



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

RESOLUCIÓN DECECO N° 059 - 21

Salta, 02 FEB 2021

EXPEDIENTE N° 6149/18

VISTO: La Planificación Anual para el Período Lectivo 2020, de la asignatura **FRANCÉS**, del primer cuatrimestre de tercer año, de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la localidad de Cafayate, presentada por el Lic. Etienne JOBED, Profesor Adjunto Temporario de la mencionada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación –Resolución CS N° 521/13.

Que a fs. 54 del Expediente de referencia, obra Despacho N° 65/20 de la Comisión de Docencia donde aconseja la aprobación de la Planificación de la asignatura FRANCÉS, de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, Cafayate.

Que el Art. 113, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/96 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTICULO 1°.- TENER POR APROBADA la Planificación Anual, para el Período Lectivo 2020, que obran de fs. 48 a 52, del Expediente de referencia, de la asignatura **FRANCÉS**, del primer cuatrimestre de tercer año de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la localidad de Cafayate, presentada por el Lic. Etienne JOBED, Profesor Adjunto Temporario de la mencionada asignatura, y que obra como Anexo I, de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- HÁGASE SABER al Profesor Etienne JOBED, a las Direcciones General Académica, de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E., para su toma de razón y demás efectos.

ahl

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



ANEXO I – RESOLUCIÓN DECECO N° 059-21

ASIGNATURA: Francés DEPARTAMENTO DOCENTE: Idiomas
 CARRERA: Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo
 SEDE: Cafayate AÑO DE LA CARRERA: Tercero
 CUATRIMESTRE: Primero PLAN DE ESTUDIOS: 2013
 CARGA HORARIA: SEMANAL: 4hs

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
ÉTIENNE JOBED	Adjunto	SIMPLE	jobedetienne@gmail.com
BRITO FABIOLA	JTP	SIMPLE	fabib790@gmail.com

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICOS Y DE EXAMEN)

Tema N°1: Premier contact
Contenidos: Se présenter (Pronombres personales- Presente del indicativo: Los verbos regulares e irregulares- Artículos definidos/indefinidos/partitivos- números cardinales- Negación). Los países y sus nacionalidades y los idiomas. Objetivos específicos: aprender a saludar, presentarse o presentar a otros haciendo uso de los pronombres personales, las profesiones etc
Tema N°2: Accueil
Contenidos: Accueillir les touristes (Imperativo presente - adjetivos posesivos, demostrativos, interrogativos, relativos; conjugaciones verbales (pasado compuesto). Las profesiones y ocupaciones del sector turístico. Objetivos específicos: practicar las palabras y formas para acoger y asistir al cliente turista, usando el tiempo verbal del imperativo presente y distintas clases de adjetivos.
Tema N° 3: Services
Contenidos: Offrir des services (Formación del femenino y plural- verbos afines y vocabularios, relacionados con el turismo y hotelería (restaurantes, etc) Objetivos específicos: ver las formas y vocabularios relativos para ofrecer algunos servicios al cliente turista
Tema N° 4: Le paiement
Contenidos: Recueillir de l'argent- les moyens de paiement (Números – uso de (en, par, avec)- verbos (couter, payer, acquitter)- expresión (adicción, multiplicación, sustracción, división). Formas de pago Objetivos específicos: estudiar expresiones de cantidad, de operaciones y verbos afines importantes a la hora de cobrar, preparar la cuenta y ver con los medios de pago.- iniciar, sostener y cerrar una entrevista o diálogo sobre la venta de un producto turístico. Estudiar verbos en tiempo futuros y vocabularios afines de situaciones relativas al turismo. Mener un entretien de vente (futuro simple- interrogación y afirmación- verbos afines
Tema N° 5: Renseignement ou information
Contenidos: Informer les voyageurs (Preposiciones y adverbios (de lugar, tiempo, manera,





<p>cantidad, frecuencia etc)- Adjetivos indefinidos. Expresión del tiempo: horas, fechas. Tiempos verbales (Condicional presente, imperfecto, gerundio). Los medios de transporte.</p> <p>Objetivos específicos: brindar informaciones sobre direcciones, lugares u otras cosas que desee saber el cliente turista, haciendo uso de preposiciones y adverbios de lugar, de tiempo, de manera y de cantidad..</p>
<p>Tema N° 6: Promotion d'une destination</p>
<p>Contenidos: Promouvoir un site touristique (Adjetivos calificativos para describir (ofertas, promociones, lugares etc)- comparación. Ubicaciones, monumentos y edificios públicos. Las actividades vacacionales en diferentes lugares. Los paisajes y atractivos naturales.</p> <p>Objetivos específicos: promocionar de un sitio turístico haciendo usos de adjetivos calificativos y clases de comparaciones.</p>

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

<p>Tema N°1: Premier contact</p>
<p>Contenidos: Se présenter (Pronombres personales- Presente del indicativo: Los verbos regulares e irregulares- Artículos definidos/indefinidos/partitivos- números cardinales- Negación). Los países y sus nacionalidades y los idiomas.</p> <p>Objetivos específicos: aprender a saludar, presentarse o presentar a otros haciendo uso de los pronombres personales, las profesiones etc</p>
<p>Tema N°2: Accueil</p>
<p>Contenidos: Accueillir les touristes (Imperativo presente - adjetivos posesivos, demostrativos, interrogativos, relativos; conjugaciones verbales (pasado compuesto). Las profesiones y ocupaciones del sector turístico.</p> <p>Objetivos específicos: practicar las palabras y formas para acoger y asistir al cliente turista, usando el tiempo verbal del imperativo presente y distintas clases de adjetivos.</p>
<p>Tema N° 3: Services et réclamations</p>
<p>Contenidos: Offrir des services (Formación del femenino y plural- verbos y vocabularios afines, relacionados con el turismo y hotelería (restaurantes, etc)</p> <p>Objetivos específicos: ver las formas y vocabularios relativos para ofrecer algunos servicios al cliente turista</p>
<p>Tema N° 4: Le paiement</p>
<p>Contenidos: Recueillir de l'argent- les moyens de paiement (Números – uso de (en, par, avec)- verbos (couter, payer, acquitter)- expresión (adicción, multiplicación, sustracción, división). Formas de pago</p> <p>Objetivos específicos: estudiar expresiones de cantidad, de operaciones y verbos afines importantes a la hora de cobrar, preparar la cuenta y ver con los medios de pago.- iniciar, sostener y cerrar una entrevista o diálogo sobre la venta de un producto turístico. Estudiar verbos en tiempo futuros y vocabularios afines de situaciones relativas al turismo. Mener un entretien de vente (futuro simple- interrogación y afirmación- verbos afines</p>
<p>Tema N° 5: Renseignement ou information</p>
<p>Contenidos: Informer les voyageurs (Preposiciones y adverbios (de lugar, tiempo, manera, cantidad, frecuencia etc)- Adjetivos indefinidos. Expresión del tiempo: horas, fechas.</p>





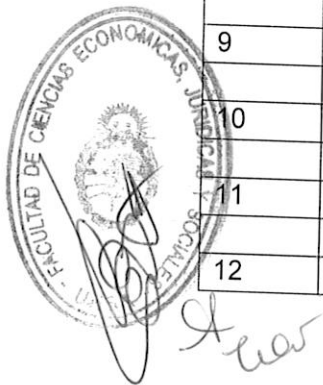
Tiempos verbales (Condicional presente, imperfecto, gerundio). Los medios de transporte.
Objetivos específicos: brindar informaciones sobre direcciones, lugares u otras cosas que desee saber el cliente turista, haciendo uso de preposiciones y adverbios de lugar, de tiempo, de manera y de cantidad.
Tema N° 6: Promotion d'une destination
Contenidos: Promouvoir un site touristique (Adjetivos calificativos para describir (ofertas, promociones, lugares etc)- comparación. Ubicaciones, monumentos y edificios públicos. Las actividades vacacionales en diferentes lugares. Los paisajes y atractivos naturales.
Objetivos específicos: promocionar de un sitio turístico haciendo usos de adjetivos calificativos y clases de comparaciones.

HORARIOS DE CLASES

CLASES	COMISIÓN N°	DOCENTES	DÍAS	HORARIO
Teórica	Única	Étienne Jobed	Lunes	19-21 hs
Práctica	Única	Brito Fabiola	Sábado	11-14hs

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

Semana n°	Fecha	Clases teóricas o teórico prácticas	Clases prácticas o teórico prácticas
		Temas	Temas
1		Tema 1. Primer contacto	
2			Tema 1. Primer contacto
3		Tema 2 recibimiento	
4			Tema 2 recibimiento
5		Tema 3. Servicios	
6			Tema 3. Servicios
7			Tema 3. Servicios
8		1° Examen parcial	
9		Tema 4. Formas de pago	
10			Tema 4. Formas de pago
11		Tema 5. Información	
12			Tema 5. Información





		turísticos	
			Tema 6. Promoción de lugares turísticos
13		Tema 6. Promoción de lugares turísticos	
			Tema 6. Promoción de lugares turísticos
14		2° Examen parcial	
15		Recuperatorio y Examen promocional	
Cantidad de clases			
Hs por clase			
Carga horaria			
Carga horaria total			

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)

CLASES DE CONSULTAS

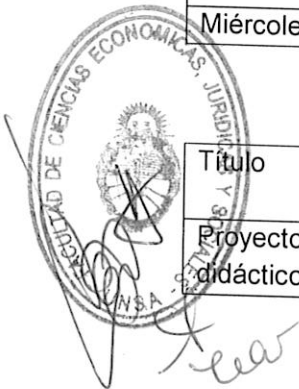
Día de la semana	Horario	T/P	Periodicidad	Lugar
Lunes	18-19 hs	T	semanal	Cafayate
Sábado	11-12 hs	P	semanal	Cafayate

REUNIONES DE LA CATEDRA

Día de la semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles		Quincenal	Unsa sede

ACTIVIDADES DE INVESTIGACION

Título	Propósito/ objetivo	Evolución/ avance	Equipo de trabajo
Proyecto de investigación # 2359. "Usos didácticos de inventarios lexicográficos en			





la enseñanza de lenguas en Salta."			
------------------------------------	--	--	--

ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha

PARTICIPACION EN REUNIONES CIENTIFICAS

REUNIONES CIENTIFICAS	Lugar y fecha

ACTIVIDADES DE EXTENSION Y/O SEMINARIOS

Tipo de actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

DISTRIBUCION HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Etienne Jobed	2 (dos)	3 (tres)	3 (tres)	2 (dos)
Brito Fabiola	2 (dos)	3 (tres)	3 (tres)	2 (dos)

OTRAS ACTIVIDADES

Se prevé que el equipo docente durante el tiempo que no corresponde a la docencia, tener una o más fechas consensuadas para lo que atañe la asignatura.

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa