



Salta, 06 MAR 2020

RES. DECECO N° 105-20

Expte. N° 6867/19

**VISTO:** La Nota de fs. 131 de las presentes actuaciones, mediante la cual el Cr. Enzo Leonardo ALVAREZ, Coordinador CIU 2019-2020, solicita se designe a la Lic. Adriana Olga JAREMKO en el cargo de Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación semiexclusiva, en el área Administración para el Ciclo Universitario CIU 2019-2020; y,

**CONSIDERANDO:**

Que el pedido se sustenta en la necesidad de cubrir en carácter de urgente el cargo vacante, a fin de posibilitar el correcto desarrollo del Ciclo de Ingreso Universitario.

Que la Lic. Jaremko cuenta con experiencia en la cobertura del cargo y se desempeña como docente en esta Facultad en materias relacionadas.

Que por Res. DECECO N° 1368/19 de fs. 125 y Res. DECECO N° 1408/19 de fs. 132, se acepta el desistimiento de los docentes que se encontraban en el orden de mérito de fs. 104.

Que dado la inminente puesta en marcha del Curso de Ingreso 2019-2020 y la modalidad del cursado del mismo se requiere que la totalidad de los cargos vacantes sean cubiertos a fin de garantizar disponer de los docentes necesarios para cada comisión.

Lo informado por la Dirección General Administrativo Económica fs. 142 de autos.

**POR ELLO:** En uso de las atribuciones que le son propias;

**LA VICEDECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
JURÍDICAS Y SOCIALES  
(A cargo del Decanato)  
(Ad - Referéndum del Consejo Directivo)**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- Designar** a la Lic. Adriana Olga JAREMKO, D.N.I. N° 16.607.717, en el cargo temporario de Jefe de Trabajos Prácticos, para desempeñarse como docente del Ciclo de Ingreso Universitario CIU 2019-2020, para el área Administración, durante el periodo que se detalla a continuación:

- Momento II: Dedicación Semiexclusiva

Desde el 03/02/20 o desde la efectiva toma de posesión de funciones, si ésta es posterior hasta el 31/03/20.

**ARTÍCULO 2°.- Establecer** que la docente designada deberá cumplir sus funciones en la asignatura motivo de esta designación temporaria y/o en cualquiera otra de la misma área o disciplina afín de acuerdo a su especialización, necesidades de la Facultad y dedicación.

**ARTÍCULO 3°.- Notificar** a la docente designada lo normado por el Art. 49 de la Resolución CS N° 661/88 y modif. – Reglamento de Concursos para la provisión de Cargos de Jefe de Trabajos Prácticos y Auxiliares Docentes de Primera Categoría (de aplicación supletoria) que establece:

*"Art. 49. Notificado de su designación el docente deberá asumir sus funciones dentro de los treinta (30) días corridos, salvo que invocare ante el Decano un impedimento justificado. Transcurrido ese plazo, o vencida la prórroga acordada por el Decano que no podrá exceder los treinta (30) días hábiles, si el docente no se hiciera cargo de sus funciones el Decano deberá poner el hecho en conocimiento del Consejo Directivo, para que éste deje sin efecto la designación."*

...///





///...

RES. DECECO N° 105-20

Expte. N° 6867/19

**ARTÍCULO 4°.- Disponer** que en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas de recibida la presente, la profesional designada deberá presentarse en la Dirección General de Personal a fin de tomar conocimiento de la documentación que debe presentar para la apertura del legajo personal o actualización del mismo (es deber del agente actualizar el legajo personal, cuando se produzcan cambios en la situación de revista).

**ARTÍCULO 5°.- Recordar** el deber impuesto por la siguiente reglamentación:

- q) El inciso l) del Artículo 27 de la Ley 22.140 “Régimen Jurídico Básico de la Función Pública” que dispone: “*Encuadrarse en las disposiciones legales y reglamentarias sobre incompatibilidad y acumulación de cargos*”; y su reglamentación que puntualiza: “*El personal deberá declarar bajo juramento los cargos oficiales, su condición de jubilado, o retirado y las actividades privadas que desempeñe a efectos de determinar si está comprendido en el régimen de acumulación de cargos*”;
- r) La Res. CS N° 420/99 – Régimen de Incompatibilidad y modif., de aplicación a todo el personal que cumpla funciones en esta Universidad y Res CS N° 296/19.-

**ARTÍCULO 6°.- Disponer** que una vez cumplimentada la formación del legajo personal y/o actualización, recién podrá tomar posesión del cargo para el cual ha sido designada, desconociendo esta Institución toda prestación de servicios con fecha anterior al cumplimiento de lo requerido por el Artículo precedente.

**ARTÍCULO 7°.- Establecer** que la profesional designada deberá comunicar a la dependencia la toma de posesión en el cargo con 24 hs. de anticipación, a fin de posibilitar dar cumplimiento a lo establecido por el Art. 3° de la Resolución General 2016/06 – AFIP.

**ARTÍCULO 8°.- Aclarar** que si la docente nombrada no presenta la correspondiente actualización de la Declaración Jurada de Cargos e Incompatibilidad, le serán retenidos sus haberes hasta el efectivo cumplimiento de dicha obligación, en un todo de acuerdo con lo establecido en la Resolución CS N° 342/10.

**ARTÍCULO 9°.- Recordar** que para la debida presentación de la Declaración Jurada de Cargos e Incompatibilidad, en los cargos a consignar de otras entidades, las certificaciones deberán corresponder al área de Personal de las mismas, caso contrario, se deberán adjuntar a las declaraciones juradas el certificado del área de Personal de la Entidad (Memorando N° 2/10 de la Dirección Gral. de Personal).

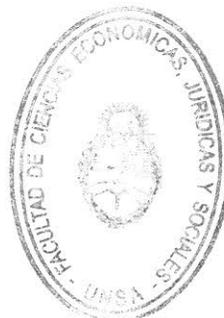
**ARTÍCULO 10°.- Establecer** que los horarios consignados en las declaraciones juradas, de los cargos que correspondan a esta Facultad, deberán ser certificados por los responsables de Cátedra. En el caso de estos últimos, sus horarios deberán ser certificados por el Director de Departamento.

**ARTÍCULO 11°.- Imputar** el gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución a la partida presupuestaria asignada por Res. CS N° 290/19.

**ARTÍCULO 12°.- Hágase saber** a la interesada, al Docente Coordinador del Ciclo de Ingreso Universitario (CIU 2019-2020), a las Direcciones Generales Administrativa Económica y Académica, a la Obra Social de la Universidad Nacional de Salta y siga a la Dirección General de Personal para su toma de razón y demás efectos.

E.E.A/I.M.C.

Cr. Juan Alberto Maniscal Rivera  
Secretario As. Institucionales y Administrativos  
Fac. Cs. Económ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa