



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO

RESOLUCIÓN DECECO N° 047-21

Salta, 01 FEB 2021

EXPEDIENTE N° 6265/19

VISTO: La planificación anual, para el Período Lectivo 2019, de la asignatura "Contabilidad para Administradores –Módulo II", correspondiente al Departamento Docente de Contabilidad y perteneciente a la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Regional Metán –Rosario de Frontera de esta Universidad, presentada por la Profesora Adjunta Regular Rosalía Haydee JAIME, docente responsable de la mencionada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que a fs. 21 del Expediente de referencia, obra informe de la Dirección del Departamento Docente de Contabilidad donde aconseja la aprobación de la planificación presentada.

Que a fs.33 del Expediente de referencia, obra Despacho de la Secretaria de Asuntos Académicos donde informa que la planificación de la asignatura "Optativa –Asuntos de Medición y Exposición Contables" (fs. 15 a 20), para el Período Lectivo 2019, cumple con las normativas vigentes y cuentan con la conformidad de la Dirección del Departamento Docente de Contabilidad.

Que las propuestas presentadas cumplen con las normativas vigentes de aplicación –Resolución CS N° 322/03.

Que el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO

1047-21

ARTÍCULO 1º.- TENER POR APROBADA la planificación anual, para el Período Lectivo 2019, de la asignatura "Contabilidad para Administradores –Módulo II", correspondiente al Departamento Docente de Contabilidad y perteneciente a la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Regional Metán –Rosario de Frontera de esta Universidad, presentada por la Profesora Adjunta Regular Rosalía Haydee JAIME, docente responsable de la mencionada asignatura y que obra como Anexo I de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER al Profesora Rosalía Haydee JAIME, al Departamento Docente de Contabilidad, a Dirección de Sede Regional Metán –Rosario de la Frontera, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ahl/os

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO

**ANEXO I - RESOLUCIÓN DECECO N° 047-21
PLANIFICACIÓN ANUAL**

ASIGNATURA: CONTABILIDAD PARA ADMINISTRADORES –MÓDULO II
DEPARTAMENTO DOCENTE: Contabilidad
CARRERA(S): Licenciatura en Administración **SEDE:** Metán –Rosario de la Frontera
PERÍODO LECTIVO: 2019 **PLAN DE ESTUDIOS:** 2003
AÑO DE LA CARRERA: 2º Año **CUATRIMESTRE:** 1º
CARGA HORARIA TOTAL: 45 horas **SEMANAL:** 6 horas

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
C.P. ROSALÍA JAIME	CPN	ADJUNTO (R)	SIMPLE
C.P. ALEJANDRA NAVAS	CPN	J.T.P. (T)	SIMPLE

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

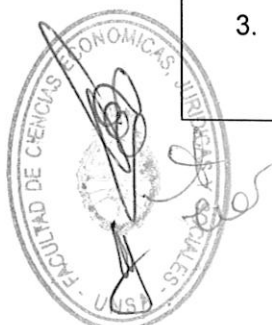
UNIDAD 1: MARCO REFERENCIAL

1. El sistema económico y las unidades de producción. Concepto económico de producción.
2. La contabilidad patrimonial y la contabilidad de gestión: ámbitos de aplicación, su vinculación con los costos. Concepto de costo. Los factores productivos. Componentes del costo.
3. Clasificación de los costos. Los tipos de costos y su vinculación con la toma de decisiones. Los costos relevantes para una decisión.
4. La necesidad desde lo cuantitativo y cualitativo. El concepto de necesidad: alternativas.
5. Sistemas de costos. Metodologías de costos.
6. Costo, valor y precio: Concepto y relaciones.
7. Elementos del costo: materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación. Concepto, clasificación, tratamiento.

Objetivo: Que los alumnos puedan conocer los elementos básicos e indispensables para poder determinar el costo de un bien o servicio, sus componentes y clasificación de los mismos.

UNIDAD 2 – METODOLOGÍAS DE COSTEO

- Contenidos:
1. La interpretación de la naturaleza de los hechos económicos. El enfoque del costeo completo y del costeo variable. Composición del precio de venta en ambos enfoques.
 2. El costeo completo. Modalidades del costeo completo: Costeo por absorción y costeo integral. El costeo variable. Tratamiento de los costos fijos y variables.
 3. La capacidad y el nivel de actividad: alternativas y sus efectos en los costos. La unidad de costeo y el costo unitario según el modelo. La capacidad ociosa. Su medición según el criterio del costeo completo y del costeo variable





4. Concepto de contribución marginal. Contribución marginal positiva y negativa. Diferencias con el margen bruto El análisis sectorial. Los resultados de los sectores productivos y comerciales. Resultados por línea de productos.

Objetivos específicos:

El objetivo buscado se refiere a que el educando sepa distinguir entre los distintos modelos de costeo – costeo completo y el costeo variable – y la incidencia de la elección del modelo en los estados de resultados del ente analizado, además del conocimiento de la composición del costo del producto y el costo del período, según el modelo elegido.

UNIDAD 3 - PUNTO DE EQUILIBRIO

1. El punto de equilibrio. Su determinación en términos físicos y monetarios. El margen de seguridad. Concepto de margen de marcación: el margen sobre costos y el margen sobre ventas.
2. El punto de equilibrio financiero o punto de cierre. Los costos erogables y no erogables.
3. El planeamiento de los resultados. Resultado absoluto o relativo: Resultados sobre costos fijos, variables o totales. Resultados sobre ventas. Toma de decisiones: Decisiones de estructura y decisiones coyunturales.
4. Mezcla de productos: Producción conjunta. Puntos de Equilibrio sectoriales y de la empresa, relaciones entre los mismos. Relaciones de reemplazo.
5. Restricciones. Análisis marginal ante la restricción de recursos escasos. La unidad de recurso escaso: El margen unitario. Efecto en las decisiones.

Objetivos específicos:

En esta Unidad, el alumno deberá adquirir la capacidad para proporcionar información para la toma de decisiones gerenciales, utilizando el conocimiento adquirido previamente sobre los costos, a través de la acción sobre costos, precios y ventas, que posibilitan determinar puntos de equilibrio, de cierre de planta, de planeamiento de resultados y otras decisiones, teniendo en cuenta el comportamiento de los costos ante distintas situaciones de equilibrio.

UNIDAD 4 - TOMA DE DECISIONES

1. El punto de igualación de costos y de resultados: Concepto y variantes. El margen de preferencia.
2. Modelos de decisión sobre productos: Comprar o fabricar. Venta en bruto o procesado. Venta en bloque o al detalle. Modelos de decisión.
3. Selección de equipamientos: Productos iguales o semejantes. Con diferentes costos fijos o variables. Con diferentes precios o rendimientos.
4. Tratamiento de las discontinuidades en los costos Fijos: Los costos fijos estructurales y operativos. Nuevos turnos de Trabajo. Ampliación de la capacidad. Modelos de decisión.
5. Discontinuidades en la contribución marginal.

Objetivos específicos:

Que el alumno conozca las distintas herramientas de costos para la toma de decisiones, que le permitan suministrar información eficiente y apta para las decisiones gerenciales.





PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

TRABAJO PRACTICO N°1 Y N°2 – UNIDAD 1: MARCO REFERENCIAL
<p>Contenidos: CLASIFICACION Y DETERMINACIÓN DE COSTOS</p> <p>Objetivos específicos: Con datos proporcionados en el TP, deberán obtener la habilidad para clasificar los costos y poder calcular el costo de un determinado bien o servicio. Resolución en clase.</p>
TRABAJO PRACTICO N° 3 y 4 – UNIDAD 2 – METODOLOGIA DE COSTEO
<p>Contenidos: MODELOS DE COSTEO – CAPACIDAD OCIOSA</p> <p>Objetivos específicos: Conocer la diferencia entre las distintas metodologías de costeo, lo resultados obtenidos de acuerdo a cada una de ellas. Conocer la diferencia entre Capacidad y Nivel de Actividad. Calcular la capacidad ociosa. Resolución en clase.</p>
TRABAJO PRACTICO N° 5 a 8– UNIDAD 3 – PUNTO DE EQUILIBRIO
<p>Contenidos: PUNTO DE EQUILIBRIO ECONÓMICO Y FINANCIERO – PROD. SIMPLE – PROD. MULTIPLE – PLANEAMIENTO DE RESULTADOS - RECURSOS ESCASOS</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>Conocer la importancia del punto de equilibrio, las variables que lo integran, como se modifica el mismo ante cambios en las variables. Conocer la diferencia entre punto de equilibrio económico y financiero.</p> <p>Aplicar dicha herramienta en casos de prod. simple y múltiple.</p> <p>Conocer como planificar resultados a través del P. Equilibrio. –</p> <p>Conocer como planificar producción ante restricciones en determinadas variables.</p>
TRABAJO PRACTICO N° 9 a 14 - UNIDAD 4: TOMA DE DECISIONES
<p>Contenidos: Punto de Igualación de costos - Punto de igualación de resultados – Modelos de decisión: comprar / fabricar – Venta en bruto o procesado – Venta masiva o al detalle - Selección de equipamientos – Discontinuidad de costos.</p> <p>Objetivos:</p> <p>Que el alumno conozca las diferentes herramientas aptas para la toma de decisiones gerenciales, su aplicación y pueda concluir asesorando la decisión más favorable.</p>

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	Única	CPN ROSALIA JAIME	Martes	9.30 a 12.30
PRÁCTICAS	Única	C.P.N ALEJANDRA NAVAS	Miércoles	9.30 a 12.30

(*) Las clases teóricas también podrán dictarse en día martes o jueves (en horario de clase práctica) de acuerdo a la necesidad del desarrollo del programa.

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	07/05/2019	Unidad 1: Marco referencial	
	08/05/2019		TP N° 1 y 2: CLASIFICACION y





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

047-21

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
			DETERMINACIÓN DE COSTOS
2	14/05/2019	Unidad 2: Metodologías de costeo	
	15/05/2019		TP N° 3 y 4: Modelos de costeo y Capacidad Ociosa
3		SEMANA DE TURNOS DE EXAMENES	
4	28/05/2019	UNIDAD 3: Punto de Equilibrio (ptos 1 y 3)	
	28/05/2019	CONTROL DE LECTURA	
	29/05/2019		TP Pto de Equilibrio Simple – Casos varios
5	04/06/2019	UNIDAD 3: Punto de Equilibrio (ptos 4 y 5)	
	05/06/2019		TP Pto de Equilibrio: Planeación de Resultados – Rec. Escasos
	06/05/2019		
6	11/06/2019	Unidad 4: Toma de decisiones (Ptos 1, 2 y 3)	
	12/06/2019		TP Pto de Igualación de Costos y Resultados
7	18/06/2019	Unidad 4: Toma de decisiones (Ptos. 4 y 5)	
	19/06/2019		TP Modelos de decisión – Selección de Equipamientos
	21/06/2019		Repaso - Parcial
8	24/06/2019		Recuperatorio (*)
CANTIDAD DE		7	7
Hs. por Clase		3	3
(*) C. LECTURA		1	
(*) Recuperatorio 2 hs			2
CARGA HORARIA		22	23

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
DICTADO DE CLASES TEÓRICAS	CPN ROSALIA JAIME	1°
DICTADO CLASES PRÁCTICAS	CPN ALEJANDRA NAVAS	1°





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

047-21

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Sin fecha determinada	s/horario	diaria	Plataforma Moddle/mail	Todos los docentes de la Cátedra

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	15 a 16	Quincenal	Facultad

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
MAESTRIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA	CPN Rosalía Jaime	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA – ANUAL -
MAESTRIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA	CPN Alejandra Navas	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA – ANUAL -

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Congreso Internacional de Costos	Mendoza – Octubre 2019

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
C.P.N ROSALIA JAIME	8		2	
C.P.N ALEJANDRA NAVAS	8		2	

OTRAS ACTIVIDADES

--

OBSERVACIONES:

--

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA 7STORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa