



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO"

RESOLUCIÓN DECECO 418-20

Salta, 24 NOV 2020

EXPEDIENTE N° 7026/18

VISTO: Las Resolución DECECO N° 390/19, mediante las cual se tramita la aprobación de las Planificaciones anuales de las asignaturas correspondientes al Departamento Docente de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, pertenecientes a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Salta de ésta Unidad Académica, y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que a fs. 50/51 del expediente de referencia, obra Despacho de la Secretaria de Asuntos Académicos donde informa que las siguientes asignaturas cumplen con las normativas vigentes: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN (fs. 1-7), GESTIÓN DE EMPRESAS (fs. 36-48).

Que a fs. 50/51 del presente expediente, la secretaria de Asuntos Académicos solicita la corrección de las inconsistencias en la asignatura: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS I (fs. 8-17).

Que a fs. 118 del expediente de referencia, obra informe del director del departamento donde aconseja su aprobación.

Que a fs. 119 del expediente de referencia, obra Despacho de la Secretaria de Asuntos Académicos donde informa que se realizó una nueva presentación de la planificación anual de ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS I (fs. 95-117).

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación – Resolución CS N° 439/18 y CD-ECO N° 404/18.

Que el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.



[Handwritten signature]



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO"

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES**

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- DEJAR SIN EFECTO el Anexo II de la Resolución DECECO N° 390/19 correspondiente a la planificación anual de la asignatura ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS I, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- TENER POR APROBADO las planificaciones anuales de las asignaturas **GESTIÓN DE EMPRESAS** (fs. 36-48) y **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS I** (fs. 95-117), pertenecientes a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Salta de ésta Unidad Académica, correspondientes al Departamento Docente de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** y que obran como Anexos I y II, respectivamente, de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°.- HÁGASE SABER al Departamento de Administración de Empresas, Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ah/lc

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO"

ANEXO I - RESOLUCIÓN DECECO N°
PLANIFICACIÓN ANUAL

CARRERA: Contador Público Nacional ASIGNATURA: Gestión de Empresas
DEPARTAMENTO DOCENTE: Administración de Empresas
PLAN DE ESTUDIOS: 2019 AÑO DE LA CARRERA: 4º Año
CUATRIMESTRE: 2º Sede: SALTA
CARGA HORARIA SEMANAL: 6 horas
CARGA HORARIA CUATRIMESTRAL: 84 horas

EQUIPO DOCENTE:

Docente o Aux.	Categoría	Dedicación
TEJERINA, Alberto Eduardo	Prof.Adj.	Simple
TILIAN, Claudia E.	J.T.P.	Simple
JAREMKO, Adriana	Aux.de 1ª	Semi-exclusiva
PARTY, Graciela	Aux.de 1ª	Simple

Nota: Los integrantes de este plantel docente participan, asimismo, en el dictado de otras asignaturas, tanto en Sede Central como del interior provincial.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Unidad Didáctica N° 1: Nombre: <i>La empresa como institución económica</i>
<p>Contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La empresa. Naturaleza social y económica. Evolución histórica. 2. <u>Caracterización de las organizaciones</u>: Clasificación de las empresas. 3. Leyes de equilibrio interno y externo de la empresa. 4. Misión, visión, valores y objetivos estratégicos de la empresa. 5. <u>Responsabilidad social</u> empresarial. Cuidado del ambiente 6. <u>Teoría general de los sistemas</u>: De unidad maximizadora de beneficios a sistema adaptable. <p>Objetivos específicos: Que los alumnos sean capaces de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Describir. la naturaleza social y económica de la empresa, cómo funcionan las leyes de equilibrio empresarial, en qué consisten y cómo se determinan la misión, visión, valores y objetivos estratégicos de una empresa.



Handwritten signature



2. Comparar. el funcionamiento de una empresa según los distintos momentos de la historia de la humanidad, cómo funcionaban, anteriormente, las empresas y por qué, actualmente, deben actualizarse de manera permanente.
3. Identificar y distinguir: las diversas clases en que podemos agrupar las empresas, cuáles son las acciones de responsabilidad social que deben seguir las empresas
4. Identificar el origen (de donde proviene) el término "empresa" y sus derivados, p.e. "emprendedor"
5. Definir lo que significan las Leyes de equilibrio interno y externo que actúan sobre las empresas y lo que significan los conceptos "maximización de beneficios" y "sistema adaptable", y la permanencia de este último.
6. Discutir sobre cuáles son las demandas actuales de la sociedad a las empresas para qué sirven -en la gestión de las empresas- contar con una clara definición y fijación de la razón de ser de la misma, la imagen o idea a futuro que se espera de ella y el establecimiento de una estrategia para alcanzarlos.

Unidad Didáctica N° 2: Nombre: **La empresa y los sistemas empresarios**

Contenidos:

1. Gestión de Gobierno Corporativo de Empresas. Concepto. Objetivos.
2. Teoría general de los sistemas: La empresa como subsistema cooperativo de empresas
3. División del trabajo entre empresas. Acuerdos cooperativos de empresas
4. Teoría general de los sistemas: Sistemas y redes de empresas. Tipologías.
5. Parques y distritos industriales.
6. El distrito industrial como sistema de empresa. Otras configuraciones.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sepan:

1. **Describir:** en qué consiste el gobierno corporativo, los acuerdos cooperativos de empresas y sus formas y lo que debe entenderse por Parques Industriales y los distintos elementos que caracterizan un conglomerado de este tipo de empresas.
2. **Discutir** sobre el tamaño y alcance de los sistemas de cooperación



Handwritten signature



empresarial y qué constituyen las diferentes clases de agrupamiento de empresas.

3. **Comparar** el funcionamiento de los acuerdos empresariales y el rol que desempeñan cada una de las integrantes de este sistema cooperativo y acerca de las ventajas e inconvenientes de los distintos tipos de radicación de empresas.
4. **Identificar** las distintas formas en que estos sistemas pueden presentarse entre empresas y las industrias más reconocidas que existen en la ciudad, la provincia y la nación y cómo funcionan, especialmente en el caso de agrupamientos.

Unidad Didáctica Nº 3: Nombre: **Entorno de la empresa**

Contenidos:

1. Naturaleza del entorno de la empresa. Influencia del entorno.
2. Tipos de entornos. Entorno global, general y sectorial.
3. Entornos: Modelos de análisis. Análisis PESTEL
4. Los procesos de política, planificación y gestión: Exploración y vigilancia del entorno. Inteligencia competitiva.

Objetivos específicos:

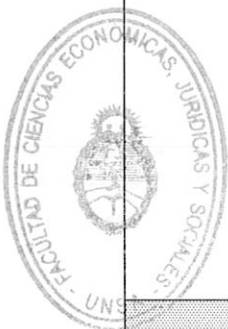
Que los alumnos sepan:

1. **Definir** lo que se entiende por Entorno Empresario y los entornos global, general y sectorial desde la perspectiva empresarial.
2. **Comparar** el funcionamiento de los distintos entornos que afectan el funcionamiento de una empresa.
3. **Identificar** los componentes del entorno, y su respectiva influencia, que pueden presentarse en una empresa
4. **Describir** los modelos de análisis aplicables en tales entornos, particularmente el denominado PESTEL.
5. **Discutir** respecto de la utilidad para la gestión empresarial del uso de cada modelo de análisis.

Unidad Didáctica Nº 4: Nombre: **Los sistemas de la empresa**

Contenidos:

1. Teoría general de los sistemas: La empresa como sistema complejo.



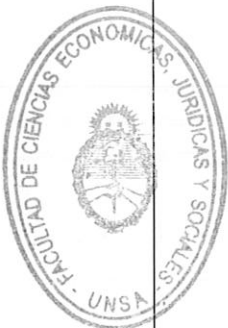


2. Teoría general de los sistemas: Visión sistémica de la empresa. Los subsistemas del sistema empresa.
3. Teoría general de los sistemas, Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales: Sistema de operación. Objetivos. Subsistemas.
4. Teoría general de los sistemas, Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales: Sistema físico. Los subsistemas de creación, producción y comercialización.
5. Teoría general de los sistemas, Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales: Sistema humano. La gestión de las personas. El comportamiento humano en la empresa. Planificación, control y sistemas de información de las personas.
6. Teoría general de los sistemas, Administración Financiera, Decisiones Financieras básicas de las organizaciones, Mercado de capitales: Sistema financiero. La función del sistema financiero. Subsistemas.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** a la empresa desde el punto de vista de la Teoría de Sistemas, el sistema físico y los subsistemas que lo constituyen y las funciones del Sistema financiero
2. **Describir** a la empresa como un conjunto de elementos interrelacionados entre sí y el entorno del que forma parte, que tiene unos determinados objetivos; las funciones que cumplen los subsistemas de creación, producción y comercialización; como así también las del sistema humano y los objetivos financieros que persigue una empresa
3. **Discutir** acerca de las características de la empresa para ser considerada como sistema y las razones por las que se considera al factor humano como el principal recurso de la empresa. Asimismo, sobre las ventajas y desventajas de recurrir a la financiación interna o al mercado financiero para obtener los recursos que necesita la empresa para su funcionamiento
4. **Comparar** la importancia que tiene cada sector de la empresa, las diferencias existentes entre cada uno de los componentes del entorno



Handwritten signature



financiero de la empresa

5. **Identificar** los objetivos del Sistema de operación y los subsistemas que lo integran y los procesos productivos de la empresa y las áreas de captación y aplicación de recursos financieros

Unidad Didáctica N° 5: Nombre: **Sistema de gestión de empresas**

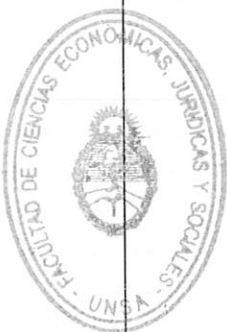
Contenidos:

1. Teoría general de los sistemas: Enfoque sistémico de la gestión. Subsistemas.
2. Los procesos de control: Indicadores de gestión. Concepto. Objetivos y utilidad.
3. Los procesos de control: Clases de indicadores: de rendimiento, de productividad, de calidad, de desempeño. Otros. Criterios para establecerlos. Dificultades.
4. Los procesos de política, planificación y gestión: Decisiones estratégicas, de creación y localización de la empresa. Decisiones de recursos humanos. Técnicas de diseño estratégico y organizativo.
5. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio: Mejora continua de la gestión. Instrumentos de aplicación.
6. Nuevos modelos de gestión.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** los conceptos: "enfoque sistémico de la gestión" e "indicadores de gestión", los procesos y técnicas aplicables a los recursos humanos indispensables en la gestión empresarial
2. **Describir** por qué es imprescindible para gestionar la empresa la fijación de indicadores de su actividad, las dificultades con las que se encontrarán para determinar indicadores para gestionar empresas
3. **Discutir** por qué se debe recurrir a distintos indicadores y acerca de los distintos temas que se deben considerar previo a la puesta en marcha de un emprendimiento de negocios
4. **Comparar** los distintos indicadores de gestión y su utilidad y objetivos y los aspectos positivos y negativos que se presentan al tratar de llevar adelante un proyecto empresario
5. **Identificar** los indicadores más usuales a los que recurren los administradores de empresas y los elementos que deben analizar durante el diseño estratégico, organizativo y de acción antes de poner



Handwritten signature



en funcionamiento una empresa.

Unidad Didáctica N° 6: Nombre: **Gestión de la información**

Contenidos:

1. Teoría general de los sistemas: Objetivos del sistema de información para la gestión. Subsistemas.
2. Teoría general de los sistemas, Los procesos de política, planificación y gestión: El sistema de información contable como subsistema de gestión. Usuarios.
3. Los procesos de política, planificación y gestión: La información contable y su valor estratégico.
4. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio: El cambio en la gestión organizacional. Comportamiento de la dirección ante el cambio. Cambio versus estabilidad. Aspectos visibles y no visibles. Dificultades.
5. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio: Proceso del cambio. Modelos y técnicas utilizadas.
6. Cultura innovadora en la gestión. Decisiones de innovación tecnológica.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** los objetivos básicos que debe cumplir un Sistema de Información para la gestión, cuál debe ser el objetivo permanente de una organización y porqué se considera al Sistema de Información Contable como un factor clave en la estrategia empresarial.
2. **Describir** en qué consisten los sistemas de información para la gestión, en que estriba la alineación entre lo contable y lo administrativo desde un enfoque estratégico y el significado de la sigla PDCA en la que se basa el principio de mejora continua de la calidad en una organización.
3. **Discutir** sobre la información que brindan los sistemas de información para la gestión, la utilidad de los datos y cifras que provienen de los todos componentes del sistema de información contable de la empresa y cómo se considera a la autoevaluación en el proceso de mejora continua de las organizaciones.
4. **Comparar** la utilización y usuarios de los sistemas de información contable, el uso de información histórica y de su proyección en alineación con la estrategia empresarial y las diferentes herramientas



[Handwritten signature]



que se utilizan en el diseño organizativo de las empresas

5. **Identificar** en qué consisten los distintos sistemas contables, la información que emana del sistema contable de la empresa y los diferentes sistemas de producción que conoce.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico N° 1: Empresas, sistemas empresarios y su entorno

Contenidos:

LA EMPRESA COMO INSTITUCIÓN ECONÓMICA

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Identificar** el origen (de donde proviene) el término "empresa" y sus derivados, p.e. "emprendedor"
2. **Describir** la naturaleza social y económica de la empresa
3. **Comparar** el funcionamiento de una empresa según los distintos momentos de la historia de la humanidad.
4. **Identificar y distinguir** las diversas clases en que podemos agrupar las empresas

Trabajo Práctico N° 2: MICROENTORNO Y MACRO ENTORNO

Contenidos:

ENTORNO, MICROENTORNO Y MACROENTORNO

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Identificar** el entorno de las empresas,
2. **Describir** la naturaleza del micro entorno y macro entorno de la empresa

Trabajo Práctico N° 3: SISTEMA FISICO

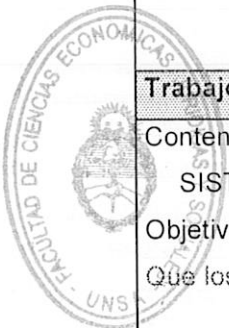
Contenidos:

SISTEMAS DE LA EMPRESA: SISTEMA FÍSICO

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. **Definir** el sistema físico y los subsistemas que lo constituyen





2. Describir las funciones que cumplen los subsistemas de creación, producción y comercialización.

3. Identificar los procesos productivos de la empresa

Trabajo Práctico N° 4 : RECURSOS HUMANOS

Contenidos:

SISTEMAS DE LA EMPRESA: SISTEMA HUMANO

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. Definir el sistema físico y los subsistemas que lo constituyen
2. Describir las funciones que cumple el sistema humano
3. Discutir acerca de las razones por las que el factor humano es el principal recurso de la empresa
4. Comparar las distintas dimensiones de la naturaleza del sistema humano.

Trabajo Práctico N° 5: Indicadores

Contenidos:

SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA EMPRESA: INDICADORES DE GESTIÓN

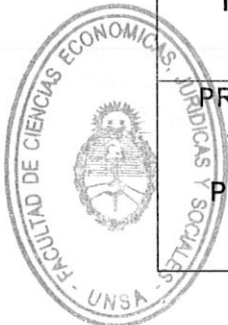
Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

1. Definir los indicadores empresariales
2. Describir las funciones que cumplen los indicadores.
3. Elaborar e interpretar indicadores de gestión empresarial.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión	Docente	Días	Horario
TEORICAS				
PRÁCTICAS 0 TEÓRICO	Única	TEJERINA, Alberto Eduardo	Miércoles	18,00 a 20,00
PRÁCTICAS	Única	TILIÁN, Claudia Elizabeth	Miércoles	18,00 a 20,00
	Única	PARTY, María Graciela	Miércoles y Viernes	20,00 a 22,00



Handwritten signature



Universidad Nacional de Salta



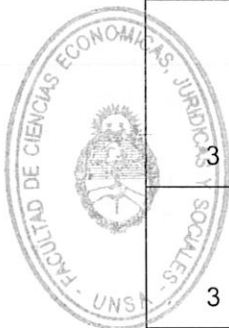
Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO"

Única	Jaremko, Adriana Olga	Miércoles y Viernes	20,00 a 22,00
Única	TEJERINA, Alberto Eduardo	Viernes	20,00 a 22,00
Única	TILIÁN, Claudia Elizabeth	Viernes	20,00 a 22,00

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

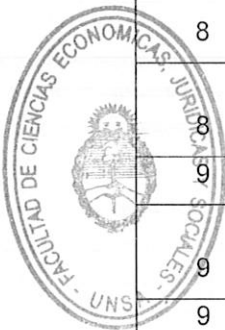
SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	14-08-19	La empresa. Naturaleza social y económica. Evol.hist.Clasif.de empresas. Naturaleza Social y económica. Evol.Histórica	
1	14-08-19	Leyes de equilibrio interno y externo de la empresa	
1	16-08-19	Misión, visión, valores y objetivos estratégicos de la empresa	
2	21-08-19	Resp.social empresarial. Cuidado del ambiente. De unidad maximizadora de beneficios a sist.adaptable	
2	21-08-19	Gestión de Gobierno Corporativo de empresas. Concepto. Objetivos	
2	23-08-19	La empresa como subsist.coop.de empresas	
3	28-08-19	División del trabajo entre empresas. Acuerdos coop.de empresas. Sistemas y redes de empresas. Tipologías	
3	28-08-19	Parques y distritos industriales. El distrito ind.como sist. de empresa. Otras configuraciones	
3	30-08-19	Naturaleza del entorno de la empresa.	



[Handwritten signature]



		Influencia del entorno	
4	04-09-19		Empresas, sistemas empresarios y su entorno
4	04-09-19	Tipos de entornos. Entorno global, general y sectorial.	
4	06-09-19	Modelos de análisis. Análisis PESTEL	
5	11-09-19		Empresas, sistemas empresarios y su entorno
5	11-09-19	Exploración y vigilancia del entorno. Inteligencia competitiva	
5	11-09-19	La empresa como sist.complejo. Visión sist.de la empresa	
6	25-09-19		Microentorno y Macroentorno
6	25-09-19	Los subsist.del sist.empresa.Sist.de operac. Objetivos. Subsist.	
6	27-09-19	Sist. Físico. Los subsist.de creación, producción y comercializac.	
7	02-10-19		Sistema Físico
7	02-10-19	Sist.Humano. La gestión de las personas	
7	04-10-19	El comportamiento humano en la empresa	
8	09-10-19	1° EXÁMEN PARCIAL HORARIO:18,00 A 20,00 hs.	
8	09-10-19	Planificac., control y sist.de informac.de las personas	
9	11-10-19	Sistema financiero. La función del sist.financiero. Subsistemas	
9	16-10-19		Sistema de RRHH
9	16-10-19	Enfoque sistémico de la gestión. Subsistemas	
9	18-10-19	Indicadores de gestión. Concepto.	



[Handwritten signature]



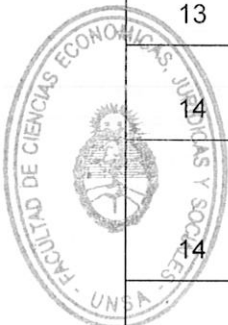
Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO"

		Objetivos y utilidad	
10	23-10-19		Indicadores
10	23-10-19	Clases de indicadores: de rendimiento, de productividad, de calidad, de desempeño	
10	25-10-19	Otros indicadores. Criterios para establecerlos. Dificultades	
11	30-10-19	Decisiones estratégicas de creac. y localizac. de la empresa	
11	30-10-19	Decisiones de RRHH . Técnicas de diseño estratégico y organizativo	
11	01-11-19	Mejora continua de la gestión. Instrumentos de aplicación	
12	06-11-19	Nuevos modelos de gestión	
12	06-11-19	Objetivos del sist.de informac.para la gestión. Subsistemas	
12	08-11-19	El sistema de informac.contable como subsist.de gestión. Usuarios	
13	13-11-19		2° EXÁMEN PARCIAL HORARIO:18,00 A 20,00 hs.
13	13-11-19	La información contable y su valor estratégico	
13	15-11-19	El cambio en la gestión organizacional.comportamiento de la direc.ante el cambio. Cambio vs.estabilidad	
14	20-11-19		EX.PARCIAL REC. GLOBAL HORARIO:18,00 A 20,00 hs.
14	20-11-19	Aspectos visibles y no visibles del cambio. Dificultades. Proceso del cambio. Modelos y técnicas utilizadas	
14	22-11-19	Cultura innovadora en la gestión. Decisiones de innovación tecnológica	



[Handwritten signature]



CANTIDAD DE CLASES	33	9
Hs. por Clase	2	2
CARGA HORARIA	66	18
CARGA HORARIA TOTAL		84

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	Tejerina, Alberto Eduardo	1°
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	Tilián, Claudia Elizabeth	1°
Dictado de clases y consultas	Tejerina, Alberto Eduardo	2°
Dictado de clases y consultas	Tilián, Claudia Elizabeth	2°
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	PARTY, María Graciela	1°
Dictado de Sem.de Actualizac.consultas y preparac.mat.didáctico	JAREMKO, Adriana Olga	1°
Dictado de clases y consultas	PARTY, María Graciela	2°
Dictado de clases y consultas	JAREMKO, Adriana Olga	2°

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Sin observaciones		

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Las que se coordinen con la Fac. y	Tejerina, Alberto Eduardo	1° y 2°





Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
distintos sectores de la comunidad		
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Tilián, Claudia Elizabeth	1° y 2°
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Party, María Graciela	1° y 2°
Las que se coordinen con la Fac. y distintos sectores de la comunidad	Jaremko, Adriana Olga	1° y 2°

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Miércoles y Viernes	17 a 18	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Tilián, Claudia
Miércoles y Viernes	17 a 18	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Tejerina, Alberto
Miércoles y Viernes	17 a 18	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Party, Graciela
Miércoles y Viernes	17 a 18	Semanal en Día de clase	Box cátedra	Jaremko, Adriana

Se atenderán consultas, en cualquier momento sin límites de días y horarios, además, a través de la página web de la cátedra. Fuera de los horarios señalados en el cuadro precedente, las profesoras Tilián, Party y Jaremko, convendrán con los alumnos otros horarios de consulta que podrán atender en el box de la cátedra, cuando sus obligaciones con las comisiones de: discapacidad y departamento de Administración de empresas, de docencia y consejo superior, respectivamente, se lo permitan. Al igual, de manera presencial el Prof. Tejerina convendrá con el alumno -en el mismo lugar- la evacuación de cuestiones de la cátedra, en otros días u horarios

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	22,00	1 vez al mes - mínimo	Box de la cátedra en Unsa



Handwritten signature



OBSERVACIONES:

En lo que respecta a Actividades de investigación y similares, dada la escasa dotación de personal, un (1) Profesor Adjunto y un (1) Jefe de Trabajos Prácticos y dos (2) Auxiliares de 1°, que atendemos- otras asignaturas de Sede Central y en Sedes del interior de la provincia, se dispone de muy poco tiempo para encarar este tipo de tareas. Aun así, varios de sus integrantes se encuentran en la realización de este tipo de actividades

Con relación a Actividades de capacitación y afines, independientemente de las limitaciones señaladas precedentemente, cada docente, encara procedimientos formales e informales de capacitación y perfeccionamiento docente, no pudiendo precisar, al tiempo de la presentación de esta planificación, los cursos o jornadas, etc. en las que participará.

En cuanto a Participación en reuniones científicas y análogas, señalo que los docentes participan en las mismas, siendo, la mayoría de las veces, prácticamente imposible consignarlas, puesto que los organizadores nos comunican -su realización- durante el transcurso del año calendario, esto es, con posterioridad a la presentación de la planificación.

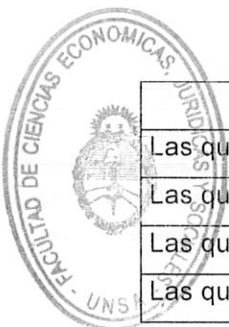
Sobre las Actividades de Extensión y/o Seminario, etc., durante el transcurso del periodo lectivo, las desarrollamos, determinando sus temáticas conforme a los temas de mayor actualidad e interés para los asistentes, en su gran mayoría, alumnos de nuestra unidad académica, o disertando en jornadas nacionales, de las cuales participamos.

Respecto a la Distribución horaria semanal que estima el equipo docente, etc., por las razones expuestas precedentemente, no resulta posible informar este tópico.

Por último, en cuanto al desarrollo de Otras actividades por parte de los integrantes de la cátedra, caben las mismas conclusiones citadas más arriba, sobre la escasa composición de nuestro plantel docente y las variadas circunstancias que limitan su accionar.

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Las que surjan en el periodo	Tejerina, Alberto Eduardo	
Las que surjan en el periodo	Tilián, Claudia Elizabeth	
Las que surjan en el periodo	Party, María Graciela	
Las que surjan en el periodo	Jaremko, Adriana Olga	





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO"

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Las habituales de nuestras cátedras	

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Señaladas ut supra	Tejerina, Alberto Eduardo	A determinar
Señaladas ut supra	Tilián, Claudia Elizabeth	A determinar
Señaladas ut supra	Party, María Graciela	A determinar
Señaladas ut supra	Jaremko, Adriana Olga	A determinar

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Tejerina, Alberto Eduardo	50			
Tilián, Claudia Elizabeth	30			
Party, María Graciela	50			
Jaremko, Adriana Olga	30			

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO"

**ANEXO II - RESOLUCIÓN DECECO N°
ADMINISTRACION FINANCIERA DE EMPRESAS I
PLANIFICACIÓN ANUAL**

ASIGNATURA: ADMINISTRACION FINANCIERA DE EMPRESAS I
DEPARTAMENTO DOCENTE: ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CARRERAS: CONTADOR PÚBLICO NACIONAL Y LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
SEDE: SALTA
AÑO DE LA CARRERA: 4° (TERCERO) **CUATRIMESTRE:** 2° (SEGUNDO)
PLAN DE ESTUDIOS: 2019
CARGA HORARIA: 84 (OCHENTA Y CUATRO) HORAS
SEMANAL: 6 (SEIS) HORAS

EQUIPO DOCENTE

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORIA	DEDICACION
Gillieri Roberto Alfredo	Master	Profesor Titular Plenario	Semi Dedicación
Isola Miguel Alfonso	Contador Público	Profesor Asociado	Semi Dedicación
Issa José Luis	Especialista	Jefe Trabajos Prácticos	Semi Dedicación
Quintana Medina Gustavo	Especialista	Jefe Trabajos Prácticos	Simple
Sachetta Mariana	Contadora Pública	Jefe Trabajos Prácticos	Simple
Povolo Alejandra	Master	Auxiliar Docente 1° Categ.	Simple
Nayar Patricia	Contadora Pública	Auxiliar Docente 1° Categ.	Simple
Renta Davids Manuel	Lic. en Administración	Auxiliar Docente 1° Categ.	Simple

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALITICO Y DE EXÁMEN)

CAPITULO I: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION FINANCIERA

1. La Administración Financiera: su naturaleza. Situación financiera y situación económica. Finanzas de empresas y contabilidad. Enfoque empírico y teórico de la administración financiera. Evolución.
2. Objetivos de la administración financiera. Decisiones básicas de la administración financiera. Areas de interés. Objetivos: básicos y operativos. Inflación y finanzas de empresas.



[Handwritten signature]



3. Organización de la administración financiera. Relaciones con las otras áreas de la empresa y con el medio externo. Herramientas de la administración financiera. Metodología de análisis en el área de finanzas.

4. Principios fundamentales de la Administración Financiera. El valor del dinero a través del tiempo. Valor futuro y valor presente. Valor futuro y valor presente de anualidades. Corrientes desiguales de flujos de efectivo. Perpetuidades. Amortización de préstamos. Tasas. El Riesgo en finanzas: concepto. Una aproximación a su medición. El Costo de Capital: concepto. Efectos de su consideración en las decisiones financieras. Una aproximación a su medición.

CAPITULO I – INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION FINANCIERA

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Explicar por qué el papel de la administración financiera es tan importante en la actualidad.
- Describir la "administración financiera" en términos de las tres principales áreas de decisión que confronta el Responsable de Finanzas: Decisiones de Inversión, Decisiones de Financiamiento y Decisiones de Distribución de Beneficios.
- Identificar la meta de la empresa y comprender por qué se prefiere maximizar la riqueza de los accionistas sobre otras metas.

CAPITULO II: ESTRUCTURA DE INVERSIONES

1. Magnitud y estructura de inversiones en las empresas. Relaciones entre capital de trabajo y capital inmovilizado. Características operativas de las empresas según la estructura de inversiones.

2. El capital de trabajo: sus efectos económicos y financieros. El concepto de capital de trabajo. Demanda. Insumos. Capital de trabajo y capital inmovilizado. Características económicas y financieras del ciclo dinero-mercancía-dinero. Condicionantes de la magnitud del capital del trabajo. Formas de determinar necesidades adicionales de capital de trabajo: diferencias entre los métodos y sus causas.

3. El capital inmovilizado: sus efectos económicos y financieros. Determinación técnica de la necesidad de capital inmovilizado. Efectos sobre el requerimiento de capital de



Handwritten signature



trabajo. Ventaja operativa: concepto, el término "ventaja". Grado de ventaja operativa: concepto, su determinación, su comportamiento, graficación.

CAPITULO II – ESTRUCTURA DE INVERSIONES

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

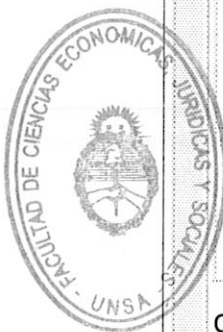
- Desarrollar modelos de planeación financiera para determinar la magnitud y estructura de inversiones en las empresas, a los efectos de poder pronosticar las consecuencias financieras de las diferentes estrategias a adoptar.
- Comprender la relación básica de aplicar recursos en Capital externo para invertir en capital de trabajo neto, activos fijos o dividendos.
- Describir la relación entre rentabilidad, liquidez y riesgo en la administración del capital de trabajo.
- Explicar cómo combina el Director financiero la decisión de activos corrientes con la decisión de estructura de los pasivos.
- Definir el apalancamiento operativo e identificar las causas del mismo.
- Calcular e interpretar el grado de apalancamiento operativo de una empresa.

CAPITULO III: ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO

1. Normas financieras básicas: conceptos, relaciones entre ellas. Condicionantes de la estructura financiera. Relaciones conceptuales entre deudas a corto plazo, deudas a largo plazo y patrimonio neto.
2. Estructuras financieras alternativas: sus efectos sobre la rentabilidad, la liquidez, el riesgo financiero y el control.
3. Ventaja financiera: primer concepto, formulación, formas de medirla, graficación, estructura financiera y nivel de actividad. Tasa máxima de interés a pagar: concepto, sus niveles según la restricción, sus efectos.
4. Ventaja financiera: segundo concepto. Grado de ventaja financiera. Medición del efecto conjunto de la Ventaja Operativa y la Ventaja Financiera. Decisiones sobre la Estructura Financiera.

CAPITULO III – ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO

OBJETIVOS ESPECIFICOS:



Handwritten signature



- Mostrar el efecto que distintas estructuras financieras pueden producir sobre la Ra., la Rpn., Liquidez, Riesgo y Control, manteniendo constante la Estructura de Inversiones, Políticas de Ventas y Costos de Producción.
- Determinar la magnitud de una necesidad adicional de Capital de Trabajo, la Tasa de Interés que por él podemos pagar, supuesto que lo financiamos mediante deudas y el efecto que la tasa que paguemos tiene en la Ra., Rpn. y en el incremento R.
- Percibir con nitidez las relaciones existentes entre la necesidad de financiamiento, su estructura y su costo, por una parte y el volumen de actividad que la empresa desarrolla, por la otra.
- Definir el apalancamiento financiero e identificar las causas del mismo.
- Calcular e interpretar el grado de apalancamiento financiero y total de una empresa

CAPITULO IV: DECISIONES DE INVERSION

1. La inversión y el proyecto. Elementos. Clasificación de proyectos. Determinación del flujo de fondos del proyecto. El Análisis incremental. Inversiones reales vs Inversiones financieras.
2. Criterios de evaluación de proyectos: Valor Presente Neto. Tasa interna de retorno. Período de Recupero. Período de Recupero descontado. TIR Modificada. Costo Anual Equivalente. Coherencia y contradicción entre VAN y TIR.
3. El Capital racionado y sus consecuencias. Enfoque residual.

CAPITULO IV – DECISIONES DE INVERSION

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Definir presupuesto de capital e identificar los pasos del proceso de presupuesto de capital.
- Justificar por qué los flujos de efectivo son los más relevantes para las decisiones de presupuesto de capital.
- Resumir los principales aspectos que deben considerarse al preparar los flujos de efectivo relevantes para el presupuesto de capital.
- Presentar los métodos de evaluación de inversiones para que el alumno pueda



Handwritten signature



visualizar las diferencias entre los mismos.

- Comprender los tres métodos principales de flujos de efectivos descontados para evaluación y selección de proyectos.
- Explicar los cálculos, los criterios de aceptación y las ventajas para cada uno de los métodos.

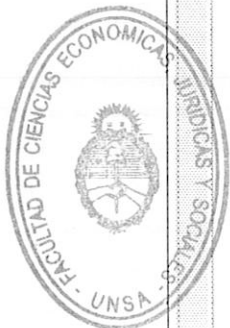
CAPITULO V: ADMINISTRACION DEL CAPITAL DE TRABAJO

1. Administración del capital de trabajo. Concepto. Financiación de activos de trabajo.
2. Administración de las disponibilidades. Generalidades. Variaciones transitorias de caja. Las inversiones transitorias y su evaluación.
3. Administración de las cuentas por cobrar: política de créditos y cobranzas. Aplicación de capital a cuentas por cobrar: determinación del monto requerido. Capital neto aplicado a financiar las ventas.
4. Administración de bienes de cambio. Lote óptimo: momento y magnitud del pedido. Stock de seguridad. Control y evaluación. Inflación, costo del endeudamiento y política de inventarios.

CAPITULO V – ADMINISTRACION DE CAPITAL DE TRABAJO

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Explicar la definición de "capital de trabajo" y las decisiones fundamentales en la administración del mismo.
- Analizar como determinar el nivel óptimo del capital de trabajo.
- Describir la relación entre rentabilidad, liquidez y riesgo en la administración de capital de trabajo.
- Explicar los motivos para "tener" efectivo y comprender el propósito de su administración eficiente.
- Describir los métodos para agilizar el cobro de cuentas y para controlar los desembolsos de efectivo.
- Identificar los factores claves que se pueden variar en la política de crédito y comprender la compensación entre la rentabilidad y los costos implicados.



[Handwritten signature]



- Explicar cómo las políticas de crédito afectan el nivel de inversión en las cuentas por cobrar.
- Identificar los diferentes tipos de inventarios y analizar las ventajas y desventajas de aumentar o disminuir sus dimensiones.
- Explicar los conceptos claves para la administración y control del inventario

CAPITULO VI: DECISIONES DE FINANCIAMIENTO

1. Fuentes de financiación de la empresa: concepto. Composición. Capital propio y de terceros. Importancia de la composición de la estructura del financiamiento. Mezcla de endeudamiento.

2. Fuentes de corto plazo. Concepto. Crédito: comercial y de entidades financieras. El costo de los préstamos bancarios. Efectos de las modalidades de amortización financiera.

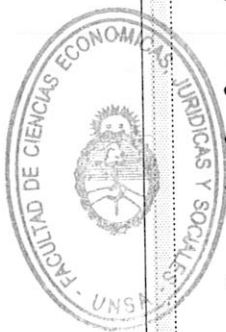
3. Formas especiales de financiamiento: Leasing: concepto. Modalidades. Costo. Evaluación de la operación. Ventajas y desventajas. Factoring: concepto. Modalidades. Costo. Ventajas y desventajas. Underwriting.

4. Autofinanciamiento: concepto. Modalidades: de mantenimiento y de enriquecimiento. Política de distribución de utilidades y retención de utilidades para financiamiento. Ventajas y desventajas.

CAPITULO VI – DECISIONES DE FINANCIAMIENTO

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Describir las diferentes fuentes de financiación de la empresa. Su composición y mezcla de endeudamiento.
- Comprender las fuentes y los tipos de financiamiento espontaneo.
- Identificar los factores que afectan el costo de los préstamos a corto plazo.
- Estudiar la metodología para evaluar dos alternativas posibles de financiar una inversión, por intermedio de un préstamo bancario o "leasing".
- Desarrollar en el alumno las habilidades y destrezas necesarias que le permitan calcular el costo efectivo de distintas fuentes de financiamiento.



Feas



- Identificar y calcular las variables que juegan en la autofinanciación de toda empresa, distinguiendo entre capacidad económica y capacidad financiera de autofinanciamiento.

CAPITULO VII: DECISIONES DE DISTRIBUCION DE BENEFICIOS

1. Política de dividendos. Teorías acerca de la política de dividendos. Pruebas de las teorías de dividendos. La influencia de los dividendos en el valor de la empresa. Otros puntos de discusión acerca de la política de dividendos. Factores que influyen en la práctica de la política de dividendos. Elementos para una política de dividendos residual. Las interrelaciones entre inversiones, financiamiento y dividendos.

CAPITULO VII – DECISIONES DE DISTRIBUCION DE BENEFICIOS

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Comprender la retención de dividendos comparada con el dilema de distribución que enfrenta la empresa.
- Explicar las teorías acerca de la política de dividendos.
- Identificar y analizar los factores que afectan las políticas de dividendos y retención de utilidades.

CAPITULO VIII: DIAGNOSTICO Y PLANEAMIENTO FINANCIERO

1. Las Finanzas de la empresa: administración financiera y análisis financiero. Alcance y características del análisis financiero. Procedimiento del análisis financiero. Informes contables: contenido y finalidad; utilización en el análisis financiero.

2. Los indicadores en el análisis del rendimiento. Componentes del rendimiento operativo y del rendimiento patrimonial: modelos de componentes contables e impulsores del rendimiento; condiciones de cálculo de los indicadores. Rendimiento y nivel de actividad: efecto palanca.

3. Flujo de fondos en el análisis financiero: componentes; medición con cifras contables.

4. Ciclos financieros de la empresa; medición de la duración del ciclo financiero. Capital



Handwritten signature



de trabajo: análisis de su composición y magnitud. Indicadores de liquidez de la empresa.

- 5. La Planificación Financiera. Contenido de un plan financiero. Presupuesto Financiero: objetivo, clasificación temporal y estructura. Presupuesto de Inversiones: objetivo y metodología. Métodos de evaluación.
- 6. Inflación, finanzas, estrategias y políticas de empresas.

CAPITULO VIII – DIAGNOSTICO Y PLANEAMIENTO FINANCIERO

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Explicar por qué el análisis de estados financieros es importante para la empresa y los proveedores de capital externos.
- Definir y calcular las razones financieras más importantes y comprender que nos dicen acerca de la empresa.
- Elaborar un presupuesto de efectivo a partir del pronóstico de ventas, percepciones y desembolsos.
- Utilización del método de casos para el estudio del Planeamiento Financiero, elaborando el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

CAPITULO IX: MERCADO FINANCIERO Y MERCADO DE CAPITALES

1. Introducción. Concepto de mercado financiero. Tipos de mercados: monetario y de capitales. Mercados primarios y secundarios. Características y diferencias. Instrumentos financieros. Concepto. Clasificación. La inversión en los mercados financieros. Valoración de activos financieros. Modelos para la valoración de activos financieros de renta fija y variable. El análisis técnico y el análisis fundamental.

CAPITULO IX – MERCADO FINANCIERO Y MERCADO DE CAPITALES

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Conocer cómo funciona el Mercado financiero y el Mercado de Capitales
- Explicar y comprender los principales Activos que se manejan: Títulos valor, activos



Handwritten signature



financieros de empresas, acciones, obligaciones y títulos de deuda a largo plazo.

CAPITULO X: MICROFINANZAS Y DESARROLLO SOCIAL

- 1. Las Microfinanzas. Concepto. Debates y desafíos. Contexto internacional. La situación en la Argentina.
- 2. Los Microcréditos. Concepto. Características y tipología de las instituciones de Microfinanzas (IMF). Metodologías utilizadas para servicios micro financieros.
- 3. Microempresas y servicios financieros. Dificultades de las transacciones de Microfinanzas. Criterios de evaluación de las Microfinanzas.

CAPITULO X – MICROFINANZAS Y DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVO ESPECIFICOS:

- Estudiar los principios rectores y las herramientas que promoverán las micro-finanzas sostenibles y crearán instituciones viables.
- Aprender a diseñar, implementar, evaluar y administrar actividades micro financieras.
- Comprender que las micro-finanzas no son simples operaciones bancarias, sino que constituyen una herramienta de desarrollo para las personas necesitadas y económicamente activas, que operan microempresas y que mayormente no tienen acceso a servicios financieros adecuados

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

CAPITULO I – TRABAJOS PRACTICOS: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION FINANCIERA

Trabajo Práctico N° 1: Introducción

CONTENIDOS: Cálculo Financiero

OBJETIVO: Repasar conocimientos de matemática financiera.

Trabajo Práctico N° 2: Introducción

CONTENIDOS: Resultado Contable

OBJETIVO: Demostrar cómo el resultado contable puede modificarse, según los criterios con que se realice el Balance.

Trabajo Práctico N° 3: Introducción



Handwritten signature



CONTENIDOS: Estructuras Típicas

OBJETIVO: Presentar a los alumnos para su identificación la existencia de estructuras típicas de la actividad empresarial.

Trabajo Práctico N° 4: Introducción

CONTENIDOS: Análisis Financiero

OBJETIVO: Tomar decisiones en función del análisis financiero, utilizando determinados cocientes y relaciones.

Trabajo Práctico N° 5: Introducción

CONTENIDOS: Relaciones y Pronósticos

OBJETIVO: 1. Manejo de cocientes o Relaciones: a) Endeudamiento

b) Rotaciones c) Liquidez d) Otros

2. Pronósticos de ingresos y egresos (Fluir de Fondos). Recalcar secuencias de momento y montos de los déficits o superávits transitorios. Única forma de analizar las disponibilidades en todo el transcurso de un período proyectado.

Trabajo Práctico N° 6: Introducción

CONTENIDOS: Costo Fuentes Financiamiento Alternativas

OBJETIVO: Introducir al alumno en la mecánica de la determinación del costo de fuentes de financiamiento alternativas, los que serán expresados en modalidades similares a los que se presentan habitualmente en el mercado, con vistas a la elección de las fuentes más convenientes.

En este ejercicio se reduce el análisis al aspecto matemático del problema, haciendo abstracción de otras variables que pueden incidir. Se persiguen los siguientes objetivos:

1 Determinación de tasas nominales y efectivas del sub-período de acuerdo a cada alternativa y anuales.

2 Adiestramiento en la determinación de costos por dos métodos: a) Mediante TASAS - b) Mediante FLUJOS DE FONDOS 3) Incidencia del impuesto a las ganancias en la determinación de costos y la correcta forma de evaluar el mismo.

Trabajo Práctico N° 7: Introducción

CONTENIDOS: Tasas.

OBJETIVO: Repasar conocimientos de Matemática Financiera.

Trabajo Práctico N° 8: Introducción



Handwritten signature



CONTENIDOS Sistemas de Amortización

OBJETIVO: Repasar conocimientos de Matemática Financiera

Trabajo Práctico N° 9: La Función Financiera

CONTENIDOS: La Función Financiera

OBJETIVO: Conceptos básicos I

Trabajo Práctico N° 10: La Función Financiera

CONTENIDOS: La Función Financiera

OBJETIVO: Conceptos básicos II

CAPITULO II – TRABAJOS PRACTICOS: ESTRUCTURA DE INVERSIONES

Trabajo Práctico N° 1: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: **Tamaño de Estructuras**

OBJETIVO: Evitar los efectos de un mal cálculo del capital invertido ya sea por excesos o defectos. Demostrar los diferentes tipos de estructuras de inversión que se pueden plantear, atendiendo a las variables que las condicionan.

Trabajo Práctico N° 2: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: **Análisis Marginal**

OBJETIVO: Toma de decisiones en función del análisis marginal.

Trabajo Práctico N° 3: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: **Solapamiento I**

OBJETIVO: Desarrollar el cálculo del capital de trabajo de una manera integral, para que el alumno pueda observar como juegan las distintas variables que condicionan su magnitud y disponibilidad en el tiempo, a través de un ejercicio que contempla supuestos simplificadores a los fines didácticos, pero que no invalidan la riqueza conceptual de lo que se desea exponer.

Trabajo Práctico N° 4: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: **Necesidades adicionales de Capital de Trabajo**

OBJETIVO: Presentar e integrar a los conocimientos de los alumnos dos formas de medir, bajo ciertas pautas, una necesidad adicional de Capital de Trabajo, las diferencias de ambos métodos y sus causas.

Trabajo Práctico N° 5: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: **Ventaja Operativa**



[Handwritten signature]



OBJETIVOS:

- a) Principal: Introducir el concepto de Ventaja Operativa como herramienta para la toma de decisiones.
- b) Toma de decisiones en función del análisis marginal utilizando los conceptos de Ventaja Operativa.

Trabajo Práctico N° 6: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: Punto de Equilibrio

OBJETIVO: Consolidar el manejo del análisis del Punto de Equilibrio desde el punto de vista de la Toma de Decisiones en la empresa.

Trabajo Práctico N° 7: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: Estructuras Juan Toledo

OBJETIVO: Desarrollar el cálculo del capital de trabajo a fin de conocer las variables que condicionan la magnitud del capital de trabajo, el requerimiento en el transcurso del tiempo de necesidades adicionales de capital de trabajo y la diferencia de un método con otros de tipo aproximado.

Trabajo Práctico N° 8: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: M. y B.

OBJETIVO: Consolidar el manejo del concepto de Grado de Ventaja Operativa y su vinculación con la Estructura de Inversión de la Empresa.

Trabajo Práctico N° 9: Estructura de Inversiones

CONTENIDOS: Rentabilidad de la empresa

OBJETIVO: Desarrollar una metodología que permita relacionar la E.I. con la E.F. mostrando como cambia esta última. Afecta la R.p.n., Autofinanciamiento, Control y Riesgo de la Empresa.

CAPITULO III – TRABAJOS PRACTICOS: ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO

Trabajo Práctico N° 1: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: Tamaño de Estructuras

OBJETIVO: Mostrar el efecto que distintas estructuras financieras pueden producir sobre: 1) La Ra., 2) la Rpn., 3) la Liquidez, 4) el Riesgo, 5) el Control, manteniendo constante la Estructura de Inversiones, Políticas de Ventas y Costos de Producción.
Fijar primer concepto de Ventaja Financiera.





Trabajo Práctico N° 2: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **Ventaja Financiera I**

OBJETIVO: Fijar los conceptos de R_a , R_{pn} , incremento en rentabilidad, riesgo, Ventaja Financiera y G.V.F..

Trabajo Práctico N° 3: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **Ventaja Financiera II**

OBJETIVO: Mostrar las relaciones existentes entre la R_a y la R_{pn} , observando como esta última puede variar por cambios en la estructura financiera. Aplicar los conceptos de Análisis Medio y Marginal, V.O., G.V.O. . Fijar segundo concepto de V.F. y G.V.F.

Trabajo Práctico N° 4: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **Tasa Máxima de Interés**

OBJETIVO: Determinar la magnitud de una necesidad adicional de Capital de Trabajo, la Tasa de Interés que por él podemos pagar, supuesto que lo financiamos mediante deudas y el efecto que la tasa que paguemos tiene en la R_a , R_{pn} y en el incremento R .

Trabajo Práctico N° 5: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **Volumen de Actividad**

OBJETIVO: 1) Percibir con nitidez las relaciones existentes entre la necesidad de financiamiento, su estructura y su costo, por una parte y el volumen de actividad que la empresa desarrolla, por la otra.

2) Desarrollar una metodología de elección del volumen de actividad conjuntamente con la estructura de financiamiento más conveniente para la empresa, en función de: a) Rendimiento para los accionistas; b) Riesgo; c) Control; d) Autofinanciación y e) Participación en el mercado.

Trabajo Práctico N° 6: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **Punto de Indiferencia**

OBJETIVO:

1) Reforzar los objetivos del ejercicio anterior.

2) Desarrollar matemática y gráficamente un modelo sobre punto de indiferencia en la elección de la fuente de financiamiento que sirva como herramienta para este tipo de decisiones.

Trabajo Práctico N° 7: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: **La Gráfica S.A.**



Handwritten signature



OBJETIVO: Mostrar la variación de R_a y R_{pn} , por un aumento en el nivel de actividad y el efecto de la tasa de interés sobre la R_{pn} buscada.

Trabajo Práctico N° 8: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: El Zorzal S.A.

OBJETIVO: Mostrar las relaciones existentes entre R_a y R_{pn} . Percibir como distintas estructuras de financiamiento afectan el riesgo, el flujo de fondos y el control de la empresa.

Trabajo Práctico N° 9: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: Virgen de Loreto S.A.

OBJETIVO: Analizar cómo variaciones en el nivel de actividad afectan la U_{all} , U_{dII} , R_a , R_{pn} y el G.V.F.

Trabajo Práctico N° 10: Estructura de Financiamiento

CONTENIDOS: Alternativas de Financiamiento

OBJETIVO: Desarrollar una metodología de análisis que permita comparar distintas alternativas de financiamiento y seleccionar la más conveniente.

CAPITULO IV – TRABAJOS PRACTICOS: DECISIONES DE INVERSIÓN

Trabajo Práctico N° 1: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: Flujo de Fondos I

OBJETIVO: Desarrollar el procedimiento para la determinación de los Flujos de Fondos.

Trabajo Práctico N° 2: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: Flujo de Fondos II

OBJETIVO: Desarrollar el procedimiento para la determinación de los Flujos de Fondos.

Trabajo Práctico N° 3: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: Métodos I

OBJETIVO: Presentar los métodos de evaluación de inversiones para que el alumno pueda visualizar las diferencias entre los mismos.

Trabajo Práctico N° 4: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: Métodos II

OBJETIVO: Presentar los métodos de evaluación de proyectos de inversión que no tienen en cuenta el valor tiempo del dinero. Destacar las ventajas y desventajas de estos métodos relacionados con los que sí tienen en cuenta el valor tiempo del dinero.





Trabajo Práctico N° 5: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: **Métodos III**

OBJETIVO: Mostrar el efecto que tiene sobre la evaluación de inversiones el método de amortización utilizado. Hacer ver el efecto de las inversiones adicionales.

Ejercitar la metodología de cálculo de los métodos de evaluación de inversiones que tienen en cuenta el valor tiempo del dinero.

Trabajo Práctico N° 6: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: **Sol S.A.**

OBJETIVO: Introducir al alumno en la técnica de Evaluación de Proyectos de Inversión.

Trabajo Práctico N° 7: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: **Fiel S.A. Tejidos**

OBJETIVO: Desarrollar las habilidades necesarias para:

- Construcción de un F.F a partir de una información básica.
- Cálculo del VAN y de la TIR de un proyecto de inversión.
- Toma de decisiones a partir de la metodología aplicada.

Trabajo Práctico N° 8: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: **Fiel S.A. Proyectos**

OBJETIVO: Profundizar el estudio de la técnica de evaluación de proyectos de inversión empleando los métodos VAN y TIR.

Trabajo Práctico N° 9: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: **Astral S.A.**

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio de Evaluación de Inversiones.

Trabajo Práctico N° 10: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: **Parque de Diversiones**

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio de Evaluación de Inversiones.

Trabajo Práctico N° 11: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: **Aeronaves Boeing**

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio de Evaluación de Inversiones

Trabajo Práctico N° 12: Evaluación de Inversiones

CONTENIDOS: **La Cerealera S.A.**



Handwritten signature



OBJETIVO: Desarrollar las habilidades necesarias para:

- Construcción de un F.F a partir de una información básica.
- Cálculo del VAN y de la TIR de un proyecto de inversión.
- Toma de decisiones a partir de la metodología aplicada.

CAPITULO V – TRABAJOS PRACTICOS: ADMINISTRACION DEL CAPITAL DE TRABAJO

Trabajo Práctico N° 1: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Solapamiento II

OBJETIVO: Desarrollar el cálculo del capital de trabajo de una manera integral, previo al tratamiento particular de cada rubro componente del mismo (Disponibilidades, Créditos, Bienes de Cambio), haciendo jugar la mayoría de las variables que están presentes en la realidad y que son las que condicionan la rentabilidad, liquidez y crecimiento de toda empresa.

Trabajo Práctico N° 2: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Presupuesto de Caja

OBJETIVO: Se pretende familiarizar al alumno con el herramental utilizable para la Administración de Disponibilidades en este caso, la construcción de un Fluir de Fondos.

Trabajo Práctico N° 3: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Presupuesto de Caja con Financiamiento I

OBJETIVO: Continuar con manejo del herramental (Fluir de Fondos). Agregar como aspecto muy importante que el problema no termina en la construcción del cuadro, sino que a partir de allí comienza otro análisis, el del financiamiento del mismo. En este ejercicio se pretende mostrar numéricamente la construcción o realización del financiamiento de un Fluir de Fondos determinado.

Trabajo Práctico N° 4: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Presupuesto de Caja con Financiamiento II

OBJETIVO: Familiarizar al alumno con un enfoque dinámico de los elementos que intervienen en la Administración del Capital de Trabajo.

Trabajo Práctico N° 5: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Créditos

OBJETIVO: Familiarizar al alumno con los conceptos relacionados con el tema de financiación del rubro Créditos.



Al
Seas



Trabajo Práctico N° 6: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: **Tasa Máxima de Descuento**

OBJETIVO: Explicar la importancia, desde el punto de vista económico y financiero, de otorgar distintas posibilidades en la comercialización de los productos, incluso como una alternativa de solución final a un flujo financiero deficitario.

Trabajo Práctico N° 7: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: **Política de Cobranzas**

OBJETIVO: Vincular el manejo del rubro Créditos, con el financiamiento del Flujo de Fondos dentro del marco de la empresa, en este caso adelantando el período de cobranzas.

Trabajo Práctico N° 8: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: **Capital Neto Aplicado I**

OBJETIVO: Determinar el capital neto aplicado a la financiación de ventas, herramienta fundamental en el análisis del rubro Créditos.

Trabajo Práctico N° 9: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: **Capital Neto Aplicado II**

OBJETIVO: Utilización de información proveniente del análisis del rubro Créditos

Trabajo Práctico N° 10: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: **Capital Neto Aplicado III**

OBJETIVO: Determinación del Capital Neto Aplicado al rubro Créditos, con datos reales (por ejemplo, de ventas y compras variables, interés, etc.)

Trabajo Práctico N° 11: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: **Política de Créditos con Inflación**

OBJETIVO: Política de créditos ante economía inflacionaria.

- Determinación del verdadero costo del crédito.

- Análisis de alternativas de venta para utilizar como financiamiento de un Flujo de Fondos desequilibrado (ofrecer descuento).

Trabajo Práctico N° 12: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: **Bienes de Cambio**

OBJETIVO: En general:

- Reflejar en forma clara el Capital de Trabajo a invertir en Bienes de Cambio. Las variables que lo determinan y su administración.



Handwritten signature



- El efecto de políticas stockistas y antistockistas en épocas inflacionarias.

En particular:

- Identificación y manejo de las variables que intervienen en la decisión de inversión.

Determinación del Capital de Trabajo aplicado

Trabajo Práctico N° 13: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: **Bienes de Cambio con Inflación I**

OBJETIVO: El manejo del inventario de Bienes de Cambio en períodos inflacionarios.

Elementos a considerar en la decisión de inversión.

Trabajo Práctico N° 14: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: **Bienes de Cambio con Inflación II**

OBJETIVO: Administración del capital invertido en Bienes de Cambio en períodos de inflación con distinto crecimiento de los costos y de los precios de venta.

Trabajo Práctico N° 15: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: **Capital de Trabajo**

OBJETIVO: Introducir al alumno en la problemática de la determinación del capital de trabajo necesario para que la empresa desarrolle normalmente su actividad.

Trabajo Práctico N° 16: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: **Solapamiento III**

OBJETIVO: Desarrollar de manera integral, el cálculo del Capital de Trabajo, analizando las distintas variables que intervienen en su determinación.

Trabajo Práctico N° 17: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: **Solapamiento IV con Financiamiento**

OBJETIVO: Desarrollar un caso real de cálculo de Capital de Trabajo a fin de que el alumno conozca y maneje:

- Las variables que condicionan la magnitud del Capital de Trabajo.

- Los requerimientos en el transcurso del tiempo de necesidades adicionales de Capital de Trabajo, hasta alcanzar su conformación plena.

- La importancia que tiene para la toma de decisiones, la ubicación de los flujos de fondos en el tiempo y la tasa de Costo de Capital.

Trabajo Práctico N° 18: Administración del Capital de Trabajo



[Handwritten signature]



CONTENIDOS: Administración del Riesgo Crediticio

OBJETIVO: Introducir al alumno en la problemática de la Administración del Riesgo Crediticio.

Trabajo Práctico N° 19: Administración del Capital de Trabajo

CONTENIDOS: Capital Neto Aplicado IV y Costo Efectivo

OBJETIVO: Determinar el Capital Neto aplicado a la Financiación de ventas.

Determinar el costo efectivo del Crédito ante distintos objetivos fijados por la Empresa.

CAPITULO VI – TRABAJOS PRACTICOS: DECISIONES DE FINANCIAMIENTO

Trabajo Práctico N° 1: Formas Especiales de Financiamiento

CONTENIDOS: Leasing I versus Préstamo Bancario

OBJETIVO: Se pretende dotar al alumno de una metodología para evaluar dos alternativas posibles de financiar una inversión, por intermedio de un préstamo bancario o sino alternativa "leasing".

Trabajo Práctico N° 2: Formas Especiales de Financiamiento

CONTENIDOS: Leasing II

OBJETIVO: Analizar una operación de desinversión, con opción a continuar en el uso del bien mediante una operación de financiación (leasing), contra la opción de mantener la propiedad del bien en las condiciones actuales, desarrollando la metodología que permita seleccionar la más conveniente, desde un punto de vista económico - financiero, para la empresa.

Trabajo Práctico N° 3: Formas Especiales de Financiamiento

CONTENIDOS: Factoring I

OBJETIVO: Desarrollar en el alumno las habilidades y destrezas necesarias que le permitan calcular el costo efectivo de distintas fuentes de financiamiento.

Trabajo Práctico N° 4: Autofinanciamiento

CONTENIDOS: Capacidad Económica y Financiera

OBJETIVO:

- 1) Identificar y calcular las variables que juegan en la autofinanciación de toda empresa.
- 2) Distinguir entre capacidad económica y capacidad financiera de autofinanciamiento.
- 3) Determinar cómo se calculan los montos de ambas capacidades, dentro de una necesidad financiera mayor.
- 4) Explicar a qué tipo de decisiones y alternativas puede dar origen la autofinanciación y sus condiciones.



[Handwritten signature]



CAPITULO VII – TRABAJOS PRACTICOS: DECISIONES DE DISTRIBUCION DE BENEFICIOS

Trabajo Práctico N°1: Decisiones de Distribución de Beneficios

CONTENIDOS: Identificación de políticas de dividendos

OBJETIVO:

Planteo conceptual. Ante distintas situaciones, que políticas de dividendos sería lógico suponer que implantarían las empresas

Trabajo Práctico N°2: Decisiones de Distribución de Beneficios

CONTENIDOS: Caso "La Comercial del Centro S.A."

OBJETIVO:

Análisis conceptual. Dados distintos niveles de utilidades esperadas y de inversiones a realizar, una cantidad de acciones y un dividendo por acción histórico, determinar distintos aspectos de la política de dividendos a implementar y del endeudamiento a tomar.

Trabajo Práctico N°3: Decisiones de Distribución de Beneficios

CONTENIDOS: Caso "Factor S.A."

OBJETIVO:

Mostrar las diferencias entre dos operaciones: distribución de dividendos en acciones y rescate de acciones. Poner de manifiesto las ventajas de cada una en que oportunidades se puede utilizar una y otra.

Trabajo Práctico N°4: Decisiones de Distribución de Beneficios

CONTENIDOS: Caso "Laurel S.A."

OBJETIVO:

Mostrar que las decisiones de dividendos, inversiones y financiamiento dependen unas de otras.

CAPITULO VIII – TRABAJOS PRACTICOS: DIAGNOSTICO Y PLANEAMIENTO FINANCIERO

Trabajo Práctico N° 1: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso: "La Buenaventura S.A."

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.



J. J. J. J.



Trabajo Práctico N° 2: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso: "La Esperanza S.A."

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 3: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso de Largo Plazo: "Cia. Mank S.A."

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 4: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso de Corto Plazo: "Cia. Mank S.A."

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 5: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso: "Cia. del Litoral S.A."

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 6: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso: "Confecciones Huemul S.A."

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 7: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso: "Productora del Oeste S.R.L."

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 8: Planeamiento Financiero



J. Feijó



CONTENIDOS: Caso: "Rio Colorado S.A."

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 9: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso: "Compañía Argentina de Plásticos"

OBJETIVO: Uso del método de casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 10: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso: "Vértigo comercial S.R.L."

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

Trabajo Práctico N° 11: Planeamiento Financiero

CONTENIDOS: Caso: "FIBROEXPORT S.A."

OBJETIVO: Uso del método de Casos para el estudio del Planeamiento Financiero. Elaborar el Plan Económico Financiero, a través de la formulación de un Presupuesto Económico, un Presupuesto Financiero y un Estado de Situación Patrimonial Proyectado.

CAPITULO IX – TRABAJOS PRACTICOS: MERCADO FINANCIERO Y MERCADO DE CAPITALES

Trabajo Práctico N° 1: Mercado financiero y Mercado de Capitales

CONTENIDOS: Mercado financiero y Mercado de Capitales

OBJETIVOS: Conocer cómo funciona el Mercado financiero y Mercado de Capitales

Trabajo Práctico N° 2: Mercado financiero y Mercado de Capitales

CONTENIDOS: Mercado financiero y Mercado de Capitales

OBJETIVOS: Conocer los principales Activos que se maneja: Títulos valor, activos financieros de empresas, acciones, obligaciones y títulos de deuda a largo plazo.

CAPITULO X – TRABAJOS PRACTICOS: MICROFINANZAS Y DESARROLLO SOCIAL

Trabajo Práctico N° 1: Microfinanzas y Desarrollo Social



[Handwritten signature]



CONTENIDOS: Servicios Micro financieros

OBJETIVOS: Metodologías utilizadas para servicios micro financieros.

Trabajo Práctico N° 2: Microfinanzas y Desarrollo Social

CONTENIDOS: Micro Finanzas

OBJETIVOS: Conocer los criterios de evaluación de las Microfinanzas.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
Teóricas	Unica	Gillieri Roberto	Lunes	20 a 22
	Unica	Gillieri Roberto	Martes	18 a 20
	Unica	Gillieri Roberto	Miércoles	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Lunes	20 a 22
	Unica	Isola Miguel	Martes	18 a 20
	Unica	Isola Miguel	Miércoles	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Lunes	20 a 22
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Martes	18 a 20
Prácticas o Teóricos - Prácticas	Unica	Quintana Medina Gustavo	Miércoles	16 a 18
	Unica	Gillieri Roberto	Miércoles	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Lunes	20 a 22
	Unica	Isola Miguel	Martes	18 a 20
	Unica	Isola Miguel	Miércoles	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Lunes	20 a 22
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Martes	18 a 20
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Miércoles	16 a 18
	Unica	Issa José Luis	Lunes	20 a 22
	Unica	Issa José Luis	Martes	18 a 20
	Unica	Issa José Luis	Miércoles	16 a 18
	Unica	Sachetta Mariana	Lunes	20 a 22
	Unica	Sachetta Mariana	Martes	18 a 20
	Unica	Sachetta Mariana	Miércoles	16 a 18
	Unica	Nayar Patricia	Lunes	20 a 22
	Unica	Nayar Patricia	Martes	18 a 20
	Unica	Nayar Patricia	Miércoles	16 a 18
	Unica	Povolo Alejandra	Lunes	20 a 22
	Unica	Povolo Alejandra	Martes	18 a 20
	Unica	Povolo Alejandra	Miércoles	16 a 18
Unica	Renta Manuel	Lunes	20 a 22	
Unica	Renta Manuel	Martes	18 a 20	
Unica	Renta Manuel	Miércoles	16 a 18	

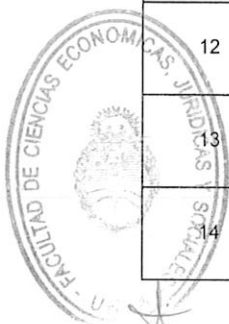


[Handwritten signature]



DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA Nº	FECHA	CLASES TEORICAS	CLASES PRACTICAS O TEORICAS - PRACTICAS
		TEMA	TEMA
1	12-ago		Introducción 1 a 5
	13-ago	Presentación	
	14-ago	La Función Financiera (T) - Introducción	
2	19-ago	La Función Financiera (cont) - Introducción	
	20-ago	Estructura de Inversiones (T)	
	21-ago	Estructura de Inversiones (T) (cont.)	Estructura de Inversiones 1 y 2
3	26-ago		Estructura de Inversiones 3
	27-ago	Ventaja Operativa y Grado V.O. (T)	
	28-ago	Ventaja Financiera y Grado V.F. (T)	Ventaja Financiera y Grado V.F.
4	02-sep		Estructura de Inversiones 4
	03-sep	Ventaja Operativa y Grado V.O.	Ventaja Operativa y Grado V.O.
	04-sep	Estructura de Financiamiento (T)	Estructura de Financiamiento
5	09-sep		Estructura de Financiamiento 3
	10-sep		Estructura de Financiamiento 4 - 5
	11-sep	Evaluación de Inversiones (T)	
7	23-sep		Evaluación de Inversiones 1, 2 y 3
	24-sep		Evaluación de Inversiones 10
	25-sep		Evaluación de Inversiones 11 - 12
8	30-sep	PRIMER EXAMEN PARCIAL	
	01-oct	Adm. Capital de Trabajo (T)	
	02-oct		Adm. Capital de Trabajo 3 y 4
9	07-oct		Adm. Capital de Trabajo 5 (CC)
	08-oct		Adm. Capital de Trabajo 8 y 9
	09-oct		Adm. Capital de Trabajo 6 y 7 (CC)
10	14-oct		Adm. Capital de Trabajo 10 (CC)
	15-oct		Adm. Capital de Trabajo 11 (CC)
	16-oct	Decisiones de Distribución de Beneficios	Decisiones de Distribución de Beneficios
11	21-oct		Adm. Capital de Trabajo 12 y 13 (BC)
	22-oct		Adm. Capital de Trabajo 14 (BC)
	23-oct	Autofinanciamiento (T)	Autofinanciamiento
12	28-oct	Planeamiento Financiero (T)	Planeamiento Financiero
	29-oct		Planeamiento Financiero 8
	30-oct		Planeamiento Financiero 7
13	04-nov	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	
	05-nov	Mercado Financiero y Mercado de Capitales	Mercado Financiero y Mercado de Capitales
	06-nov	F. Esp. Financ: Leasing (T)	F. Esp. Financ: Leasing 1 y 3
14	11-nov	Valoración de activos financieros	Valoración de activos financieros
	12-nov	Microfinanzas y Microcréditos	
	13-nov		Metodologías para servicios micro financieros



Handwritten signature



15	18-nov	Microfinanzas y Microcréditos	Microfinanzas y Microcréditos
	19-nov	EXAMEN PARCIAL RECUPERATORIO	
	20-nov	Clase de consulta para examen final	
CANTIDAD CLASES		23	19
HORAS POR CLASE		2	2
CARGA HORARIA		46	38
		CARGA HORARIA TOTAL:	84

Nota: En caso de que el dictado de las clases, coincidan con días feriados o no laborables, los temas que quedaron pendientes se reprogramaran para su enseñanza en fechas posteriores, comprometiéndose la Catedra a desarrollar todos los contenidos del Programa.

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre
Dictado de clases	Gillieri Roberto	1° y 2° semestre
Dictado de clases	Isola Miguel	1° y 2° semestre
Dictado de clases	Quintana Medina Gustavo	1° y 2° semestre
Dictado de clases	Issa José Luis	1° y 2° semestre
Dictado de clases	Sachetta Mariana	1° y 2° semestre
Dictado de clases	Nayar Patricia	1° y 2° semestre
Dictado de clases	Povolo Alejandra	1° y 2° semestre
Dictado de clases	Renta Manuel	1° y 2° semestre

Actividades de Gestión	Docente a cargo	Cuatrimestre
Consejero - Consejo Facultad	Gillieri Roberto	1° y 2° semestre
Comisión de Posgrado	Gillieri Roberto	1° y 2° semestre
Dpto. de Administración Empresas	Isola Miguel	1° y 2° semestre
Consejo Superior	Nayar Patricia	1° y 2° semestre

CLASES DE CONSULTA

Día semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsables
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Gillieri Roberto
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Isola Miguel
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Quintana Medina Gustavo
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Issa José Luis
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Sachetta Mariana
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Nayar Patricia
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Povolo Alejandra
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Renta Manuel

Las consultas se realizarán en forma presencial y en forma virtual. Las presenciales estarán a cargo del equipo docente y serán establecidas un día a la semana, de dos horas de



[Handwritten signature]



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO"

duración. Se pauta los días jueves, de 18 a 20 horas, en el box de la Cátedra. Los días y horarios se publicaran al inicio del cuatrimestre en la web de la cátedra y por los sistemas de comunicación de la Facultad.

Los responsables de las clases de consulta son los docentes y auxiliares designados.

Las consultas virtuales se canalizarán mediante la web de la de la Cátedra, para lo cual el responsable de administrar la misma, derivará a los docentes a cargo de cada tema desarrollado, la consulta pertinente, debiéndola contestar en un plazo que no exceda las 72 horas.

REUNIONES DE CATEDRA

Día semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Jueves	20 a 21	Semanal	Box de la Cátedra

Se realizará una reunión con frecuencia quincenal, a efectos de relevar situaciones que merezcan especial atención, reforzando así el proceso de aprendizaje.

Por otra parte, la cátedra se encuentra comunicada por vía electrónica en forma permanente, a los efectos informar situaciones especiales que pudieran surgir del dictado.

ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente a cargo	Cuatrimestre
Especialización en Finanzas	Isola Miguel	UCASAL - Anual
Especialización en Finanzas	Quintana Medina Gustavo	UCASAL - Anual
Especialización en Finanzas	Renta Manuel	UCASAL - Anual

DISTRIBUCION HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Gillieri Roberto	10	4	6	
Isola Miguel	10	4	6	
Quintana Medina Gustavo	12	8		
Issa José Luis	12	8		
Sachetta Mariana	6	4		
Nayar Patricia	4		6	
Povolo Alejandra	6	4		
Renta Manuel	6	4		



Handwritten signature



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2020-AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO"

PARTICIPACION EN REUNIONES CIENTIFICAS

El equipo docente responsable por las actividades de investigación, se encuentran relacionados con las actividades científicas destinadas a aportar valor agregado al currículum propuesto, de allí que pautarán con los miembros de la cátedra lugar y horarios de las reuniones científicas programadas para tales fines. La asistencia a las Jornadas Nacionales de la SADAF (Sociedad Argentina de Docentes en Administración Financiera) está contemplada en la actividad anual.

ACTIVIDADES DE INVESTIGACION

No se prevé tareas específicas de investigación Formal para el año lectivo 2019

ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LA WEB

Se realizará la carga de información en la web de la Cátedra en forma semanal, a efectos de mantener actualizada la misma, tanto en lo referente al material que se utiliza en el dictado de clase, como así también, datos y hechos de la realidad financiera.

OTRAS ACTIVIDADES

- Actualización del material de lectura de cada tema
- Desarrollo de nuevos casos prácticos.
- Investigación de nueva bibliografía.
- Desarrollo de nuevas plantillas de evaluación.
- Programación de clases de capacitación interna.
- Revisión de la planificación anual.
- Selección de nuevos casos de estudio.
- Análisis y discusión periódica de la realidad del contexto.
- Revisión de aspectos organizativos.
- Mantenimiento y actualización del sitio web de las cátedras.
- Seguimiento personalizado por comisiones de los alumnos en clases presenciales y de consulta.
- Participar en la evaluación de los concursos a efectos de cubrir cargos vacantes.

Handwritten signature

Handwritten signature
Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Handwritten signature
Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa