



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

RESOLUCIÓN DECECO 1361-19
Salta, 20 DIC 2019
EXPEDIENTE N° 6977/18

VISTO: Las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la aprobación de las Planificaciones anuales de las asignaturas correspondientes al Departamento Docente de **CONTABILIDAD**, pertenecientes a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Regional Tartagal de esta Universidad, y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación – Resoluciones CS N° 439/18 y CD-ECO N° 404/18.

Que a fs. 93 del Expediente de referencia, obra Despacho de la Dirección del Departamento de Contabilidad donde se aconseja la aprobación de las planificaciones anuales de **COSTOS** (fs.45-52), **AUDITORÍA** (fs. 54-80) y **SEMINARIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL** (fs. 82-92).

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

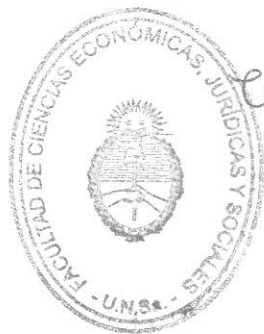
**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES**

RESUELVE:

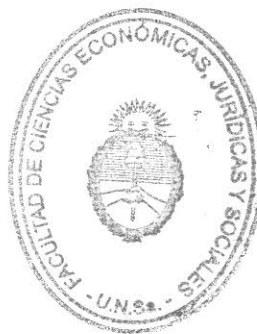
ARTÍCULO 1º.- APROBAR la Planificaciones Anuales de las asignaturas **COSTOS, AUDITORÍA y SEMINARIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**, pertenecientes a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en la Sede Regional Tartagal de esta Universidad, correspondientes al Departamento Docente de **CONTABILIDAD** y que obran como Anexos I, II y III, respectivamente, de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER al Departamento de Contabilidad, a Sede Regional Tartagal, Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ah/los



Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



ANEXO I - RESOLUCIÓN DECECO N°
PLANIFICACIÓN ANUAL

1361-19

ASIGNATURA:

COSTOS

DEPARTAMENTO DOCENTE: CONTABILIDAD
CARRERA(S): CONTADOR PUBLICO NACIONAL
AÑO DE LA CARRERA: 4º
CARGA HORARIA TOTAL: 84 HORAS

PLAN DE ESTUDIOS: 2019
SEDE: REGIONAL TARTAGAL
CUATRIMESTRE: 1º
CARGA HORARIA SEMANAL: 6 HORAS

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
C.P. NESTOR FRANCISCO VICCO	CPN	ASOCIADO (I)	SEMI
C.P. ROSALÍA JAIME	CPN	ADJUNTO (I)	SEMI
C.P. FREDY MONNE	CPN	AUX. 1º (R)	SEMI
C.P. GUILLERMO VICCO	Especialista en Gestión de Costos	AUX. 1º (R)	SEMI
C.P. MARIA IVANA FERREYRA	CPN	J.T.P. (I)	SIMPLE
C.P. RUBEN DIAZ	CPN	AUX. 1º INT	SIMPLE

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

UNIDAD I : TEORIA GENERAL DE LOS COSTOS – CONCEPTOS BASICOS

Contenidos:

1. El sistema económico y las unidades de producción. Concepto económico de producción. Concepto económico de valor. Concepto económico de precio.
2. La contabilidad Patrimonial, contabilidad de Gestión y de Costos: ámbitos de aplicación, su vinculación con los costos. Objetivos y funciones de la Contabilidad de Costos.
3. Concepto de costo. Los factores productivos: su naturaleza y comportamiento. Componentes del costo.
4. Clasificación de los costos. Los tipos de costos y su vinculación con la toma de decisiones. Los costos relevantes para una decisión.
5. Los objetivos de costos. Costos totales y unitarios. Costos de producción y de no producción. Los centros de costos y las áreas de responsabilidad. El proceso de acumulación de los costos.
6. Sistemas de costos: Según el modelo productivo: Costos por órdenes específicas o costos por procesos. Según el momento de determinación: predeterminados o resultantes.
7. La capacidad y el nivel de actividad: alternativas y sus efectos en los costos. La capacidad ociosa.

Objetivos específicos:

Se persigue que el alumno conozca y aprenda que son los costos de producción, sus clasificaciones y los objetivos de la contabilidad de costos, así como la vinculación entre la contabilidad financiera y la contabilidad de costos, produciendo los informes de costos de manera extracontable y de forma integrada a la contabilidad financiera.

UNIDAD II – TEORIA GENERAL DE LOS COSTOS – METODOLOGIAS DE COSTEO

Contenidos:

1. Metodologías De costeo. La necesidad desde lo cuantitativo y cualitativo. El concepto de necesidad: alternativas. Los modelos puros y mixtos.
2. La interpretación de la naturaleza de los hechos económicos. El enfoque del costeo completo y del costeo variable. Tratamiento de los costos fijos y variables.
3. El costeo completo. Modalidades del costeo completo: Costeo por Absorción y Costeo Integral. Costeo por absorción total y de absorción parcial.





4. El costeo variable. Elementos que componen el costo. Concepto de contribución marginal. Diferencias con el margen bruto.
5. El análisis sectorial. Los resultados de los sectores productivos y no productivos. Resultados por líneas de productos. La unidad de costeo y el costo unitario según el modelo.
6. Informes de costos. Los costos y las necesidades de información interna y externa. Modelos de informes según la metodología de costeo.

Objetivos específicos:

El objetivo buscado se refiere a que el educando sepa distinguir entre los distintos modelos de costeo – costeo completo y el costeo variable – y la incidencia de la elección del modelo en los estados de resultados del ente analizado, además del conocimiento de la composición del costo del producto y el costo del período, según el modelo elegido.

UNIDAD III - ELEMENTOS DEL COSTO – MATERIA PRIMA

Contenidos:

1. Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
2. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar. Valuación: distintos criterios.
3. Medición de las relaciones de eficiencia. Materiales de desperdicios, materiales de desechos y materiales defectuosos: concepto y destino respecto al objetivo de costos.
4. La gestión de existencias: sistemas tradicionales. Elementos intervinientes: determinación del lote Optimo de Compra, existencia máxima y mínima, políticas de compras.
5. Informes de Costos.

Objetivos específicos:

Se pretende que el alumno conozca que son las materias primas directas, su control, contabilización y registros a utilizar, valuación contable en las distintas etapas, permitiendo que se pueda obtener el costo total y unitario de la materia prima. Debe conocer en ésta Unidad la el tratamiento a dispensar a desperdicios y materiales desechados y defectuosos.

También debe conocer la gestión de stocks, desde el punto de vista de sus costos, determinando la mejor opción de compra de éste activo.

UNIDAD IV- ELEMENTOS DEL COSTO – MANO DE OBRA

Contenidos:

1. Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
2. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar.
3. Componentes del costo de la mano de obra. Sistemas salariales: objetivos y características y comportamiento del costo en cada sistema.
4. Medición de la relaciones de eficiencia. La improductividad y la ociosidad: concepto, medición y destino respecto al objetivo de costos.
5. Informe de Costos.

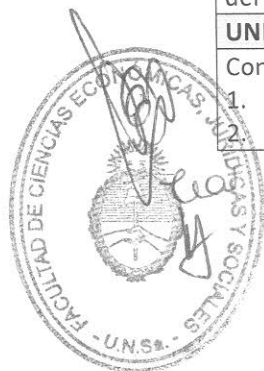
Objetivos específicos:

Se pretende transmitir a los alumnos, el conocimiento del concepto mano de obra, sus clasificaciones, control y contabilización de éste elemento del costo del producto, conociendo los sistemas salariales en relación a los costos de la mano de obra. Deberá saber discriminar el costo de mano de obra imputable al producto objetivo del costo y los conceptos que deben formar parte del costo del período, produciendo los distintos informes de costos.

UNIDAD V – ELEMENTOS DEL COSTO – COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

Contenidos:

1. Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
2. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros





<p>contables y documentación a utilizar.</p> <p>3. Naturaleza y comportamiento de los Costos Indirectos de Fabricación. Presupuestación y técnicas de atribución al objetivo de costos: cuotas únicas, múltiples y departamentales.</p> <p>4. Relaciones de eficiencia. Tipos de desvíos y su tratamiento.</p> <p>5. Departamentalización. El proceso de acumulación y distribución.</p> <p>6. Informe de Costos.</p> <p>Objetivos específicos: Se pretende transmitir a los alumnos el conocimiento del concepto Gastos de Fabricación o Costos Indirectos de Fabricación, sus clasificaciones, control y contabilización del tercer elemento del costo del producto, conociendo la naturaleza de los mismos, y la técnica de aplicación de gastos al costo del producto a través de cuotas ,únicas, múltiples y departamentales. Por otra parte, el alumno a través del estudio de éste elemento, debe adquirir el conocimiento de las relaciones de eficiencia de los costos fijos, determinando los tipos de desvíos y su tratamiento contable a la luz de las normas contables vigentes.</p>
UNIDAD VI – SISTEMAS DE COSTOS – COSTOS POR ÓRDENES ESPECÍFICAS Y COSTOS POR PROCESOS.
<p>Contenidos:</p> <p>1-Concepto, naturaleza, clasificación y requisitos. Diferencias entre los distintos sistemas de costos.</p> <p>2-Costos por órdenes específicas: concepto. Sistemas productivos que lo aplican. Clasificación y características. Tipos de órdenes de producción.</p> <p>3-Costos por órdenes específicas. La hoja de costos: importancia y estructura. Registros contables y documentación a utilizar.</p> <p>4-Costos por Procesos: Concepto y características. La producción equivalente y los costos unitarios. Cálculo y tratamiento de las unidades perdidas. Cálculo y tratamiento de la incorporación de materia prima en distintos departamentos con incremento/disminución en las unidades de producto.</p> <p>5-Costos por Procesos. Tratamiento de las existencias iniciales y finales. Alternativas de medición de su incorporación a los costos del proceso.</p> <p>6-La producción conjunta: características y naturaleza de los procesos productivos. Productos y Subproductos. Métodos de apropiación de costos entre productos y subproductos.</p> <p>Objetivos específicos: A través del estudio de los sistemas de costo, el alumno debe adquirir la habilidad de poder determinar el costo total y unitario del producto utilizando cualquiera de los dos sistemas, conociendo los comprobantes y registros contables a utilizar, teniendo en cuenta además las distintas particularidades de cada sistema. Por otro lado, será instruido para trabajar en los casos de producción conjunta, esto es, aplicando técnicas para la atribución de costos en los casos de productos conexos y subproductos que surgen del proceso productivo.</p>
UNIDAD VII – SISTEMAS DE COSTOS – COSTOS BASADOS EN ACTIVIDADES
<p>Contenidos:</p> <p>1. Concepto, antecedentes y fundamentos del sistema. Esquema básico de vinculación de los recursos productivos con los objetivos de costos.</p> <p>2. Características de las empresas que utilizan el modelo. Relevancia de los costos indirectos y variedad de productos.</p> <p>3. Las actividades: concepto y características. Clasificación de las actividades: según su nivel, según su vinculación con el producto, según su frecuencia, según su capacidad de agregar valor.</p> <p>4. Los inductores de costos. Naturaleza y diferencias con las unidades de obra. Requisitos de los inductores de costos.</p> <p>5. El proceso de acumulación de costos en ABC. El costo de las actividades y el costo del producto.</p>





6. Virtudes y defectos del sistema: análisis crítico. El análisis de las actividades en relación con el agregado de valor.

Objetivos específicos:
El alumno debe adquirir la capacidad de asignar los costos indirectos de fabricación a las actividades que agregan valor al producto objeto de costos, para, posteriormente, atribuir éstas actividades al costo del producto a través de inductores, mediante una tasa de grupo que tiene en cuenta el consumo del inductor. Por tanto, debe ser capaz de entender la diferencia de éste sistema de costos con los tradicionales de órdenes y procesos, los cuales están basados en el volumen de producción.

UNIDAD VIII – COSTOS PREDETERMINADOS

Contenidos:

1. La gestión presupuestaria. Concepto y características. Tipos de presupuestos. El horizonte presupuestario. Técnicas de Presupuestación y control presupuestario. Análisis de desvíos. El presupuesto flexible de producción.
2. Los sistemas de costos predeterminados y su vinculan con el presupuesto. Costos estimados y costos estándares: concepto y diferencias.
3. Los costos estándares. Concepto y requisitos para su implementación. Virtudes, defectos y limitaciones. Tipos de estándares.
4. Determinación de los costos estándares. Proceso y registro. Cálculo de los desvíos. Análisis y determinación de las causas. Medidas correctivas. Tratamiento de los desvíos. Permanencia y revisión de los costos estándares.

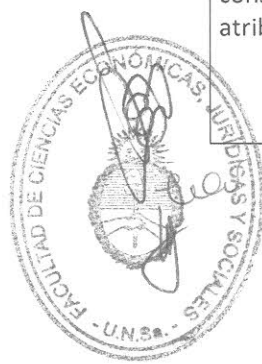
Objetivos específicos:
A través del estudio de ésta Unidad, el alumno se introduce en la gestión presupuestaria, y conociendo las técnicas de costos estimados y costos estándares, le permitirá confeccionar estados contables proyectados utilizados para la toma de decisiones - uno de los objetivos de la contabilidad de costos-, los cuales serán posteriormente comparados con los estados resultantes, generándose los desvíos que deben ser examinados en sus componentes físicos y monetarios a efectos de tomar las medidas correctivas necesarias. Po tanto, conocerá la técnica y el destino contable de los desvíos, teniendo en cuenta las normas contables aplicables.

UNIDAD IX – COSTOS DE LAS FUNCIONES DE APOYO

Contenidos:

1. Costos de la función comercial. Concepto y características. Clasificación y organización comercial: zonas y territorios, canales de distribución, lotes de pedido, organización logística de distribución. Proceso de asignación de costos.
2. Costos de la función administrativa. Concepto y características. Organización departamental o seccional. Las actividades administrativas y sus costos vinculados. Procesos de asignación de costos.
3. Costos de la función financiera. Concepto y características. El costo del capital invertido: características y componentes. Tasas de interés y metodología de cálculo. Tratamiento según las normas contables y la teoría de costos.

Objetivos específicos:
Se pretende transmitir a los alumnos, cuales son los costos que podemos atribuir a las funciones de apoyo, esto es, la función administrativa, la función comercial y la función financiera. En consecuencia, conocida las mismas, el alumno podrá identificar estos costos y deberá sr capaz de atribuir los mismos la función correspondiente, a través de técnicas particulares a cada función.





<p>UNIDAD X – COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES</p> <p>Contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El punto de equilibrio. Significado, utilidad y limitaciones. Factores componentes. 2. Punto de equilibrio físico y monetario. Determinación. Costos y precios de venta en situaciones de equilibrio. El punto de cierre y el planeamiento de resultados. 3. Punto de equilibrio en situaciones de producción múltiple. Casos a considerar. 4. Punto de nivelación y estrategias de beneficio. Acciones sobre costos, ventas y precios. Los costos y las decisiones de precios. <p>Objetivos específicos:</p> <p>En esta Unidad, el alumno deberá adquirir la capacidad para proporcionar información para la toma de decisiones gerenciales, utilizando el conocimiento adquirido previamente sobre los costos, a través de la acción sobre costos, precios y ventas, que posibilitan determinar puntos de equilibrio, de cierre de planta, de planeamiento de resultados y otras decisiones, teniendo en cuenta el comportamiento de los costos ante distintas situaciones de equilibrio.</p>
<p>UNIDAD XI – ADMINISTRACION DE COSTOS : NUEVAS TENDENCIAS</p> <p>Contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administración de calidad total: Medición de los costos de calidad. Definición de calidad y de costos de calidad. Administración basada en costos óptimos de calidad. Información de costos de calidad en la toma de decisiones. Control de los costos de calidad. 2. El tiempo como elemento competitivo. Administración de costos del ciclo de vida. 3. Administración de Inventarios. La técnica de compra JIT. Conceptos básicos. Efectos en inventarios. <p>Objetivos específicos:</p> <p>Pretendemos brindar a los alumnos conocimientos sobre las nuevas tendencias en el mundo de los negocios, y en base a lo cual deberán ser capaces de determinar costos de calidad y costos que se generan en distintas etapas de la vida del producto teniendo en cuenta el factor tiempo. Además se les brindará el conocimiento de las nuevas técnicas de costos en la administración de inventarios y podrán comparar las tradicionales –lote económico- con las nuevas prácticas que apuntan a la disminución de los costos de almacenamiento y costos de la función de compra.</p>

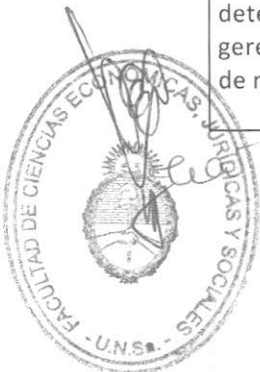
PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

<p>TRABAJO PRACTICO N°1 Y N°2 – UNIDAD I – CONCEPTOS BASICOS</p> <p>Contenidos: CLASIFICACION Y ESTADOS DE COSTOS</p> <p>Objetivos específicos: Con datos proporcionados en el TP, deberán obtener la habilidad para clasificar los costos y confeccionar estados de costos en forma de Estados Contables y en papeles de trabajo - Planilla de balance. Resolución en clase.</p>
<p>TRABAJO PRACTICO N° 3 – UNIDAD III – MATERIA PRIMA</p> <p>Contenidos: MATERIA PRIMA – VALUACION, REGISTROS, CONTABILIZACION</p> <p>Objetivos específicos: Con datos proporcionados deberá determinar el costo total y unitario de la Materia Prima y el costo total y unitario de la Producción en Proceso de la Materia Prima Registros y contabilidad. Resolución en clase.</p>
<p>TRABAJO PRACTICO N° 4 – UNIDAD III – MATERIA PRIMA</p> <p>Contenidos: MATERIA PRIMA – GESTION DE STOCKS.</p> <p>Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el Costo de Almacenamiento de la MP; el costo de la función compra y el Lote Optimo de Compra, utilizando la técnica tradicional de administración de inventarios. Resolución en clase.</p>





<p>TRABAJO PRACTICO Nº 5 - UNIDAD IV</p> <p>Contenidos: MANO DE OBRA – VALUACION, REGISTROS, CONTABILIZACION. Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo total y unitario de la Mano de Obra; la mano de obra ociosa y la improductiva. Registros y contabilidad. Resolución en clase.</p>
<p>TRABAJO PRACTICO Nº 6 – UNIDAD V</p> <p>Contenidos: COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION – VALUACION, REGISTROS, CONTABILIZACION Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar los Gastos de Fabricación Aplicados, presupuestados y reales; los gastos sub o sobreaplicados; prorratesos primarios y secundarios; asignación de las diferencias. Registros y contabilidad. Resolución en clase.</p>
<p>TRABAJO PRACTICO Nº 7 – UNIDAD II</p> <p>Contenidos: CONCEPTOS BASICOS – METODOLOGIAS DE COSTEO Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo del producto y el costo del período, por costeo por absorción y por costeo variable. Deberán formular los Estados de Resultados correspondientes y determinar las diferencias entre ambos, explicándola. Resolución en clase.</p>
<p>TRABAJO PRACTICO Nº 8 – UNIDAD VI</p> <p>Contenidos: COSTOS POR ORDENES ESPECIFICAS Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo total y unitario de una o varias Órdenes de Producción; deberá determinar el costo de la Órdenes en Proceso; con datos reales y datos presupuestados determinará la diferencia sobre o subaplicada por Órdenes de Producción efectuando los ajustes. Registro y contabilidad. Resolución en clase.</p>
<p>TRABAJO PRACTICO Nº 9 – UNIDAD VI</p> <p>Contenidos: COSTOS POR PROCESOS Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar los costos totales y unitarios de los departamentos de producción, de un período de costos, con unidades perdidas y añadidas; con inventarios iniciales; de la producción terminada y en proceso. Registros, Informes y Contabilidad. Resolución en clase.</p>
<p>TRABAJO PRACTICO Nº 10 y Nº11 – UNIDAD VI</p> <p>Contenidos: COSTOS CONJUNTOS Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo de los productos conjuntos y de los subproductos, por los métodos de apropiación conocidos y con las variantes de valuación en el caso de subproductos. Registros y contabilidad. Resolución en clase.</p>
<p>TRABAJO PRACTICO Nº12 – UNIDAD VII</p> <p>Contenidos: COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES Objetivos específicos: Con datos proporcionados, el alumno debe ser capaz de determinar los inductores de costos a utilizar; agrupar las actividades que tienen el mismo inductor y calcular las tasas de grupo; aplicar los costos de las actividades a los productos –objetivos de costos – y determinar el costo total y unitario de los productos. Luego, comparar los costos determinados a través de los sistemas tradicionales (órdenes y procesos) con los costos informados por el sistema de costeo de actividades, logrando conclusiones en cuanto se refiere a la exactitud de los costos determinados por costeo de actividades vs costeo tradicional, como también a la información gerencial brindada por los sistemas en orden a la reducción de costos de producción. Efectuar tabla de relaciones y cálculos de costos unitarios de productos terminados. Resolución en clase.</p>





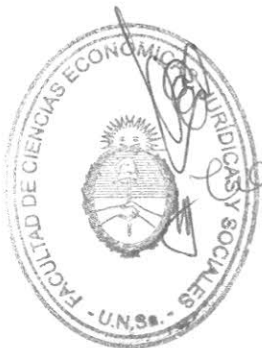
TRABAJO PRACTICO N°13 – UNIDAD VIII
<p>Contenidos: COSTOS PREDETERMINADOS – COSTOS ESTANDAR</p> <p>Objetivos específicos: Con los datos que se proporcionen, el alumno debe calcular el costo estándar de los productos terminados, en proceso y vendidos; determinar las variaciones entre costos estándar y costos resultantes y efectuar las registraciones contables pertinentes. Debe comprender la utilidad de los costos estándar como herramienta para la gestión presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales. Resolución en clase.</p>
TRABAJO PRACTICO N°14 y 15 – UNIDAD X
<p>Contenidos: COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES</p> <p>Objetivos específicos: Con los datos proporcionados y los conocimientos previos adquiridos en relación al comportamiento de los costos fijos y variables, los alumnos pueden y deben determinar punto de equilibrio económico presupuestado, punto de equilibrio financiero; planeamiento de resultados; punto de equilibrio en caso de producción múltiple y acciones sobre costos, precios y ventas en distintas situaciones. Resolución en clase.</p>
TRABAJO PRACTICO N°16 – UNIDAD XI
<p>Contenidos: ADMINISTRACION DE COSTOS – NUEVAS TENDENCIAS.</p> <p>Objetivos específicos: A través de dos ejercicios prácticos se pretende que el alumno se capacite en la temática del cálculo de los costos de calidad, de calidad total y de costos ocultos por falta de calidad, efectuando los estados proyectados con las mejoras de calidad en relación a los estados de resultados anteriores. Por otra parte, se les proveerá de herramientas para comparar los costos de la administración de inventarios con los métodos tradicionales y la técnica de Justo a Tiempo (JIT) en orden a la reducción de costos. Resolución en clase.</p>

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	1	CPN NESTOR VICCO – CPN ROSALIA JAIME	Jueves	08 a 10
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	1	C.P.N Freddy Monné / CPN Ivana Ferreyra/ CPN Guillermo Vicco	Viernes	08 a 12

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1			PRESENTACION CONTENIDOS DE LA CATEDRA Y REGLAMENTACION
		CONTENIDOS UNIDAD I- TEORÍA GRAL DE COSTO	
2			TP N° 1: CLASIFICACION DE COSTOS CONTINUACION TP N°1
		UNIDAD II: METODOLOGÍAS DE COSTEO	
3			TP N°2 ESTADO DE COSTOS CONTINUACION TP N°2
		UNIDAD 3: MATERIA PRIMA	
4			TP N° 3 MATERIA PRIMA TP N° 4 GESTIÓN DE STOCK





SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
		UNIDAD IV: MANO DE OBRA	
5			T.P. N° 5 MANO DE OBRA CLASE DE REPASO
		UNIDAD V: COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	
			1° EXAMEN PARCIAL
		SIN ACTIVIDAD POR TURNOS DE EXAMENES	
6			TP N° 6 COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION
		UNIDAD VI: COSTOS P/ ORDENES	
7			CONTINUACION TP N°6 TP N° 7 METODOLOGÍAS DE COSTEO
		UNIDAD VI: COSTOS POR PROCESOS	
8			TP N° 8 COSTOS POR ORDENES CLASE DE REPASO
		UNIDAD VI: PRODUCCION CONJUNTA	
9			2° EXAMEN PARCIAL TP N°9 COSTOS POR PROCESOS
		UNIDAD VII: ABC	
10			TP N°10 PRODUCCIÓN CONJUNTA TP N° 11 PROD. CONJUNTA
		UNIDAD VIII: COSTOS PREDETERMINADOS	
11			TP N° 12 ABC TP N° 13 COSTOS STANDAR
		UNIDAD X: TOMA DE DECISIONES	
12			TP N° 14 TOMA DE DECISIONES TP N° 15 TOMA DE DECISIONES
		UNIDAD XI: ADMINISTRACION DE COSTOS	
13			TP N°16 ADM. DE COSTOS CLASE DE REPASO
		UNIDAD IX: COSTOS FUNCIONES DE APOYO	
14			3° EXAMEN PARCIAL CLASE DE REPASO
		REPASO TEORICO	
			EX. RECUPERATORIO





1361 19

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
CANTIDAD DE		14	28
Hs. por Clase		2	2
CARGA HORARIA		28	56
CARGA HORARIA TOTAL			84

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
DICTADO DE CLASES TEÓRICAS	CPN NESTOR VICCO – CPN ROSALIA JAIME	1º
DICTADO CLASES PRÁCTICAS	AUXILIARES DE LA DOCENCIA	1º
ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN	TODOS LOS INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA	2º
Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
VISITAS A EMPRESAS DEL MEDIO	RESPONSABLE DE CÁTEDRA	2º

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Jueves	10 a 12	semanal	Box de la Cátedra	Todos los docentes de la Cátedra

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	17 a 18	Quincenal	Facultad

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

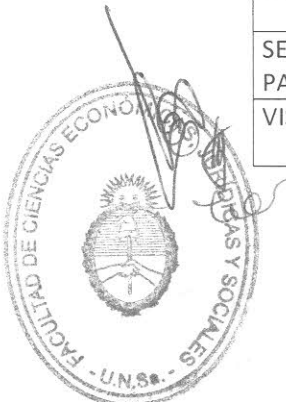
Curso	Docente/s	Lugar y fecha
MAESTRIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA	CPN Rosalía Jaime	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA – ANUAL -
MAESTRIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA	CPN Rubén Diaz	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA - ANUAL

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Congreso IAPUCO	Mendoza – Octubre 2019

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
SEMINARIO ACTUALIZACION “ COSTOS PARA TOMA DE DECISIONES”	PROF. ADJUNTOS	SALTA, MAYO 2019
VISITA A EMPRESAS DEL MEDIO	TODOS LOS INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA	SALTA, FECHA A DEFINIR





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

1361 19

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
C.P.N NESTOR VICCO	12	4		4
C.P.N ROSALIA JAIME	12	4		4
C.P.N FREDDY MONNE	12	4		4
C.P.N GUILLERMO VICCO	12	4		4
C.P.N MARIA IVANA FERREYRA	6			4
C.P.N RUBÉN DIAZ	6			4

OTRAS ACTIVIDADES

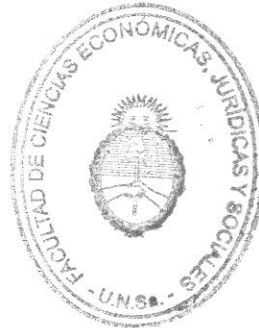
Empty box for other activities.

OBSERVACIONES:

Empty box for observations.

car

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



ANEXO II - RESOLUCIÓN DECECO Nº 1361-19
PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: AUDITORÍA
DEPARTAMENTO DOCENTE: CONTABILIDAD
CARRERA(S): CONTADOR PUBLICO NACIONAL SEDE: REGIONAL TARTAGAL
AÑO DE LA CARRERA: 5º CUATRIMESTRE: 1º
CARGA HORARIA SEMANAL: 8 HORAS PLAN DE ESTUDIOS: 2019

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
ABÁN, Graciela Elizabeth	Profesor ADJUNTO interino	Simple	gracieaban@gmail.com
RODRÍGUEZ, Viviana Graciela	J. T. P. interino	Simple	cpnvivianarodriguez@hotmail.es

PROGRAMA DE CONTENIDOS ANALÍTICO

Unidad Nº 1: DE LA AUDITORÍA EN GENERAL Y LA AUDITORÍA DE ESTADOS CONTABLES

Contenidos:

- 1) Cuestiones fundamentales de auditoría y necesidad de información confiable.
- 2) Auditoría como función de control. Concepto.
- 3) Distintas clasificaciones de auditoría: Auditoría Externa e Auditoría Interna – Auditoría Financiera y Auditoría Operativa. Otros tipos de auditoría.
- 4) La información financiera y la auditoría
- 5) Las normas de auditoría. Normas locales e internacionales.
- 6) La independencia del auditor: Enfoque local e internacional. Independencia – Clases. Falta de independencia. Extensión de las presunciones de falta de independencia. Alcance de las incompatibilidades
- 7) Disposiciones legales y reglamentarias que exigen la auditoría en Argentina. Regulaciones de la profesión sobre honorarios
- 8) El control de calidad

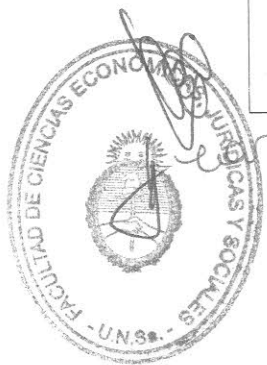
Objetivos específicos: que el alumno logre

- Conceptualizar la labor de auditoría,
- Conocer su objetivo e importancia.
- Conocer los tipos de auditoría y las normas que la regulan.

Unidad Nº 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA

Contenidos:

- 1) El proceso de formación de un juicio: Etapas.
- 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables.
- 3) El riesgo de auditoría
- 4) El proceso de auditoría: Etapas de Planificación, Ejecución y Conclusión
- 5) Objetivos generales de auditoría.
- 6) Los elementos de juicio en auditoría: Tipos y Evaluación.
- 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos.
- 8) Documentación del trabajo del auditor: Concepto de Papeles de Trabajo. Disposiciones profesionales que establecen su uso. Objetivos o propósitos que se persiguen con su preparación. Contenido y requisitos. Propiedad, conservación y exhibición. Legajos de papeles de trabajo: Clasificación, armado y codificación. Revisión de los papeles de trabajo.





- 9) Auditoría Externa de Estados Contables: Análisis detallado de las tareas a seguir para cada uno de los casos de auditoría previstos en RT 37.

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer las etapas del proceso de auditoría
- Conocer las evidencias que puede obtener y los procedimientos que le permitirán obtenerlas.
- Establecer la relación que existe entre las afirmaciones contenidas en los Estados Contables, las evidencias y los procedimientos de auditoría.

Unidad Nº 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO

Contenidos:

- 1) Actividades previas: condiciones para la aceptación del encargo. Formalización del encargo. Naturaleza Jurídica.
- 2) Planificación: Objetivo, etapas del proceso. Beneficios del planeamiento
- 3) El control interno del ente: componentes según el informe COSO. Necesidad de evaluación del control interno por el auditor. Relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría. Controles internos que interesan al auditor externo de Estados Contables. Métodos de relevamiento del control interno. Control interno y fraude. Responsabilidad del auditor externo frente al control interno.
- 4) Planificación Estratégica. Objetivos y pasos del planeamiento preliminar: Conocimiento de las actividades del cliente. Procedimientos de evaluación de riesgos y actividades relacionadas. Comprensión de factores internos y externos de riesgo que afectan el negocio. Comprender riesgos que surgen del sistema de control interno. Realización de procedimientos analíticos preliminares. Estimación de niveles de significación. Las respuestas de las que dispone el auditor para dirigirse a los riesgos detectados.
- 5) Planificación Detallada: Definición de objetivos y riesgo de auditoría (inherente, de control y de detección) para cada componente de los estados contables. Enfoque de auditoría. Alcance del examen: Planeamiento de pruebas de controles y de pruebas sustantivas. Selectividad y muestreo: Muestreo de atributos, a criterio, estadístico. Documentación: Memorando de Planeamiento y Programas de Trabajo.
- 6) Programa de trabajo. Concepto. Contenido. Ventajas y desventajas. Administración del trabajo. Supervisión y control.

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer las condiciones para aceptar el encargo, la formalización y naturaleza del mismo.
- Conocer el proceso de planificación y sus resultados.

Unidad Nº 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

Contenidos:

- 1) Caja, Bancos y Movimientos de Fondos.
- 2) Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar.
- 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.
- 4) Inversiones y sus Resultados.
- 5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones.
- 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar.
- 7) Pasivos Financieros y sus Resultados.
- 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.
- 9) Activos Intangibles y sus Resultados.
- 10) Contingencias.
- 11) Impuestos, Cargas Fiscales y Pasivos Fiscales





1361 19

- 12) Otros Créditos, Otros Pasivos, Otras Cuentas de Resultados.
- 13) Patrimonio Neto.

Cada componente de esta Unidad 4, será analizado siguiendo el orden temático que se indica a continuación:

- a) Descripción e integración del componente. Relación con cuentas vinculadas.
- b) Naturaleza de las afirmaciones.
- c) Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.
- d) Objetivos de la labor de auditoría contable y operativa. Riesgo de auditoría.
- e) Normas contables profesionales – de valuación y exposición – y legislación vinculada con los Estados Contables e Información Complementaria (Notas y Anexos).
- f) Actividades y Elementos de Control. Objetivos y riesgos de control. Controles claves.
- g) Programa de trabajo: Pruebas de cumplimiento, sustantivas y analíticas. Selectividad y muestreo.
- h) Aspectos a tener en cuenta, derivados de: “Primera Auditoría”. “Auditoría recurrente”.
- i) Efectos sobre el Informe del Auditor.
- j) Papeles de trabajo usualmente empleados.

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer la naturaleza del ciclo de operaciones con el que se relaciona cada componente
- Conocer las funciones administrativas del ciclo y los documentos y registros relacionados con los que trabajará el auditor.
- Identificar las cuentas que integran el componente y los riesgos típicos del mismo.
- Conocer los procedimientos que pueden aplicarse acorde a los objetivos de auditoría y particularidades de cada componente.

Unidad Nº 5: INFORME DEL AUDITOR

Contenidos:

- 1) Informe Breve: Definición – Contenido – Consideración de la significación o importancia relativa y la generalización de los efectos. Tipos de opinión. Cuestiones clave de auditoría. Párrafos de énfasis. Párrafos de otras cuestiones. Información comparativa, diferentes enfoques.
- 2) Informe Extenso: Contenido y particularidades de estos informes según lo previsto en RT 37.
- 3) Otros tipos de informes de auditoría: Contenido y particularidades de estos informes según los casos previstos en RT 37.

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer el contenido del Informe breve y los tipos de opinión.
- Conocer el uso de los distintos párrafos que integran el informe.
- Análisis de las particularidades de estos informes y lo previsto en la RT 37 respecto de ellos.

Unidad Nº 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37

Contenidos:

- 1) Revisión de Estados Contables de Períodos Intermedios: Análisis detallado de las tareas a seguir previstas en RT 37. Informe de Revisión de Estados Contables de períodos intermedios: Contenido y particularidades de este informe.
- 2) Otros Encargos de Aseguramiento: Análisis de las tareas a seguir según los tipos de encargos de aseguramiento previstos en RT 37. Informe de Otros Encargos de Aseguramiento: Contenido y particularidades de estos informes según los tipos de encargos.
- 3) Certificaciones: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Certificación: contenido. Tipos de certificaciones.





1361 19

- 4) Servicios Relacionados: Particularidades de cada uno de los servicios relacionados previstos en RT 37. Informes de Servicios Relacionados: Tipos, contenido y particularidades.

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer el proceso de los otros encargos previsto en la RT 37 y las tareas que comprende cada uno.
- Conocer el contenido de los informes que debe preparar el Contador, según el tipo de encargo y los tipos de opinión.

Unidad Nº 7: RESPONSABILIDADES LEGALES Y PROFESIONALES EN EL EJERCICIO DE LA AUDITORÍA

Contenidos:

- 1) Responsabilidad: Concepto. Relación causal con el trabajo de auditoría.
- 2) Responsabilidad Profesional: Concepto. Autoridad de aplicación. Sanciones. Casos.
- 3) Responsabilidad Civil: Configuración. Efectos. Casos.
- 4) Responsabilidad Penal: Tipificación de delitos vinculados al trabajo del auditor. Casos
- 5) Normas de actuación del auditor y del síndico respecto de la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
- 6) Utilización del trabajo efectuado por otros auditores y especialistas.

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer los tipos de responsabilidades que puede asumir el auditor y la normativa aplicable.

Unidad Nº 8: AUDITORÍAS ESPECIALES

Contenidos:

- 1) Auditoría operativa. Concepto, objetivos y características de la auditoría operativa. Normas de auditoría y de ética aplicables. Destinatarios de los informes de auditoría operativa. Informes y recomendaciones.
- 2) Auditoría en ambientes informatizados.
- 3) La actuación del contador como síndico societario.

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer las particularidades de la auditoría operativa, el contenido de su informe y las normas que la regulan.
- Conocer las particularidades de las auditorías cuando se realizan en ambientes informatizados.
- Conocer las particularidades de la labor del contador cuando actúa como síndico societario, conforme lo establece la norma legal.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

MÓDULO I DE LA CARPETA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

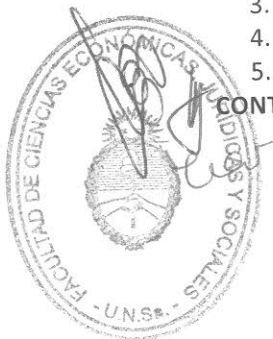
Trabajo Práctico Nº 1: La Apresurada

Objetivos Específicos:

Que el alumno logre:

1. Familiarizarse con las tareas propias del planeamiento preliminar.
2. Conocer las aristas de la aplicación de las pruebas analíticas.
3. Distinguir la naturaleza de las afirmaciones de los Estados Financieros.
4. Poner en práctica la revisión conceptual.
5. Profundizar las actividades propias del procedimiento "Conociendo al ente"

CONTENIDO: Tareas previas al planeamiento preliminar



PUNTOS DEL PROGRAMA ANALITICO A LOS QUE CORRESPONDE EL TP:

- Unidad 1: DE AUDITORÍA EN GENERAL Y LA AUDITORÍA DE ESTADOS CONTABLES– Punto 4) La información financiera y la auditoría.
- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Punto 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los EC.
- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO - Puntos 2) Planificación y 4) Planificación estratégica. Objetivos y pasos del planeamiento preliminar: Conocimiento de las actividades del cliente.

Trabajo Práctico N° 2: Esperanza

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre

1. Identificar los tipos de afirmaciones contenidas en las cuentas, los objetivos de auditoría, los elementos de juicio o evidencias y los procedimientos de auditoría de Estados Contables.
2. Establecer la relación entre el tipo de afirmación y el elemento de juicio a obtener y la relación entre elemento de juicio de auditoría, procedimientos y objetivos de auditoría.
3. Analizar algunos procedimientos de auditoría y debatir problemáticas propias de ciertos procedimientos de auditoría.

CONTENIDO: Afirmaciones – Objetivos de auditoría - Elementos de juicio o evidencias.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 1) El proceso de formación de un juicio, 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los EC, 5) Objetivos generales de auditoría, 6) Elementos de juicio en auditoría y 7) los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos.

Trabajo Práctico N° 3: Controlando

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que, desde el punto de vista eminentemente práctico, el alumno se familiarice con:

1. Identificar las debilidades de control interno (de existir), ya sea por ausencia de controles definidos o por el diseño inadecuado del control.
2. Clasificar esas debilidades evaluando su probable impacto en la calidad de la información contable.

CONTENIDO: Evaluación de Control Interno

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO A LOS QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO - Punto 3) Control Interno del ente: Necesidad de evaluación del control interno por el auditor. Relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría.

Trabajo Práctico N° 4: Campos del Sol

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que, desde el punto de vista eminentemente práctico, el alumno se familiarice con:

1. Identificar las debilidades de control interno (de existir), ya sea por ausencia de controles definidos o por el diseño inadecuado del control
2. Clasificar esas debilidades evaluando su probable impacto en la calidad de la información contable

CONTENIDO: situaciones relacionadas con actividades de control

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO A LOS QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Punto 3) El riesgo de auditoría

Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO - Punto 3) el control interno del ente: Componentes, necesidad de evaluación del control interno por el auditor. Relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría.





Trabajo Práctico N° 5: Internamente S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1) Obtener un conocimiento adecuado de la aplicación de los principios básicos de Auditoría Interna
- 2) Comprender la diferencia entre la Auditoría Externa y la Auditoría Interna
- 3) Identificar, a partir de los casos propuestos el conocimiento de los principales controles y riesgos a fin de emitir recomendaciones a la Gerencia
- 4) Adquirir la práctica necesaria para hacer una evaluación crítica del diseño de las actividades de control.

CONTENIDO: Planteo de situaciones a ser evaluadas en la organización por el Auditor Interno

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 1: DE LA AUDITORÍA EN GENERAL Y LA AUDITORIA DE EC, Punto 3) Auditoría Externa y Auditoría Interna – Auditoría operativa

Trabajo Práctico N° 6: Aguarrás S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Preparar los papeles de trabajo relacionados con los procedimientos de validación relacionados al componente "Caja y Bancos".
2. Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes de su revisión para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo a normas contables profesionales vigentes.
3. Relacionar los procedimientos ejecutados con los papeles de trabajo.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con el flujo de fondos dentro del ente a auditado

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Punto 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) "Caja, Bancos y Movimientos de Fondos".

Trabajo Práctico N° 7: La Cajita y el Banquito S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Preparar los papeles de trabajo relacionados con los procedimientos de validación del componente "Caja y Bancos".
2. Distinguir los papeles de trabajo elaborados por el auditor, de los preparados por el ente auditado. Aplicar los procedimientos para validación de saldos indicados en la RT N° 37 FACPCE vinculados con el componente.
3. Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes de su revisión para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo a normas contables profesionales vigentes.
4. Relacionar los procedimientos ejecutados con los papeles de trabajo.

CONTENIDO: descripción de situaciones relacionadas con el flujo de fondos dentro del ente auditado.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) "Caja, Bancos y Movimientos de Fondos".





Trabajo Práctico N° 8: Minitone S.A. (Inversiones transitorias)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar las cuentas del componente.
- 2) Identificar los distintos tipos de procedimientos aplicables al rubro.
- 3) Identificar la documentación que utilizará el auditor en función de cada cuenta del componente.
- 4) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con inversiones efectuadas por el ente auditado

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 4) Inversiones y sus Resultados.

Trabajo Práctico N° 9: Champions S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Aplicar procedimientos típicos.
2. Diseñar los papeles de trabajo para el procedimiento típico de Cuentas por Cobrar y analizar el contenido de esos papeles de trabajos
3. Proponer asientos de ajuste para que el rubro quede valuado y expuesto de acuerdo a N.C.V.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con créditos por ventas y ventas efectuadas por el ente auditado

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 2) “Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar

Trabajo Práctico N° 10: Antique Cars

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

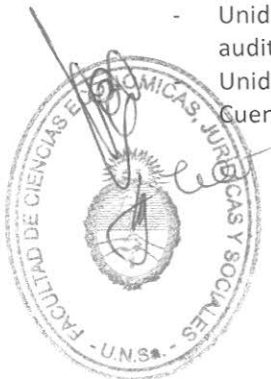
Que el alumno logre:

1. Aplicar procedimientos típicos.
2. Diseñar los papeles de trabajo para el procedimiento típico de Cuentas por Cobrar.
3. Proponer asientos de ajuste para que el rubro quede valuado y expuesto de acuerdo a N.C.V.
4. Analizar el contenido de los papeles de trabajo.
5. Relacionar los procedimientos entre sí y con sus papeles de trabajo.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con créditos por ventas y ventas efectuadas por el ente auditado

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 2) “Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar”.





Trabajo Práctico N° 11: Amapola S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar esta tarea (informes contables, registros, documentación, etc.)
2. Especificar la finalidad que persigue esta tarea.
3. Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.
4. Plantear algunos asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
5. Análisis de distintas situaciones relacionadas con esta tarea.

CONTENIDO: Corte de Venta

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 2): Ventas, Cuentas y Documentos a Cobrar

Trabajo Práctico N° 12: Resto del Mundo S.A. (Otros Créditos)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar las cuentas del componente.
- 2) Identificar los distintos tipos de procedimientos aplicables al rubro.
- 3) Identificar la documentación que utilizará el auditor en función de cada cuenta del componente.
- 4) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con créditos del ente auditado

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 12) Otros Créditos.

Trabajo Práctico N° 13: Palo Santo S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar los papeles de trabajo que se utilizan para la aplicación del procedimiento de confirmación directa de terceros.
- 2) Relacionar los resultados del procedimiento de circularización con los otros procedimientos aplicables al componente.
- 3) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.
- 4) Identificar la incidencia que tiene en el informe del auditor el hecho de que la Gerencia no acepte los ajustes propuestos.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con deudas y operaciones de compras efectuadas por el ente auditado

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor





- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES- Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar

Trabajo Práctico N° 14: La Deportiva S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Identificar las tareas que se realizan para la aplicación de los diferentes procedimientos adecuados para auditar el componente.
2. Relacionar los resultados del procedimiento de circularización con los otros procedimientos aplicables al componente.
3. Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con deudas y operaciones de compras efectuadas por el ente auditado

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES- Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar

Trabajo Práctico N° 15: Cachi S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar esta tarea (informes contables, registros, documentación, etc.)
2. Especificar la finalidad que persigue esta tarea.
3. Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.
4. Plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
5. Análisis de distintas situaciones relacionadas con esta tarea.

CONTENIDO: Corte de compras

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad Temática 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES. Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar

Trabajo Práctico N° 16: La Hojita S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Que el alumno logre identificar las primeras tareas a realizar durante la preparación de la auditoría y diseñar papeles de trabajo según el rubro que esté auditando.

CONTENIDO: descripción de tareas realizadas por el auditor para elaborar sus papeles de trabajo

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor

Trabajo Práctico N° 17: Agafa S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Identificar las primeras tareas a realizar durante la preparación de la auditoría.
 2. Conocer cuál es el contenido del legajo permanente
- Reconocer la fuente de donde proviene los datos necesarios para conformar el legajo permanente.





CONTENIDO: descripción de tareas realizadas por el auditor para elaborar sus papeles de trabajo

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor

Trabajo Práctico Nº 18: La Problemática S.R.L.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre

1. Reconocer factores o circunstancias de riesgo, que puedan generar incorrecciones en la información contenida en los estados contables.
2. Visualizar que el riesgo incide en el enfoque de auditoría a aplicar.
3. Aplicar a diferentes rubros de los estados contables, procedimientos adecuados en función de la evaluación de riesgos y los objetivos de auditoría que resultan afectados.
4. Reforzar el conocimiento acerca de la relación entre elemento de juicio de auditoría y procedimiento de auditoría.

CONTENIDO: descripción de situaciones problemáticas que se suceden dentro del ente auditado y que afectan distintas actividades del mismo.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES - Punto 1) Caja, Banco y Movimientos de fondos, Punto 3) Existencias y Costo de Mercadería Vendida, Punto 5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones, Punto 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

MÓDULO II DE LA CARPETA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo Práctico Nº 19: Justo a tiempo S.R.L

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar la presencia de la toma de inventarios (Estados contables, registros, documentación, etc.)
- 2) Plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 3) Analizar distintas situaciones relacionadas con esta tarea.
- 4) Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con la toma de inventarios de Bienes de Cambio en un ente auditado

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 3) Existencias y Costo de Mercaderías Vendidas.

Trabajo Práctico Nº 20: El Recuento S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Identificar las tareas que se realizan para la aplicación de los diferentes procedimientos adecuados para auditar el componente.
2. Relacionar los resultados del procedimiento de circularización con los otros procedimientos aplicables al componente.
Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.





CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con la toma de inventarios de Bienes de Cambio en un ente auditado

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad Temática 7: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 3) Existencias y Costo de Mercadería Vendida-

Trabajo Práctico Nº 21: El Maquinón S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar los procedimientos (Estados contables, registros, documentación, etc.)
- 2) Analizar las distintas situaciones y plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 3) Analizar las relaciones entre los resultados de los procedimientos aplicados al componente.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con los bienes de uso del ente auditado

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones.

Trabajo Práctico Nº 22: La Brava S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Aplicar un programa de trabajo de auditoría para un rubro en específico.
- 2) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar esta tarea (informes contables, registros, documentación, etc.)
- 3) Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente y plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 4) Identificar las cuentas principales que integran el componente y diferenciarlas de las cuentas relacionadas.

CONTENIDO: desarrollo de las instrucciones dadas por el auditor a través de un programa de trabajo

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO, - Punto 6) Programa de trabajo.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 5). Bienes de Uso y sus Amortizaciones.

Trabajo Práctico Nº 23: Millonarios y Campeones S.R.L.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Conocer los elementos con los que trabaja el auditor, en este componente.
2. Formular los objetivos de auditoría para remuneraciones, cargas sociales y sus pasivos correspondientes.
3. Diferenciar los procedimientos adecuados para el logro de los distintos objetivos.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con personal y la liquidación de sus sueldos

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES Punto 8) Remuneraciones,





Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

Trabajo Práctico N° 24 Los Troncos S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Conocer los elementos con los que trabaja el auditor, en este componente.
- 2) Formular los objetivos de auditoría para remuneraciones, cargas sociales y sus pasivos correspondientes.
- 3) Diferenciar los procedimientos adecuados para el logro de los distintos objetivos.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con personal y la liquidación de sus sueldos

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA - Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES - Punto 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

Trabajo Práctico N° 25: Los Bicicleteros S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Identificar y analizar cuál es la naturaleza de cada una de las cuentas involucradas
2. Identificar los respaldos registrales y documentales a los que deberá recurrir para auditar las mismas.
3. Evaluar qué relaciones, de corresponder, existen entre las cuentas involucradas y otras ya vistas en el desarrollo de vuestra auditoría. Cuál es el vínculo entre ellas y qué procedimientos específicos aplicaría para satisfacerse de las partidas y cifras relacionadas.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con financiaciones que decide tomar un ente para solventar sus operaciones.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA -, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 7): pasivos financieros y sus resultados.

Trabajo Práctico N° 26: La Resuelta S.A. (Otros Pasivos)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar las cuentas del componente.
- 2) Identificar las tareas que se realizan para la validación de esas cuentas.
- 3) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con deudas que tiene un ente que no se corresponden con la actividad principal del ente auditado.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 12) Otros Pasivos

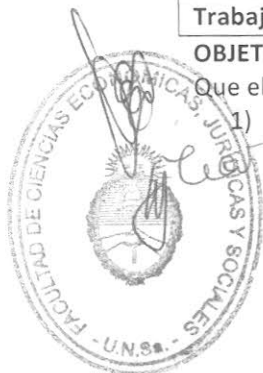
MODULO III DE LA CARPETA DE TRABAJO PRÁCTICOS:

Trabajo Práctico N° 27: Palermo S.A:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar procedimientos típicos del componente y los elementos con los que se trabaja en





1361 19

cada uno de ellos.

- 2) Analizar los papeles de trabajo típicos relacionados con dichos procedimientos.
- 3) Detallar las cuentas que integran el componente y de las principales cuentas relacionadas.

CONTENIDO: Descripción de situaciones relacionadas con el patrimonio neto de un ente y su evolución

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES: Punto 13) Patrimonio Neto.

Trabajo Práctico N° 28: Juan Pirulo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Enumerar cuáles son los procedimientos que realiza el auditor para obtener los elementos de juicio que respaldan las situaciones de hecho o comprobaciones especiales.
- 2) Especificar qué elementos de juicio que obtiene en cada procedimiento y la documentación con la que trabajaría de acuerdo a la situación planteada.
- 3) Redactar el informe de este encargo teniendo en cuenta las especificaciones previstas en la Resolución Técnica N° 37 en relación a su contenido.

CONTENIDO: Análisis de casos y descripción de situaciones que permitan redactar un informe de certificación

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN LA RT 37, Punto 3) Certificaciones

Trabajo Práctico N° 29: Casos Varios de Informe Breve

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Analizar y ponderar los efectos en la opinión del Auditor independiente derivados de incorrecciones por desvíos respecto del marco de información aplicable.
- 2) Analizar y ponderar los efectos en la opinión del Auditor independiente, o en la determinación de abstenerse de opinar, ante la imposibilidad de obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada.
- 3) Precisar el contenido del Informe Breve sobre Estados Contables a partir del análisis de situaciones problemáticas concretas.

CONTENIDO: Análisis de casos

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 5: INFORME DEL AUDITOR - Punto 1) Informe Breve

Trabajo Práctico N° 30: Buena Redacción S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1) Identificar los elementos que conforman un Informe de Revisión de estados contables de período intermedio.
- 2) Identificar los párrafos que lo integran y su contenido.
- 3) Conocer las principales características de los mismos.

CONTENIDO: Análisis de situaciones con detalle de información que permite redactar un Informe de Revisión

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37 - Punto 1) Revisión de Estados Contables de Períodos Intermedios.





Trabajo Práctico N° 31: Los controles S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1) Identificar los elementos que conforman un Informe sobre Control Interno y sus particularidades.
- 2) Identificar los párrafos que lo integran.
- 3) Conocer su contenido: principales características.

CONTENIDO: Análisis de situaciones con detalle de información que permite redactar un Informe sobre Controles

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37 - Punto 4) Servicios relacionados

Trabajo Práctico N° 32: La organizada S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1) Conocer las Organizaciones de Servicios en el marco de la RT N° 37
- 2) Identificar los tipos de informes sobre controles de una organización de servicios y sus particularidades.
- 3) Conocer su contenido y principales usuarios.

CONTENIDO: Análisis de situaciones con detalle de información que permite redactar un Informe sobre controles de una organización de servicios.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

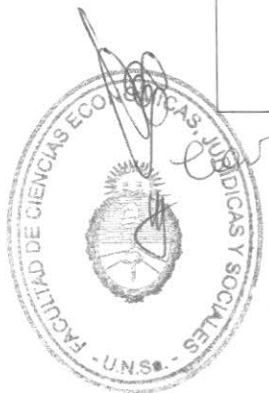
- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37, Punto 4) Servicios relacionados

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	1	Abán, Graciela Elizabeth	Viernes	16 a 18
			Sábados	8 a 10
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	1	Rodríguez, Viviana Graciela	Viernes	18 a 20
			Sábados	10 a 12

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

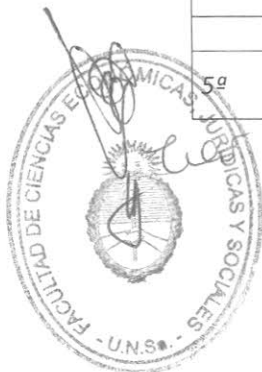
SEM. N°	DIA	FECHA	Clases TEÓRICAS	Clases PRÁCTICAS
1ª	VIE		U 1: – Conceptos Generales – Control: Tipos - Elementos de un Sistema de Control – Conceptualización de Auditoría – Tipos de auditoría- Clasificación	
				Revisión preliminar de EC. TP 1: La Apresurada
	SAB		U 2 – Proceso de formación de un juicio: Etapas – Tipos de Afirmaciones – Elementos de Juicio: Tipos- Evaluación – Objetivos de Auditoría	





1361 19

SEM. N°	DIA	FECHA	Clases TEÓRICAS	Clases PRÁCTICAS
				Revisión preliminar de EC. TP 1: La Apresurada
	SAB			
2ª	VIE		U 2 – Técnicas, Procedimientos y Pruebas de Auditoría: Concepto, tipos, selección y oportunidad	
				Objetivos, Elem. de Juicio, Procedimientos. TP 2: La Esperanza
	SAB		U 2 – Procedimientos y Pruebas de Auditoría: Concepto, tipos, selección y oportunidad – Auditoría como Proceso – Proceso de Auditoría: 3 Etapas (Planif- Ejec.- Emis.Op) – RT 37: Análisis de su estructura y contenido	
				Procedim. y Programa de Trabajo. TP 2: La Esperanza
	SAB			
3ª	VIE		U 3- Control Interno - Riesgo de Auditoría	
				Control Interno y Riesgos de auditoría. TP 3: Controlando. TP 4: Campos del Sol Auditoría Interna. TP 5: Internamente.
	SAB		U 4: Caja, Bancos y Movimiento de Fondos	
	SAB			
4ª	VIER		U 4 - Planeamiento y administración de la auditoría U 6 - Papeles de Trabajo	
	SAB		U 47: Ventas, Ctas. y Doc. a Cobrar por Ventas +Corte de Ventas	
	SAB			Disponibilidades. P 6: Aguarrás
	VIE			CONTROL DE LECTURA
	SAB			
5ª	VIE		UT 7: Compras, Cuentas. y Doc. a Pagar + Corte de Compras	





SEM. Nº	DIA	FECHA	Clases TEÓRICAS	Clases PRÁCTICAS
				Disponibilidades. TP 7: La Cajita y el Banquito. Inversiones transitorias. TP 8: Minitone
	SAB		UT 2 - NIA's - RT 37: ▶ Normas comunes a los servicios: • Condición Básica –Normas para el desarrollo • Normas sobre informes	
				Vtas. y Cuentas x Cobrar. TP 9. Champions S.A. TP 10. Antique Cars
	SAB			
6ª	VIE		UT 3 – Pto. II: Proceso de auditoría - Normas para su desarrollo. Tipos de Audit. previstos en RT 37	
				Corte de ventas. TP 11: Amapola. Otros Créditos. TP 12: Resto del Mundo Compras y Pasivos Comerc. TP 13: Palo Santo.
	SAB		U 1 Independencia: Análisis de casos de independencia U 7 Responsabilidad del auditor.	
	SAB			
7ª	VIE		UT 7: Existencia y Costo de Bienes de Cambio 44	
				Compras y Pasivos Comerciales. TP 14: La Deportiva. Corte de compras: TP 15 Cachi.
	SAB		UT 3: Pto III –Ap1) Infor. Breve: Párrafos - Tipos de Salved. y Opinión	
				Papeles de trabajo TP 16: La Hojita. TP 17 Agafa. Examen de los componentes. TP 18: La Problemática
	VIE			





SEM. Nº	DIA	FECHA	Clases TEÓRICAS	Clases PRÁCTICAS
	SAB		PRIMER PARCIAL	
8ª	VIE		UT 7: Bienes de Uso y sus Amortizaciones	
				Resol. 1er Parcial + Existencia y Costo de Bs. Cambio. TP 19: Justo a Tiempo
	SAB			Existencia y Costo de Bs. Cambio. TP 20: El Recuento
	SAB			
9ª	VIER		UT 7: Inversiones y sus Resultados	
				Bienes de Uso TP 21: El Maquinón
	SAB		UT 7: Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales	
				Bienes de Uso TP 22: La Brava
	SAB			
10ª	VIE		UT 7: Activos Intangibles y sus Resultados	
				Sueldos y Carg. Soc. a Pag- TP 23: Millonarios y Campeones
	SAB		- UT 7: Pasivos Financieros y sus Rtdos + UT 7: Contingencias - Hechos Posteriores - Trabajo realizado por 3° -70	
				Sueldos y Carg. Soc. a Pag- TP 24: Los Troncos
	SAB		SEGUNDO PARCIAL	
11ª	LUN		Turnos de examen	
	MA R		Turnos de examen	
	MIE		Turnos de examen	
	JUE		Turnos de examen	
	VIE		Turnos de examen	
	SAB			
12ª	VIE		UT 7: Patrimonio Neto	
				Resolución 2º Parcial + Pasivos Financ. TP 25: Los Bicleteros
	SAB		UT 3: Pto III –Ap1) – REPASO DE Infor. Breve:	





SEM. Nº	DIA	FECHA	Clases TEÓRICAS	Clases PRÁCTICAS
			USO de Párrafos – Tipos de Salved. y Opinión Y TIPOS DE EFECTOS	
				Otros Pasivos. TP 26: La Resuelta Patrimonio Neto. TP 27: Palermo
			PRIMER PARCIAL TEORICO	
	SAB			
13ª	VIE		- Revisión e Informe de Revisión	
				Informe Breve. TP 29: Casos Varios
	SAB		- Certificación – Tipos de certificaciones	
				Informe Breve. TP 29: Casos Varios
	SAB			
14ª	VIE		UT 3 III (Ptos. 2 a 6) y UT 9 - Informe s/ Controles - Informes Especiales y Otros informes	
				Informe Breve. TP 29: Casos Varios Certificaciones. TP 28: Juan Pirulo
	SAB		- Ley Nº 25.246, Res 65 de UIF y Res JG 420/11: la actuación del contador público como auditor externo y síndico societario relacionadas con la prevención del lavado de activos de origen delictivo y financiación del terrorismo.	
				Informe de Revisión. TP 30. Buena Redacción Revisión y Contenido de los otros informes de auditoría. TP 31: Los Controles (Informe de Control Interno). TP 32: La Organizada (Informe de una Organización de Servicios).
	SAB		TERCER PARCIAL	EN AFITEATROS A DEFINIR
15ª	VIE		AUDITORÍA EN AMBIENTES INFORMATIZADOS	
				Clase de consulta para los alumnos que recuperan





1361 19

SEM. Nº	DIA	FECHA	Clases TEÓRICAS	Clases PRÁCTICAS
	SAB		RECUPERATORIO/ 2º PARCIAL TEORICO	
	SAB			
16ª				
	VIE		Exposición de monografías (Promoción)	
			ENTREGA DE REGULARIDADES	
			Total Hs. Clases Teóricas más Parciales y Monogr : 74 hs	Total Hs. Clases Prácticas:38 hs.
			TOTAL DE HS DE CLASES : 74 hs + 38 hs = 112 hs	

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Dictado de clases teóricas y consultas, dirección de tesis de grado y de maestría	Abán, Graciela E.	1er Cuatr.
Dictado de clases prácticas y consultas, dirección de tesis de grado	Rodríguez, Viviana	1er Cuatr
Seminario de identificación y medición de riesgos, dirección de tesis de grado	Abán. Graciela	2º Cuatr.
Seminario de NIA, dirección de tesis de grado	Abán y Rodríguez	2º Cuatr
Seminario de NIA, dirección de tesis de grado	Abán y Rodríguez	2º Cuatr
Seminario de CI y auditoría operativa, dirección de tesis de grado	Rodríguez	2º Cuatr

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Viernes	20 a 22	1 vez cada dos semanas	Box de auditoría	Abán, Graciela
Viernes	15 a 18	Dos clases, previo a cada parcial	Anfiteatros a definir	Rodríguez, Viviana

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Jueves	20 a 22	1 vez por mes	Box de auditoría

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha





PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Abán, Graciela	10			
Rodríguez, Viviana	10			

OTRAS ACTIVIDADES

--

OBSERVACIONES:

--

eo

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



**ANEXO III - RESOLUCIÓN DECECO Nº
PLANIFICACIÓN ANUAL**

ASIGNATURA:	SEMINARIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
DEPARTAMENTO DOCENTE: CONTABILIDAD	PLAN DE ESTUDIOS: 2019
CARRERA(S): CONTADOR PUBLICO NACIONAL	SEDE: REGIONAL TARTAGAL
AÑO DE LA CARRERA: TERCER AÑO	CUATRIMESTRE: PRIMERO
CARGA HORARIA TOTAL: 42 HORAS	SEMANAL: 3 HORAS

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Patricia Andrea Nayar	Profesor adjunto	Simple	patricianayar@gmail.com
A designar	Jefe de Trabajos Prácticos	Simple	

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Tema Nº 1: Nombre: Unidad I: Responsabilidad Social y Grupos de Interés

Contenidos: Responsabilidad Social: Origen y Evolución. Responsabilidad Social Empresarial, Responsabilidad Social de las organizaciones, Responsabilidad social universitaria, voluntariado. Responsabilidad Social del Estado. Utopías y algunas dicotomías.
Efecto de la Responsabilidad Social en los grupos de interés y la comunidad.
Teoría de los stakeholders: Perspectiva ética de la gestión empresarial. Tipos de stakeholders. Triple uso de la perspectiva de stakeholders: dimensión descriptivo – analítica; Estratégico – instrumental y el normativo. Identificación y mapeo de stakeholders. Pasos: identificación, Priorización, Validación, Revisión.
Objetivos específicos: Introducir al alumno en las teorías de responsabilidad Social y el estudio de los stakeholders, mediante clases teóricas- prácticas orientadas a facilitar mecanismos de interpretación de indicadores para promover mejoras en el desempeño social, económico y ambiental de las organizaciones

Tema Nº 2: Nombre: Unidad II: Informes de sostenibilidad: Estándares e indicadores.

Contenidos: Guías para las Memorias de Sostenibilidad: Pacto Global de las Naciones Unidas (PG). Guías de la Organización para la cooperación y el Desarrollo (OCDE). Guías de la Global Reporting Initiative (GRI). Versiones vigentes.
Normas GRI adoptadas por la RT 36 (Global Reporting Initiative 3 y 4). ISO 26000. Análisis e interpretación de las normas respectivas.
Indicadores sugeridos por ETHOS; IARSE; CILEA, entre otros.
Estándares de aseguramiento y certificación: Accountability AA1000; SA 8000, ISO 26000. Análisis e interpretación de las normas respectivas.
Perspectivas de Informes, reportes y Auditorias: El Balance Social, Memorias de Sustentabilidad y Reportes Integrados
Valor Agregado. Valor Público, Valor Compartido. Valor Social.
Objetivos específicos: Promover el interés científico en la disciplina social, económica y ambiental mediante la incorporación de herramientas metodológicas que permitan identificar situaciones conflictivas orientadas a promover la socialización de hallazgos traducidos en análisis y exposición de indicadores meritorios de ser evaluados.

Tema Nº 3: Nombre: Unidad III: Contabilidad Socio ambiental.

Contenidos: Contabilidad social y ambiental: Marco conceptual. Sistemas de información de





contabilidad social y ambiental. Huella de carbono. Problemática ambiental y su impacto en la segmentación contable. Pasivos ambientales, contingencias, subsidios, ente otros. Aspectos normativos, reglamentarios y legales, nacionales e internacionales.

Sistemas de gestión ambiental normalizados. Serie de normas ISO 14000.

Financiamiento del cambio climático: Fondo Verde, financiamiento para evitar la deforestación y degradación ambiental y otras plataformas vigentes. Tragedia de los comunes

Objetivos específicos: Incorporar en la formación del futuro profesional de Ciencias Económica, la dimensión socio-ambiental meritoria de ser considerada para promover la construcción de valor entre las organizaciones bajo una visión sustentable, intra e inter generacional.

Tema N° 4: Nombre: Unidad V: Balance Social y memorias de Sostenibilidad

Contenidos: Balance Social: Concepto. Importancia. Utilidad. Análisis e interpretación. Como Herramienta de gestión. Componentes.

I) Estado de Valor Agregado (EVA): Concepto. Objetivo. Cálculo. Estrategias para aumentar el EVA. Estado de valor económico generado y distribuido (EVEGyD). Análisis de cada componente. Estructura según resoluciones técnicas vigentes.

II) Memorias de Sostenibilidad: Sostenibilidad y Sustentabilidad. Definiciones. Objetivos. Importancia. Principios para la definición del contenido de la memoria. Estructura. Reportes integrados. Origen y evolución. Objetivos.

Objetivos específicos: Promover el proceso de aprendizaje en la elaboración, medición y exposición del Balance Social mediante la construcción de indicadores que reflejen la dimensión social, económica y ambiental que lo definen para contribuir brindando herramientas sustentables en la gestión de las organizaciones, bajo una mirada específica - disciplinar.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico N° 1: Responsabilidad Social
Contenidos: Responsabilidad Social – Estudio de casos internacionales. Objetivos específicos: Promover la incorporación del estudio de casos mediante el análisis de casos internacionales para incentivar la capacidad de resolución de conflictos.
Trabajo Práctico N° 2: Responsabilidad Social
Contenidos: Responsabilidad Social- Estudio de casos nacionales-. Objetivos específicos: Promover la incorporación del estudio de casos mediante el análisis de casos nacionales para incentivar la capacidad de resolución de conflictos.
Trabajo Práctico N° 3: Stakeholders
Contenidos: Identificación y priorización de stakeholders - cualitativo Objetivos específicos: Incorporar la metodología de identificación y priorización de los grupos de interés mediante un mapeo de actores influyentes para promover la socialización de hallazgos de apreciaciones cualitativas.
Trabajo Práctico N° 4 : Stakeholders
Contenidos: Identificación y priorización de stakeholders - cuantitativo Objetivos específicos: Incorporar la metodología de identificación y priorización de los grupos de interés mediante un mapeo de actores influyentes para promover la socialización de resultados obtenidos a través de herramientas cuantitativas.
Trabajo Práctico N° 5: Diagnóstico organizacional
Contenidos: Pasos para iniciar la elaboración de un Balance Social Objetivos específicos: Incorporar el diseño de un plan de trabajo, en el proceso de elaboración del





1361 19

Balance Social, mediante herramientas de diagnóstico organizacional. para promover el estudio del posicionamiento organizacional
Trabajo Práctico N°: 6 : Nombre: Memorias de Sostenibilidad
Contenidos: Indicadores y Memorias de Sostenibilidad.- Objetivos específicos: Incorporar el análisis exhaustivo y material de la información simulada mediante la construcción de los indicadores más relevantes para conocer el proceso de elaboración de Memorias de Sostenibilidad.
Trabajo Práctico N°: 7 : Nombre: Dimensión social
Contenidos: Normas GRI – Dimensión Social Objetivos específicos: : Incorporar el análisis exhaustivo y material de la información simulada mediante la construcción de los indicadores más relevantes para conocer los reportes de la Dimensión Social en un Balance Social.-
Trabajo Práctico N°: 8 : Nombre: Dimensión económica
Contenidos: Normas GRI – Dimensión Económica – RT 36/RT 44 Objetivos específicos: Incorporar el análisis exhaustivo y material de la información simulada mediante la construcción de los indicadores más relevantes para conocer el proceso de elaboración de un Balance Social, particularmente bajo la Dimensión Económica.
Trabajo Práctico N°: 9 : Nombre: Dimensión ambiental
Contenidos: Acuerdo de París – Financiamiento.- Normas GRI Objetivos específicos: Incorporar el análisis exhaustivo y material de la información simulada mediante la construcción de los indicadores más relevantes para conocer el reporte de la Dimensión Ambiental en concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles como así también los aspectos más relevantes del Acuerdo de París celebrado en el 2015.
Trabajo Práctico N°:10: Nombre: Contabilidad Socio - ambiental
Contenidos: Contabilidad Social y ambiental: Huella de Carbono Objetivos específicos: Introducir al alumno en el área temática Economía del Cambio Climático, promoviendo el diseño e implementación de sistemas de información socio –ambiental para la toma de decisiones de inversión en concordancia con las fuentes de financiamientos de características “verdes”

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	Única	Nayar Patricia Andrea	Martes o Jueves	20:00 hs a 21:30 hs.
		A designar	Martes o Jueves	20:00 hs a 21:30 hs

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA ¹	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	A determinar	1: Responsabilidad Social	Responsabilidad Social y Stakeholders
2	A determinar	1: Grupo de interés	Responsabilidad Social y Stakeholders
3	A determinar	1: Identificación Grupos de	Stakeholders

Las fechas se establecerán según disponibilidad de instalaciones físicas, por lo que se proponen o los días martes o jueves, debido al dictado de la materia Balance social, que antecede a la presente planificación.-





SEMANA N°	FECHA ¹	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
		interés.-	
4	A determinar	1: Priorización de grupos de interés	Stakeholders
5	A determinar	1: Diagnóstico organizacional	Diagnostico organizacional
6	A determinar	2: Estándares e Indicadores	Memorias de sostenibilidad
7	A determinar	2: Estándares e indicadores.	Memorias de sostenibilidad - continuación
8	A determinar	EXÁMEN PARCIAL HORARIO: 2 horas reloj	
9	A determinar	3: Contabilidad Socio ambiental	Normas GRI
10	A determinar	3: Contabilidad Socio ambiental	Economía del Cambio Climático: Estudio de casos
11	A determinar	4: RT 36 / RT 44	Proyecto 23 Anexo
12	A determinar	4: Normas GRI	Informes de Sostenibilidad
13	A determinar	4: Dimensión Económica	Indicadores GRI
14	A determinar	4: Dimensión Social	Indicadores GRI
	A determinar	EXÁMEN PARCIAL HORARIO: 2 horas reloj	
	A determinar	EXAMEN RECUPERATORIO: 2 HORAS Reloj Entrega de trabajos de Promoción: Por Plataforma Moodle.-	
CANTIDAD DE CLASES			14
Hs. por Clase			3
CARGA HORARIA			42
CARGA HORARIA TOTAL			42

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Investigación – Acción participativa en el proceso de mejora de contenidos curriculares.	Patricia Andrea Nayar JTP a designar	1º y 2º
Seguimiento del proceso de enseñanza	Patricia Andrea Nayar JTP a designar	1º
Supervisión de los TP presentados y devolución a los equipos conformados	Patricia Andrea Nayar JTP a designar	1º
Dictado de clases	Patricia Andrea Nayar JTP a designar	1º
Consultas	Patricia Andrea Nayar JTP a designar	1º
Elaboración de parciales, corrección y recepción de trabajos finales de promoción como así también la valoración de estos últimos.-	Patricia Andrea Nayar JTP a designar Patricia Andrea Nayar JTP a designar	1º





1361 19

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Se encuentra contemplado realizar un diagnóstico preliminar para iniciar actividades de investigación	Patricia Andrea Nayar	2º

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Implementación de cursos de actualización	Patricia Andrea Nayar	2º

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Jueves	20 a 21:30	Cada 15 días	Facultad de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales	Docentes de la cátedra.-

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
A determinar	A determinar	15 días	Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Congresos y jornadas de Ciencias Económicas.-	Docentes de la cátedra	A determinar

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
A determinar	A determinar.-

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Seminario de Actualización	Docentes de la cátedra	2do cuatrimestre de cada año, en la Facultad de Ciencias económicas, jurídicas y Sociales de la correspondiente Sede.-

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Patricia Andrea Nayar	3	1	2	4
A designar	3	1	2	4

OTRAS ACTIVIDADES

Articulación con otras cátedras en el dictado de cursos y seminarios.-
--

OBSERVACIONES:

Sin observaciones

ea

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



36
Dra. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa