



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

RESOLUCIÓN DECECO Nº 087 - 20
Salta, 28 FEB 2020
EXPEDIENTE Nº 7000/18

VISTO: Las presentes actuaciones, mediante las cuales se tramita la aprobación de las Planificaciones Anuales de las asignaturas correspondientes al Departamento Docente de **PRÁCTICA PROFESIONAL**, pertenecientes a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Regional Tartagal de esta Universidad, y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución CD-ECO Nº 295/18 se establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación –Resolución CS Nº 441/18 y CD-ECO Nº 405/18.

Que a fs. 38 del Expediente de referencia, obra Despacho de la Secretaría Académica, donde informa que las siguientes asignaturas cumplen con la normativa vigente y las modificaciones solicitadas de las siguientes planificaciones anuales: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (fs. 1-9), ACTUACIÓN PROFESIONAL JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA (fs. 10-25), ÉTICA PROFESIONAL (fs. 26-33) y PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA (fs. 34-37).

Que mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

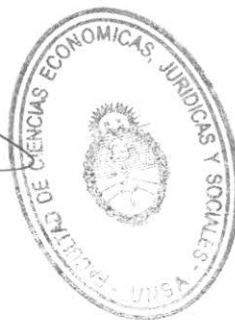
**LA VICEDECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- TENER POR APROBADA las Planificaciones Anuales de las asignaturas **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, ACTUACIÓN PROFESIONAL JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA, ÉTICA PROFESIONAL y PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA**, pertenecientes a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en la Sede Regional Tartagal de esta Universidad, correspondientes al Departamento Docente **DE PRÁCTICA PROFESIONAL** y que obran como Anexos de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER al Departamento de Práctica Profesional, a Sede Regional Tartagal, Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

nv/lc

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGELICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



ANEXO I - RESOLUCIÓN DECECO Nº **087-20**
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
 DEPARTAMENTO DOCENTE: PRÁCTICA PROFESIONAL
 CARRERA(S): CONTADOR PÚBLICO NACIONAL SEDE: TARTAGAL
 AÑO DE LA CARRERA: 5º CUATRIMESTRE: 2º
 CARGA HORARIA TOTAL: 42 HORAS SEMANAL: 3 HORAS
 PLAN DE ESTUDIOS: 2019

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Alvarez, Enzo Leonardo	Prof. Adjunto	Simple	enzoalvarez@outlook.com
Molina, Melinda Marisa	Jefe de Trabajos Prácticos	Simple	melina_mol@hotmail.com

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

UNIDAD Nº 1 CONOCIMIENTO CIENTÍFICO
<p>Contenidos: Conocimiento científico. Características. Teoría y Método científico. Epistemología de las Ciencias Económicas.</p> <p>Objetivos específicos: Comprender las características de conocimiento científico. Interpretar las teorías y la relevancia del método. Analizar cuestiones centrales del conocimiento que fundamenta el trabajo profesional.</p>
UNIDAD Nº 2 INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
<p>Contenidos: La investigación científica. La investigación como una modalidad del conocer. El método científico. El proceso metodológico de la investigación científica. Momentos y modelos de la Investigación científica.</p> <p>Objetivos específicos: Comprender la investigación científica como fuente del conocimiento. Interpretar y aplicar el proceso de la investigación científica. Lograr conocimientos sobre Metodología de la Investigación en el campo de las Ciencias Económicas.</p>
UNIDAD Nº 3 INICIO DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN
<p>Contenidos: El tema de investigación y el planteamiento problema. Delimitación del tema de investigación. La información y el relevamiento de antecedentes de la investigación. Estrategias para la revisión de antecedentes.</p> <p>Objetivos específicos: Interpretar y aplicar el proceso de la investigación científica para plantear el problema y delimitar la temática de estudio. Desarrollar aptitudes para encarar trabajos de investigación en el campo de las Ciencias Económicas.</p>
UNIDAD Nº 4 PROCESO DE INVESTIGACIÓN
<p>Contenidos: Marco Teórico y variables científicas. Hipótesis. La formulación de hipótesis. Tipos y criterios para su</p>



evaluación. Diseños de Investigación. Muestra. Indicadores e Índices.
Objetivos específicos:
 Profundizar capacidades para encarar trabajos de investigación en el campo de las Ciencias Económicas.
 Ejercitar e interpretar la evidencia como aplicación consciente del mejor conocimiento generado para tomar decisiones

UNIDAD Nº 5 AVANCES EN EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN

Contenidos:
 Métodos de Investigación. Cuantitativo, cualitativo y mixto. Recolección de datos. Procesamiento y análisis de datos. Técnicas e instrumentos de recolección de información. La observación. La investigación por encuestas. La técnica de entrevista. La investigación documental. Los datos en el campo científico. Operaciones básicas vinculadas con los datos. Análisis y síntesis de datos cuantitativos y/o de datos cualitativos. Comunicación científica

Objetivos específicos:
 Interpretar y aplicar el proceso de la investigación científica para definir el paradigma de investigación.
 Analizar y discernir las técnicas e instrumentos de recolección de información.
 Ampliar capacidades para encarar trabajos de investigación en el campo de las Ciencias Económicas.

UNIDAD Nº 6 COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

Contenidos:
 Organización y elaboración del Trabajo Intelectual. La búsqueda bibliográfica. Preparación de trabajos escritos. La comunicación científica. La escritura en el campo científico. Recursos para el proceso de escritura. Elementos para la elaboración de ensayos críticos y reflexivos. Presentación escrita y oral del proyecto de investigación y/o trabajo final integrador.

Objetivos específicos:
 Promover el desarrollo de capacidades para presentar formalmente los resultados de una investigación, resguardando la privacidad del objeto de investigación.
 Alcanzar la capacidad de plasmar por escrito los resultados de una investigación, con el análisis crítico de situaciones teóricas y prácticas.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo Práctico Nº 1: CONOCIMIENTO CIENTÍFICO

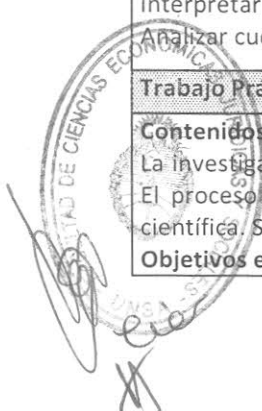
Contenidos:
 Conocimiento científico. Características. Teoría y Método científico. Epistemología de las Ciencias Económicas. Seminario de Conversación Abierta.

Objetivos específicos:
 Comprender las características de conocimiento científico.
 Interpretar las teorías y la relevancia del método.
 Analizar cuestiones centrales del conocimiento que fundamenta el trabajo profesional.

Trabajo Práctico Nº 2: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Contenidos:
 La investigación científica. La investigación como una modalidad del conocer. El método científico. El proceso metodológico de la investigación científica. Momentos y modelos de la Investigación científica. Seminario de Conversación Abierta

Objetivos específicos:





087-20

Comprender la investigación científica como fuente del conocimiento.
Interpretar y aplicar el proceso de la investigación científica.
Lograr conocimientos sobre Metodología de la Investigación en el campo de las Ciencias Económicas.

Trabajo Práctico Nº 3: INICIO DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN

Contenidos:

El tema de investigación y el planteamiento del problema de la Investigación. Delimitación del tema de investigación. Seminario de Lectura Compartida y Ponencia.

Objetivos específicos:

Interpretar y aplicar el proceso de la investigación científica para plantear el problema y delimitar la temática de estudio.

Desarrollar aptitudes para encarar trabajos de investigación en el campo de las Ciencias Económicas.

Trabajo Práctico Nº 4 : INICIO DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN

Contenidos:

La información y el relevamiento de antecedentes de la investigación. Estrategias para la revisión de antecedentes. Seminario de Lectura Compartida y Ponencia.

Objetivos específicos:

Interpretar y aplicar el proceso de la investigación científica para plantear el problema y delimitar la temática de estudio.

Desarrollar aptitudes para encarar trabajos de investigación en el campo de las Ciencias Económicas.

Trabajo Práctico Nº 5 PROCESO DE INVESTIGACIÓN

Contenidos:

Marco Teórico y variables científicas. Hipótesis. La formulación de hipótesis. Seminario de Ponencia. Seminario Combinado.

Objetivos específicos:

Interpretar y aplicar el proceso de la investigación científica para plantear el problema y delimitar la temática de estudio.

Desarrollar aptitudes para encarar trabajos de investigación en el campo de las Ciencias Económicas.

Trabajo Práctico Nº 6 PROCESO DE INVESTIGACIÓN

Contenidos:

Tipos y criterios para su evaluación. Diseños de Investigación. Muestra. Indicadores e Índices. Seminario Combinado.

Objetivos específicos:

Interpretar y aplicar el proceso de la investigación científica para plantear el problema y delimitar la temática de estudio.

Desarrollar aptitudes para encarar trabajos de investigación en el campo de las Ciencias Económicas.

Trabajo Práctico Nº 7: AVANCES EN EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN

Contenidos:

Métodos de Investigación. Cuantitativo, cualitativo y mixto. Seminario Combinado.





087-20

<p>Objetivos específicos: Distinguir las perspectivas de análisis o enfoque de investigación posibles. Interpretar y aplicar el proceso de la investigación científica para definir el paradigma de investigación</p>
<p>Trabajo Práctico Nº 8 AVANCES EN EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN</p>
<p>Contenidos: Recolección de datos. Procesamiento y análisis de datos. Técnicas e instrumentos de recolección de información. Seminario de Producción</p> <p>Objetivos específicos: Analizar y discernir las técnicas e instrumentos de recolección de información. Interpretar y aplicar la técnica de investigación científica en base al paradigma seleccionado.</p>
<p>Trabajo Práctico Nº 9 COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN</p>
<p>Contenidos: Organización y elaboración del Trabajo Intelectual. La búsqueda bibliográfica. Preparación de trabajos escritos. La comunicación científica. <i>Seminario de Debate</i>. Seminario de Producción</p> <p>Objetivos específicos: Promover el desarrollo de capacidades para presentar formalmente los resultados de una investigación, resguardando la privacidad del objeto de investigación. Alcanzar la capacidad de plasmar por escrito los resultados de una investigación, con el análisis crítico de situaciones teóricas y prácticas.</p>
<p>Trabajo Práctico Nº 10 COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN</p>
<p>Contenidos: La escritura en el campo científico. Recursos para el proceso de escritura. Elementos para la elaboración de ensayos críticos y reflexivos. Presentación escrita y oral del proyecto de investigación y/o trabajo final integrador. Seminario de Producción.</p> <p>Objetivos específicos: Promover el desarrollo de capacidades para presentar formalmente los resultados de una investigación, resguardando la privacidad del objeto de investigación. Alcanzar la capacidad de plasmar por escrito los resultados de una investigación, con el análisis crítico de situaciones teóricas y prácticas. Aplicar en un Trabajo Final Integrador los conocimientos teóricos, prácticos y éticos adquiridos durante la carrera al concluir la totalidad de las Actividades Integradoras de la Práctica Profesional.</p>

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	--	Todas las clases son teórico/prácticas	Lunes	8 a 11
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	Única	En Todas las clases participa el equipo de cátedra completo.		





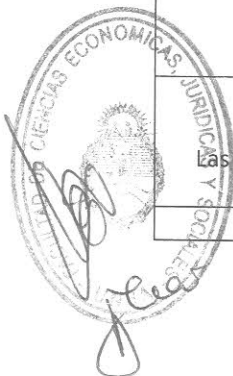
DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA **087-20**

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	
1	12/08/19	Presentación de la asignatura Metodología de la Investigación Científica en el marco de las Actividades Integradoras de la Práctica profesional. Lineamientos de trabajo. Características propias e integradoras de cada una de las asignaturas.	
1	12/08/19	Trabajo Práctico N° 1: CONOCIMIENTO CIENTÍFICO Seminario de Conversación Abierta	
2	19/08/19	Trabajo Práctico N° 2: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Seminario de Conversación Abierta	
2	19/08/19	Talleres de Trabajos Finales Integradores	
3	26/08/19	Trabajo Práctico N° 3: INICIO DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN Seminario de Lectura Compartida y Ponencia	
3	26/08/19	Trabajo Práctico N° 4 : INICIO DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN Seminario de Lectura Compartida y Ponencia	
4	02/09/19	Talleres de Trabajos Finales Integradores	
4	02/09/19	Trabajo Práctico N° 5 PROCESO DE INVESTIGACIÓN Seminario Combinado	
5	09/09/19	Trabajo Práctico N° 6 PROCESO DE INVESTIGACIÓN Seminario Combinado	
5	09/09/19	Talleres de Trabajos Finales Integradores	
6	23/09/19	Integración de Conocimientos	
EXÁMEN PARCIAL			
HORARIO:			
Las evaluaciones son continuas a partir de las exposiciones grupales e individuales, entrega de trabajos prácticos, ensayos, observaciones y trabajo de campo.			
EXÁMEN PARCIAL RECUPERATORIO			
HORARIO:			
El seguimiento de los estudiantes es permanente así como la recuperación, ella se evalúa entorno a su desempeño durante todo el cuatrimestre.			





6	23/09/19	Trabajo Práctico Nº 7: AVANCES EN EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN Seminario Combinado
7	30/09/19	Trabajo Práctico Nº 7: AVANCES EN EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN Seminario Combinado
7	30/09/19	Talleres de Trabajos Finales Integradores
8	07/10/19	Trabajo Práctico Nº 8 AVANCES EN EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN Seminario de Producción
8	07/10/19	Trabajo Práctico Nº 8 AVANCES EN EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN Seminario de Producción
9	14/10/19	Talleres de Trabajos Finales Integradores
9	14/10/19	Trabajo Práctico Nº 9 COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Seminario de Producción
10	21/10/19	Trabajo Práctico Nº 9 COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Seminario de Producción
10	21/10/19	Talleres de Trabajos Finales Integradores
11	28/10/19	Trabajo Práctico Nº 10 COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Seminario de Producción
11	28/10/19	Trabajo Práctico Nº 10 COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Seminario de Producción
12	04/11/19	Talleres de Trabajos Finales Integradores
12	04/11/19	Trabajo Práctico Nº 10 COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Seminario de Producción
13	11/11/19	Talleres de Trabajos Finales Integradores
13	11/11/19	Talleres de Trabajos Finales Integradores
14	18/11/19	DEFENSA FINAL DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS Todos los estudiantes al concluir el cuatrimestre se presentan al coloquio para defensa final del portafolio de evidencias
14	18/11/19	DEFENSA FINAL DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS Todos los estudiantes al concluir el cuatrimestre se presentan al coloquio para defensa final del portafolio de evidencias
EXAMEN PARCIAL		
HORARIO:		
Las evaluaciones son continuas a partir de las exposiciones grupales e individuales, entrega de trabajos prácticos, ensayos, observaciones y trabajo de campo.		





087-20

EXÁMEN PARCIAL RECUPERATORIO		
HORARIO:		
TODOS LOS ESTUDIANTES AL CONCLUIR EL CUATRIMESTRE SE PRESENTAN AL COLOQUIO PARA DEFENSA FINAL DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		
CANTIDAD DE CLASES	28	
Hs. por Clase	1.30 HS	3 HS Semanales
CARGA HORARIA	42	
CARGA HORARIA TOTAL		42

Exámenes Parciales: No se realizan exámenes parciales ya que las evaluaciones son continuas a partir de las exposiciones grupales e individuales, entrega de trabajos prácticos, ensayos, observaciones y trabajo de campo. El seguimiento de los estudiantes es permanente así como la recuperación, ella se evalúa en torno a su desempeño durante todo el cuatrimestre.

La carga horaria del **Módulo II Teoría y Metodología de las Ciencias** será de cuarenta y dos horas (42) horas en el cuatrimestre que se dicta distribuida, como mínimo, en catorce (14) semanas.

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
El equipo de cátedra dicta en el Primer Cuatrimestre Ética Profesional	Equipo de Cátedra Completo	1º
En el Segundo Cuatrimestre Metodología de la Investigación Científica	Equipo de Cátedra Completo	2º
Durante todo el período académico el equipo de cátedra realiza la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de las Prácticas Profesionales Supervisadas	Equipo de Cátedra Completo	1º Y 2º
Durante todo el período académico el equipo de cátedra realiza el seguimiento y tutoría de los Trabajos Finales Integradores	Equipo de Cátedra Completo	1º Y 2º

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Elaboración e Incorporación de Herramientas Informáticas en la Formación Universitaria y Desarrollo Profesional Continuo en la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la UNSa Director: Enzo Leonardo Alvarez	Alvarez, Enzo Leonardo	1º y 2º 2019

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Frecuencia Universitaria: Un Espacio de Participación e Intercambio Profesional con la comunidad de Tartagal Resolución DR N° 1250/18	Alvarez, Enzo Leonardo	1º y 2º





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

CLASES DE CONSULTA 087-20

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Lunes	12 a 13 Hs	Semanal	Box CPN	Equipo de cátedra

REUNIONES DE CÁTEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	13 a 14 Hs	Semanal	Box CPN

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Asistencia a cursos y capacitaciones en el marco del Sistema Federal de Actualización Profesional de la FACPCE	Alvarez, Enzo Leonardo Molina, Melinda Marisa	Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta
Diplomatura Universitaria Innovación y TIC en las Prácticas Pedagógicas	Alvarez, Enzo Leonardo	Jujuy, años 2018 y 2019
Maestría en Contabilidad y Auditoría	Molina, Melinda Marisa	Salta, años 2016 - 2019

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Jornadas Internacionales sobre Prácticas Profesionales en Ciencias Económicas JIPPCE	Universidad Nacional de Entre Ríos Facultad de Ciencias Económicas Marzo/Abril de 2019
XXXXI Simposio Nacional de Profesores de Práctica Profesional	Universidad Nacional de Mar del Plata Pcia. de Bs. As. Septiembre de 2019
Congreso Nacional en Ciencias Económicas	FACPCE. Lugar a determinar. 2019

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Asesoramiento a la comunidad. Proyecto Frecuencia Universitaria: Un Espacio de Participación e Intercambio Profesional con la comunidad de Tartagal Resolución DR N° 1250/18	Alvarez, Enzo Leonardo Molina, Melinda Marisa	Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales – Sede Tartagal

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Alvarez, Enzo Leonardo	6 Hs	2 Hs	--	2 Hs
Molina, Melinda Marisa	8 Hs	--	--	2 Hs





OTRAS ACTIVIDADES 087-20

Los integrantes de la cátedras permanentemente participan de la **Dirección y Co dirección de Trabajo Finales Integradores.**

Asimismo, se desempeñan como Tutores de las Práctica Profesionales Supervisadas, Pasantías y Becas de Formación desarrollados en el ámbito de la ciudad de Tartagal.

OBSERVACIONES:

La Cátedra posee un dossier, en soporte papel, con la compilación del material bibliográfico necesario para trabajar en clase y lograr los objetivos de la misma ante la necesidad de algunos estudiantes que no pueden acceder a los textos. Asimismo, se presentan los mencionados textos en la Plataforma Moddle.





ANEXO II - RESOLUCIÓN DECECO Nº
PLANIFICACIÓN ANUAL

087-20

ASIGNATURA: ACTUACIÓN PROFESIONAL JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DOCENTE: PRÁCTICA PROFESIONAL

CARRERA(S): CONTADOR PÚBLICO NACIONAL

SEDE: TARTAGAL

AÑO DE LA CARRERA: 5º

CUATRIMESTRE: 2º

CARGA HORARIA TOTAL: 84 HORAS

SEMANAL: 6 HORAS

PLAN DE ESTUDIOS: 2019

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
C.P.N. Carlos Alberto Yarade (Interino Sede Tartagal)	Profesor Adjunto	Simple	cayarade@hotmail.com
CPN Prof. Mónica Raquel Segura (Desig. Extensión de Funciones)	Profesor Adjunto	Semiexclusiva	cpnmrsegura@gmail.com
C.P.N. María de los Ángeles Exeni (Desig. Extensión de Funciones)	Jefe De Trabajos Prácticos	Semiexclusiva	maritaexeni@yahoo.com.ar
C.P.N. Oscar René Maigua (Interino Sede Tartagal)	Jefe De Trabajos Prácticos	Simple	oscarmaigua@hotmail.com
C.P.N. Gonzalo Rafael Rodrigo (Desig. Extensión de Funciones)	Auxiliar Docente 1ª Cat.	Simple	rodrigocpn@gmail.com
C.P.N. Luz Teresa Elías (Desig. Extensión de Funciones)	Auxiliar Docente 1ª Cat.	Semiexclusiva	Luz.Elias@ute-salta.com.ar
C.P.N. María Lorena Gáida (Desig. Extensión de Funciones)	Auxiliar Docente 1ª Cat.	Semiexclusiva	lorenagaida@gmail.com
C.P.N. Daniel Enrique Maigua (Desig. Extensión de Funciones)	Auxiliar Docente 1ª Cat.	Simple	danielmaigua@gmail.com

PROGRAMA DE CONTENIDOS ANALÍTICO

Tema Nº 1: Nombre: Distintos tipos de entes jurídicos

Contenidos: Revisión y actualización de aspectos conceptuales

- a) Empresas Unipersonales,
- b) Sociedades de personas,
- c) Sociedades de Capital.
- d) Cooperativas
- e) Mutuales,
- f) Fundaciones,
- g) Asociaciones civiles,
- h) De los contratos asociativos
- Negocios en participación



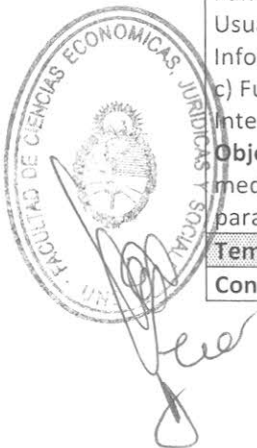


<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agrupaciones de colaboración, ▪ Uniones Transitorias i) Otros. <p>Objetivos específicos: Adquirir y desarrollar el conocimiento claro y reflexivo de la realidad, considerando el impacto que asumen las formas jurídicas en las organizaciones en cuando sistemas abiertos que interactúan con su entorno</p>
<p>Tema Nº 2: Nombre: El proceso de la organización administrativo- contable</p> <p>Contenidos: a) Proceso de Organización: Concepto. Desarrollo del Diseño Organizativo y Definición de la Estructura. Áreas funcionales. Los subsistemas de la organización. Sistema de Control Interno. Manuales Administrativos Físicos y Digitales. Distintos tipos. Organigramas. Adecuación al tipo de Organización.</p> <p>b) Sistema de Información: Sub sistemas. Formularios. Componentes y propositos de su implantación. Reglas de Análisis, Diseño y Control de los mismos. Aplicación de los sistemas informáticos en los distintos sectores de la empresa. Aspectos a tener en cuenta para la selección del software en la organización. Seguridad informática. Comprobantes electrónicos.</p> <p>Objetivos específicos: El reconocimiento de la importancia de los medios de organización en cuanto procedimientos y técnicas de uso corriente, para su correcta aplicación en la actividad profesional, en particular en el ámbito que nos atañe.</p>
<p>Tema Nº 3: Nombre: Sociedades.</p> <p>Contenidos: a) Revisión y actualización de aspectos conceptuales. Sociedades constituidas en el país. Elección del tipo societario más adecuado: factores que la condicionan. Consideraciones Generales Sociedades Sección IV: revisión de aspectos teóricos-Requisitos y proceso de regularización.</p> <p>.b)- Aspectos prácticos de su constitución funcionamiento y organización: Aspectos de su constitución: trámites legales y administrativos- forma, contenido e inscripción del instrumento constitutivo Aspectos de su funcionamiento: - Aspectos Impositivos, Contables y Laborales: Inscripciones; Libros Legales y Contables Organización: Órganos de Gobierno, Administración y Fiscalización: Cantidad de integrantes-.Quórum-Resoluciones: mayorías – Competencias.</p> <p>Objetivos específicos: Organizar una empresa desde el acta fundacional y desde el punto de vista institucional; elaborar y analizar contratos para los distintos tipos empresarios.</p>
<p>Tema Nº 4: Nombre: Sociedades</p> <p>Contenidos: a) Iter extintivo</p> <p>b) Resolución Parcial-Disolución Liquidación: Revisión aspectos conceptuales –Aspectos prácticos: Trámites legales y administrativos-Publicación Resolución parcial- Disolución- Liquidación</p> <p>c) .Otros cambios Estructurales de las Sociedades: Revisión aspectos conceptuales –Aspectos prácticos: Trámites legales y administrativos-Publicación. Transformación-Fusión-Escisión</p> <p>Objetivos específicos: Analizar los pasos a seguir y aplicar las normas vigentes para una eventual transformación, escisión, resolución, disolución y liquidación para el caso de sociedades.</p>
<p>Tema Nº 5: Nombre: Función Principal de Producción</p> <p>Contenidos: a) Concepto. Objetivos. Aspectos a tener en cuenta, previo a la organización del Departamento. Organización de la Producción. Sistemas de Producción. Ubicación del Departamento en la Estructura de la Empresa. Organigrama de la Función. Sub Funciones. Procesos críticos y Cursogramas. Formularios, Registros y Manuales Usuales. Vinculación Administrativa Interdepartamental. La perspectiva del Control Interno. Informes de Gestión</p> <p>Objetivos específicos: Conocer Objetivos y funciones del sector y utilizar adecuadamente los medios de organización (organigramas, cursogramas, manuales, registros, formularios y gráficos)</p>





para un racional aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
Tema N° 6: Nombre: Función de Comercialización
Contenidos: a) Ventas. Concepto. Objetivos. Aspectos a tener en cuenta, previo a la organización del Departamento. Ubicación del Departamento en la Estructura de la Empresa. Organigrama de la Función. Sub Funciones. Procesos críticos y Cursogramas. Formularios, Registros y Manuales Usuales. Vinculación Administrativa Interdepartamental. La perspectiva del Control Interno. Informes de Gestión b) Abastecimiento. Concepto. Objetivos. Aspectos a tener en cuenta, previo a la organización del Departamento. Ubicación del Departamento en la Estructura de la Empresa. Organigrama de la Función. Sub Funciones. Procesos críticos y Cursogramas. Formularios, Registros y Manuales Usuales. Vinculación Administrativa Interdepartamental. La perspectiva del Control Interno. Informes de Gestión Objetivos específicos: Conocer Objetivos y funciones del sector y utilizar adecuadamente los medios de organización (organigramas, cursogramas, manuales, registros, formularios y gráficos) para un racional aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
Tema N° 7: Nombre: Función de Apoyo Administrativo
Contenidos: a) La Función Financiera: Concepto. Objetivos. Aspectos a tener en cuenta, previo a la organización del Departamento. Ubicación del Departamento en la Estructura de la Empresa. Organigrama de la Función. Sub Funciones. Procesos críticos y Cursogramas. Formularios, Registros y Manuales Usuales. Vinculación Administrativa Interdepartamental. Otras herramientas financieras y su impacto en la organización de la función financiera. La perspectiva del Control Interno. Informes de Gestión b) Función General: Concepto. Objetivos. Aspectos a tener en cuenta, previo a la organización del Departamento. Ubicación del Departamento en la Estructura de la Empresa. Organigrama de la Función. Sub Funciones. Procesos críticos y Cursogramas. Formularios, Registros y Manuales Usuales. Vinculación Administrativa Interdepartamental. Impacto de la tecnología informática. La perspectiva del Control Interno. Informes de Gestión Objetivos específicos: Conocer Objetivos y funciones del sector y utilizar adecuadamente los medios de organización (organigramas, cursogramas, manuales, registros, formularios y gráficos) para un racional aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
Tema N° 8: Nombre: Función de Apoyo Operativo
Contenidos: a) Función Almacenamiento: Concepto. Objetivos. Aspectos a tener en cuenta, previo a la organización del Departamento. Ubicación del Departamento en la Estructura de la Empresa. Organigrama de la Función. Sub Funciones. Procesos críticos y Cursogramas. Formularios, Registros y Manuales Usuales. Vinculación Administrativa Interdepartamental. La perspectiva del Control Interno. Informes de Gestión. b) Función de Personal: Concepto. Objetivos. Aspectos a tener en cuenta, previo a la organización del Departamento. Ubicación del Departamento en la Estructura de la Empresa. Organigrama de la Función. Sub Funciones. Procesos críticos y Cursogramas. Formularios, Registros y Manuales Usuales. Vinculación Administrativa Interdepartamental. La perspectiva del Control Interno. Informes de Gestión c) Función Staff. Concepto. Ventajas y desventajas. Funciones. Tipos. Vinculación Administrativa Interdepartamental. Objetivos específicos: Conocer Objetivos y funciones del sector y utilizar adecuadamente los medios de organización (organigramas, cursogramas, manuales, registros, formularios y gráficos) para un racional aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
Tema N° 9: Nombre: Entes Sin Fines de Lucro
Contenidos: a)-Cooperativas.





Aspectos teóricos: Concepto -Naturaleza jurídica-Características-Régimen Legal. Principios y valores del cooperativismo. Tipos de Cooperativas. Organismo de Contralor-Organismo que otorga personería jurídica.-Categoría de Asociados. –

Aspectos prácticos de su constitución y funcionamiento

Aspectos de su constitución: trámites legales y administrativos- forma, contenido e inscripción del instrumento constitutivo-Régimen Contable de la constitución. Sistema de distribución de utilidades Aspectos de su funcionamiento: - Aspectos Impositivos, Contables y Laborales: Inscripciones; Libros Legales y Contables Organización: Órganos de Gobierno, Administración y Fiscalización: Cantidad de integrantes.-Quórum-Resoluciones: mayorías –Competencias.

b)-Mutuales:

Aspectos teóricos: Concepto -Naturaleza jurídica-Características: Objetos, Servicios que prestan; Patrimonio; Recursos; Otros -Régimen Legal. Principios del mutualismo Organismo de Contralor-Organismo que otorga personería jurídica.-Categoría de Asociados. Aspectos prácticos de su constitución y funcionamiento

Aspectos de su constitución: trámites legales y administrativos- forma, contenido e inscripción del instrumento constitutivo. Aspectos de su funcionamiento: - Aspectos Impositivos, Contables y Laborales: Inscripciones; Libros Legales y Contables; Organización: Órganos de Gobierno, Administración y Fiscalización: Cantidad de integrantes.-Quórum-Resoluciones: mayorías – Competencias.

c) –Fundaciones

Aspectos teóricos. Concepto -Naturaleza jurídica-Características: Objeto; Denominación y Domicilio; Patrimonio; Otras -Régimen Legal. Fundaciones por acto entre vivos y por disposición testamentaria. Organismo de Contralor-Organismo que otorga personería jurídica.-Participantes – Aspectos prácticos de su constitución y funcionamiento

Aspectos de su constitución: trámites legales y administrativos- forma, contenido e inscripción del instrumento constitutivo-Régimen Contable de la constitución. Aspectos de su funcionamiento: - Aspectos Impositivos, Contables y Laborales: Inscripciones; Libros Legales y Contables Organización: Órganos de Gobierno y Administración: Cantidad de integrantes.-Quórum-Resoluciones: mayorías – Competencias.

d)-Asociaciones Civiles.

Aspectos teóricos: Concepto -Naturaleza jurídica-Características: Objeto; Domicilio y Sede Social; Denominación; Servicios que pueden prestar-Régimen Legal. Organismo de Contralor-Organismo que otorga personería jurídica.-Categoría de asociados. Cantidad mínima de asociados-

Aspectos prácticos de su constitución y funcionamiento

Aspectos de su constitución: trámites legales y administrativos- forma, contenido e inscripción del instrumento constitutivo-Régimen Contable de la constitución. Aspectos de su funcionamiento: - Aspectos Impositivos, Contables y Laborales: Inscripciones; Libros Legales y Contables Organización: Órganos de Gobierno, Administración y Fiscalización: Cantidad de integrantes.-Quórum-Resoluciones: mayorías – Competencias.

Objetivos específicos: Organizar una entidad sin fines de lucro desde el acta fundacional y desde el punto de vista institucional; elaborar y analizar contratos para las distintas entidades sin fines de lucro

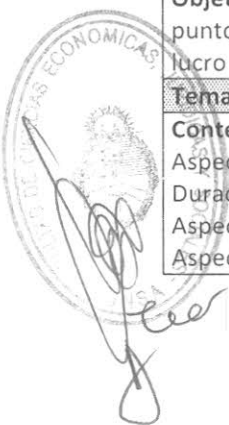
Tema Nº 10: Nombre: Contratos Asociativos y Otros

Contenidos: a)-Uniones Transitorias

Aspectos teóricos: Concepto -Naturaleza jurídica-Características: Fondo Común Operativo; Duración; Representación; Responsabilidad; otros -Régimen Legal. –

Aspectos prácticos de su constitución y funcionamiento

Aspectos de su constitución: trámites legales y administrativos forma, contenido e inscripción del





<p>instrumento constitutivo -Aspectos vinculados a su funcionamiento: - Aspectos Impositivos, Contables y Laborales: Inscripciones; Libros Legales y Contables Régimen Contable de la Constitución. Organización: Dirección y Administración. Otros: Quiebra e incapacidad.</p> <p>b) Agrupamientos de Colaboración</p> <p>Aspectos teóricos: Concepto -Naturaleza jurídica-Características: Duración; Representación; Responsabilidad; otros -Régimen Legal.</p> <p>Aspectos prácticos de su constitución y funcionamiento</p> <p>Aspectos de su constitución: trámites legales y administrativos forma, contenido e inscripción del instrumento constitutivo -Aspectos vinculados a su funcionamiento: - Aspectos Impositivos, Contables y Laborales: Inscripciones; Libros Legales y Contables Régimen Contable de la Constitución. Organización: Dirección y Administración. Otros: Quiebra e incapacidad.</p> <p>c) Otro</p> <p>Objetivos específicos: Organizar una empresa desde el acta fundacional y desde el punto de vista institucional; elaborar y analizar contratos asociativos y aplicar las normas vigentes para su constitución e inscripción</p>
<p>Tema Nº 11: Nombre: El cambio en las organizaciones</p>
<p>Contenidos: El cambio en las organizaciones. Manifestaciones internas y externas que determinan la necesidad del cambio. Proceso de Cambio. Planificación del Proceso de Cambio. Tipos de Cambio. Gestión del cambio</p> <p>Objetivos específicos: Bajo una conceptualización sistémica de la empresa o ente, inmersa en otros sistemas de orden superior (entorno socioeconómico), a su vez formada por otros subsistemas, lograr una reorganización de la misma si se encuentra en marcha o una organización inicial, desde el punto de vista administrativo, en especial, si se trata de una nueva, poniendo énfasis en el análisis y propuesta sobre estructuras y procedimientos, con especial dedicación a cada una de las funciones del órgano (departamentalización) y considerando las posibilidades que brinda la tecnología, especialmente la informática. Incluidos los sistemas de control los sistemas implementados.</p>

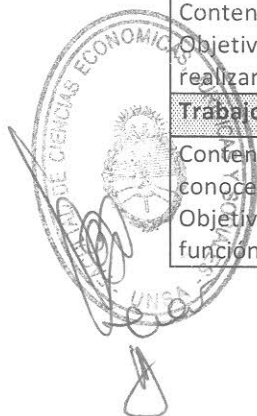
PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

<p>Trabajo Práctico Nº 1: Organigramas</p> <p>Contenidos: Elaboración de organigramas</p> <p>Objetivos específicos: Utilizar adecuadamente los medios de organización</p>
<p>Trabajo Práctico Nº 2: Las Organizaciones Empresariales como sistemas. Subsistema de información y Control. El Sistema de Control Interno.</p> <p>Contenidos: Subsistema de información y Control. El Sistema de Control Interno.</p> <p>Objetivos específicos: Reconocer e interpretar la significación de apreciar la organización como un "sistema" y las implicancias que ello importa para la gestión de las organizaciones, particularmente a la organización, identificando las entradas, procesos y salidas de la misma en su relación con el entorno. Aplicar para un proceso administrativo /organizacional las normas generales de control interno.</p>
<p>Trabajo Práctico Nº 3: Sociedad Colectiva</p> <p>Contenidos: Confeccionar modelo de contrato asociativo. Efectuar registraciones contables iniciales.</p> <p>Objetivos específicos: el alumno deberá poder elaborar un de contrato constitutivo de una sociedad colectiva</p>
<p>Trabajo Práctico Nº 4 : La función de ventas</p>





<p>Contenidos: Identificar el lugar dentro de la estructura y su relación con otras áreas de la empresa. conocer los documentos utilizados</p> <p>Objetivos Específicos: identificar y analizar las cuestiones a considerar al momento de organizar la función de ventas</p>
Trabajo Práctico Nº 5: La función de producción
<p>Contenidos: Subfunciones de producción. Fases del Proceso</p> <p>Objetivos específicos: Identificar y analizar las cuestiones a considerar al momento de organizar la Función de Producción.</p>
Trabajo Práctico Nº 6: Contrato de Unión Transitoria
<p>Contenidos: Confeccionar modelo de contrato asociativo.</p> <p>Objetivos específicos: el alumno deberá poder elaborar un contrato asociativo.</p>
Trabajo Práctico Nº 7 :Cursogramas
<p>Contenidos: Elaboración de un cursograma. Circuito de compra a proveedores</p> <p>Objetivos específicos: Utilizar adecuadamente los medios de organización. Conocer el circuito de compra a proveedores</p>
Trabajo Práctico Nº 8 :Cursogramas
<p>Contenidos: Elaboración de un cursograma. Circuito de Pago a Proveedores con cheque</p> <p>Objetivos específicos: Utilizar adecuadamente los medios de organización. Conocer el circuito de pago a proveedores</p>
Trabajo Práctico Nº 9 :Cursogramas
<p>Contenidos: Elaboración de un cursograma. Circuito de reposición de Fondo Fijo</p> <p>Objetivos específicos: Utilizar adecuadamente los medios de organización. Conocer de circuito de reposición de Fondo Fijo</p>
Trabajo Práctico Nº 10 :Cursogramas
<p>Contenidos: Elaboración de un cursograma. Ventas a contado en mostrador</p> <p>Objetivos específicos: Utilizar adecuadamente los medios de organización. Conocer el circuito de ventas</p>
Trabajo Práctico Nº 11: Función Financiera
<p>Contenidos: subfunciones de la Función Financiera</p> <p>Objetivos específicos: Identificar y analizar las cuestiones a considerar al momento de organizar la Función Financiera</p>
Trabajo Práctico Nº 12: Fusión
<p>Contenidos: Efectuar registraciones contables con al apertura de la nueva S.A.</p> <p>Objetivos específicos: el alumno deberá poder identificar el tipo de fusión y realizar la registraciones correspondientes</p>
Trabajo Práctico Nº 13 : Liquidación
<p>Contenidos: Efectuar registraciones contables y Balance final.</p> <p>Objetivos específicos: el alumno deberá conocer los pasos a seguir para la liquidación y poder realizar las registraciones correspondientes</p>
Trabajo Práctico Nº 14: La función personal
<p>Contenidos: Identificar el lugar dentro de la estructura y su relación con otras áreas de la empresa. conocer los documentos utilizados.</p> <p>Objetivos Específicos: identificar y analizar las cuestiones a considerar al momento de organizar la función de personal.</p>



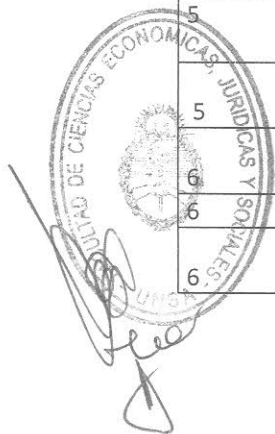


HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICO PRÁCTICAS	Única	Todos los docentes dictan clases en forma alternada, de acuerdo a la Planificación Interna y su correspondiente Programación, bajo la supervisión de los docentes Profesores Adjuntos.	Lunes	09:00 a 12:00
			Lunes	14:00 a 17:00

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA
1	1° Clase	Organización Funcional. El proceso de organizar. La organización como sistema – Diseño y Estructura. Teórico – Práctico.
1	2° Clase	Medios de organización. El Organigrama. Teoría
1	3° Clase	Organización jurídica. Empresas unipersonales. Sociedades Iter constitutivo - Teórico –Práctico.
2	4° Clase	Organización Funcional. La Función Producción- Teórico – Práctico.
2	5° Clase	Medios de organización. Organigrama – Practica
2	6° Clase	Organización jurídica Iter constitutivo Sociedades .Organización interna Teórico –Práctico.
3	7° Clase	Organización Funcional. La Función Producción- Teórico – Práctico.
3	8° Clase	Medios de organización. Organigrama – Practica
3	9° Clase	Organización Jurídica. Iter constitutivo Sociedad de Responsabilidad Limitada- Organización interna .Teórico – Práctico.
4	10° Clase	Organización Funcional. La Función Comercialización – Abastecimiento- Teórico –Práctico.
4	11° Clase	Medios de organización. Organigrama – Practica
4	12° Clase	Organización Jurídica. Iterconstitutivo Sociedad Anónima- Organización interna .Teórico –Práctico.
5	13° Clase	Organización Funcional. La Función Comercialización.– Almacenes - Teórico –Práctico.
5	14° Clase	Clases de repaso de contenidos
		PRIMER EXÁMEN PARCIAL HORARIO DE CLASES
5	15° Clase	
6	16° Clase	Organización Funcional. La Función Comercialización– Ventas- Teórico –Práctico.
6	17° Clase	Medios de organización. Plan de Cuentas- Teórico –Práctico.
6	18° Clase	Organización Jurídica. Iter constitutivo UT - Agrupaciones de Colaboración- Organización interna .Teórico –Práctico.





7	19° Clase	Organización Funcional. La Función Comercialización- Ventas- Teórico –Práctico.
7	20° Clase	Medios de Organización -Cursogramas. Teoría.
7	21° Clase	Organización Jurídica. Iter constitutivo Cooperativas - Organización interna .Teórico –Práctico.
8	22° Clase	Organización Funcional. La Función Financiera- Teórico – Práctico.
8	23° Clase	Medios de organización. Cursograma – Practica
8	24° Clase	Organización Jurídica. Iter constitutivo Fundaciones – Asociaciones Civiles- Organización interna. Teórico –Práctico.
9	25° Clase	Organización Funcional. La Función General- Teórico – Práctico.
9	26° Clase	Medios de organización. Manuales Formularios-- Teoría – Práctico
9	27° Clase	Organización Jurídica. Iter constitutivo Mutuales - Organización interna. Teórico –Práctico
10	28° Clase	Organización Funcional. La Función General y la Función de Personal - Teórico –Práctico
10	29° Clase	Medios de organización. Manuales – Practica
10	30° Clase	Organización Jurídica. Actuación Profesional. Peritos. Sindico Concursal y Societario.
11	31° Clase	Clase de repaso de contenidos
11	32° Clase	SEGUNDO EXÁMEN PARCIAL HORARIO DE CLASES
11	33° Clase	Medios de organización. Herramientas Informáticas
12	34° Clase	Organización Funcional. El cambio en las organizaciones.- Teórico Práctico
12	35° Clase	Defensa de T.P. Exposición Temas
12	36° Clase	Defensa de T.P. Exposición Temas
13	37° Clase	Defensa de T.P. Exposición Temas
13	38° Clase	Defensa de T.P. Exposición Temas
13	39° Clase	Defensa de T.P. Exposición Temas
14	40° Clase	Defensa de T.P. Exposición Temas – Recuperación
14	41° Clase	Clase de repaso de contenidos
14	42° Clase	EXÁMEN PARCIAL RECUPERATORIO HORARIO DE CLASES
CANTIDAD DE CLASES		42
Hs. por Clase		2
CARGA HORARIA		84
CARGA HORARIA TOTAL		84

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Dictado de Clases Teóricas Prácticas	Cra. Mónica Segura y Cr. Carlos Yarade	2do.
Dictado de Clases Prácticas	Cra. Maria de los Angeles Exeni y Cr.	2do





Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
	Oscar Maigua	
Organización de Seminarios de Actualización	Todos los integrantes de la Cátedra	1ro

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Con respecto a las actividades de Investigación no existen previstos para el presente año lectivo el desarrollo de manera individual o en equipos		

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Lunes	De 18:00 a 19:00 Hs.	Semanal	Aulas Facultad	Cr. Carlos Yarade y Cr. Oscar Maigua
48 hs Previo a exámenes finales	A definir	A definir	Aulas Facultad	Docentes de la cátedra.
24 hs posteriores a la publicación de notas de exámenes parciales o finales- escritos.	A definir	A definir	Aulas /facultad	Docentes de la cátedra.
Adicionalmente a solicitud de los alumnos.	A convenir con los alumnos	A requerimiento extraordinario de los alumnos.	Aulas/ Facultad	A convenir con los alumnos

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Martes	18:30 a 20 hs	Reuniones ordinarias quincenales	La sede de las reuniones se establece en domicilio profesional del Profesor adjunto, por carencia de espacio asignado en esta facultad.
Según cada situación particular	A partir de 18 hs	Reuniones ordinarias en oportunidad de parciales y/o correcciones de carpetas.	La sede de las reuniones se establece en domicilio profesional del Profesor adjunto, por carencia de espacio asignado en esta facultad.
Según cada situación particular	Según cada situación particular	Reuniones extraordinarias por cuestiones que lo ameriten.	La sede de las reuniones se establece en domicilio profesional del Profesor adjunto, por carencia de espacio asignado en esta facultad.

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
En relación a la capacitación y perfeccionamiento docente, el equipo de trabajo de la cátedra participa regularmente de las actividades desarrolladas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, vinculadas al amplio espectro de la materia, en la medida que se toma conocimiento a		





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

través de la Agenda respectiva, razón por la cual no pueden precisarse en la instancia de planificación

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Extensión –dictado de la materia completa	Equipo docente completo	Sede Tartagal- Segundo cuatrimestre

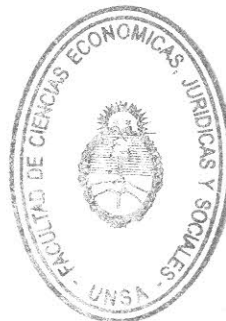
DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
C.P.N. Carlos Alberto Yarade (Interino Adj. Simple Tartagal)	10			
CPN Prof. Mónica Raquel Segura	20			
C.P.N. María de los Ángeles Exeni	20			
C.P.N. Oscar René Maigua (interino J.T.P. Simple Tartagal)	10			
C.P.N. Gonzalo Rafael Rodrigo	10			
C.P.N. Luz Teresa Elías	20			
C.P.N. María Lorena Gaída	20			
C.P.N. Daniel Maigua	10			

OTRAS ACTIVIDADES

Se integran mesas de otras asignaturas y de concursos. Se asiste a reuniones convocadas por el Departamento y las autoridades. Todos los docentes de la cátedra dirigen o son codirectores de seminarios monográficos como así también se integran los tribunales examinadores de los mismos

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANOÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE-DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

ANEXO III - RESOLUCIÓN DECECO N°
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: ÉTICA PROFESIONAL

DEPARTAMENTO DOCENTE: PRÁCTICA PROFESIONAL

CARRERA(S): CONTADOR PÚBLICO NACIONAL

AÑO DE LA CARRERA: 5º

CARGA HORARIA TOTAL: 28 HORAS

PLAN DE ESTUDIOS: 2019

SEDE: TARTAGAL

CUATRIMESTRE: 1º

SEMANAL: 2 HORAS

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Alvarez, Enzo Leonardo	Prof. Adjunto	Simple	enzoalvarez@outlook.com
Molina, Melinda Marisa	Jefe de Trabajos Prácticos	Simple	melina_mol@hotmail.com

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

UNIDAD N° 1: ÉTICA
<p>Contenidos: Ética. La ética en el marco del conocimiento. Objeto de la Ética. Ética y Moral. Ética y Postmodernidad. La Ética y la Vida. Presupuestos Epistemológicos y Antropológicos de la Ética.</p> <p>Objetivos específicos: Comprender la problemática general y particular de la disciplina ética dentro del marco de la actividad profesional. Reflexionar conceptos éticos frente a la realidad postmoderna y la vida actual. Analizar los postulados epistemológicos y antropológicos de la ética y ética profesional.</p>
UNIDAD N° 2: ÉTICA PROFESIONAL
<p>Contenidos: La Ética Profesional frente a la Ética General. Profesión y el profesional. Deontología Profesional. Principios éticos que subyacen en la Ética Profesional. El comportamiento ético en el ejercicio profesional de las Ciencias Económicas. El ejercicio libre de la profesión. El ejercicio en relación de dependencia.</p> <p>Objetivos específicos: Valorar y pensar la Deontología Profesional desde el planteamiento de interrogantes fundamentales y la búsqueda de respuestas del futuro profesional de Ciencias Económicas. Reflexionar la realidad social de su entorno para suscitar los valores de participación, solidaridad y cooperación en el desarrollo de su proyecto de vida profesional.</p>
UNIDAD N° 3: NORMAS ÉTICAS Y PROFESIONALES
<p>Contenidos: Ley Nacional N° 20.488 de Ejercicio Profesional. Normas y Principios a los que debe ajustar su ejercicio el Contador Público Nacional. La ética, las incumbencias y la legislación profesional. Ley de ejercicio profesional y orgánica del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta. Ley N° 6.576/89. Código de Ética profesional de Ciencias Económicas de Salta. Resolución N° 855/94. Reglamento de Proceso Disciplinario para Profesionales de las Ciencias Económicas de Salta. Resolución N° 848/93.</p> <p>Objetivos específicos: Recapacitar acerca de los principios y normas de la práctica profesional para dar una mejor</p>





<p>respuesta a las nuevas demandas sociales y laborales. Analizar las leyes y normas que rigen el ejercicio profesional. Interpretar y aplicar con coherencia las incumbencias y la legislación profesional.</p>
UNIDAD Nº 4: NORMAS ÉTICAS DE INSTITUCIONES DEL ÁMBITO DE LAS CIENCIAS ECONÓMICAS
<p>Contenidos: Código de Ética Unificado de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE). Código de Ética de Federación Internacional de Contadores (IFAC). Tendencias Mundiales para la habilitación de la matrícula profesional.</p> <p>Objetivos específicos: Comparar e interpretar las normas éticas nacionales e internacionales para estar preparados para su intervención en el mundo globalizado.</p>
UNIDAD Nº 5 : ÉTICA Y ORGANIZACIONES
<p>Contenidos: La ética en las organizaciones. La ética empresarial en el contexto de una ética cívica. El marco ético-económico de la empresa moderna. Ética de la empresa. Ética en la gestión.</p> <p>Objetivos específicos: Indagar y reflexionar la ética profesional en el marco de las organizaciones del contexto local, nacional e internacional. Valorar la importancia del comportamiento del profesional en la gestión de las organizaciones. Aplicar en un Trabajo Final Integrador los conocimientos teóricos, prácticos y éticos adquiridos durante la carrera al concluir la totalidad de las Actividades Integradoras de la Práctica Profesional.</p>

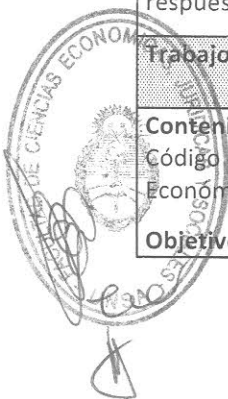
PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo Práctico Nº 1: Ética
<p>Contenidos: La Ética en el marco del conocimiento. Objeto de la Ética. Ética y Moral.</p> <p>Objetivos específicos: Presentación de la asignatura Ética Profesional en el marco de las Actividades Integradoras de la Práctica profesional. Lineamientos de trabajo. Características propias e integradoras de cada una de las asignaturas. Comprender la problemática general y particular de la disciplina ética en sí mismo, dentro del marco de la actividad profesional.</p>
Trabajo Práctico Nº 2: La Ética Actual como Reflexión
<p>Contenidos: Ética y Postmodernidad. La Ética y la Vida. Presupuestos Epistemológicos y Antropológicos de la Ética</p> <p>Objetivos específicos: Reflexionar conceptos éticos frente a la realidad postmoderna y la vida actual. Analizar los postulados epistemológicos y antropológicos de la ética y ética profesional.</p>
Trabajo Práctico Nº 3: La Profesión y la Ética
<p>Contenidos: La Ética Profesional frente a la Ética General. Profesión y el profesional. Deontología Profesional.</p>





Principios éticos que subyacen en la Ética Profesional.
<p>Objetivos específicos: Valorar y pensar la Deontología Profesional desde el planteamiento de interrogantes fundamentales y la búsqueda de respuestas del futuro profesional de Ciencias Económicas.</p>
Trabajo Práctico Nº 4 : Ética y Ejercicio Profesional
<p>Contenidos: El comportamiento ético en el ejercicio profesional de las Ciencias Económicas. El ejercicio libre de la profesión. El ejercicio en relación de dependencia.</p> <p>Objetivos específicos: Reflexionar la realidad social de su entorno para suscitar los valores de participación, solidaridad y cooperación en el desarrollo de su proyecto de vida profesional.</p>
Trabajo Práctico Nº 5: La Ley Nacional que rige mi Ejercicio Profesional
<p>Contenidos: Ley Nacional Nº 20.488 de Ejercicio Profesional. Normas y Principios a los que debe ajustar su ejercicio el Contador Público Nacional.</p> <p>Objetivos específicos: Analizar las leyes y normas que rigen el ejercicio profesional. Interpretar y aplicar con coherencia las incumbencias y la legislación profesional.</p>
Trabajo Práctico Nº 6: La Ley Provincial que rige mi Ejercicio Profesional
<p>Contenidos: La ética, las incumbencias y la legislación profesional. Ley de ejercicio profesional y orgánica del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta. Ley Nº 6.576/89.</p> <p>Objetivos específicos: Analizar las leyes y normas que rigen el ejercicio profesional. Interpretar y aplicar con coherencia las incumbencias y la legislación profesional.</p>
Trabajo Práctico Nº 7: El Código de Ética Provincial y Yo
<p>Contenidos: Código de Ética profesional de Ciencias Económicas de Salta. Resolución Nº 855/94. Reglamento de Proceso Disciplinario para Profesionales de las Ciencias Económicas de Salta. Resolución Nº 848/93.</p> <p>Objetivos específicos: Analizar las leyes y normas que rigen el ejercicio profesional. Interpretar y aplicar con coherencia las incumbencias y la legislación profesional. Recapacitar acerca de los principios y normas de la práctica profesional para dar una mejor respuesta a las nuevas demandas sociales y laborales.</p>
Trabajo Práctico Nº 8: Otros Códigos de Ética en el ámbito Nacional
<p>Contenidos: Código de Ética Unificado de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE).</p> <p>Objetivos específicos:</p>





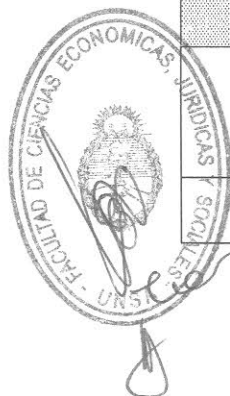
Comparar e interpretar las normas éticas nacionales e internacionales para estar preparados para su intervención en el mundo globalizado.
Trabajo Práctico N° 9: Códigos de Ética Internacionales
Contenidos: Código de Ética de la Federación Internacional de Contadores (IFAC). Tendencias Mundiales para la habilitación de la matrícula profesional.
Objetivos específicos: Comparar e interpretar las normas éticas nacionales e internacionales para estar preparados para su intervención en el mundo globalizado.
Trabajo Práctico N° 10: Ética en las Organizaciones
Contenidos: La ética en las organizaciones. La ética empresarial en el contexto de una ética cívica.
Objetivos específicos: Indagar y reflexionar la ética profesional en el marco de las organizaciones del contexto local, nacional e internacional.
Trabajo Práctico N° 11: Ética, Profesión y Organizaciones
Contenidos: El marco ético-económico de la empresa moderna. Ética de la empresa. Ética en la gestión.
Objetivos específicos: Indagar y reflexionar la ética profesional en el marco de las organizaciones del contexto local, nacional e internacional. Valorar la importancia del comportamiento profesional en la gestión de las organizaciones.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	--	Todas las clases son teórico/prácticas	Lunes	8 a 10 Hs.
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	Única	En Todas las clases participa el equipo de cátedra completo.		

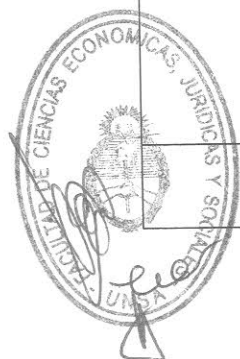
DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	11/03/19	Presentación de la asignatura Ética Profesional en el marco de las Actividades Integradoras de la Práctica profesional. Lineamientos de trabajo. Características propias e integradoras de cada una de las asignaturas.	
2	18/03/19	Trabajo Práctico N° 1: Ética y Universidad	





3	25/03/19	Trabajo Práctico Nº 2: La Ética Actual como Reflexión
4	01/04/19	Trabajo Práctico Nº 3: La Profesión y la Ética
5	08/04/19	Trabajo Práctico Nº 4 : Ética y Ejercicio Profesional
6	15/04/19	Trabajo Práctico Nº 5: La Ley Nacional que rige mi Ejercicio Profesional
7	22/04/19	Trabajo Práctico Nº 6: La Ley Provincial que rige mi Ejercicio Profesional
8	29/04/19	Trabajo Práctico Nº 7: El Código de Ética Provincial y Yo
9	06/05/19	Trabajo Práctico Nº 8: Otros Códigos de Ética
10	13/05/19	Trabajo Práctico Nº 9: Códigos de Ética Internacionales
11	27/05/19	Trabajo Práctico Nº 10: Ética en las Organizaciones
12	03/06/19	Trabajo Práctico Nº 11: Ética, Profesión y Organización
13	10/03/19	DEFENSA FINAL DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS Todos los estudiantes al concluir el cuatrimestre se presentan al coloquio para defensa final del portafolio de evidencias.
14	18/03/19	DEFENSA FINAL DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS





		Todos los estudiantes al concluir el cuatrimestre se presentan al coloquio para defensa final del portafolio de evidencias.
CANTIDAD DE CLASES		14
Hs. por Clase		2 horas
CARGA HORARIA		28
CARGA HORARIA TOTAL		28

Exámenes Parciales: No se realizan exámenes parciales ya que las evaluaciones son continuas a partir de las exposiciones grupales e individuales, entrega de trabajos prácticos, ensayos, observaciones y trabajo de campo. El seguimiento de los estudiantes es permanente, así como la recuperación, ella se evalúa en torno a su desempeño durante todo el cuatrimestre.

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestr e (1º y 2º)
El equipo de cátedra dicta en el Primer Cuatrimestre Ética Profesional	Equipo de Cátedra Completo	1º
En el Segundo Cuatrimestre Metodología de la Investigación Científica	Equipo de Cátedra Completo	2º
Durante todo el período académico el equipo de cátedra realiza la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de las Prácticas Profesionales Supervisadas	Equipo de Cátedra Completo	1º Y 2º
Durante todo el período académico el equipo de cátedra realiza el seguimiento y tutoría de los Trabajos Finales Integradores	Equipo de Cátedra Completo	1º Y 2º

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestr e (1º y 2º)
Elaboración e Incorporación de Herramientas Informáticas en la Formación Universitaria y Desarrollo Profesional Continuo en la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la UNSa Director: Enzo Leonardo Alvarez	Alvarez, Enzo Leonardo	1º y 2º 2019
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestr e (1º y 2º)
Frecuencia Universitaria: Un Espacio de Participación e Intercambio Profesional con la comunidad de Tartagal Resolución DR N° 1250/18	Alvarez, Enzo Leonardo	1º y 2º





CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Lunes	12 a 13 Hs	Semanal	Box CPN	Equipo de cátedra

REUNIONES DE CÁTEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	13 a 14 Hs	Semanal	Box CPN

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Asistencia a cursos y capacitaciones en el marco del Sistema Federal de Actualización Profesional de la FACPCE	Alvarez, Enzo Leonardo Molina, Melinda Marisa	Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta
Diplomatura Universitaria Innovación y TIC en las Prácticas Pedagógicas	Alvarez, Enzo Leonardo	Jujuy, años 2018 y 2019
Maestría en Contabilidad y Auditoría	Molina, Melinda Marisa	Salta, años 2016 - 2019

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Jornadas Internacionales sobre Prácticas Profesionales en Ciencias Económicas JIPPCE	Universidad Nacional de Entre Ríos Facultad de Ciencias Económicas Marzo/Abril de 2019
XXXXI Simposio Nacional de Profesores de Práctica Profesional	Universidad Nacional de Mar del Plata Pcia. de Bs. As. Septiembre de 2019
Congreso Nacional en Ciencias Económicas	FACPCE. Lugar a determinar. 2019

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Asesoramiento a la comunidad. Proyecto Frecuencia Universitaria: Un Espacio de Participación e Intercambio Profesional con la comunidad de Tartagal Resolución DR N° 1250/18	Alvarez, Enzo Leonardo Molina, Melinda Marisa	Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales – Sede Tartagal

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Alvarez, Enzo Leonardo	6 Hs	2 Hs	--	2 Hs
Molina, Melinda Marisa	8 Hs	--	--	2 Hs





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

OTRAS ACTIVIDADES

Los integrantes de las cátedras permanentemente participan de la **Dirección y Co dirección de Trabajo Finales Integradores.**

Asimismo, se desempeñan como Tutores de las Práctica Profesionales Supervisadas, Pasantías y Becas de Formación desarrollados en el ámbito de la ciudad de Tartagal.

OBSERVACIONES:

La Cátedra posee un dossier, en soporte papel, con la compilación del material bibliográfico necesario para trabajar en clase y lograr los objetivos de la misma ante la necesidad de algunos estudiantes que no pueden acceder a los textos. Asimismo, se presentan los mencionados textos en la Plataforma Moddle.





ANEXO IV - RESOLUCIÓN DECECO N°
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

DEPARTAMENTO DOCENTE: PRÁCTICA PROFESIONAL

CARRERA(S): CONTADOR PÚBLICO NACIONAL

AÑO DE LA CARRERA: 5º

CARGA HORARIA TOTAL: 100 HORAS

SEDE: TARTAGAL

CUATRIMESTRE: 2º

PLAN DE ESTUDIOS: 2019

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Alvarez, Enzo Leonardo	Prof. Adjunto	Simple	enzoalvarez@outlook.com
Molina, Melinda Marisa	Jefe de Trabajos Prácticos	Simple	melina_mol@hotmail.com

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA
<p>Contenidos: Espacio formativo integrado a la propuesta académica que tiene como objetivo que el estudiante adquiera una visión integradora de los conocimientos adquiridos en la carrera para lograr habilidades y destrezas requeridas en ámbito de la práctica profesional en organizaciones públicas, privadas y Tercer Sector.</p> <p>Objetivos específicos: Adquirir conocimientos, competencias y habilidades en el campo profesional del Contador Público. Lograr que los futuros Contadores Públicos apliquen de manera integrada los conocimientos en el ámbito de las organizaciones públicas, privada y/o tercer sector. Contribuir de manera activa a la formación de profesionales con independencia intelectual suficiente para aplicar su criterio profesional. Favorecer la reflexión acerca de que la PPS es el camino hacia su futuro profesional.</p>

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	Comisión Única	Cada estudiante cumplirá 100 horas en una organización del ámbito público, privado u organizaciones del Tercer Sector		
PRÁCTICAS TEÓRICAS PRÁCTICAS		<p>Las Prácticas Profesionales Supervisadas/Pasantía/Becas de Formación se desarrollarán durante todo el ciclo lectivo.</p> <p>El Proceso de las Actividades Integradores de la Práctica Profesional se iniciará en el quinto año al cursar Ética Profesional, se profundizará en Metodología de la Investigación</p>		





Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
		Científica para concluir con la experiencia de la Práctica Profesional Supervisada.		

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestr e (1º y 2º)
El equipo de cátedra dicta en el Primer Cuatrimestre Ética Profesional	Equipo de Cátedra Completo	1º
En el Segundo Cuatrimestre Metodología de la Investigación Científica	Equipo de Cátedra Completo	2º
Durante todo el período académico el equipo de cátedra realiza la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de las Prácticas Profesionales Supervisadas	Equipo de Cátedra Completo	1º Y 2º
Durante todo el período académico el equipo de cátedra realiza el seguimiento y tutoría de los Trabajos Finales Integradores	Equipo de Cátedra Completo	1º Y 2º

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestr e (1º y 2º)
Elaboración e Incorporación de Herramientas Informáticas en la Formación Universitaria y Desarrollo Profesional Continuo en la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la UNSa Director: Enzo Leonardo Alvarez	Alvarez, Enzo Leonardo	1º y 2º 2019

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestr e (1º y 2º)
Frecuencia Universitaria: Un Espacio de Participación e Intercambio Profesional con la comunidad de Tartagal Resolución DR N° 1250/18	Alvarez, Enzo Leonardo	1º y 2º

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Lunes	12 a 13 Hs	Semanal	Box CPN	Equipo de cátedra

REUNIONES DE CÁTEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	13 a 14 Hs	Semanal	Box CPN





ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Asistencia a cursos y capacitaciones en el marco del Sistema Federal de Actualización Profesional de la FACPCE	Alvarez, Enzo Leonardo Molina, Melinda Marisa	Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta
Diplomatura Universitaria Innovación y TIC en las Prácticas Pedagógicas	Alvarez, Enzo Leonardo	Jujuy, años 2018 y 2019
Maestría en Contabilidad y Auditoría	Molina, Melinda Marisa	Salta, años 2016 - 2019

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Jornadas Internacionales sobre Prácticas Profesionales en Ciencias Económicas JIPPCE	Universidad Nacional de Entre Ríos Facultad de Ciencias Económicas Marzo/Abril de 2019
XXXXI Simposio Nacional de Profesores de Práctica Profesional	Universidad Nacional de Mar del Plata Pcia. de Bs. As. Septiembre de 2019
Congreso Nacional en Ciencias Económicas	FACPCE. Lugar a determinar. 2019

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Asesoramiento a la comunidad. Proyecto Frecuencia Universitaria: Un Espacio de Participación e Intercambio Profesional con la comunidad de Tartagal Resolución DR N° 1250/18	Alvarez, Enzo Leonardo Molina, Melinda Marisa	Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales – Sede Tartagal

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Alvarez, Enzo Leonardo	6 Hs	2 Hs	--	2 Hs
Molina, Melinda Marisa	8 Hs	--	--	2 Hs

OTRAS ACTIVIDADES

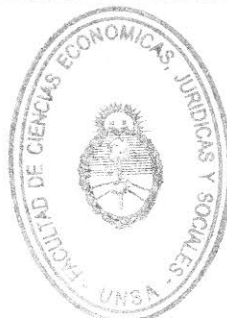
Los integrantes de la cátedras permanentemente participan de la **Dirección y Co dirección de Trabajo Finales Integradores**. Asimismo, se desempeñan como Tutores de las Práctica Profesionales Supervisadas, Pasantías Becas de Formación y/o experiencias similares desarrollados en el ámbito de la ciudad de Tartagal.

OBSERVACIONES:

La Cátedra posee un dossier, en soporte papel, con la compilación del material bibliográfico necesario para trabajar en clase y lograr los objetivos de la misma ante la necesidad de algunos estudiantes que no pueden acceder a los textos. Asimismo, se presentan los mencionados textos en la Plataforma Moddle.



Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



31
Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE-DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa