



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

RESOLUCIÓN DECECO N° 032-21

Salta, 01 FEB 2021.

EXPEDIENTE N° 6228/19

VISTO: Las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la aprobación de la planificación anual de la asignatura **SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN**, correspondiente al Departamento Docente de **TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**, pertenecientes a las carreras de Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía, Planes de Estudios 2003, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, para el Período Lectivo 2020, presentada por la Profesora Mag. Martha Beatriz MEDINA de GILLIERI, responsable de la mencionada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que a fs. 54 del expediente de referencia, obra informe del director del departamento de Tecnología de la Información, donde se aconseja la aprobación de la planificación para el Período Lectivo 2020, de la asignatura Sistemas de Información para la Gestión de las carreras Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía, Planes de Estudios 2003 que se dicta en Sede Salta, (fs. 37 a 53).

Que las propuestas presentadas cumple con las normativas vigentes de aplicación – Resolución CS N° 320/03, 321/03 y 322/03.

Que el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- TENER POR APROBA la Planificación Anual de la asignatura **SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN**, Período Lectivo 2020, pertenecientes a las carreras de Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía, Planes de Estudios 2003, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, correspondientes al Departamento Docente de **TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**, presentada por la Profesora Mag. Martha Beatriz MEDINA de GILLIERI, responsable de la mencionada asignatura y que obra como Anexo I de la presente Resolución.





Universidad Nacional de Salta

032-21



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER al Departamento de **TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**, a la Profesora Mag. Martha Beatriz MEDINA de GILLIERI, a Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ah/lc

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORG
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNS



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

**ANEXO I - RESOLUCIÓN DECECO N°
PLANIFICACIÓN ANUAL**

032-21

ASIGNATURA: SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN
DEPARTAMENTO DOCENTE: DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
OPTATIVA PARA: LICENCIATURA EN ECONOMÍA Y CONTADOR PÚBLICO NACIONAL
SEDE: SALTA
CUATRIMESTRE: SEGUNDO
CARGA HORARIA TOTAL: 90
SEMANAS: 15

AÑO DE LA CARRERA: 4to
PLAN DE ESTUDIOS: 2.003
SEMANAL: 8(1)

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Martha Beatriz Medina	Profesor Titular	Semiexclusiva	catedragti@gmail.com
Jorge Luis Lopez	Adjunto	Semiexclusiva	
Guillermo Javier Rumi	Jefe de Trabajos Prácticos	Semiexclusiva	
Dionisio Corriolo	Jefe de Trabajos Prácticos	Semiexclusiva	
Sandra Mabel Corrales	Jefe de Trabajos Prácticos	Semiexclusiva	
Roland Sergio Luza	Auxiliar de Primera	Semiexclusiva	
Cecilia Cardozo	Auxiliar de Primera	Semiexclusiva	
Carina Reyes	Auxiliar de Primera	Simple	
Fernando Bernsdorff Rivera	Auxiliar de Primera	Simple	
Roberto Federico Gillieri	Auxiliar de Primera	Simple	



(1) Por los feriados y para cumplir con la carga horaria del Plan de Estudios, se imparten 8 horas semanales.



PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Unidad 1: GESTION DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Contenidos:

Gobierno de TI: Alineamiento estratégico. Entrega de Valor. Administración de riesgos. Administración de Recursos. Medición de desempeño. Aseguramiento independiente.
Procesos de TI: Planeamiento y Organización. Adquisición e Implementación. Entrega y Soporte. Monitoreo y evaluación. **Organización de TI. Funciones.** Segregación de tareas.
Entrega y Soporte: Servicios, niveles y asignación de costos **Desempeño de TI.** Métricas. Aspectos regulatorios. Monitoreo y seguimiento

Objetivos específicos:

- Conocer los elementos clave del Gobierno eficiente de TI y sus áreas de enfoque
- Entender los beneficios y esencia del gobierno de TI y cuáles son sus áreas de responsabilidad.
- Cómo aplicar la Información y la tecnología asociada orientada a crear valor en los negocios

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P.. - 12a. ed.. - México: Pearson Educación, 2012. . ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap 1. Los sistemas de información en los negocios globales contemporáneos – Cap 2. Comercio electrónico global y colaboración –Cap 3. Sistemas de información, organizaciones y estrategia.
- COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology), Information Systems Audit and Control Fundation. Material actualizado al momento del dictado del módulo de Información Systems Audit and Control Association (ISACA) que es la organización líder en gobernabilidad en tecnologías de información, aseguramiento, seguridad y control www.isaca.org

Unidad 2: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Infraestructura

Contenidos:

Recursos de TI: Infraestructura Aspectos Tecnológicos de los Medios de Procesamiento Software de Base y Utilitarios: Hardware y software. Tendencias y administración de la infraestructura. **Comunicaciones. Redes:** Telecomunicaciones y la conectividad de redes. Nuevas tecnologías.

Objetivos específicos:

- Conocer los componentes de la infraestructura de TI y su evolución
- Gestionar inversiones y el cambio en la infraestructura
- Conocer las principales tecnologías y estándares en comunicaciones y redes





032-21

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P. - 12a. ed. - México: Pearson Educación, 2012. ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap. 5. Infraestructura de TI y tecnologías emergentes. Cap. 7. Telecomunicaciones, internet y tecnología inalámbrica 10. Comercio electrónico: mercados digitales, productos digitales

Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN - Información

Contenidos:

La Información: Propiedades de la Información. **Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información.** (contemplando esta temática orientada al desarrollo e implementación de Tecnología Informática): Desarrollo de sistemas y cambio organizacional. **Bases de Datos:** Diseño, gestión, nuevas estructuras. **Administración de bases de datos:** técnicas de generación de información.

Objetivos específicos:

- Conocer las actividades básicas en el proceso de desarrollo sistemas de información
- Identificar las diferentes organizaciones de archivos
- Conocer las principales herramientas y tecnologías para diagramar sistemas; gestionar y acceder a Bases de Datos orientado a la generación de información para la toma de decisiones

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P. - 12a. ed. - México: Pearson Educación, 2012. ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap. 6. Fundamentos de inteligencia de negocios: bases de datos y administración de la información – Cap. 11. Administración del conocimiento – Cap. 12. Mejora en la toma de decisiones Cap. 13. Creación de sistemas de información.

Unidad 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Aplicaciones

Contenidos:

Administración de Proyectos de TI. Selección de proyectos. Costo beneficio de los sistemas de información. Administración de riesgo de un proyecto.

Aplicaciones Empresariales. Evaluación de Sistemas Aplicativos: ERP y otros (e-commerce)

Objetivos específicos:

- Entender porque la administración de proyectos de TI es esencial para los sistemas de información
- Conocer los métodos para seleccionar y evaluar proyectos de TI y herramientas para su gestión
- Conocer los componentes de los sistemas de Administración de Recursos Empresariales (ERP) y su aporte a la excelencia operacional





- Identificar las características y tipos de e-commerce: mercados y productos digitales

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P. - 12a. ed. - México: Pearson Educación, 2012. - ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap. 9. Obtención de la excelencia operacional e intimidad con el cliente: aplicaciones empresariales Cap. 10. Comercio electrónico: mercados digitales, productos digitales. Cap. 14. Administración de proyectos – Cap. 15. Managing Global Systems (Administración de sistemas globales)

Unidad 5: SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Contenidos:

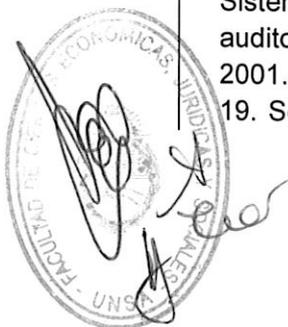
Seguridad en los Sistemas de Información: Seguridad, Privacidad e Integralidad: Objetivos de la seguridad en la información Análisis de Riesgos de los sistemas de información. **Tecnologías y herramientas para proteger los recursos de información.** Medidas de controles generales, de aplicación, y en comunicaciones. Firma Digital. **Plan de Contingencia de los sistemas de información.** Plan de reanudación de negocios Medidas de recuperación. **Aspecto económico de las medidas de seguridad.** Estructura de control: Costos Beneficios.

Objetivos específicos:

- Entender las vulnerabilidades de los Sistemas de Información
- Conocer los componentes de un marco de trabajo organizacional para definir la seguridad y el control adecuados
- Conocer las herramientas y tecnologías para salvaguardar los recursos de información y áreas de TI para el aseguramiento de la disponibilidad la información sistemas
- Analizar y avaluar las políticas y procedimientos relativos a la planificación para la atención de contingencias y devolver a la gestión capacidad de respuesta y retorno a la normalidad

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P. - 12a. ed. - México: Pearson Educación, 2012. ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap. 8. Seguridad en los sistemas de información
- Sistemas de información para la gestión empresarial / Lardent, Alberto R. (2001) Sistemas de información para la gestión empresarial: procedimientos, seguridad y auditoría [texto impreso] / Lardent, Alberto R.. - Buenos Aires : Pearson Educación, 2001. . ISBN 987-9460-51-0. Nota de contenido: II: Seguridad y auditoría informática: 19. Seguridad informática 22. Controles de accesos lógicos y físicos - 23. Seguridad





en los sistemas de base de datos - 24. Seguridad de redes y sistemas distribuidos 29. Recuperación de desastres. Continuidad de operaciones.

Unidad 6. IMPACTO ÉTICO, SOCIAL Y LEGAL EN LA GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Contenidos:

Impacto ético, social y legal de las tecnologías de información: problemas éticos y sociales relacionados con las tecnologías de información. Políticas de Información y aseguramiento de la calidad de datos. Impactos legales en los Sistemas de Información. **Impacto ético, social y legal en la gestión de la infraestructura.** Políticas de TI. Normativas actuales y mejores prácticas en la utilización de tecnologías de internet.

Objetivos específicos:

- Entender que aspectos éticos, sociales y políticos generan los SI
- Conocer conceptos básicos de responsabilidad legal

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P.. - 12a. ed.. - México: Pearson Educación, 2012. SBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap 4. Aspectos éticos y sociales en los sistemas de información)
- Normas del contexto legal en Argentina aplicables para cada tema específico en los sistemas de Información

Unidad 7: CONTROL DE LA GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN

Contenidos:

Control de los Sistemas de Información: Las funciones de control y auditoria en entornos informáticos. Sistema de control interno informático: Tipos y metodologías. **Revisiones de auditoría:** Entorno jurídico nacional y normativo (nacional e internacional) de la auditoría de los Sistemas. **Herramientas para auditoría de SI. Principales áreas de la auditoría:** Del outsourcing, de la seguridad física, de la dirección informática, de la explotación, de bases de datos, de la seguridad, de redes, de Internet, de aplicaciones, del desarrollo y mantenimiento de sistemas, del sistema de vigilancia y sobre los datos de carácter general. **Informe de control** de sistemas de información

Objetivos específicos:

- Evaluar los principios básicos que fundamentan la función de la Auditoría de Tecnología de Información
- Conocer la evolución y las características particulares de la realización de las Auditorías de Tecnologías de la información.
- Evaluar el control interno de la organización y, en base en su examen, proporcionar recomendaciones orientadas a fortalecer las debilidades reveladas.





Bibliografía Básica:

- Sistemas de información para la gestión empresarial / Lardent, Alberto R. (2001) Sistemas de información para la gestión empresarial: procedimientos, seguridad y auditoría [texto impreso] / Lardent, Alberto R.. - Buenos Aires : Pearson Educación, 2001. . ISBN 987-9460-51-0. Nota de contenido: II: Seguridad y auditoría informática: Cap. 25. Auditoría del desarrollo de sistemas - 26. Auditoría de sistemas de aplicación instalados - 27. Técnicas de auditoría y evaluación - 28. Técnicas de auditoría *asistidas por comp.*
- Auditoría de Tecnologías y Sistemas de Información, Mario G. Piattini, Emilio del Peso, Mar del Peso, Abril 2008, Editorial Alfa Omega Grupo Editorial, México, ISBN 978-970-15-1378-1.
- Material actualizado al momento del dictado de Information Systems Audit and Control Association (ISACA) que es actualmente la organización líder en gobernabilidad en tecnologías de información, aseguramiento, seguridad y control. www.isaca.org
- Normas de BCRA, CNV, FACPCE aplicables como sensores de auditorías de TIC específicas según el Ente.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico N° 1: GOBIERNO DE TI

Contenidos:

UNIDAD 1: GESTION DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Gobierno de TI: Alineamiento estratégico. Entrega de Valor. Administración de riesgos. Administración de Recursos. Medición de desempeño. Aseguramiento independiente.

Procesos de TI: Planeamiento y Organización. Adquisición e Implementación. Entrega y Soporte. Monitoreo y evaluación.

Objetivos específicos:

- Identificar áreas de enfoque del gobierno de TI
- Vincular áreas de enfoque del gobierno de TI con casos de estudio.

Trabajo Práctico N° 1.2: FUNCIONES DE TI

Contenidos:

UNIDAD 1: GESTION DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Organización de TI. Funciones. Segregación de tareas. **Entrega y Soporte:** Servicios, niveles y asignación de costos **Desempeño de TI.** Métricas. Aspectos regulatorios. Monitoreo y seguimiento

Objetivos específicos:

- Identificar proyectos y diferenciarlos de operaciones
- Identificar funciones incompatibles desde el control interno.
- Asociar funciones de TI con distintos tipos de proyectos.

Trabajo Práctico N° 2 : ESTRUCTURA DE TI

Contenidos:

Unidad 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Infraestructura





Recursos de TI: Infraestructura Aspectos Tecnológicos de los Medios de Procesamiento

Software de Base y Utilitarios: Hardware y software. Tendencias y administración de la infraestructura.

Objetivos específicos:

- Identificar los aspectos a evaluar en la adquisición de hardware y software.
- Analizar la relación entre hardware y software.
- Identificar aspectos a tener en cuenta en la contratación de desarrollo de software.
- Reconocer los distintos componentes de hardware.
- Analizar la configuración necesaria para distintas necesidades.
- Reconocer los distintos tipos de software (Sistema Operativo - Aplicación - Herramental de Gestión).
- Conocer la importancia de adquirir software legal (ley de propiedad intelectual).

Trabajo Práctico N° 2.1: REDES

Contenidos:

UNIDAD 4: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN - Infraestructura

Comunicaciones. Redes: Telecomunicaciones y la conectividad de redes. Nuevas tecnologías

Objetivos específicos:

- Los canales de comunicación que utilizan estas redes.
- La aplicación profesional y empresaria de las redes LAN, REMOTAS e INTERNET.
- La incidencia de las redes en el proceso, administración y control de la información de los entes.
- Las nuevas oportunidades generadas por INTERNET.

Trabajo Práctico N° 3: ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS

Contenidos:

Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN - Información

La Información: Propiedades de la Información. **Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información.** (contemplando esta temática orientada al desarrollo e implementación de Tecnología Informática): Desarrollo de sistemas y cambio organizacional

Objetivos específicos:

- Conocer las herramientas utilizadas en el desarrollo de sistemas y su utilización práctica.
- Distinguir los distintos procesos que involucran un sistema.
- Aplicar controles de congruencia y consistencia en el ingreso de datos.

Trabajo Práctico N° 3.1: BASES DE DATOS

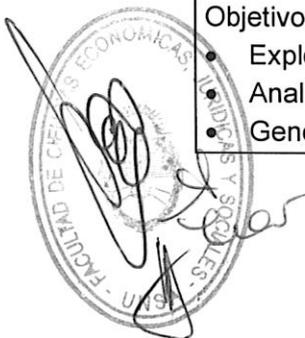
Contenidos:

UNIDAD 2: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN – Información

Administración de bases de datos: técnicas de generación de información.

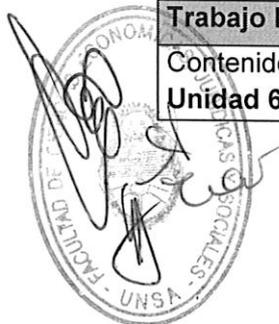
Objetivos específicos:

- Explorar y conocer los sistemas que manipulan grandes volúmenes de datos
- Analizar las características de los datos, la veracidad de las fuentes y resultados
- Generar filtros, analizar los resultados y generar conclusiones





Trabajo Práctico N° 4: ADMINISTRACION DE PROYECTOS
<p>Contenidos:</p> <p>Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Aplicaciones</p> <p>Administración de Proyectos de TI. Selección de proyectos. Costo beneficio de los sistemas de información. Administración de riesgo de un proyecto.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las herramientas utilizadas en la Administración de proyectos de TI, su utilización práctica, los impactos en costos y beneficios. • Gestionar los desarrollos de mejoras o de la construcción/compra e implementación de sistemas de información y su impacto en la gestión de cambio en la organización y en las personas.
Trabajo Práctico N° 4.1: APLICACIONES EMPRESARIALES
<p>Contenidos:</p> <p>Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Aplicaciones</p> <p>Aplicaciones Empresariales. Evaluación de Sistemas Aplicativos: ERP y otros</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afianzar conceptos teóricos acerca de la Administración de Recursos Empresariales (ERP). • Explorar y conocer las diferentes opciones del mercado actual. • Advertir a partir de la experiencia propia, aspectos a tener en cuenta antes de adquirir un sistema ERP.
Trabajo Práctico N° 5: PROTECCION SISTEMAS DE INFORMACION - SEGURIDAD
<p>Contenidos:</p> <p>Unidad 5: SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p> <p>Seguridad en los Sistemas de Información: Seguridad, Privacidad e Integralidad: Objetivos de la seguridad en la información Análisis de Riesgos de los sistemas de información. Entorno de control de los Sistemas de Información. Medidas de controles generales, de aplicación y en comunicaciones.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar factores de riesgo en activos de Tecnología de la Información (TI) • Identificar aspectos que hacen al desarrollo de una Estructura de Seguridad
Trabajo Práctico N° 5.1: PROTECCION SISTEMAS DE INFORMACION - SEGURIDAD
<p>Contenidos:</p> <p>UNIDAD 5: PROTECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p> <p>Plan de Contingencia de los sistemas de información. Plan de reanudación de negocios Medidas de recuperación.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar factores de riesgo en procesos informáticos • Identificar aspectos que hacen al desarrollo de Planes de Contingencia, de Continuidad
Trabajo Práctico N° 6: IMPACTOS LEGALES EN SISTEMAS DE INFORMACION
<p>Contenidos:</p> <p>Unidad 6. IMPACTO ÉTICO, SOCIAL Y LEGAL EN LA GESTIÓN DE LAS</p>





TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Impacto ético, social y legal de las tecnologías de información: problemas éticos y sociales relacionados con las tecnologías de información. Políticas de Información y aseguramiento de la calidad de datos. Impactos legales en los Sistemas de Información. **Impacto ético, social y legal en la gestión de la infraestructura.** Políticas de TI. Normativas actuales y mejores prácticas en la utilización de tecnologías de internet.

Objetivos específicos:

- Conocer normas legales que impactan en sistemas de información y los activos de Tecnología de la Información (TI) que lo soportan
- Identificar factores de riesgo legal en sistemas de información

Trabajo Práctico N° 7: AUDITORIA

Contenidos:

Unidad 7: CONTROL DE LA GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN

Control de los Sistemas de Información: Las funciones de control y auditoria en entornos informáticos. Sistema de control interno informático: Tipos y metodologías. **Revisiones de auditoría:** Entorno jurídico nacional y normativo (nacional e internacional) de la auditoría de los Sistemas. **Herramientas para auditoría de SI.** **Principales áreas de la auditoría:** Del outsourcing, de la seguridad física, de la dirección informática, de la explotación, de bases de datos, de la seguridad, de redes, de Internet, de aplicaciones, del desarrollo y mantenimiento de sistemas, del sistema de vigilancia y sobre los datos de carácter general. **Informe de control** de sistemas de información

Objetivos específicos:

- Identificar factores de riesgo de control interno en un ambiente informático
- Conocer las técnicas de revisión de auditoria asociadas a los riesgos y a la particularidad de cada proceso

Trabajo Práctico Adicional N° 1: RELEVAMIENTO DE SOFTWARE DE EMPRESA

Contenidos:

Integración de Unidades:

UNIDAD 1: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN – Información/ Aplicaciones

Unidad 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Infraestructura

Objetivos específicos:

- Fomentar el aprendizaje efectivo en los alumnos a través de actividades de campo.
- Desarrollar el aprendizaje progresivo, partiendo de lo general a lo particular, de lo vivencial al contenido teórico
- Identificar/conocer la realidad empresarial de nuestro medio.

Trabajo Práctico Adicional N° 2: RELEVAMIENTO DE NORMAS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO DE TI

Contenidos:

Integración de Unidades:

UNIDAD 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Infraestructura Nuevas





032=21

tecnologías

Unidad 5: SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Seguridad en los Sistemas de Información.

UNIDAD 5: PROTECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Plan de Contingencia de los sistemas de información.

Unidad 6. IMPACTO ÉTICO, SOCIAL Y LEGAL EN LA GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN. Impacto ético, social y legal de las tecnologías de información, y en la gestión de la infraestructura.

Objetivos específicos:

- Afianzar conceptos teóricos respecto de las normas legales que impactan en sistemas de información y los activos de Tecnología de la Información (TI) que lo soportan.
- Identificar situaciones de control, riesgo y desvío existente respecto de la normativa vigente aplicable a sistemas de información, en el entorno empresarial.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario	Aula
TEORICAS - PRACTICAS	Única	Medina – Lopez	Lunes	18 a 20 hs	Anf. N
	Única	Medina – Lopez	Miercoles	18 a 20 hs	Anf. J
PRÁCTICAS	1	Rumi / Reyes	Lunes	16 a 18 hs.	A
			Miercoles	16 a 18 hs.	A
	2	Corrillo / Corrales/ Cardozo	Miercoles	14 a 16 hs.	24
			Viernes	14 a 16 hs.	9
	3	Luza / Gillieri / Rivera	Lunes	20 a 22 hs.	109
Miercoles			20 a 22 hs.	109	
CONSULTAS	Única	Reyes-Cardozo	Jueves	16 a 18 hs.	Gabinete





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

032-21

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO*

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

Semana	1	Lunes	Miércoles	Viernes	Sábado
Fecha		16-mar	18-mar	20-mar	21-mar
Teoría	IN	Clase Introducción	T1 Recursos de TI - Administración de Proyectos		
Práctica - Comisión 1	T1 Y P1	Recursos de TI - Infraestructura Hard y Soft - Redes	T1 Y P1 Recursos de TI - Infraestructura Hard y Soft - Redes		
Práctica - Comisión 2			T1 Y P1 Recursos de TI - Infraestructura Hard y Soft - Redes	T1 Y P1 Recursos de TI - Infraestructura Hard y Soft - Redes	
Práctica - Comisión 3	T1 Y P1	Recursos de TI - Infraestructura Hard y Soft - Redes	T1 Y P1 Recursos de TI - Infraestructura Hard y Soft - Redes		
Semana	2	Lunes	Miércoles	Viernes	Sábado
Fecha		23-mar	25-mar	27-mar	28-mar
Teoría	F0	Feriado con fines turísticos	T2 Recursos de TI - Metodología Diseño de Sistemas		
Práctica - Comisión 1	F0	Feriado con fines turísticos	P2 Recursos de TI - Administración de Proyectos		
Práctica - Comisión 2	F0	Feriado con fines turísticos	P2 Recursos de TI - Administración de Proyectos	P3 Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas	
Práctica - Comisión 3	F0	Feriado con fines turísticos	P2 Recursos de TI - Administración de Proyectos		
Semana	3	Lunes	Miércoles	Viernes	Sábado
Fecha		30-mar	1-abr	3-abr	4-abr
Teoría	T2	Recursos de TI - Metodología Diseño de Sistemas	T2 Recursos de TI - Metodología Diseño de Sistemas		
Práctica - Comisión 1	P3	Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas	P3 Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas		
Práctica - Comisión 2			P3 Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas	P3 Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas	
Práctica - Comisión 3	P3	Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas	P3 Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas		
Semana	4	Lunes	Miércoles	Viernes	Sábado
Fecha		6-abr	8-abr	10-abr	11-abr
Teoría	T2	Recursos de TI - Metodología Diseño de Sistemas	T3 Recursos de TI - Información - Bases de Datos	F4 Viernes Santo	
Práctica - Comisión 1	P3	Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas	P3 Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas	F4 Viernes Santo	
Práctica - Comisión 2			P3 Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas	F4 Viernes Santo	
Práctica - Comisión 3	P3	Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas	P3 Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas	F4 Viernes Santo	
Semana	5	Lunes	Miércoles	Viernes	Sábado
Fecha		13-abr	15-abr	17-abr	18-abr
Teoría	T3	Recursos de TI - Información - Bases de Datos	T3 Recursos de TI - Información - Bases de Datos		
Práctica - Comisión 1	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos	P4 Recursos de TI - Información - Bases de Datos		
Práctica - Comisión 2			P4 Recursos de TI - Información - Bases de Datos	P4 Recursos de TI - Información - Bases de Datos	
Práctica - Comisión 3	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos	P4 Recursos de TI - Información - Bases de Datos		
Semana	6	Lunes	Miércoles	Viernes	Sábado
Fecha		20-abr	22-abr	24-abr	25-abr
Teoría	T3	Recursos de TI - Información - Bases de Datos	T4 Recursos de TI - Aplicaciones Empresariales - ERP		
Práctica - Comisión 1	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos	P4 Recursos de TI - Información - Bases de Datos		
Práctica - Comisión 2			P4 Recursos de TI - Información - Bases de Datos	P4 Recursos de TI - Información - Bases de Datos	
Práctica - Comisión 3	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos	P4 Recursos de TI - Información - Bases de Datos		
Semana	7	Lunes	Miércoles	Viernes	Sábado
Fecha		27-abr	29-abr	1-may	2-may
Teoría	T4-2	Recursos de TI - Aplicaciones Empresariales - E COMMERCE	T6 Seguridad - Firma digital	F5 Día del Trabajador	
Práctica - Comisión 1	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos	P4 Recursos de TI - Información - Bases de Datos	F5 Día del Trabajador	
Práctica - Comisión 2			P4 Recursos de TI - Información - Bases de Datos	F5 Día del Trabajador	
Práctica - Comisión 3	P4	Recursos de TI - Información - Bases de Datos	P4 Recursos de TI - Información - Bases de Datos	F5 Día del Trabajador	





Universidad Nacional de Salta

032-21



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO

Semana	Lunes		Miércoles		Viernes		Sábado
8	4-may		6-may		8-may		9-may
Fecha	T7	Contingencia Continuidad	T8	Impactos éticos y legales			PRIMER PARCIAL
Práctica - Comisión 1	P5	Seguridad - Firma digital	P6	Contingencia Continuidad			PRIMER PARCIAL
Práctica - Comisión 2			p4-5	Recursos y Seguridad	P6	Contingencia Continuidad	PRIMER PARCIAL
Práctica - Comisión 3	P5	Seguridad - Firma digital	P6	Contingencia Continuidad			PRIMER PARCIAL
9	11-may		13-may		15-may		16-may
Fecha	F10	Aniversario Creación Universidad	T9	Auditoría	F9	Día del Profesor Universitario	
Práctica - Comisión 1	F10	Aniversario Creación Universidad	P7	Impactos éticos y legales	F9	Día del Profesor Universitario	
Práctica - Comisión 2	F10	Aniversario Creación Universidad	P7	Impactos éticos y legales	F9	Día del Profesor Universitario	
Práctica - Comisión 3	F10	Aniversario Creación Universidad	p7	Impactos éticos y legales	F9	Día del Profesor Universitario	
10	18-may		20-may		22-may		23-may
Fecha	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	
Práctica - Comisión 1	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	
Práctica - Comisión 2	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	
Práctica - Comisión 3	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	EM	EXAMENES MAYO	
11	25-may		27-may		29-may		30-may
Fecha	F6	Primer Gobierno Patrio	T9	Auditoría			
Práctica - Comisión 1	F6	Primer Gobierno Patrio	P8	Auditoría			
Práctica - Comisión 2	F6	Primer Gobierno Patrio	P8	Auditoría	P8	Auditoría	
Práctica - Comisión 3	F6	Primer Gobierno Patrio	P8	Auditoría			
12	1-jun		3-jun		5-jun		6-jun
Fecha	T10	Procesos y Funciones de TI	T11	Gobierno de TI			
Práctica - Comisión 1	P8	Auditoría	P10	Funciones de TI			
Práctica - Comisión 2			P10	Funciones de TI	P9	Gobierno y Procesos de TI	
Práctica - Comisión 3	P8	Auditoría	P10	Funciones de TI			
13	8-jun		10-jun		12-jun		13-jun
Fecha	T11	Gobierno de TI		T-P Adicional			SEGUNDO PARCIAL
Práctica - Comisión 1	P9	Gobierno y Procesos de TI	P9	Gobierno y Procesos de TI			SEGUNDO PARCIAL
Práctica - Comisión 2			P9	Gobierno y Procesos de TI			SEGUNDO PARCIAL
Práctica - Comisión 3	P9	Gobierno y Procesos de TI	P9	Gobierno y Procesos de TI			SEGUNDO PARCIAL
14	15-jun		17-jun		19-jun		20-jun
Fecha	F7	Paso a la Inmortalidad Gral. Martín Miguel de Güemes					Paso a la Inmortalidad Gral. Manuel Belgrano
Práctica - Comisión 1	F7	Paso a la Inmortalidad Gral. Martín Miguel de Güemes					Paso a la Inmortalidad Gral. Manuel Belgrano
Práctica - Comisión 2	F7	Paso a la Inmortalidad Gral. Martín Miguel de Güemes					Paso a la Inmortalidad Gral. Manuel Belgrano
Práctica - Comisión 3	F7	Paso a la Inmortalidad Gral. Martín Miguel de Güemes					Paso a la Inmortalidad Gral. Manuel Belgrano
15	22-jun		24-jun		26-jun		27-jun
Fecha				RECUPERATORIO			
Teoría							
Práctica - Comisión 1							
Práctica - Comisión 2							
Práctica - Comisión 3							
16	29-jun		1-jul		3-jul		4-jul
Fecha			ER	ENTREGA REGULARIDAD			
Teoría			ER	ENTREGA REGULARIDAD			
Práctica - Comisión 1			ER	ENTREGA REGULARIDAD			
Práctica - Comisión 2			ER	ENTREGA REGULARIDAD			
Práctica - Comisión 3			ER	ENTREGA REGULARIDAD			





Universidad Nacional de Salta

032-21



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA		
Año 2020		
Temas	Teóricos - Prácticos	Práctica
Introducción	1	
Recursos de TI - Infraestructura Hard y Soft – Redes		2
Recursos de TI - Administración de Proyectos	1	1
Recursos de TI - Metodología Diseño de Sistemas	4	4
Recursos de TI - Información - Bases de Datos	4	6
Recursos de TI - Aplicaciones Empresariales - ERP	1	
Recursos de TI - Aplicaciones Empresariales - E COMMERCE	1	
Clases Ppor temas Primer Parcial	12	13
Seguridad - Firma digital	1	1
Contingencia Continuidad	1	1
Impactos Legales	1	1
Auditoría	2	2
Procesos y Funciones de TI	1	1
Gobierno de TI	2	2
Teorico Practica Adicional	1	
Clases por temas Segundo Parcial	9	8
Cantidad de Clases Presenciales	21	21
Horas por clase	2	2
Carga Horaria	42	42
Examen Parcial 1: 2 horas		
Examen Parcial 2: 2 horas		
Examen Parcial Recuperatorio: (1)		6
Carga Horaria Total		90
Consultas		28





032-21

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Desarrollo y dictado de material Teórico y Teórico Práctico	Martha Beatriz Medina	1er
Desarrollo y dictado de material Teórico y Teórico Práctico	Jorge Luis López	1er

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Estudios de nuevos contenidos de TI	Dionisio Corriolo	1er
Estudios de nuevos contenidos de TI	Guillermo Javier Rumi	1er
Estudios de nuevos contenidos de TI	Sandra Mabel Corrales	1er

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Guías y Seguimiento actividades de presentación	Roland Sergio Luza	1er
Guías y Seguimiento actividades de presentación	María Cecilia Cardozo	1er
Guías y Seguimiento actividades de presentación	Roberto Federico Gillieri	1er

CLASES DE CONSULTA- TALLERES

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Jueves	16 a 18	Semanal	Gabinete	Auxiliares 1ra

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes o Jueves	Desde 20 hs	quincenal	Centro y/o Box

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

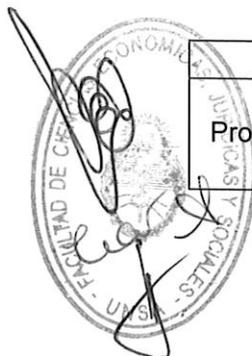
Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Ciclos de Formación Docente	Docentes Fac Cs Es	UNSa- Fechas a programar

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Jornadas anuales de DUTI Docentes Universitarios en TI	Tucumán - Agosto 2020

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Seminario para Profesionales en Ciencias Económicas	Cátedras de SI - GTI	Salta, desde Mayo 2020 a programar





DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	Docencia (1)	Investigación (2)	Gestión	Extensión (3)
Martha Beatriz Medina	8	4	6	2
Jorge Luis Lopez	10	4	4	2
Guillermo Javier Rumi	12	4	2	2
Dionisio Corrillo	12	4	2	2
Sandra Mabel Corrales	12	4	2	2
Roland Sergio Luza	12	4	2	2
Cecilia Cardozo	12	4	2	2
Roberto Federico Gillieri	6	2		2

(1) La Cátedra desarrolla en la función docente, el dictado de bloques teóricos, teóricos-prácticos y prácticos, con material único para toda la cátedra y sus comisiones.

Se realizan reuniones quincenales donde se efectúa análisis de la marcha, asignación de tareas, desarrollos de nuevos temas y se hace seguimiento de actas por mail.

Se consensuó distribuir el temario de las reuniones a la Profesora Titular y el seguimiento de los temas de las Actas y supervisión de las entregas al Profesor Adjunto.

(2) La cátedra ejecuta esta actividad en forma permanente durante el periodo académico. Incluye proyectos de investigación de contenidos actualizados de TI, que no son líneas formales de investigación de la universidad, pero por la característica y contenidos de la materia se realizan sobre temas de actualidad y resultan en desarrollos didácticos, en exposiciones internas en la cátedra o en seminarios de actualización para los alumnos.

Se consensuaron distribuir las áreas de investigación en tres grupos que deben proponer durante 2020 los temas ejes y dirigir la sobre las cuales basaran su investigación a cargo de los tres JTP.

(3) Las tareas de dirección a alumnos se llevan a cabo en actividades vinculadas a software de gestión utilizado en cátedra de contabilidad

Se prevé para 2020:

- Relevamientos y evaluación de Sistema de Gestión Tango
- Exposición de las Normas vigentes en los Dptos. de TI en empresas del medio





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

032-21

2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO

Se consensaron distribuir las tareas de elaborar las guías de Acción para los alumnos a los auxiliares de primera, asistirlos en la ejecución y revisar las presentaciones y conclusiones.

OTRAS ACTIVIDADES

1. Desarrollo de trabajos para presentar ante las Jornadas DUTI
2. Desarrollo de material para paneles especiales de Jornadas (DUTI, de ALUMNOS etc.)
3. Participar en evaluaciones de Tesis, Concursos en universidad local como en el resto del país
4. Participar como Evaluadores de Trabajos de Jornadas
5. Actualización del material de lectura y casos de cada tema
6. Investigación de nueva bibliografía.
7. Desarrollos de las evaluaciones
8. Programación de clases de capacitación interna.
9. Revisión de la planificación anual.
10. Análisis y discusión periódica de la realidad del contexto en TI
11. Revisión de aspectos organizativos
12. Mantenimiento de la página web y moodle
13. Participar en la evaluación de los concursos a efectos de cubrir los cargos

OBSERVACIONES:

El cronograma antes detallado puede ser modificado-adaptado conforme el alumnado, desarrollo de los temas y su seguimiento sin que esto represente incumplimientos de contenidos programáticos.

Handwritten initials

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa