarias de lectura.	Cr. Fernando Bruna	2°
Dictado de Clases prácticas en comisiones.	Cr. Fernando Bruna; Lic. Lorena Saca	1°
Revisión y modificación (de ser necesario) de la Guía de Trabajos Prácticos utilizada en un año para el año siguiente.	Cr. Fernando Bruna; Lic. Lorena Saca	1° y 2°
Visita a Plantas (Fábrica de Viguetas pretensadas, Fábrica de Pisos Cerámicos y Fábrica de Poliestireno Expandido)	Cr. Fernando Bruna	1°



Handwritten signature



Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Lunes	16-18	1 a la semana	Facultad	Cr. Fernando Bruna
Martes	16-18	1 a la semana	Facultad	Lic. Patricia Ulloa
Jueves	14-16	1 a la semana	Facultad	Lic. Lorena Saca

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	18-20	1 a la semana	Facultad

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Congreso Nacional Anual de Administración y Operaciones	Lic. Patricia Ulloa – C.P.N. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca	Lugar a confirmar – Octubre 2019

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución



[Handwritten signature]



Universidad Nacional de Salta

113-21



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Patricia Ulloa	20			
Fernando Bruna	20			
Lorena Saca	10			

OBSERVACIONES:

Sin observaciones.

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales
2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

ANEXO V – RESOLUCIÓN DECECO N°
PLANIFICACIÓN ANUAL

113-21

CARRERA: Contador Público Nacional
ASIGNATURA: Gestión de Empresas
AÑO DE LA CARRERA: 2º Año
CUATRIMESTRE: 2º
CARGA HORARIA SEMANAL: 6 horas
CARGA HORARIA CUATRIMESTRAL: 90 horas
PERIODO LECTIVO: 2.018

PLAN DE ESTUDIOS: 2.003
Sede Central

EQUIPO DOCENTE:

Docente o Aux.	Categoría	Dedicación
TEJERINA, Alberto Eduardo	Prof.Adj. (I)	Simple
TILIAN, Claudia E.	J.T.P.	Simple
JAREMKO, Adriana	Aux.de 1ª	Semi-exclusiva
PARTY, Graciela	Aux.de 1ª	Simple

Nota: Los integrantes de este plantel docente participan, asimismo, en el dictado de otras asignaturas, tanto en Sede Central como del interior provincial.

Contextualización Curricular

El contexto curricular está en relación con las competencias genéricas y/o específicas de la titulación o carrera. El perfil de los planes de estudios vigentes desde el año 2003 se construye a partir de un "ciclo básico común" para las tres titulaciones o carreras de grado vigentes (C.P.N., L.A. y L.E.) y un ciclo profesional específico para cada una de ellas.

La asignatura Gestión de Empresas ha sido definida como una asignatura teórica obligatoria del ciclo profesional de la carrera Contador Público Nacional.

La asignatura comprende un total de seis bloques temáticos. Los dos primeros se orientan a explicar la empresa como institución social y económica y los sistemas de empresas, con especial enfoque en los acuerdos cooperativos entre empresas, un tercer bloque aborda los diferentes entornos que influyen en la actividad de la empresa, el cuarto se orienta al estudio de los sistemas que integran el sistema empresa, y los dos últimos bloques temáticos se orientan al desarrollo del sistema de gestión y los sistemas y subsistemas de información para la gestión, proporcionando fundamentos teóricos, metodologías y técnicas que faciliten la comprensión y elaboración de las propias decisiones de la gestión empresarial.



[Handwritten signature]



OBJETIVO GENERAL

Con el desarrollo del contenido de la asignatura Gestión de Empresas se pretende que los alumnos de la carrera de Contador Público Nacional sean capaces de: a) comprender los fundamentos teóricos del enfoque sistémico de la gestión de la empresa y de sus sistemas y subsistemas de información integrados para la gestión, entre ellos el subsistema de información contable, mediante el desarrollo de fundamentos teóricos y la aplicación de metodologías y técnicas; b) utilizar software y tecnologías modernas en la implementación de sistemas integrados de información para la gestión de la empresa.

CONTENIDO – BLOQUES TEMÁTICOS Y TEMAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1:

La empresa como institución económica

1. La empresa. Naturaleza social y económica. Evolución histórica.
2. Caracterización de las organizaciones: Clasificación de las empresas.
3. Leyes de equilibrio interno y externo de la empresa.
4. Responsabilidad social empresarial. Cuidado del ambiente
5. Teoría general de los sistemas: De unidad maximizadora de beneficios a sistema adaptable.

UNIDAD DIDÁCTICA 2:

La empresa y los sistemas empresarios

1. Teoría general de los sistemas: La empresa como subsistema cooperativo de empresas
2. División del trabajo entre empresas. Acuerdos cooperativos de empresas
3. Teoría general de los sistemas: Sistemas y redes de empresas. Tipologías.
4. Parques industriales y distritos industriales.
5. El distrito industrial como sistema de empresa. Otras configuraciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3:

Entorno de la empresa

1. Naturaleza del entorno de la empresa.
2. Misión, visión y objetivos estratégicos. Influencia del entorno.
3. Tipos de entornos. Entorno global, general y sectorial. Modelos de análisis.
4. Los procesos de política, planificación y gestión: Exploración y vigilancia del entorno. Inteligencia competitiva.
5. Los procesos de política, planificación y gestión: La información contable y su valor estratégico.





UNIDAD DIDÁCTICA 4:

Los sistemas de la empresa

1. Teoría general de los sistemas: La empresa como sistema complejo.
2. Teoría general de los sistemas: Visión sistémica de la empresa. Los subsistemas del sistema empresa.
3. Teoría general de los sistemas, Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales: Sistema de operación. Objetivos. Subsistemas.
4. Teoría general de los sistemas, Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales: Sistema físico. Los subsistemas de creación, producción y comercialización.
5. Teoría general de los sistemas, Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales: Sistema humano. La gestión de las personas. El comportamiento humano en la empresa. Planificación, control y sistemas de información de las personas.
6. Teoría general de los sistemas, Administración Financiera, Decisiones Financieras básicas de las organizaciones, Mercado de capitales: Sistema financiero. La función del sistema financiero. Subsistemas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5:

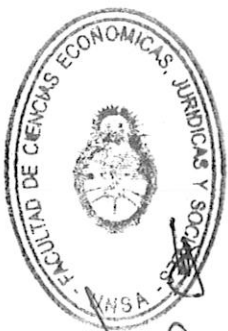
Sistema de gestión de empresas

1. Teoría general de los sistemas: Enfoque sistémico de la gestión. Subsistemas.
2. Los procesos de control: Indicadores de gestión. Concepto. Objetivos y utilidad.
3. Los procesos de control: Clases de indicadores: de rendimiento, de productividad, de calidad, de desempeño. Otros. Criterios para establecerlos. Dificultades.
4. Los procesos de política, planificación y gestión: Decisiones estratégicas, de creación y localización de la empresa. Decisiones de recursos humanos. Técnicas de diseño estratégico y organizativo.
5. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio: Mejora continua de la gestión. Instrumentos de aplicación.
6. Nuevos modelos de gestión.

UNIDAD DIDÁCTICA 6:

Gestión de la información

1. Teoría general de los sistemas: Objetivos del sistema de información para la gestión. Subsistemas.
2. Teoría general de los sistemas, Los procesos de política, planificación y gestión: El sistema de información contable como subsistema de gestión. Usuarios.
3. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio: El cambio en la gestión organizacional. Comportamiento de la dirección ante el cambio. Cambio versus estabilidad. Aspectos visibles y no visibles. Dificultades.
4. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio: Proceso del cambio. Modelos y técnicas utilizadas.
5. Cultura innovadora en la gestión. Decisiones de innovación tecnológica.



[Handwritten signature]



METODOLOGÍA:

La metodología que ha de seguirse en el proceso Enseñanza-Aprendizaje consiste en una serie de actividades a cargo de los docentes y de los alumnos, que pueden sintetizarse de la manera siguiente:

1.- Actividades de los docentes

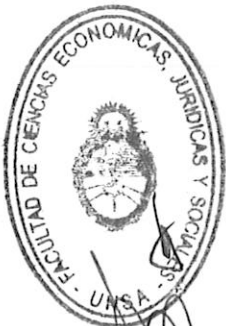
1.1.- Clases Teóricas: Tienen como propósito transmitir los conocimientos básicos, clasificar los elementos contenidos en los mismos, organizar los esquemas teóricos necesarios y relacionarlos con los conocimientos ya adquiridos y los aspectos prácticos de la materia. El programa de desarrollo analítico de la asignatura prevé el dictado de treinta y cinco clases de dos horas reloj cada una podrá aumentar o disminuir las asignadas semanalmente, según las circunstancias, a través de clases adicionales. Las de carácter teóricas serán desarrolladas por los docentes (Profesor Adjunto, Jefes de Trabajos Prácticos y auxiliares de 1ª), proporcionando a través de las guías teóricas el material de orientación y apoyo, siendo necesario la lectura individual previa de la bibliografía suministrada en cada caso.

1.2.- Clases Prácticas: Tienen como objetivo desarrollar habilidades cognoscitivas, generar hábitos de trabajo específicos y valorar actitudes que favorecen el trabajo en forma individual. Serán desarrolladas y controladas por los docentes de la Cátedra quienes presentarán casos con esquemas explícitos y exhaustivos de los ejercicios y problemas específicos relacionados con los temas a tratar. La resolución de los Trabajos Prácticos, cuyos enunciados serán entregados con la debida anticipación, se desarrollarán con la participación de todos los alumnos haciendo hincapié en las variadas circunstancias individuales, con los fundamentos que las avalen, que pueden incidir en la formulación de distintas propuestas, igualmente satisfactorias. A todos los efectos se dispondrá del asesoramiento y clasificación definitiva de las soluciones por parte de los docentes. Se prevén un total de siete (7) trabajos prácticos. Para el desarrollo del programa de los mismos se dispone de una (1) clase semanal de 120 minutos, pudiendo ser aumentado o disminuido el número de horas, según el caso y a criterio de la Cátedra, a través de clases adicionales.

1.3.- Página Web: La cátedra tiene habilitada su página web, dentro de la dirección de la U.N.Sa. en el sector asignado a la Facultad de Ciencias Económicas y figura como "Cátedra Personal", adonde se puede recurrir no solo en busca de información, sino también se pueden obtener los apuntes de cátedra, guías de clase y de trabajos prácticos, las notas de parciales y se pueden efectuar consultas via internet.

1.4.- Consulta o apoyo: Se contemplan clases de consulta o de asesoramiento individual para aclarar o profundizar cualquier aspecto relacionado con la asignatura de parte de todos los docentes de la misma, independientemente de lo mencionado en el párrafo anterior. Tales consultas se brindarán los días de clases, una hora antes o después de cada una de ellas. Asimismo, cada docente, en función a su disponibilidad horaria, podrá, ante situaciones especiales, determinar otros días y horarios para las mismas.

1.5.- Organización de Jornadas de Actualización: Aún por las particulares circunstancias por las que atraviesa la Cátedra y la escasa composición del cuerpo docente que la integra, se ha previsto la organización de jornadas de actualización a cargo de docentes de la misma, las que se realizarán como colaboración a las que llevará adelante el Centro de Estudiantes de



[Handwritten signature]



nuestra Facultad. Si cuestiones presupuestarias de la Facultad lo llegasen a permitir, se supeditarán la organización de otro tipo de programas con la intervención, además de algunos de los docentes de la asignatura, con invitados especiales –en calidad de conferencistas- que tengan una reconocida especialidad en la materia.

1.6.- Dirección de Seminarios: En caso que se hayan seleccionado, con carácter previo, temas y éstos cuenten con la autorización otorgada por las autoridades correspondientes de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la U.N.Sa., se dirigirán trabajos de tesis o seminarios, tareas que se encontrarán a cargo del Profesor Adjunto y/o del Jefe de Trabajos Prácticos de la Cátedra. Se ha previsto, para este cuatrimestre, el dictado de un Seminario de Actualización que versará temas de actualidad, que contará con la Coordinación Académica del suscripto y la disertación de docentes de la cátedra.

2. Actividades de los alumnos

Entre las actividades de los alumnos podemos mencionar a las siguientes.

2.1.- Asistencia a clases teóricas: Es en ellas donde adquieren los conocimientos básicos que hacen a la estructura de la materia. Deben, necesariamente, cumplir con la tarea de la lectura previa de los temas a desarrollar, según el calendario y la bibliografía que la Cátedra indique. La concurrencia a las clases teóricas es:

Optativa: tanto para los alumnos que ingresen al Régimen de Promoción, como para aquellos que no lo hagan.

2.2.- Asistencia a clases prácticas: En ellas se aplicarán los conocimientos teóricos y en donde adquirirán las técnicas y métodos que la Gestión de Empresas requiere. Para ello deberán:

- Estudiar el tema teórico.
- Resolver individualmente y/o en grupo los trabajos prácticos que los docentes indiquen
- Participar activamente en los intercambios de opiniones dirigidos por los docentes, etc.

2.3.- Rendir exámenes: Los alumnos que cursan la asignatura Gestión de Empresas, ya sea que se encuentren dentro del Régimen de Promoción o de Regularidad, deberán rendir dos (2) controles de cátedra; esto es, exámenes de suficiencia sobre conocimientos adquiridos necesarios para alcanzar los objetivos de la materia. La aprobación de estos controles debe ser, en la escala de uno (1) a diez (10), con una nota mínima de siete (7) para poder ingresar al Régimen de Promoción y con una nota mínima de cuatro (4) para acceder al Régimen de Regularidad. Los pertenecientes a éste último solo podrán recuperar uno (1) solo de estos controles, siendo tal examen de carácter integrador; esto es, podrá abarcar cualquier tema de la asignatura.

2.4.- Monografía: Los alumnos que hayan optado por el Régimen de Promoción deberán elaborar un trabajo monográfico sobre temas de aplicación práctica de la materia o de investigación que abarque algunos aspectos teóricos de la misma, previamente autorizados por escrito por el Profesor Adjunto, responsable de la Cátedra, previa solicitud del alumno, la cual deberá ser presentada hasta el 10-09-18, adjuntando un plan de trabajo tentativo a desarrollar. Tal monografía, que habrá de sujetarse, en sus formalidades, a las prescripciones fijadas por nuestra Facultad sobre las mismas, deberá contar con un mínimo de setenta (70) páginas y deberá presentarse impresa y con un soporte magnético el que podrá ser en C.D. o en cualquier archivo que exista a partir del avance tecnológico, en formato lenguaje Word, Letra tipo Arial, tamaño 12. Tal trabajo es únicamente de carácter individual, no permitiéndose





su realización grupal. La presentación de la monografía –para su evaluación por la cátedra- no deberá exceder, en ningún caso, al día 16-11-18, para poder analizarlas adecuadamente y evaluarlas antes de la fecha de entrega de regularidades y notas de promoción.

EVALUACIÓN:

Criterios de Evaluación

- Demostrar conocimiento, comprensión y manejo de fundamentos teóricos
- Demostrar capacidad para discernir qué tipo de problema es el planteado
- Demostrar capacidad para discernir qué técnicas y conceptos teóricos son necesarios aplicar al problema planteado
- Demostrar capacidad para extraer conclusiones de un resultado obtenido
- Escribir y hablar correctamente sin cometer errores ortográficos y/o gramaticales

Actividades y métodos de evaluación

La asignatura Gestión de Empresas, cuenta con un sistema de evaluación formal, detallando, seguidamente, de manera analítica los requisitos y conclusiones para cada uno de ellos:

Sistema General:

El mismo requiere el cumplimiento de las siguientes condiciones:

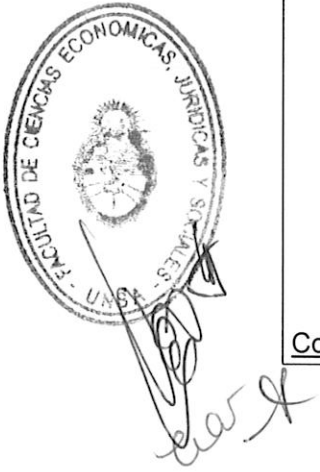
- a) Estar inscripto para cursar la materia y cumplir con el Régimen de Correlatividades de la misma al comienzo del cuatrimestre.
- b) Deberá aprobar los dos controles de cátedra, en la escala de uno (1) a diez (10), con una nota mínima de cuatro (4), en cada uno de ellos; pudiendo recuperar solo uno de los mismos, como se sostiene más arriba, el que revestirá carácter integrador.

Sistema de Promoción:

El mismo requiere el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- a) Estar inscripto para cursar la materia y cumplir con el Régimen de Correlatividades de la misma al comienzo del cuatrimestre.
- b) Deberá aprobar los dos controles de cátedra, en la escala de uno (1) a diez (10), con una nota mínima de siete (7), en cada uno de éstos, no pudiendo recuperar ninguno de ellos.
- c) Por último, deberá contar con la aprobación del trabajo monográfico, en la escala de uno (1) a diez (10), con una nota mínima de siete (7), que deberá presentar siguiendo las modalidades de los seminarios de actualización, adjuntando un ejemplar impreso y otro grabado en c.d. u otro soporte magnético, y sobre aspectos previamente autorizados, por escrito, por la cátedra.

Condición del alumno:





En razón de los resultados alcanzados a través de las actividades desarrolladas por los alumnos, su condición será:

Regular: para adquirir la calidad de Alumno Regular deberá cumplir con el único requisito de Aprobar, en la escala de uno (1) a diez (10), con una nota mínima de cuatro (4) cada uno de los controles de cátedra y, eventualmente, el único control de cátedra recuperatorio integrador

Libre: se entenderán por Alumnos Libres a todos aquellos que no hayan alcanzado la condición de alumno regular.

Exámenes finales de Promoción:

De acuerdo a la condición que revistan los alumnos, el examen final será:

Para alumnos regulares: escrito u oral a criterio de la Cátedra.

Para alumnos libres: escrito y oral, siendo condición indispensable aprobar el primero para tener derecho a acceder al segundo.

RECURSOS A UTILIZAR:

Recursos humanos:

Todo el personal que se encuentra a cargo de la cátedra, de conformidad a los procesos de selección llevados a cabo oportunamente. Eventualmente podrán sumarse otros docentes (invitados, practicantes del profesorado, conferencistas, etc.)

Recursos físicos:

Aulas equipadas con elementos necesarios para una capacidad mínima de cuatrocientos (400) alumnos en clases teóricas y prácticas. Data display. Cañón y pantalla. Si la disponibilidad de personal lo permite, debería contarse con una disponibilidad adicional para reorganizar el dictado de la asignatura, al menos en su faz práctica, a través de tantas comisiones como sea posible.

Material didáctico:

La bibliografía recomendada en número compatible con la cantidad de alumnos. La cátedra elabora Guías de clases y apuntes que se encuentran disponibles en la página web de la misma. Se utilizan filminas y se provee de cuadros resúmenes generales, por cada clase teórica o práctica, con resoluciones en pizarra, previa entrega de materiales.



BIBLIOGRAFÍA:

- AUTORES VARIOS: Colección Libros de Gestión de Empresas. Osmar D.Buyatti Librería Editorial. Buenos Aires. 2015.
- DEMMER, KARL HANS y otros: "Nuevas Técnicas de Dirección". Editorial Hispano Europea. Barcelona. 1980.



- DE ZUANI, ELIO RAFAEL: "Introducción a la administración de organizaciones". Valleta Ediciones. Florida (Buenos Aires). 2005.
- DE ZUANI, ELIO RAFAEL y LABORDA CASTILLO, LEOPOLDO: "Fundamentos de Gestión Empresarial – Teoría Práctica desde un enfoque sistémico". Valleta Ediciones. Florida (Buenos Aires). 2004.
- DOLAN, SIMÓN y otros: "La gestión de los Recursos Humanos". Libros Mc Graw –Hill Interamericana de España. Madrid. España. 1999.
- DRUCKER, PETER F.: "El management del futuro". Editorial Sudamericana. Buenos Aires. 2002.
- DRUCKER, PETER F.: "Ejecutivos. Empresarios. Dirigentes". Ediciones Economía y Empresa/Prolam S.R.L.. Buenos Aires. 2000.
- LAWRENCE, PAUL R. y LORSCH, JAY W.: "La Empresa y su Entorno". Plaza & Janes Editores S.A. España. 1987
- JAREMKO, ADRIANA OLGA: "Guías de Clases y Apuntes de Cátedra".
- PARTY, MARÍA GRACIELA: "Guías de Clases y Apuntes de Cátedra".
- TEJERINA, ALBERTO EDUARDO: "Guías de Clases y Apuntes de Cátedra".
- TILIAN, CLAUDIA ELIZABETH: "Guías de Clases y Apuntes de Cátedra".

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Miércoles	19,30 a 20,00	Semanal en Día de clase	Box Unsa	Quien dicta la clase del día
Viernes	19,30 a 20,00	Semanal en Día de clase	Box Unsa	Quien dicta la clase del día

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	22,00	1 vez al mes - mínimo	Box de la cátedra en Unsa



[Handwritten signature]



CRONOGRAMA DE CLASES Y EVALUACIONES
(ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES)

N°	Día	FECHA	TEMA A DESARROLLAR	RESPONS.
1	Mi	15/08/18	La empresa. Naturaleza social y económica. Evolución histórica. Clasificación de las empr.	TEJERINA
2	Mi	15/08/18	Leyes de equilibrio interno y externo de la empresa. Responsabilidad social empresarial.	TEJERINA
3	Vi	17/08/18	De unidad maximizadora de beneficios a sistema adaptable.	TEJERINA
4	Mi	22/08/18	La empresa como subsistema cooperativo de empresas	TEJERINA
5	Mi	22/08/18	Div.del trabajo entre empr. Acuerdos coop.de empresas. Sist.y redes de empr. Tipologías.	TEJERINA
6	Vi	24/08/18	Parques industr.y distritos industr. El distrito industrial como sist.de empr. Otras configurac.	TEJERINA
7	Mi	29/08/18	Naturaleza del entorno de la empresa.	TEJERINA
8	Mi	29/08/18	Misión, visión y objetivos estratégicos. Influencia del entorno.	TEJERINA
9	Vi	31/08/18	Tipos de entornos. Entorno global, general y sectorial. Modelos de análisis.	TEJERINA
10	Mi	05/09/18	Trabajo Práctico N° 1	TILIÁN
11	Mi	05/09/18	Exploración y vigilancia del entorno. Inteligencia competitiva.	TEJERINA
12	Vi	07/09/18	La información contable y su valor estratégico.	TEJERINA
13	Mi	26/09/18	Trabajo Práctico N° 2	TILIÁN
14	Mi	26/09/18	La empresa como sistema complejo. Visión sistémica de la empresa.	TEJERINA
15	Vi	28/09/18	Los subsistemas del sistema empresa. Sistema de operación. Objetivos. Subsistemas.	JAREMKO
16	Mi	03/10/18	Trabajo Práctico N° 3	TILIÁN
17	Mi	03/10/18	Sist.físico. Los subsistemas de creación, producción y comercialización.	JAREMKO
18	Vi	05/10/18	Sist.humano. La gest.de las pers.	JAREMKO
19	Mi	10/10/18	Trabajo Práctico N° 4	TILIÁN
20	Mi	10/10/18	El comport.humano en la empr.	JAREMKO
21	Vi	12/10/18	Planificac., control y sist.de informac.de las pers.	JAREMKO
22	Mi	17/10/18	Control de Cátedra N° 1	TILIÁN
23	Mi	17/10/18	Sistema financiero. La función del sistema financiero. Subsistemas.	JAREMKO
24	Vi	19/10/18	Enfoque sistémico de la gestión. Subsistemas.	JAREMKO
25	Mi	24/10/18	Trabajo Práctico N° 5	TILIÁN
26	Mi	24/10/18	Indicadores de gestión. Concepto. Objetivos y utilidad.	JAREMKO
27	Vi	26/10/18	Clases de indicadores: de rendimiento, de productividad, de calidad, de desempeño.	JAREMKO
28	Mi	31/10/18	Trabajo Práctico N° 6	TILIÁN
29	Mi	31/10/18	Otros. Criterios para establecerlos. Dificultades.	PARTY
30	Vi	02/11/18	Decisiones estratégicas, de creación y localización de la empr. Decisiones de rec.humanos.	PARTY
31	Mi	07/11/18	Técnicas de diseño estratégico y organizativo.	TILIÁN
32	Mi	07/11/18	Mejora continua de la gestión. Instrumentos de aplicación. Nuevos modelos de gestión.	PARTY
33	Vi	09/11/18	Objetivos del sistema de información para la gestión. Subsistemas.	PARTY
34	Mi	14/11/18	Control de Cátedra N° 2	TILIÁN
35	Mi	14/11/18	El sistema de información contable como subsistema de gestión. Usuarios.	PARTY
36	Vi	16/11/18	El cbio. en la gest.organiz. Comport.de la direc.ante el cbio. Cbio vs. estabilidad. Aspectos visibles y no visibles.	PARTY
37	Mi	21/11/18	Control de Cátedra - Recuperatorio	TILIÁN
38	Mi	21/11/18	Proceso del cambio. Modelos y técnicas utilizadas.	PARTY
39	Vi	23/11/18	Cultura innovadora en la gestión. Decisiones de innovación tecnológica.	PARTY

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



[Handwritten signature]



ANEXO VI – RESOLUCIÓN DECECO N° 113-21
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: ADMINISTRACION FINANCIERA DE EMPRESAS II

DEPARTAMENTO DOCENTE: Administración de Empresas

CARRERA(S): Licenciatura en Administración

PLAN DE ESTUDIOS: 2003

AÑO DE LA CARRERA: 5° (Quinto)

CUATRIMESTRE: 1° (Primero)

CARGA HORARIA TOTAL: 90 (noventa) horas

SEMANAL: 6 (seis) horas

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORIA	DEDICACION
Gillieri Roberto Alfredo	Master	Profesor Titular Plenario	Semi Dedicación
Isola Miguel Alfonso	Contador Público	Profesor Asociado	Semi Dedicación
Issa José Luis	Especialista	Jefe Trabajos Prácticos	Semi Dedicación
Quintana Gustavo	Especialista	Jefe Trabajos Prácticos	Simple
Sachetta Mariana	Contadora Pública	Jefe Trabajos Prácticos	Simple
Povolo Alejandra	Master	Auxiliar Docente 1° Categ.	Simple
Nayar Patricia	Contadora Pública	Auxiliar Docente 1° Categ.	Simple
Renta Davids Manuel	Lic. en Administración	Auxiliar Docente 1° Categ.	Simple
Cruz Carlos Sebastián	Contador Público	Auxiliar Docente 2° Categ.	Simple

PROGRAMA DE CONTENIDOS (Analítico y de Examen)

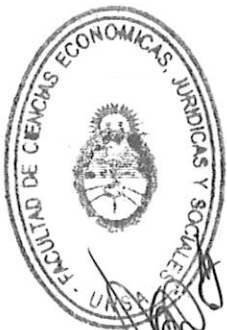
<p>CAPITULO I: EL CONTEXTO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA</p> <p>1. Los mercados financieros. Las instituciones financieras. El mercado de valores. El costo del dinero. Niveles de las tasas de interés. Determinantes de las tasas de interés del mercado. La estructura de los plazos de la tasa de interés. Factores adicionales que influyen sobre el nivel de las tasas de interés. Los niveles de las tasas de interés y los precios de las acciones. Tasas de interés y decisiones de negocios. Tipos de instrumento financiero. Eficiencia de mercado.</p>
<p>CAPITULO II: DECISIONES ESTRATEGICAS DE INVERSION EN ACTIVOS DE CAPITAL</p> <p>1. Presupuesto de capital bajo condiciones de certeza. La complejidad del presupuesto de capital. El marco estratégico de las decisiones de presupuesto de capital. Técnicas del presupuesto de capital. Importancia del presupuesto de capital. Forma de generar ideas para proyectos de capital. Clasificaciones de proyectos. Similitud entre el presupuesto de capital y la valuación de valores. Técnicas de evaluación del</p>



[Handwritten signature]



	presupuesto del capital. Comparación de los métodos VAN y TIR. Tasa interna de rendimiento modificada (TIRM). Conclusiones sobre los métodos de decisión del presupuesto de capital. El efecto de la inflación. Definición y medición de los flujos de efectivo. Proyectos con vidas diferentes. Racionamiento de capital.
21	CAPITULO III: DECISIONES ESTRATEGICAS DE FINANCIAMIENTO A LARGO PLAZO
21	1. Decisiones fundamentales sobre financiamiento. Tres aspectos básicos para las decisiones de financiamiento. Algunas diferencias entre las decisiones de inversión y las de financiamiento.
21	2. Cálculo del costo de las deudas. Algunas definiciones. Costo de las deudas. Comparación de alternativas de renegociación de deudas.
21	3. Decisiones de estructura financiera. Algunas definiciones. Factores que influyen en la estructura financiera de la empresa. Determinación de la mezcla de fuentes de corto y largo plazo. Teoría de la determinación del nivel de endeudamiento. Tres elementos adicionales: Análisis de Miller sobre impuestos, costos de concurso y costos de agencia. Aspectos de la estructura financiera en condiciones inflacionarias.
21	4. Determinación del nivel de endeudamiento en la práctica. Análisis de ganancias antes de impuestos e intereses y ganancias por acción. Los flujos de caja y la carga de la deuda.
21	CAPITULO IV: DECISIONES DE DISTRIBUCION DE BENEFICIOS
21	1. Política de dividendos. Teorías acerca de la política de dividendos. Pruebas de las teorías de dividendos. La influencia de los dividendos en el valor de la empresa. Otros puntos de discusión acerca de la política de dividendos. Factores que influyen en la práctica de la política de dividendos. Elementos para una política de dividendos residual. Las interrelaciones entre inversiones, financiamiento y dividendos.
21	CAPITULO V: COSTO DE CAPITAL
21	1. El costo de capital. La lógica del promedio ponderado del costo de capital. Definiciones básicas. Costo de la deuda. Costo de las acciones preferentes. Costo de las utilidades retenidas. Costo de las acciones comunes de emisión reciente o del capital contable externo. Promedio ponderado del costo de capital o costo de capital compuesto. El costo marginal de capital. Forma de combinar el costo marginal de capital y los programas de oportunidades de inversión.
21	CAPITULO VI: EL RIESGO Y LA INCERTIDUMBRE EN LAS DECISIONES FINANCIERAS
21	1. Introducción. El riesgo en finanzas. Algunas dicotomías. La varianza como un subrogante cuantitativo del riesgo. La utilización de algunas funciones de probabilidad. El riesgo en el tiempo. Otras aproximaciones al tratamiento de la incertidumbre.



Handwritten signature



CAPITULO VII: SELECCION DE CARTERA DE INVERSIONES	
1.	Retorno y riesgo de portafolios. La frontera de eficiencia. Elección de portafolios óptimos. La determinación del set de portafolios óptimos. Oportunidades de inversión y portafolios dominantes. La inflación y la selección de portafolios.
2.	Una segunda aproximación al riesgo: el coeficiente beta. Recta de mercado de capitales. El modelo de fijación de Precios de Activos de Capital. Levantamiento de alguno de los supuestos del MFPAC.
CAPITULO VIII: CONTROL DE GESTION EN LA ADMINISTRACION FINANCIERA	
1.	La administración financiera y el control de gestión. Conceptualización. Áreas de interés del responsable de la administración financiera. Control de gestión: inversiones en capital de trabajo e inversiones derivadas del presupuesto de capital. Financiamiento externo y financiamiento interno. Estructura financiera y costo de capital. Control de gestión de la rentabilidad económica y la rentabilidad financiera. Indicadores.
CAPITULO IX: DIAGNOSTICO ECONOMICO FINANCIERO	
1.	Diagnóstico empresarial. Diagnóstico económico. Diagnóstico financiero. Objetivos del diagnóstico. Variables internas y externas. Fundamentos del diagnóstico. Factores financieros controlables por la empresa. El equilibrio económico financiero. Indicadores globales.
2.	Gestión del desequilibrio financiero. Perturbaciones en los flujos de fondos. Emergencia financiera. Crisis financiera.
CAPITULO X: MERCADO FINANCIERO Y MERCADO DE CAPITALES	
1.	Introducción. Concepto de mercado financiero. Tipos de mercados: monetario y de capitales. Mercados primarios y secundarios. Características y diferencias. Instrumentos financieros. Concepto. Clasificación. La inversión en los mercados financieros. Valoración de activos financieros. Modelos para la valoración de activos financieros de renta fija y variable. El análisis técnico y el análisis fundamental. La securitización del crédito. Inversores institucionales a largo plazo. Instituciones de apoyo al mercado de capitales.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

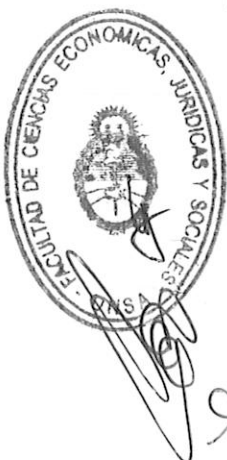
1 – TRABAJOS PRACTICOS: INTRODUCCIÓN

Trabajo Práctico N° 1

Tarjeta de Crédito - Sinking Fund

CONTENIDOS: Calculo Financiero.

OBJETIVO: Repasar conocimientos de matemática financiera.





Trabajo Práctico N° 2

Honorarios Profesionales

CONTENIDOS: Valor tiempo del dinero.

OBJETIVO: Demostrar que el concepto de valor " tiempo " del dinero es válido para todos los casos, aún en la forma de percibir los Honorarios Profesionales.

Trabajo Práctico N° 3

Un amigo suyo

CONTENIDOS: Flujos de Fondos.

OBJETIVO: Ver el efecto del plazo en que se realiza la inversión (y/o de la demora en poner en funcionamiento a la inversión) en la magnitud del Flujo de Fondos Netos periódico requerido para obtener una tasa de rendimiento deseada.

2 – TRABAJOS PRACTICOS: EVALUACIÓN DE INVERSIONES

Trabajo Práctico N° 1

Columbia S.A.

CONTENIDOS: Flujos de Fondos. Valor Actual Neto

OBJETIVO:

- Desarrollar el método del Valor Actual Neto como herramienta para la toma de decisiones de inversión.
- Resaltar la importancia que tienen para la toma de la Decisión, la ubicación de los flujos en el tiempo y la tasa de corte utilizada.
- Hacer ver la importancia que reviste la correcta construcción de los flujos de fondo para una correcta toma de decisiones de inversión.

Trabajo Práctico N° 2

Máquina TIR

CONTENIDOS: Flujo de Fondos. TIR.

OBJETIVOS:

- Desarrollar el método T.I.R. como herramienta para la toma de decisiones de inversión.
- Resaltar la necesidad de trabajar con Flujos de Fondos después de impuestos.
- Mostrar la metodología de transformación de la información contable en información financiera.

Trabajo Práctico N° 3

Proaviones S.A.

CONTENIDO: Método Contable.

OBJETIVO: Demostrar que el método contable es incorrecto para medir el rendimiento de una inversión. Para una inversión que no repone las depreciaciones da una tasa creciente de rendimiento. El método sustitutivo es el método financiero.

Trabajo Práctico N° 4

La Comercial del Centro S.A.

CONTENIDO: Análisis Marginal

OBJETIVO: Análisis marginal de una Política de Expansión para aumentar la participación en el mercado.





Trabajo Práctico N° 5

T.I.R - Inversiones Adicionales

CONTENIDO: Valor tiempo del Dinero. TIR

OBJETIVO:

- Ejercitar la metodología de cálculo de los métodos de evaluación de inversiones que tienen en cuenta el valor tiempo del dinero.
- Mostrar el análisis a efectuar sobre las inversiones adicionales, usando para ello el concepto de la T.I.R. Marginal.

Trabajo Práctico N° 6

Inversión Complementaria

CONTENIDOS: Valor actual Neto. TIR

OBJETIVO: Demostrar como al trabajar en términos medios en lugar de términos marginales, induce a conclusiones incorrectas.

Trabajo Práctico N° 7

Inversiones de distintas vidas y magnitudes

CONTENIDOS: Valor Actual Neto. TIR

OBJETIVO: Aprender cómo se comparan las inversiones cuando tienen distintas vidas esperadas y cuando requieren distintas magnitudes de capital.

Trabajo Práctico N° 8

Supermercado Sanchez Garcia

CONTENIDOS: Valor Actual Neto. TIR

OBJETIVO: Analizar dos alternativas de inversión mutuamente excluyentes, con racionamiento de capital e igual riesgo.

Trabajo Práctico N° 9

Caso sin inflación - Primera Parte

CONTENIDOS: FFN Relevantes. VANe. TIR

OBJETIVO: Aprender en un caso SIN INFLACION como se plantea la determinación del FFN relevante para la evaluación, la determinación del VAN y TIR, a nivel económico y financiero, y la VF.

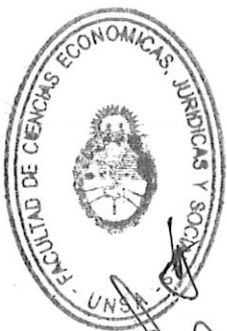
Trabajo Práctico N° 10

Caso con inflación - Segunda Parte

CONTENIDOS: Flujos de Fondos Relevantes

OBJETIVO: Aprender cómo la inflación:

- obliga a redefinir la forma de determinar los FFN
- aumenta el Riesgo de los pronósticos de los FFN
- obliga a tener en cuenta las Ganancias y las Pérdidas por inflación
- plantea considerar el efecto sobre el Impuesto a las Ganancias, al estar la ganancia por inflación gravada
- conduce a resultados muy distintos.



Handwritten signature



Trabajo Práctico N° 11

Alternativas de Colocación de Fondos

CONTENIDOS: Tasa de Rendimiento Requerida.

OBJETIVO: Ante dos alternativas de inversión (una de ellas, cancelación de una deuda) se desea analizar los parámetros a tener en cuenta para determinar la Tasa Requerida de Rendimiento si los fondos son colocados en la segunda alternativa, y determinar los riesgos, efectos impositivos, etc., cuantificándolos para llegar a un valor de la Tasa Requerida de Rendimiento de la segunda alternativa, para que convenga colocar en ellas los fondos en lugar de pagar la deuda.

3 – ESTUDIO DE CASOS: EVALUACION DE INVERSIONES

Trabajo Práctico N° 1

Papelera Argentina S.A.

CONTENIDOS: Flujo de Fondos. VAN. TIR.

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio de la Evaluación de Inversiones.

Trabajo Práctico N° 2

Bistel S.A.I.C.

CONTENIDOS: Flujo de Fondos. VAN. TIR

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio de la Evaluación de Inversiones.

Trabajo Práctico N° 3

Sanatorio Noa S.A.

CONTENIDOS: Flujo de Fondos. VAN. TIR

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio de la Evaluación de Inversiones.

Trabajo Práctico N° 4

Celmar S.A.I.C.

CONTENIDOS: Flujo de Fondos. VAN. TIR

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio de la Evaluación de Inversiones.

Trabajo Práctico N° 5

Aserradero Lujan

CONTENIDOS: Flujo de Fondos. VAN. TIR

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio de la Evaluación de Inversiones.

Trabajo Práctico N° 6

Condorito

CONTENIDOS: Flujo de Fondos. VAN. TIR

OBJETIVO: Aprender en un caso, la utilización del método del VAN ajustado, por cuanto la fuente de financiamiento del proyecto de inversión, es externa al inversionista, estableciendo los flujos del proyecto y de la deuda en forma separada, para posteriormente sumar ambos efectos.

Trabajo Práctico N° 7

Chocolate

CONTENIDOS: Flujo de Fondos. VAN. TIR



deus



OBJETIVO: Desarrollar el método del Valor Actual Neto y de la TIR como herramienta para la toma de decisiones de inversión.

Resaltar la importancia que tienen en la toma de decisiones la ubicación de los flujos de fondos en el tiempo y la tasa de corte utilizada.

Destacar la importancia que reviste la correcta construcción de los flujos de fondo para una correcta toma de decisiones de inversión.

Trabajo Práctico N° 8

Consortio S & F

CONTENIDOS: Flujo de Fondos. VAN. TIR

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio de la Evaluación de Inversiones.

4 – TRABAJOS PRACTICOS: COSTO DE CAPITAL

Trabajo Práctico N° 1

Empresa GF

CONTENIDOS: Costo Promedio Ponderado del Capital.

OBJETIVO:

- Desarrollar el concepto de Costo de Capital de la empresa en forma global.
- Mostrar las distorsiones que pueden producirse al trabajar con información que brinda la Contabilidad General a los efectos del cálculo del Costo de Capital.

Trabajo Práctico N° 2

Empresa Industrial

CONTENIDOS: Costo Promedio Ponderado del Capital.

OBJETIVO:

- Idem al Práctico 1 de Costo de Capital. Agregar el problema impositivo en el cálculo del Costo de Capital.
- Discriminar entre Patrimonio Neto (acciones suscriptas) y Utilidades Retenidas en el cálculo del Costo de Capital.
- Recalcar que las Acciones Preferidas financieramente son una deuda más.

Trabajo Práctico N° 3

La Exportadora S.A.

CONTENIDOS: Costo Promedio Ponderado del Capital.

OBJETIVO:

- Cambio de la Estructura de Financiamiento.
- Determinación del Costo Medio Ponderado del Capital, después de Impuesto, de la nueva Estructura de Financiamiento que se estudia.

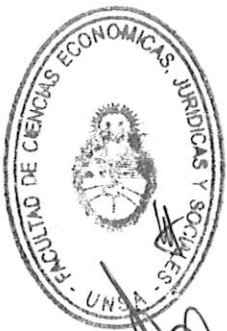
Trabajo Práctico N° 4

Empresa de energéticos

CONTENIDOS: Costo Promedio Ponderado del Capital.

OBJETIVO:

- No se trata de un planteo numérico, sino conceptual.



[Handwritten signature]



- Analizar conceptualmente si debe trabajarse con Costo Medio Ponderado del Capital o con Costo Marginal ponderado

5 – TRABAJOS PRACTICOS: DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES

Trabajo Práctico N° 1

Planteo Conceptual

CONTENIDOS: Política de Dividendos.

OBJETIVO: Planteo conceptual. ¿Ante distintas situaciones, qué política de dividendos sería lógico suponer que implantarían las empresas?

Trabajo Práctico N° 2

La Comercial del Centro S.A.

CONTENIDOS: Política de Dividendos.

OBJETIVO: Análisis conceptual. Dados distintos niveles de utilidades esperadas y de inversiones a realizar, una cantidad de acciones y un dividendo por acción histórico, determinar distintos aspectos de la política de dividendos a implementar y del endeudamiento a tomar.

Trabajo Práctico N° 3

Factor S.A.

CONTENIDOS: Política de Dividendos.

OBJETIVO: Mostrar las diferencias entre las dos operaciones. Poner de manifiesto las ventajas de cada una y en qué oportunidades se puede utilizar una y otra.

Trabajo Práctico N° 4

Laurel S.A

CONTENIDOS: Política de Dividendos.

OBJETIVO: Mostrar que las decisiones de dividendos, inversiones y financiamiento dependen unas de otras. Si se abonan dividendos en efectivo, la única manera de poder realizar todas las inversiones es reponiendo esos fondos con financiamiento externo, de lo contrario habrá que disminuir el nivel de inversiones.

6 – TRABAJOS PRACTICOS: DECISIONES DE FINANCIAMIENTO

Trabajo Práctico N° 1

Estructura de Financiamiento - Primera Parte

CONTENIDOS: Diferentes Niveles de Rendimientos.

OBJETIVO: Que los alumnos comprendan y se ejerciten en los aspectos planteados como interrogantes, particularmente:

- 1- La diferencia entre rendimiento de la inversión total (TIRe) y del Capital Propio (TIRf);
- 2- Que el rendimiento del Capital Propio no depende sólo de la inversión que se haga, sino también de cómo se la financie;
- 3- Que las decisiones de financiamiento no sólo presentan la posibilidad de aumentar el Rendimiento del Capital Propio, sino también riesgo financiero;
- 4- Cómo el inversor puede modificar sus pautas de consumo mediante la toma de deudas.
- 5-Cuál es el costo de oportunidad del Capital Propio no invertido, si se lo coloca en una inversión alternativa de igual riesgo.



Handwritten signature



773-21



6- La capacidad de autofinanciamiento que genera la inversión, según las decisiones de Financiamiento que se tomen.

Trabajo Práctico N° 2

Estructura de Financiamiento - Segunda Parte

CONTENIDOS: Riesgo Operativo, Financiero y Total

OBJETIVO:

- En el caso anterior, trabajamos bajo condiciones de certidumbre en cuanto a FFN que generaría la inversión. No existía, por lo tanto, Riesgo operativo, aunque sí Riesgo Financiero.
- En este caso, al no haber un monto puntual para el FFN esperado, aparece el Riesgo Operativo.
- Ello permitirá a los alumnos apreciar cómo, al existir Riesgo Operativo, el Riesgo Total de la inversión que se estudia crece significativamente y hace, en consecuencia, menos aconsejable asumir Riesgo Financiero.
- Recordar que cuando la Inversión presenta alto Riesgo Operativo no es aconsejable (desde el punto de vista de las Finanzas de Empresas) agregarle Riesgo Financiero tomando deudas. En otras palabras, las inversiones con alto Riesgo Operativo deberían financiarse, exclusivamente, con Capital Propio si no queremos elevar en demasía el Riesgo total a asumir.
- Para desarrollar y analizar este caso es necesario tener presente el anterior, por comparación de situaciones, será posible apreciar las consecuencias de las inversiones bajo condiciones de Riesgo Operativo y de endeudamiento para financiarlas.

Trabajo Práctico N° 3

Costo real de una deuda

CONTENIDOS: Costo Real de una Deuda.

OBJETIVO: Determinar el COSTO REAL de una deuda.

Trabajo Práctico N° 4

Un préstamo de Emergencia

CONTENIDOS: Costo Real de una Deuda.

OBJETIVO: Determinar el costo efectivo del financiamiento y el costo real, teniendo en cuenta la tasa de inflación.

Trabajo Práctico N° 5

Impuesto Inmobiliario 20x9

CONTENIDOS: Costo Real de una Deuda.

OBJETIVO: Que los alumnos comprendan y se ejerciten en el análisis de una decisión de financiamiento, bajo condiciones de información insuficiente.

Trabajo Práctico N° 6

Exe Empresa de Construcciones S. A.

CONTENIDOS: Alternativas de Financiamiento. Bonos.

OBJETIVO: Evaluar alternativas de financiamiento, contando para ello con los flujos de fondos esperados que genera la colocación de bonos. Cálculos de tasa de rendimientos reales que generan los bonos.



[Handwritten signature]



Trabajo Práctico N° 7

Bono Barra

CONTENIDOS: Alternativas de Financiamiento. Bonos.

OBJETIVO:

- 1) Introducción al alumno en el funcionamiento de una de las operaciones disponibles en el sistema financiero para colocar fondos.
- 2) Profundizar en el manejo de las herramientas de análisis financiero.

Trabajo Práctico N° 8

Decisiones de Financiamiento

CONTENIDOS: Flujos de Fondos. VANe. TIRe

OBJETIVO: Que el alumno, mediante el Estudio de casos, logre reunir elementos de juicio, todo ello tendiente a considerar la conveniencia o no de tomar deudas, incorporando alternativas de financiamiento, calculando flujos de fondos, a efectos del cálculo de la TIR económica y financiera.

Se incorpora a este análisis, el riesgo involucrado, tanto operativo como financiero, como así también la relación de los mismos con el cálculo de la tasa máxima lógica a pagar.

7 – TRABAJOS PRACTICOS: ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Trabajo Práctico N° 1

Consideraciones sobre el riesgo

CONTENIDOS: Cuantificación del Riesgo Financiero.

OBJETIVO: Mostrar como el riesgo y la incertidumbre afectan los distintos aspectos relacionados con las decisiones de inversión y de financiamiento.

Trabajo Práctico N° 2

Rendimiento y Riesgo en Inversiones Individuales.

CONTENIDOS: Cuantificación del Riesgo Financiero.

OBJETIVO: Ejercitar a los alumnos en las decisiones bajo riesgo, y hacerle apreciar:

- a) Cómo el criterio de decisión bajo Riesgo cambia respecto a cuándo operamos en condiciones de certidumbre;
- b) Cómo se estima el Riesgo en Inversiones Individuales, de un período;
- c) Cómo aumenta el Riesgo Total de las Inversiones, al financiarla con deudas
- d) Cómo podemos introducir el Riesgo en la Tasa de Descuento, lo que puede conducir a cambiar las preferencias que teníamos en ausencia de Riesgo;
- e) Cómo podemos estimar la posibilidad de que la Inversión enfrente el Riesgo de Liquidez.

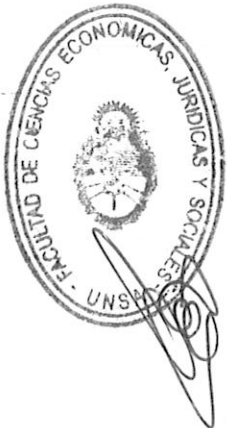
Trabajo Práctico N° 3

EL VERGEL S.A

CONTENIDOS: Cuantificación del Riesgo Financiero.

OBJETIVOS:

- a) Aprender a trabajar con información insuficiente.
- b) Aprender a deducir la información que falta, por las fórmulas que relacionan los datos.
- c) Hacer una aproximación al Riesgo.
- d) Aprender el Riesgo como la variabilidad del Rendimiento para los inversores.





- e) Apreciar como la decisión es condicionada por el Riesgo.
- f) Apreciar el Riesgo Financiero como la posibilidad de no poder atender los Servicios de la Deuda.

Trabajo Práctico N° 4

COMPRA DEL LOCAL

CONTENIDOS: Cuantificación del Riesgo Financiero.

OBJETIVOS: Mostrar como el riesgo afecta los distintos aspectos relacionados con una decisión de financiamiento.

8 – TRABAJOS PRACTICOS: CARTERA DE INVERSIONES

Trabajo Práctico N° 1

Rendimiento y Riesgo en Cartera de Inversiones

CONTENIDOS: Cuantificación del Riesgo y el Rendimiento en una cartera de inversiones.

OBJETIVO: Que los alumnos se ejerciten y aprecien:

- a) Cómo se determina el rendimiento y el riesgo de una cartera;
- b) Cómo cambian el rendimiento y el riesgo de una cartera;
- c) El efecto en el Rendimiento y el Riesgo según sean los valores del c.c.;
- d) El efecto en el Rendimiento y el Riesgo según sean las mezclas;
- e) Los criterios de decisión en función de la cartera;
- f) Los supuestos sobre las preferencias de los inversores;
- g) Otros aspectos sobre el mismo tema.

Trabajo Práctico N° 2

Estudio de una cartera de Inversiones

CONTENIDOS: Cuantificación del Riesgo y el Rendimiento en una cartera de inversiones.

OBJETIVO: Determinar el rendimiento y riesgo de una cartera de inversiones.

Trabajo Práctico N° 3

Estudio de una cartera de Inversiones

CONTENIDOS: Cuantificación del Riesgo y el Rendimiento en una cartera de inversiones.

OBJETIVO: Determinar el rendimiento y riesgo de una cartera de inversiones.

Trabajo Práctico N° 4

Estudio de una cartera de Inversiones

CONTENIDOS: Cuantificación del Riesgo y el Rendimiento en una cartera de inversiones.

OBJETIVO: Determinar el rendimiento y riesgo de una cartera de inversiones.

9 – TRABAJOS PRACTICOS: TÓPICOS ESPECIALES

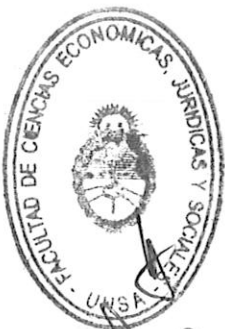
Trabajo Práctico N° 1

Decisión de vender o no vender

CONTENIDOS: Método Financiero y Método Contable.

OBJETIVO: Demostrar y ejercitar a los alumnos:

- a) Cómo el método contable de medir la ganancia y el rendimiento pueden conducir a decisiones equivocadas.



Handwritten signature



Universidad Nacional de Salta

113-21



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO

b) Que el método financiero de medir la ganancia y el rendimiento, mide, en realidad, cuanto más (o menos) lograremos en la alternativa que estudiamos respecto a la alternativa que deseamos.

10 – TRABAJOS PRACTICOS: DIAGNÓSTICO FINANCIERO

Trabajo Práctico N° 1

Diagnóstico y Rehabilitación de la Empresa

CONTENIDOS: Los Estados Contables y los Flujos de Fondos.

OBJETIVO:

Construir un modelo que nos permita proyectar los F.Fdos. sin tener que proyectar los:

- a) Estados de resultados, para conocer el impuesto, y
- b) Estados Patrimoniales, para conocer la magnitud del FM.

11 – ESTUDIOS DE CASOS: PLANEAMIENTO FINANCIERO

Trabajo Práctico N° 1

Cosmos S.A.I.C.

CONTENIDOS: Plan de Negocios Cosmos S.A.I.C

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio de un Plan de Negocios.

Trabajo Práctico N° 2

Proveedurías Asociadas S.A.

CONTENIDOS: Plan de Negocios Proveedurías Asociadas S.A.

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio de un Plan de Negocios.

Trabajo Práctico N° 3

Telnex S.A.

CONTENIDOS: Plan de Negocios Telnex S.A.

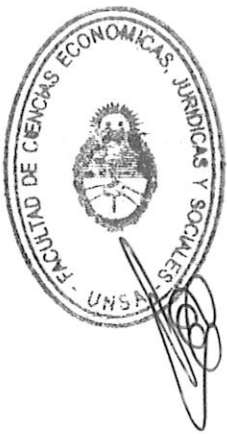
OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio de un Plan de Negocios.

Trabajo Práctico N° 4

Carmel S.A.

CONTENIDOS: Plan de Negocios Carmel S.A.

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio de un Plan de Negocios.





HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
Teóricas	Unica	Gillieri Roberto	Lunes	16 a 18
	Unica	Gillieri Roberto	Miércoles	16 a 18
	Unica	Gillieri Roberto	Viernes	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Lunes	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Miércoles	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Viernes	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Lunes	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Miércoles	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Viernes	16 a 18
Prácticas o Teóricos - Prácticas	Unica	Gillieri Roberto	Lunes	16 a 18
	Unica	Gillieri Roberto	Miércoles	16 a 18
	Unica	Gillieri Roberto	Viernes	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Lunes	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Miércoles	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Viernes	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Lunes	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Miércoles	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Viernes	16 a 18
	Unica	Issa José Luis	Lunes	16 a 18
	Unica	Issa José Luis	Miércoles	16 a 18
	Unica	Issa José Luis	Viernes	16 a 18
	Unica	Sachetta Mariana	Lunes	16 a 18
	Unica	Sachetta Mariana	Miércoles	16 a 18
	Unica	Sachetta Mariana	Viernes	16 a 18
	Unica	Nayar Patricia	Lunes	16 a 18
	Unica	Nayar Patricia	Miércoles	16 a 18
	Unica	Nayar Patricia	Viernes	16 a 18
	Unica	Povolo Alejandra	Lunes	16 a 18
	Unica	Povolo Alejandra	Miércoles	16 a 18
Unica	Povolo Alejandra	Viernes	16 a 18	
Unica	Renta Manuel	Lunes	16 a 18	
Unica	Renta Manuel	Miércoles	16 a 18	
Unica	Renta Manuel	Viernes	16 a 18	



[Handwritten signature]



DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEORICAS	CLASES PRACTICAS O TEORICAS - PRACTICAS
		TEMA	TEMA
1	11-mar	Presentación - Contexto	
	13-mar	Contexto	
	15-mar		Introducción
2	18-mar	Evaluación de Inversiones	
	20-mar		Evaluación de Inversiones
	22-mar		Evaluación de Inversiones
3	25-mar	Evaluación de Inversiones	
	27-mar		Evaluación de Inversiones
	29-mar		Evaluación de Inversiones
4	01-abr	Decisiones de Financiamiento	
	03-abr		Decisiones de Financiamiento
	05-abr		Decisiones de Financiamiento
5	08-abr	Costo de Capital	
	10-abr		Costo de Capital
	12-abr	Decisión de distribución de Beneficios	
6	15-abr		Decisión de distribución de Beneficios
	17-abr	Diagnostico Financiero	
	19-abr		Diagnostico Financiero
7	22-abr	Presupuesto de Capital	
	24-abr		Presupuesto de Capital
	26-abr	PRIMER EXAMEN PARCIAL	
8	29-abr	Control de Gestión	
	01-may		Control de Gestión
	03-may		Control de Gestión
9	06-may	Riesgo	
	08-may		Riesgo
	10-may		Riesgo
10	13-may	Mercado de Capitales	
	15-may		Mercado de Capitales
	17-may		Mercado de Capitales
11	20-may	Cartera de Inversiones	
	22-may		Cartera de Inversiones
	24-may		Cartera de Inversiones
12	27-may	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	
	29-may	Fideicomiso	
	31-may		Fideicomiso
13	03-jun	Opciones	
	05-jun		Opciones
	07-jun	Cartera de Inversiones	
14	10-jun		Cartera de Inversiones
	12-jun	Bonos	
	14-jun		Bonos



Aclar



15	17-jun		Bonos
	19-jun	EXAMEN PARCIAL RECUPERATORIO	
	21-jun	Repaso General	
CANTIDAD CLASES		21	24
HORAS POR CLASE		2	2
CARGA HORARIA		42	48
		CARGA HORARIA TOTAL:	90
<p>Nota: En caso de que el dictado de las clases, coincidan con días feriados o no laborables, los temas que quedaron pendientes se reprogramaran para su enseñanza en fechas posteriores, comprometiéndose la Catedra a desarrollar todos los contenidos del Programa.</p>			

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre
Dictado de clases	Gillieri Roberto	2° semestre
Dictado de clases	Isola Miguel	2° semestre
Dictado de clases	Quintana Medina Gustavo	2° semestre
Dictado de clases	Issa José Luis	2° semestre
Dictado de clases	Sachetta Mariana	2° semestre
Dictado de clases	Nayar Patricia	2° semestre
Dictado de clases	Povolo Alejandra	2° semestre
Dictado de clases	Renta Manuel	2° semestre
Actividades de Gestión	Docente a cargo	Cuatrimestre
Consejero - Consejo Facultad	Gillieri Roberto	1° y 2° semestre
Comisión de Posgrado	Gillieri Roberto	1° y 2° semestre
Dpto. de Administración Empresas	Isola Miguel	1° y 2° semestre
Consejo Superior	Nayar Patricia	1° y 2° semestre

CLASES DE CONSULTA

Las consultas se realizarán en forma presencial y en forma virtual. Las presenciales estarán a cargo del equipo docente y serán establecidas un día a la semana, de dos horas de duración. Se pauta los días jueves, de 18 a 20 horas, en el box de la Cátedra. Los días y horarios se publicaran al inicio del cuatrimestre en la web de la cátedra y por los sistemas de comunicación de la Facultad.

Los responsables de las clases de consulta son los docentes y auxiliares designados.

Las consultas virtuales se canalizarán mediante la web de la de la Cátedra, para lo cual el responsable de administrar la misma, derivará a los docentes a cargo de cada tema desarrollado, la consulta pertinente, debiéndola contestar en un plazo que no exceda las 72 horas.



[Handwritten signature]



REUNIONES DE CATEDRA			
Día semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Jueves	20 a 21	Semanal	Box de la Cátedra

Se realizará una reunión con frecuencia quincenal, a efectos de relevar situaciones que merezcan especial atención, reforzando así el proceso de aprendizaje.

Por otra parte, la cátedra se encuentra comunicada por vía electrónica en forma permanente, a los efectos informar situaciones especiales que pudieran surgir del dictado.

ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente a cargo	Cuatrimestre
Especialización en Finanzas	Isola Miguel	UCASAL - Anual
Especialización en Finanzas	Quintana Medina Gustavo	UCASAL - Anual
Especialización en Finanzas	Renta Manuel	UCASAL - Anual

DISTRIBUCION HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Gillieri Roberto	10	4	6	
Isola Miguel	10	4	6	
Quintana Medina Gustavo	12	8		
Issa José Luis	12	8		
Sachetta Mariana	6	4		
Nayar Patricia	4		6	
Povolo Alejandra	6	4		
Renta Manuel	6	4		

PARTICIPACION EN REUNIONES CIENTIFICAS

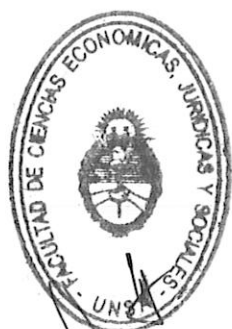
El equipo docente responsable por las actividades de investigación, se encuentran relacionados con las actividades científicas destinadas a aportar valor agregado al currículum propuesto, de allí que pautarán con los miembros de la cátedra lugar y horarios de las reuniones científicas programadas para tales fines. La asistencia a las Jornadas Nacionales de la SADAF (Sociedad Argentina de Docentes en Administración Financiera) está contemplada en la actividad anual.

ACTIVIDADES DE INVESTIGACION

No se prevé tareas específicas de investigación Formal para el año lectivo 2019

ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LA WEB

Se realizará la carga de información en la web de la Cátedra en forma semanal, a efectos de mantener actualizada la misma, tanto en lo referente al material que se utiliza en el dictado de clase, como así también, datos y hechos de la realidad financiera.



[Handwritten signature]



OTRAS ACTIVIDADES

- Actualización del material de lectura de cada tema
- Desarrollo de nuevos casos prácticos.
- Investigación de nueva bibliografía.
- Desarrollo de nuevas plantillas de evaluación.
- Programación de clases de capacitación interna.
- Revisión de la planificación anual.
- Selección de nuevos casos de estudio.
- Análisis y discusión periódica de la realidad del contexto.
- Revisión de aspectos organizativos.
- Mantenimiento y actualización del sitio web de las cátedras.
- Seguimiento personalizado por comisiones de los alumnos en clases presenciales y de consulta.
- Participar en la evaluación de los concursos a efectos de cubrir cargos vacantes.

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Ésp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



ANEXO VII – RESOLUCIÓN DECECO N° 113-21
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: DIAGNOSTICO FINANCIERO DE EMPRESAS
DEPARTAMENTO DOCENTE: ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CARRERAS: CONTADOR PUBLICO NACIONAL Y LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
SEDE: SALTA
AÑO DE LA CARRERA: 5° (QUINTO) CUATRIMESTRE: 1° (PRIMERO)
PLAN DE ESTUDIOS: 2003
CARGA HORARIA: 60 (SESENTA) HORAS
SEMANAL: 4 (CUATRO) HORAS

EQUIPO DOCENTE

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORIA	DEDICACION
Gillieri Roberto Alfredo	Master	Profesor Titular Plenario	Semi Dedicación
Isola Miguel Alfonso	Contador Público	Profesor Asociado	Semi Dedicación
Issa José Luis	Especialista	Jefe Trabajos Prácticos	Semi Dedicación
Quintana Gustavo	Especialista	Jefe Trabajos Prácticos	Simple
Sachetta Mariana	Contadora Pública	Jefe Trabajos Prácticos	Simple
Povolo Alejandra	Master	Auxiliar Docente 1° Categ.	Simple
Renta Davids Manuel	Lic. en Administración	Auxiliar Docente 1° Categ.	Simple
Cruz Carlos Sebastián	Contador Público	Auxiliar Docente 2° Categ.	Simple

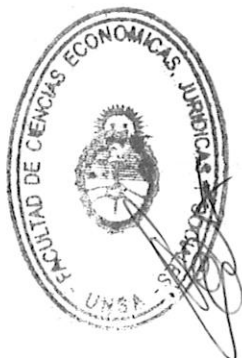
PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALITICO Y DE EXÁMEN)

CAPITULO I: ANÁLISIS FINANCIERO

1. Las Finanzas de la empresa: administración financiera y análisis financiero. Alcance y características del análisis financiero. Procedimiento del análisis financiero. Informes contables: contenido y finalidad; utilización en el análisis financiero.

CAPITULO II: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DEL RENDIMIENTO DE LA EMPRESA

1. Los indicadores en el análisis del rendimiento. Componentes del rendimiento operativo y del rendimiento patrimonial: modelos de componentes contables e impulsores del rendimiento; condiciones de cálculo de los indicadores. Rendimiento y nivel de actividad: efecto palanca.





CAPITULO III: FLUJO DE FONDOS Y CICLOS FINANCIEROS DE UNA EMPRESA

1. Flujo de fondos en el análisis financiero: componentes; medición con cifras contables.
2. Ciclos financieros de la empresa; medición de la duración del ciclo financiero. Capital de trabajo: análisis de su composición y magnitud. Indicadores de liquidez de la empresa.

CAPITULO IV: INTERPRETACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA EMPRESA

1. Dimensiones del desempeño: flujo de fondos e indicadores. Modelo financiero de crecimiento sostenible de ventas. Procesos de inversión: efectos en la medida de los indicadores. Diagnóstico de posibles dificultades financieras: indicadores que se utilizan; elementos y condiciones de la evaluación.

CAPITULO V: PROYECCIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

1. Proyección de las actividades de la empresa: tipos y finalidad. Técnicas aplicables; proyecciones de un período y de varios períodos. Proyecciones con coeficientes: cálculo e interpretación. Análisis de alternativas; equivalencia económica y financiera.

CAPITULO VI: EVALUACIÓN DE LA EMPRESA Y COMUNICACIÓN DEL ANÁLISIS

1. Métodos abreviados para la evaluación competitiva y financiera. Equilibrios de la empresa y evaluación de factores fundamentales. Comunicación del análisis: elementos para una comunicación efectiva de las conclusiones.

CAPITULO VII: ASPECTOS AVANZADOS EN LA MEDICIÓN DE INDICADORES

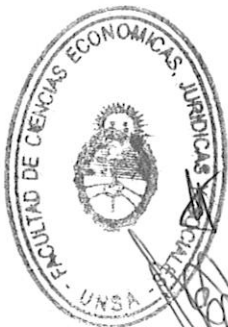
1. Medición de indicadores en empresas con actividad estacional Análisis del rendimiento cuando existen recursos destinados a actividades no operativas. Empresas con negocios en sectores diferentes. Análisis de empresas que participan en el capital de otras sociedades. Medición de indicadores de gestión.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Capítulo 1: Bases del análisis financiero.

Trabajo Práctico: Análisis Financiero

Contenido: Análisis Financiero



[Handwritten signature]



Objetivos: Proporcionar a los directivos y propietarios una medida del efecto esperado que tienen las decisiones estratégicas y de gestión en el valor de la empresa.

Capítulo 2: Utilización de la información contable.

Trabajo Práctico: Información Contable como la utilizamos

Contenido: El formato de exposición en los estados contables ¿Cuáles son las cifras relevantes para el análisis financiero?

Objetivos: Reordenar la información del estado de situación patrimonial y del estado de resultados

Capítulo 3: Análisis del rendimiento

Trabajo Práctico: Análisis del rendimiento

Contenido: El rendimiento operativo y sus componentes. El rendimiento patrimonial y el modelo aditivo del efecto del endeudamiento

Objetivos: Analizar indicadores, de los que se obtienen indicios importantes acerca del desempeño de la empresa.

Capítulo 4: Interpretación del rendimiento

Trabajo Práctico: Interpretación del rendimiento

Contenido: Los impulsores del rendimiento y los cinco tipos de indicadores fundamentales

Objetivos: Establecer el impacto que producen en la ganancia y el rendimiento los cambios en el nivel de actividad de la empresa

Capítulo 5: Análisis del flujo de fondos

Trabajo Práctico: Análisis de flujo de fondos

Contenido: El flujo de fondos de la empresa.

Objetivos: Reconocer que el comportamiento del flujo de fondos de una empresa es uno de los puntos centrales del análisis financiero.

Capítulo 6: Ciclo financiero y capital de trabajo

Trabajo Práctico: Ciclo financiero y capital de trabajo

Contenido: Medición del flujo de fondos proporciona una medida precisa del ciclo financiero corto.

Objetivos: Medir el plazo de créditos por ventas y de los bienes de cambio.

Capítulo 7: Análisis financiero del crecimiento de ventas

Trabajo Práctico: Análisis Financiero del crecimiento de ventas

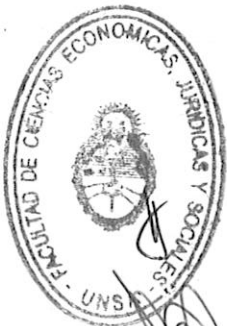
Contenido: El equilibrio financiero de las metas competitivas y financieras de la empresa

Objetivos: Aprender el modelo financiero de crecimiento sostenible de ventas

Capítulo 8: Análisis de los procesos de inversión

Trabajo Práctico: Análisis de los procesos de inversión

Contenido: Interpretación de los procesos de inversión



[Handwritten signature]



Objetivos: Conocer los efectos del crecimiento en los indicadores de desempeño. Los casos de Siderca y Baesa

Capítulo 9: Diagnóstico de dificultades financieras

Trabajo Práctico: Diagnóstico de dificultades financieras

Contenido: Dificultades financieras de empresas. Los coeficientes de solvencia, endeudamiento total y cobertura de intereses.

Objetivos: Diagnosticar posibles dificultades financieras de la empresa

Capítulo 10: Formulación de proyecciones financieras

Trabajo Práctico: Formulación de proyecciones financieras

Contenido: Utilización de proyecciones en el análisis financiero Forma habitual de proyecciones: estados contables proyectados

Objetivos: Proyectar financieramente el flujo de fondos, realizando una proyección de la situación patrimonial y de resultados de la empresa.

Capítulo 11: Estacionalidad, recursos no operativos y empresas con varios negocios

Trabajo Práctico: Empresas con varios negocios

Contenido: Medición de indicadores contables cuando existe estacionalidad de las ventas. Medición del rendimiento y el flujo de fondos cuando existen recursos no operativos Cálculo del rendimiento cuando existen participaciones en otras sociedades

Objetivos: Identificar consecuencias y precauciones en el análisis cuando se dan diferentes casos.

Capítulo 12: Evaluación del desempeño

Trabajo Práctico: Desempeño

Contenido: Resultados del análisis en la opinión acerca del desempeño de la empresa,

Objetivos: Emitir una opinión nítida y concluyente que responda a las preguntas con las que se ha orientado el análisis. Esta opinión debe asentarse en las medidas realizadas pero no se reduce a ellas.

CASOS DE APLICACION

Caso de Aplicación 1: *Siderar*

Caso de Aplicación 2: *Bodegas Esmeralda I*

Caso de Aplicación 3: *Arcor*

Caso de Aplicación 4: *Ferrum*





EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

Ejercicio Autoevaluación 1: Caso *Massalin*

Ejercicio Autoevaluación 2: Caso *Massalin* y *Nobleza*

Ejercicio Autoevaluación 3: Caso *Comparación de empresas*

Ejercicio Autoevaluación 4: Caso *Disco* y *Patagonia*

Ejercicio Autoevaluación 5: Caso de *Cerámica San Lorenzo*

Ejercicio Autoevaluación 6 y 8: Caso de *Disco*: Caso de *Flujo de fondos* y *capital de trabajo*

Ejercicio Autoevaluación 7: *Plazos de crédito* y *consumo*

Ejercicio Autoevaluación 9: *Financiar el crecimiento*

Ejercicio Autoevaluación 10: Caso de *Aluar*

Ejercicio Autoevaluación 11: Caso de *Cablevisión* y *Multicanal*

Ejercicio Autoevaluación 12: Caso de *Electro*

Ejercicio Autoevaluación 13: Caso de *Introductora*

Ejercicio Autoevaluación 14: Caso de *Impsat Fiber Networks*

HORARIOS DE CLASES

Clases de Consulta Teóricos Prácticas – Comisión Unica

Miercoles: 16 a 18 hs

Jueves: 16 a 18 hs

**DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA
POR CUATRIMESTRE**



Tema	Teórico Practica
Análisis Financiero	8
Análisis e interpretación del Rendimiento de la Empresa	8



Flujos de Fondos y Ciclos Financieros de una empresa	7
Interpretación y diseño de la empresa	7
CLASES SEMIPRESENCIALES HASTA PRIMER PARCIAL	30
Proyecciones económicas y financieras	10
Evaluación de la empresa y comunicación del análisis	10
Aspectos avanzados en la medición de indicadores	10
CLASES SEMIPRESENCIALES HASTA SEGUNDO PARCIAL	30
TOTAL DE CLASES SEMI PRESENCIALES	60
CARGA HORARIA TOTAL	60

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

DOCENTE	DOCENCIA	INVESTIGACION DESARROLLO DIDACTICOS	GESTION	EXTENSION
Gillieri Roberto Alfredo	8	4	6	2
Isola Miguel Alfonso	8	4	6	2
Issa José Luis	8	4	6	2
Quintana Gustavo	6	1	2	1
Sachetta Mariana	6	1	2	1
Povolo Alejandra	6	1	2	1
Renta Davids Manuel	6	1	2	1

ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES

Las clases se desarrollarán en una Comisión única, con la característica de dictado semi-presencial, con consultas semanales teórico-prácticas, con responsabilidad del equipo docente y con una carga de cuatro (4) horas semanales.

CLASES DE CONSULTA

Las consultas se realizarán en forma presencial y en forma virtual. Las presenciales estarán a cargo del equipo docente y serán establecidas dos días a la semana, de dos horas de duración. Se pauta los días miércoles y jueves, de 18 a 20 horas, en el box de la Cátedra. Los días y horarios se publicaran al inicio del cuatrimestre en la web de la cátedra y por los sistemas de comunicación de la Facultad.

Los responsables de la atención de consultas presenciales son los docentes y auxiliares designados.

Las consultas virtuales se canalizarán mediante la web de la de la Cátedra, para lo cual el responsable de administrar la misma, derivará a los docentes a cargo de cada tema



Handwritten signature



desarrollado, la consulta pertinente, debiéndola contestar en un plazo que no exceda las 72 horas.

REUNIONES DE CÁTEDRA

Se realizará una reunión con frecuencia quincenal, a efectos de relevar situaciones que merezcan especial atención, reforzando así el proceso de aprendizaje.

Por otra parte, la cátedra se encuentra comunicada por vía electrónica en forma permanente, a los efectos informar situaciones especiales que pudieran surgir del dictado.

PARTICIPACION EN REUNIONES CIENTIFICAS

El equipo docente responsable por las actividades de investigación, se encuentran relacionados con las actividades científicas destinadas a aportar valor agregado al currículum propuesto, de allí que pautarán con los miembros de la cátedra lugar y horarios de las reuniones científicas programadas para tales fines. La Asistencia a las Jornadas Nacionales de la SADAF (Sociedad Argentina de Docentes en Administración Financiera) está contemplada en la actividad anual.

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Se dictarán Seminarios de actualización relacionados con la temática de la Asignatura, estando a cargo de las mismas, dos Docentes por Seminario, con lo cual se prevé dictar un mínimo de 2 (dos) en el transcurso del semestre.

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

La capacitación docente, es prioridad a la hora de implementar innovaciones en los contenidos programáticos, por lo que se circularizará a los docentes responsables sobre cursos, jornadas y congresos relacionados con la carga curricular.

ACTIVIDADES DE INVESTIGACION

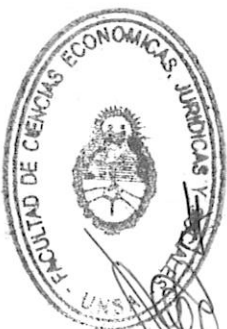
No se prevé tareas específicas de investigación Formal para el año lectivo 2019

ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LA WEB

Se realizará la carga de información en la web de la Cátedra en forma semanal, a efectos de mantener actualizada la misma, tanto en lo referente al material que se utiliza en el dictado de clase, como así también, datos y hechos de la realidad financiera.

OTRAS ACTIVIDADES

Actualización del material de lectura de cada tema



[Handwritten signature]



- Desarrollo de nuevos casos prácticos.
- Investigación de nueva bibliografía.
- Desarrollo de nuevas plantillas de evaluación.
- Programación de clases de capacitación interna.
- Revisión de la planificación anual.
- Selección de nuevos casos de estudio.
- Análisis y discusión periódica de la realidad del contexto.
- Revisión de aspectos organizativos.
- Mantenimiento y actualización del sitio web de las cátedras.
- Seguimiento personalizado por comisiones de los alumnos en clases presenciales y de consulta.
- Participar en la evaluación de los concursos a efectos de cubrir cargos vacantes.

car

... María Rosa Panza de Miller
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



...p. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



ANEXO VIII – RESOLUCIÓN DECECO N° 713-21
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: MICROFINANZAS
DEPARTAMENTO DOCENTE: ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CARRERAS: CONTADOR PÚBLICO NACIONAL Y LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
SEDE: SALTA
AÑO DE LA CARRERA: 5° (QUINTO) CUATRIMESTRE: 1° (PRIMERO)
PLAN DE ESTUDIOS: 2003
CARGA HORARIA: 60 (SESENTA) HORAS
SEMANAL: 4 (CUATRO) HORAS

EQUIPO DOCENTE

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORIA	DEDICACION
Gillieri Roberto Alfredo	Master	Profesor Titular Plenario	Semi Dedicación
Isola Miguel Alfonso	Contador Público	Profesor Asociado	Semi Dedicación
Quintana Gustavo	Especialista	Jefe Trabajos Prácticos	Simple
Nayar Patricia	Contadora Pública	Auxiliar Docente 1° Categ.	Simple
Renta Davids Manuel	Lic. en Administración	Auxiliar Docente 1° Categ.	Simple
Cruz Carlos Sebastián	Contador Público	Auxiliar Docente 2° Categ.	Simple

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALITICO Y DE EXÁMEN)

CAPITULO I: CONOCIENDO EL CONTEXTO PAIS

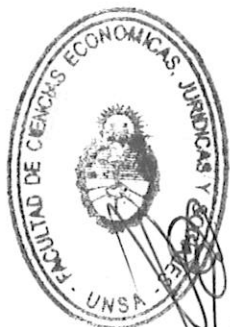
1. Proveedores de servicios de intermediación financiera. Políticas del sector financiero y aplicación de la ley. Regulación y supervisión del sector financiero. Ambiente de políticas económicas y sociales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Analizar el suministro de microfinanciamiento, las políticas del sector financiero y políticas económicas y sociales.

CAPITULO II: EL MERCADO OBJETIVO Y ANÁLISIS DE IMPACTO

1. Objetivos de la institución micro financiera. Identificación del mercado objetivo. Análisis de impacto.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Examinar la demanda de los servicios financieros entre las poblaciones de bajos ingresos e identificar un mercado objetivo.



[Handwritten signature]



CAPITULO III: PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. El marco de sistemas. Las instituciones de micro finanzas: ¿minimalistas o integradas?. La intermediación financiera.
2. La intermediación social. Servicios de desarrollo empresarial. Servicios sociales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Considerar los diferentes servicios que los empresarios de bajos ingresos podrían demandar.

CAPITULO IV: LA INSTITUCIÓN

1. La importancia de las instituciones. Tipos de instituciones. Crecimiento y transformación institucional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Analizar los diferentes tipos que pueden proveer y manejar la provisión de actividades financieras.

CAPITULO V: DISEÑO DE PRODUCTOS CREDITICIOS

1. Patrones de efectivo, plazos de préstamos y frecuencia de pagos. Garantías de los préstamos. Fijación de precios de los préstamos. Cálculo de tasas de interés efectivas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Diseñar productos crediticios para microempresarios y prestar servicios de ahorro. Consideraciones operativas.

CAPITULO VI: DISEÑO DE PRODUCTOS DE AHORRO

1. Demanda de servicios de ahorro. ¿Existe un ambiente propicio? ¿Las IMF tienen la capacidad institucional necesaria para movilizar ahorros?
2. Secuencia de la introducción de servicios de ahorro. Tipos de productos de ahorro para microempresarios. Costos de movilización de ahorros voluntarios. Fijación de precios de los productos de ahorro.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Requisitos legales para prestar servicios de ahorro. Provisión de ahorros voluntarios.

CAPITULO VII: SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Perspectiva general de temas relacionados con los sistemas de información administrativa. Tres áreas de sistemas de información administrativa. Instalación de un sistema de información administrativa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Perspectiva general de sistemas eficaces. Análisis de los sistemas de información administrativa.

CAPITULO VIII: AJUSTE DE ESTADOS FINANCIEROS

1. Ajustes contables. Ajustes por subsidios e inflación. Nueva formulación de estados





financieros en términos de moneda constante.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Ajustes a los estados contable para reflejar perdidas, inflación en intereses a moneda constante.

CAPITULO IX: INDICADORES DE RENDIMIENTO

1. Calidad de la cartera. Proporciones de productividad y eficiencia. Viabilidad financiera. Proporciones de rentabilidad. Apalancamiento y adecuación patrimonial.
2. Escala y alcance de los indicadores de proyección. Estándares de rendimiento y variaciones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Medir y evaluar el rendimiento financiero de la IMF. Monitorear indicadores de proyección.

CAPITULO X: MANEJO DE RENDIMIENTO

1. Manejo de morosidad. Manejo de productividad y eficacia. Manejo de riesgos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Analizar formas para mejorar la administración financiera y recursos de las instituciones microfinancieras, incluyendo el manejo de riesgos.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

CAPITULO I – TRABAJOS PRACTICOS: CONOCIENDO EL CONTEXTO PAIS

Trabajo Practico N° 1: Introducción

CONTENIDOS: Investigación de contexto País

OBJETIVO: Analizar factores contextuales que afectan el suministro de micro financiamiento en un País determinado evaluando políticas económicas y sociales y regulaciones legales en el ámbito del sector financiero.

CAPITULO II – TRABAJOS PRACTICOS: EL MERCADO OBJETIVO Y ANÁLISIS DE IMPACTO

Trabajo Práctico N° 1: Mercado Objetivo

CONTENIDOS: Mercado objetivo y análisis de impacto

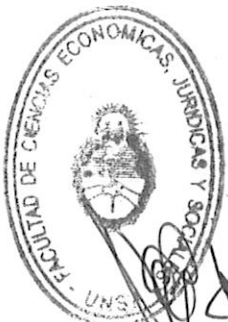
OBJETIVO: Conocimiento de las variables involucradas a la hora de definir un Mercado Objetivo de Microcrédito y la necesidad de evaluar impactos antes, durante y después del otorgamiento de los microcréditos.

Trabajo Practico N° 2: Mercado Objetivo

CONTENIDOS: Medición de Impactos.

OBJETIVO: Que el alumno interprete los objetivos de una Institución Micro financiera, en base a la perspectiva del logro de los mismos considerando, a su vez, la posibilidad de efectuar mediciones de impactos a efectos de relacionarlo con la consecución de los objetivos planteados

CAPITULO III – TRABAJOS PRACTICOS: PRODUCTOS Y SERVICIOS



Handwritten signature



Trabajo Práctico N° 1: Plazo del préstamo: la capacidad de pago del prestatario

CONTENIDOS: Capacidad de pago

OBJETIVO: Presentación de algunas de las distintas opciones micro crediticias existentes en el mercado y entender que incluyendo diferentes elementos de diseño, es posible crear productos crediticios elaborados según la necesidades del mercado objetivo y la capacidad de la IMF

Trabajo Practico N° 2: Estudio de Caso

CONTENIDOS: Caso de Pro mujer

OBJETIVO: Que el alumno pueda investigar y comparar distintas ofertas de IMF.

Trabajo Practico N° 3: Estudio de caso

CONTENIDOS: Microemprendimiento Peluquería

OBJETIVOS: Uso del método de casos para el estudio de Micro finanzas.

Trabajo Práctico N° 4: Estudio de Caso

CONTENIDOS: Microemprendimiento Almacén

OBJETIVOS: Uso del método de casos para el estudio de Micro finanzas.

Trabajo Practico N° 5: Estudio de Caso

CONTENIDOS: Empeñamiento Remecería

OBJETIVOS: Uso del método de casos para el estudio de Micro finanzas.

Trabajo Practico N° 6: Estudio de Caso

CONTENIDOS: Empeñamiento Costura

OBJETIVOS: Uso del método de casos para el estudio de Micro finanzas

CAPITULO IV – TRABAJOS PRACTICOS: LA INSTITUCIÓN

Trabajo Practico N°1: La Institución

CONTENIDOS: La Institución

OBJETIVO: Analizar la estructura institucional y organizativa de una Institución que preste sus servicios en Micro finanzas

CAPITULO V – TRABAJOS PRACTICOS: DISEÑO DE PRODUCTOS CREDITICIOS

Trabajo Práctico N° 1: Productos Crediticios

CONTENIDOS: Herramientas de diseño de productos crediticios

OBJETIVO: Diseñar el producto crediticio acorde a las demanda del mercado objetivo y a la consecución de objetivos de la IMF.

Trabajo Practico N° 2: Productos Crediticios

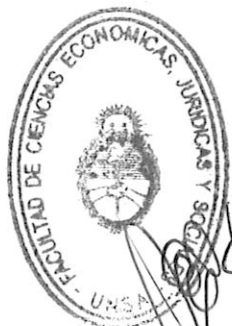
CONTENIDOS: Tasas de interés subsidiadas.

OBJETIVO: Conocimiento de diseños crediticios con tasas de interés subsidiadas por el donante.

CAPITULO VI – TRABAJOS PRACTICOS: DISEÑO DE PRODUCTOS DE AHORRO

Trabajo Practico N° 1: Productos de Ahorro

CONTENIDOS: Introducción





OBJETIVO: Acercamiento al concepto del ahorro dentro de los servicios de Micro crédito. Entender la importancia del mismo en las IMF.

Trabajo Practico Nº 2: Productos de Ahorro

CONTENIDOS: Programa Nacional Manos a la Obra – Ministerio de Desarrollo Social de la Nación.-

OBJETIVO: Conocimiento de diseños crediticos con tasas de interés subsidiadas por el donante.

Trabajo Practico Nº 3: Productos de Ahorro

CONTENIDOS: Productos TRABAJEMOS JUNTOS

OBJETIVO: Tomar contacto con el análisis numérico de productos ofrecidos por una IMF

CAPITULO VII – TRABAJOS PRACTICOS: SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Trabajo practico Nº 1: Sistemas de información

CONTENIDO: Sistemas de información administrativa

OBJETIVO: Análisis de la importancia de contar con un sistema de información administrativa eficiente dentro de una IMF. Análisis costo beneficio de las diferentes opciones.

CAPITULO VIII – TRABAJOS PRACTICOS: AJUSTE DE ESTADOS FINANCIEROS

Trabajo Practico Nº 1: Ajustes contables

CONTENIDOS: Ajustes contables Micro Salta

OBJETIVO: Reconocer y registrar los ajustes contables necesarios en los informes financieros de una IMF para que la información brindada por sus estados contables refleje de manera correcta su situación financiera.

Trabajo Practico Nº 2: Ajustes Contables

CONTENIDOS: Ajustes contables MicroNoa

OBJETIVO: Reconocer y registrar los ajustes contables necesarios en los informes financieros de una IMF para que la información brindada por sus estados contables refleje de manera correcta su situación financiera.

CAPITULO IX – TRABAJOS PRACTICOS: INDICADORES DE RENDIMIENTO

Trabajo Práctico Nº 1: Indicadores de Rendimiento

CONTENIDOS: Cálculo Indicadores de rendimiento de una IMF

OBJETIVOS: Conocimiento de los datos financieros para proveer información sobre el rendimiento financiero de una IMF.

Trabajo Practico Nº 2: Indicadores de Rendimiento

CONTENIDOS: IMF

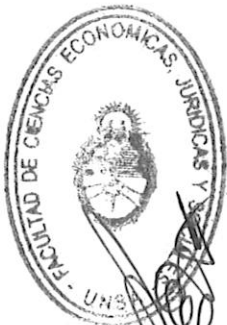
OBJETIVO: Interpretación de indicadores de sustentabilidad financiera y establecimiento de estrategias institucionales.

CAPITULO X – TRABAJOS PRACTICOS: MANEJO DE RENDIMIENTO

Trabajo Practico Nº1: Manejo de Rendimiento

CONTENIDOS: Introducción

OBJETIVO: Manejo eficaz de los aspectos financieros y operacionales de una IMF



Handwritten signature



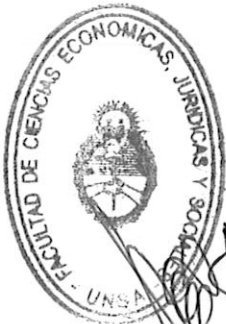
Trabajo Practico N° 2: Manejo del Rendimiento
CONTENIDOS: Indicador de riesgos de liquidez
OBJETIVO: Manejo de riesgos de liquidez una Institución

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
Teóricos - Prácticas	Unica	Gillieri Roberto	Miércoles	16 a 18
	Unica	Gillieri Roberto	Jueves	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Miércoles	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Jueves	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Miércoles	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Jueves	16 a 18
	Unica	Issa José Luis	Miércoles	16 a 18
	Unica	Issa José Luis	Jueves	16 a 18
	Unica	Sachetta Mariana	Miércoles	16 a 18
	Unica	Sachetta Mariana	Jueves	16 a 18
	Unica	Nayar Patricia	Miércoles	16 a 18
	Unica	Nayar Patricia	Jueves	16 a 18
	Unica	Povolo Alejandra	Miércoles	16 a 18
	Unica	Povolo Alejandra	Jueves	16 a 18
	Unica	Renta Manuel	Miércoles	16 a 18
	Unica	Renta Manuel	Jueves	16 a 18

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEORICAS	CLASES PRACTICAS O TEORICAS - PRACTICAS
		TEMA	TEMA
1	13-mar	Conociendo el contexto Pais	
	14-mar		Conociendo el contexto Pais
2	20-mar	El mercado objetivo y análisis de impacto	
	21-mar	El mercado objetivo y análisis de impacto	
3	27-mar		El mercado objetivo y análisis de impacto
	28-mar	Productos y Servicios	
4	03-abr		Productos y Servicios
	04-abr		Productos y Servicios
5	10-abr	Las Instituciones	
	11-abr		Las Instituciones
6	17-abr	Diseño de Productos crediticios	
	18-abr		Diseño de Productos crediticios
7	24-abr	Diseño de Productos de ahorro	
	25-abr		Diseño de Productos de ahorro



A. L. L.



8	01-may		Diseño de Productos de ahorro
	02-may	Primer Examen Parcial	
9	08-may	Sistema de Información Administrativa	
	09-may		Sistema de Información Administrativa
10	15-may		Sistema de Información Administrativa
	16-may	Ajuste de Estados Financieros	
11	22-may	Ajuste de Estados Financieros	
	23-may		Ajuste de Estados Financieros
12	29-may	Indicadores de Rendimiento	
	30-may		Indicadores de Rendimiento
13	05-jun		Indicadores de Rendimiento
	06-jun	Segundo Examen Parcial	
14	12-jun	Manejo de Rendimiento	
	13-jun	Manejo de Rendimiento	
15	19-jun		Manejo de Rendimiento
	20-jun	Examen Parcial Recuperatorio	
CANTIDAD CLASES		16	14
HORAS POR CLASE		2	2
CARGA HORARIA		32	28
		CARGA HORARIA TOTAL:	60

Nota: En caso de que el dictado de las clases, coincidan con días feriados o no laborables, los temas que quedaron pendientes se reprogramaran para su enseñanza en fechas posteriores, comprometiéndose la Catedra a desarrollar todos los contenidos del Programa.

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre
Dictado de clases	Gillieri Roberto	1° semestre
Dictado de clases	Isola Miguel	1° semestre
Dictado de clases	Quintana Medina Gustavo	1° semestre
Dictado de clases	Issa José Luis	1° semestre
Dictado de clases	Sachetta Mariana	1° semestre
Dictado de clases	Nayar Patricia	1° semestre
Dictado de clases	Povolo Alejandra	1° semestre
Dictado de clases	Renta Manuel	1° semestre

Actividades de Gestión	Docente a cargo	Cuatrimestre
Consejero - Consejo Facultad	Gillieri Roberto	1° y 2° semestre
Comisión de Posgrado	Gillieri Roberto	1° y 2° semestre
Dpto. de Administración Empresas	Isola Miguel	1° y 2° semestre
Consejo Superior	Nayar Patricia	1° y 2° semestre



Handwritten signature



CLASES DE CONSULTA

Las consultas se realizarán en forma presencial y en forma virtual. Las presenciales estarán a cargo del equipo docente y serán establecidas dos días a la semana. Se pauta los días miércoles y jueves, a 20 horas, en el box de la Cátedra. Los días y horarios se publicaran al inicio del cuatrimestre en la web de la cátedra y por los sistemas de comunicación de la Facultad.

Los responsables de la atención de consultas presenciales son los docentes y auxiliares designados.

Las consultas virtuales se canalizarán mediante la web de la de la Cátedra, para lo cual el responsable de administrar la misma, derivará a los docentes a cargo de cada tema desarrollado, la consulta pertinente, debiéndola contestar en un plazo que no exceda las 72 horas.

REUNIONES DE CATEDRA

Día semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Jueves	20 a 21	Semanal	Box de la Cátedra

Se realizará una reunión con frecuencia quincenal, a efectos de relevar situaciones que merezcan especial atención, reforzando así el proceso de aprendizaje.

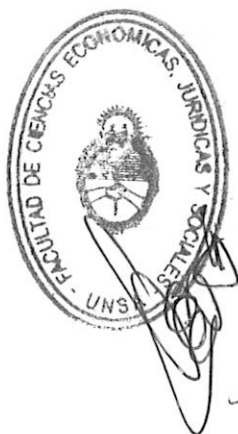
Por otra parte, la cátedra se encuentra comunicada por vía electrónica en forma permanente, a los efectos informar situaciones especiales que pudieran surgir del dictado.

ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente a cargo	Cuatrimestre
Especialización en Finanzas	Isola Miguel	UCASAL - Anual
Especialización en Finanzas	Quintana Medina Gustavo	UCASAL - Anual
Especialización en Finanzas	Renta Manuel	UCASAL - Anual

DISTRIBUCION HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Gillieri Roberto	10	4	6	
Isola Miguel	10	4	6	
Quintana Medina Gustavo	12	8		
Issa José Luis	12	8		
Sachetta Mariana	6	4		
Nayar Patricia	4		6	
Povolo Alejandra	6	4		
Renta Manuel	6	4		





PARTICIPACION EN REUNIONES CIENTIFICAS

El equipo docente responsable por las actividades de investigación, se encuentran relacionados con las actividades científicas destinadas a aportar valor agregado al currículum propuesto, de allí que pautarán con los miembros de la cátedra lugar y horarios de las reuniones científicas programadas para tales fines. La Asistencia a las Jornadas Nacionales de la SADAF (Sociedad Argentina de Docentes en Administración Financiera) está contemplada en la actividad anual.

ACTIVIDADES DE INVESTIGACION

No se prevé tareas específicas de investigación Formal para el año lectivo 2019

ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LA WEB

Se realizará la carga de información en la web de la Cátedra en forma semanal, a efectos de mantener actualizada la misma, tanto en lo referente al material que se utiliza en el dictado de clase, como así también, datos y hechos de la realidad financiera.

OTRAS ACTIVIDADES

Actualización del material de lectura de cada tema

Desarrollo de nuevos casos prácticos.

Investigación de nueva bibliografía.

Desarrollo de nuevas plantillas de evaluación.

Programación de clases de capacitación interna.

Revisión de la planificación anual.

Selección de nuevos casos de estudio.

Análisis y discusión periódica de la realidad del contexto.

Revisión de aspectos organizativos.

Mantenimiento y actualización del sitio web de las cátedras.

Seguimiento personalizado por comisiones de los alumnos en clases presenciales y de consulta.

Participar en la evaluación de los concursos a efectos de cubrir cargos vacantes.

Cra. Marta Rosa Panza de Miller
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTI
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc.