



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

RESOLUCIÓN DECECO

Salta,

EXPEDIENTE Nº 7037/18

1776-19

9 AGO 2019

**VISTO:** Las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la aprobación de las Planificaciones anuales de las asignaturas correspondientes al Departamento Docente de **TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**, pertenecientes a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** por Resolución CD-ECO Nº 295/18 se establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

**Que** la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación –Resolución CS Nº 439/18 y CD-ECO Nº 404/18.

**Que** a fs. 9 del Expediente de referencia, obra Despacho de la Dirección del Departamento de Tecnología de la Información, donde se aconseja la aprobación de las planificaciones anuales de **GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN** (fs. 1-8).

**Que** mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

**POR ELLO:** en uso de las atribuciones que le son propias,

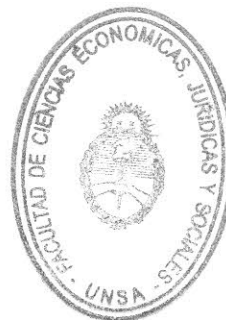
**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
JURÍDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- APROBAR** la Planificación Anual de la asignatura **GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**, perteneciente a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en la Sede Salta de esta Universidad, correspondientes al Departamento Docente de **TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN** y que obran como Anexo de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER** al Departamento de Tecnología de la Información, a Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ram/lc

Cra. María Rosa Panza de Miller  
Secretaria As. Académicos y de Investigación  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



ANEXO - RESOLUCIÓN DECECO Nº  
PLANIFICACIÓN ANUAL

---

ASIGNATURA: GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
DEPARTAMENTO DOCENTE: DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN  
CARRERA(S): CONTADOR PUBLICO NACIONAL SEDE: SALTA  
AÑO DE LA CARRERA: 4º CUATRIMESTRE: 1º  
PLAN DE ESTUDIOS: 2019  
CARGA HORARIA: TOTAL: 96 SEMANAL: 6 SEMANAS: 14 TALLERES: 12

---

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Martha Beatriz Medina	Profesor Titular	Semiexclusiva	catedragti@gmail.com
Jorge Luis Lopez	Adjunto	Semiexclusiva	
Guillermo Javier Rumi	Jefe de Trabajos Prácticos	Semiexclusiva	
Dionisio Corrillo	Jefe de Trabajos Prácticos	Semiexclusiva	
Sandra Mabel Corrales	Jefe de Trabajos Prácticos	Semiexclusiva	
Roland Sergio Luza	Auxiliar de Primera	Semiexclusiva	
Cecilia Cardozo	Auxiliar de Primera	Semiexclusiva	
Roberto Federico Gillieri	Auxiliar de Primera	Simple	

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Unidad 1: GESTION DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Contenidos:

**Gobierno de TI:** Alineamiento estratégico. Entrega de Valor. Administración de riesgos. Administración de Recursos. Medición de desempeño. Aseguramiento independiente. **Procesos de TI:** Planeamiento y Organización. Adquisición e Implementación. Entrega y Soporte. Monitoreo y evaluación. **Organización de TI. Funciones.** Segregación de tareas. **Entrega y Soporte:** Servicios, niveles y asignación de costos **Desempeño de TI.** Métricas. Aspectos regulatorios. Monitoreo y seguimiento

Objetivos específicos:

- Conocer los elementos clave del Gobierno eficiente de TI y sus áreas de enfoque
- Entender los beneficios y esencia del gobierno de TI y cuáles son sus áreas de responsabilidad.
- Cómo aplicar la Información y la tecnología asociada orientada a crear valor en los negocios





**Bibliografía Básica:**

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P.. - 12a. ed.. - México : Pearson Educación, 2012. . ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap 1. Los sistemas de información en los negocios globales contemporáneos – Cap 2. Comercio electrónico global y colaboración –Cap 3. Sistemas de información, organizaciones y estrategia.
- COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology), Information Systems Audit and Control Fundation. Material actualizado al momento del dictado del módulo de Información Systems Audit and Control Association (ISACA) que es la organización líder en gobernabilidad en tecnologías de información, aseguramiento, seguridad y control [www.isaca.org](http://www.isaca.org)

**Unidad 2: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Infraestructura**

Contenidos:

**Recursos de TI: Infraestructura Aspectos Tecnológicos de los Medios de Procesamiento** Software de Base y Utilitarios: Hardware y software. Tendencias y administración de la infraestructura. **Comunicaciones. Redes:** Telecomunicaciones y la conectividad de redes. Nuevas tecnologías.

**Objetivos específicos:**

- Conocer los componentes de la infraestructura de TI y su evolución
- Gestionar inversiones y el cambio en la infraestructura
- Conocer las principales tecnologías y estándares en comunicaciones y redes

**Bibliografía Básica:**

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P.. - 12a. ed.. - México : Pearson Educación, 2012. ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap 5. Infraestructura de TI y tecnologías emergentes. Cap 7. Telecomunicaciones, internet y tecnología inalámbrica 10. Comercio electrónico: mercados digitales, productos digitales

**Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN - Información**

Contenidos:

**La Información:** Propiedades de la Información. **Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información.** (contemplando esta temática orientada al desarrollo e implementación de Tecnología Informática); Desarrollo de sistemas y cambio organizacional. **Bases de Datos:** Diseño, gestión, nuevas estructuras. **Administración de bases de datos:** técnicas de generación de información.

**Objetivos específicos:**

- Conocer las actividades básicas en el proceso de desarrollo sistemas de información
- Identificar las diferentes organizaciones de archivos
- Conocer las principales herramientas y tecnologías para diagramar sistemas; gestionar y acceder a Bases de Datos orientado a la generación de información para la toma de decisiones

**Bibliografía Básica:**

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P.. - 12a. ed.. - México :



Pearson Educación, 2012. ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap. 6. Fundamentos de inteligencia de negocios: bases de datos y administración de la información – Cap 11. Administración del conocimiento – Cap 12. Mejora en la toma de decisiones Cap 13. Creación de sistemas de información.

#### Unidad 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Aplicaciones

Contenidos:

**Administración de Proyectos de TI.** Selección de proyectos. Costo beneficio de los sistemas de información. Administración de riesgo de un proyecto.

**Aplicaciones Empresariales.** Evaluación de Sistemas Aplicativos: ERP y otros (e-commerce)

Objetivos específicos:

- Entender porque la administración de proyectos de TI es esencial para los sistemas de información
- Conocer los métodos para seleccionar y evaluar proyectos de TI y herramientas para su gestión
- Conocer los componentes de los sistemas de Administración de Recursos Empresariales (ERP) y su aporte a la excelencia operacional
- Identificar las características y tipos de e-commerce: mercados y productos digitales

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P.. - 12a. ed.. - México : Pearson Educación, 2012. - ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap. 9. Obtención de la excelencia operacional e intimidad con el cliente: aplicaciones empresariales Cap. 10. Comercio electrónico: mercados digitales, productos digitales. Cap 14. Administración de proyectos – Cap 15. Managing Global Systems (Administración de sistemas globales)

#### Unidad 5: SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Contenidos:

**Seguridad en los Sistemas de Información: Seguridad, Privacidad e Integralidad:** Objetivos de la seguridad en la información Análisis de Riesgos de los sistemas de información. **Tecnologías y herramientas para proteger los recursos de información.** Medidas de controles generales, de aplicación, y en comunicaciones. Firma Digital. **Plan de Contingencia de los sistemas de información.** Plan de reanudación de negocios Medidas de recuperación. **Aspecto económico de las medidas de seguridad.** Estructura de control: Costos Beneficios.

Objetivos específicos:

- Entender las vulnerabilidades de los Sistemas de Información
- Conocer los componentes de un marco de trabajo organizacional para definir la seguridad y el control adecuados
- Conocer las herramientas y tecnologías para salvaguardar los recursos de información y áreas de TI para el aseguramiento de la disponibilidad la información sistemas
- Analizar y evaluar las políticas y procedimientos relativos a la planificación para la atención de contingencias y devolver a la gestión capacidad de respuesta y retorno a la normalidad

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P.. - 12a. ed.. - México: Pearson





Educación, 2012. ISBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido: Cap. 8. Seguridad en los sistemas de información

- Sistemas de información para la gestión empresarial / Lardent, Alberto R. (2001) Sistemas de información para la gestión empresarial : procedimientos, seguridad y auditoría [texto impreso] / Lardent, Alberto R. - Buenos Aires : Pearson Educación, 2001. . ISBN 987-9460-51-0. Nota de contenido: II: Seguridad y auditoría informática : 19. Seguridad informática 22. Controles de accesos lógicos y físicos - 23. Seguridad en los sistemas de base de datos - 24. Seguridad de redes y sistemas distribuidos 29. Recuperación de desastres. Continuidad de operaciones.

### Unidad 6. IMPACTO ÉTICO, SOCIAL Y LEGAL EN LA GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Contenidos:

**Impacto ético, social y legal de las tecnologías de información:** problemas éticos y sociales relacionados con las tecnologías de información. Políticas de Información y aseguramiento de la calidad de datos. Impactos legales en los Sistemas de Información. **Impacto ético, social y legal en la gestión de la infraestructura.** Políticas de TI. Normativas actuales y mejores prácticas en la utilización de tecnologías de internet.

Objetivos específicos:

- Entender que aspectos éticos, sociales y políticos generan los SI
- Conocer conceptos básicos de responsabilidad legal

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P.. - 12a. ed.. - México : Pearson Educación, 2012. SBN 978-607-32-0949-6. Nota de contenido : Cap 4. Aspectos éticos y sociales en los sistemas de información)
- Normas del contexto legal en Argentina aplicables para cada tema específico en los sistemas de Información

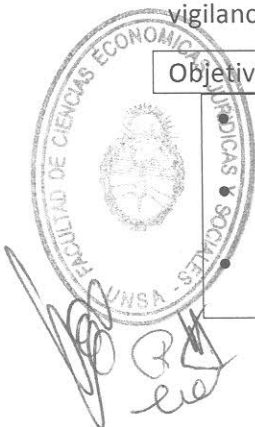
### Unidad 7: CONTROL DE LA GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN

Contenidos:

**Control de los Sistemas de Información:** Las funciones de control y auditoria en entornos informáticos. Sistema de control interno informático: Tipos y metodologías. **Revisiones de auditoría:** Entorno jurídico nacional y normativo (nacional e internacional) de la auditoría de los Sistemas. **Herramientas para auditoría de SI. Principales áreas de la auditoría:** Del outsourcing, de la seguridad física, de la dirección informática, de la explotación, de bases de datos, de la seguridad, de redes, de Internet, de aplicaciones, del desarrollo y mantenimiento de sistemas, del sistema de vigilancia y sobre los datos de carácter general. **Informe de control** de sistemas de información

Objetivos específicos:

- Evaluar los principios básicos que fundamentan la función de la Auditoria de Tecnología de Información
- Conocer la evolución y las características particulares de la realización de las Auditorias de Tecnologías de la información.
- Evaluar el control interno de la organización y, en base en su examen, proporcionar recomendaciones orientadas a fortalecer las debilidades reveladas.





**Bibliografía Básica:**

- Sistemas de información para la gestión empresarial / Lardent, Alberto R. (2001) Sistemas de información para la gestión empresarial : procedimientos, seguridad y auditoría [texto impreso] / Lardent, Alberto R.. - Buenos Aires : Pearson Educación, 2001. . ISBN 987-9460-51-0. Nota de contenido: II: Seguridad y auditoría informática : Cap. 25. Auditoría del desarrollo de sistemas - 26. Auditoría de sistemas de aplicación instalados - 27. Técnicas de auditoría y evaluación - 28. Técnicas de auditoría *asistidas por comp.*
- Auditoría de Tecnologías y Sistemas de Información, Mario G. Piattini, Emilio del Peso, Mar del Peso, Abril 2008, Editorial Alfa Omega Grupo Editorial, México, ISBN 978-970-15-1378-1.
- Material actualizado al momento del dictado de Information Systems Audit and Control Association (ISACA) que es actualmente la organización líder en gobernabilidad en tecnologías de información, aseguramiento, seguridad y control. [www.isaca.org](http://www.isaca.org)
- Normas de BCRA, CNV, FACPCE aplicables como sensores de auditorías de TIC específicas según el Ente.

**PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS**

**Trabajo Práctico Nº 1: GOBIERNO DE TI**

Contenidos:

**UNIDAD 1: GESTION DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN**

**Gobierno de TI:** Alineamiento estratégico. Entrega de Valor. Administración de riesgos. Administración de Recursos. Medición de desempeño. Aseguramiento independiente. **Procesos de TI:** Planeamiento y Organización. Adquisición e Implementación. Entrega y Soporte. Monitoreo y evaluación.

**Objetivos específicos:**

- Identificar áreas de enfoque del gobierno de TI
- Vincular áreas de enfoque del gobierno de TI con casos de estudio.

**Trabajo Práctico Nº 1.2: FUNCIONES DE TI**

Contenidos:

**UNIDAD 1: GESTION DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN**

**Organización de TI. Funciones.** Segregación de tareas. **Entrega y Soporte:** Servicios, niveles y asignación de costos **Desempeño de TI.** Métricas. Aspectos regulatorios. Monitoreo y seguimiento

**Objetivos específicos:**

- Identificar proyectos y diferenciarlos de operaciones
- Identificar funciones incompatibles desde el control interno.
- Asociar funciones de TI con distintos tipos de proyectos.

**Trabajo Práctico Nº 2 : ESTRUCTURA DE TI**

Contenidos:

**Unidad 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Infraestructura**

**Recursos de TI: Infraestructura Aspectos Tecnológicos de los Medios de Procesamiento** Software de Base y Utilitarios: Hardware y software. Tendencias y administración de la infraestructura.

**Objetivos específicos:**

- Identificar los aspectos a evaluar en la adquisición de hardware y software.
- Analizar la relación entre hardware y software.
- Identificar aspectos a tener en cuenta en la contratación de desarrollo de software.





- Reconocer los distintos componentes de hardware.
- Analizar la configuración necesaria para distintas necesidades.
- Reconocer los distintos tipos de software (Sistema Operativo - Aplicación - Herramental de Gestión).
- Conocer la importancia de adquirir software legal (ley de propiedad intelectual).

**Trabajo Práctico Nº 2.1: REDES**

Contenidos:  
**UNIDAD 4: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN - Infraestructura**  
**Comunicaciones. Redes:** Telecomunicaciones y la conectividad de redes. Nuevas tecnologías  
 Objetivos específicos:

- Los canales de comunicación que utilizan estas redes.
- La aplicación profesional y empresaria de las redes LAN, REMOTAS e INTERNET.
- La incidencia de las redes en el proceso, administración y control de la información de los entes.
- Las nuevas oportunidades generadas por INTERNET.

**Trabajo Práctico Nº 3: ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS**

Contenidos:  
**Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN - Información**  
**La Información:** Propiedades de la Información. **Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información.** (contemplando esta temática orientada al desarrollo e implementación de Tecnología Informática): Desarrollo de sistemas y cambio organizacional  
 Objetivos específicos:

- Conocer las herramientas utilizadas en el desarrollo de sistemas y su utilización práctica.
- Distinguir los distintos procesos que involucran un sistema.
- Aplicar controles de congruencia y consistencia en el ingreso de datos.

**Trabajo Práctico Nº 3.1: BASES DE DATOS**

Contenidos:  
**UNIDAD 2: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN – Información**  
**Administración de bases de datos:** técnicas de generación de información.  
 Objetivos específicos:

- Explorar y conocer los sistemas que manipulan grandes volúmenes de datos
- Analizar las características de los datos, la veracidad de las fuentes y resultados
- Generar filtros, analizar los resultados y generar conclusiones

**Trabajo Práctico Nº 4: ADMINISTRACION DE PROYECTOS**

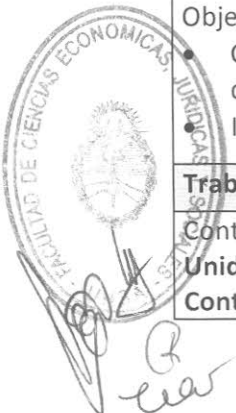
Contenidos:  
**Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Aplicaciones**  
**Administración de Proyectos de TI.** Selección de proyectos. Costo beneficio de los sistemas de información. Administración de riesgo de un proyecto.  
 Objetivos específicos:

- Conocer las herramientas utilizadas en la Administración de proyectos de TI, su utilización práctica, los impactos en costos y beneficios.
- Gestionar los desarrollos de mejoras o de la construcción/compra e implementación de sistemas de información y su impacto en la gestión de cambio en la organización y en las personas.





<b>Trabajo Práctico Nº 4.1: APLICACIONES EMPRESARIALES</b>
<p>Contenidos:</p> <p><b>Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Aplicaciones Aplicaciones Empresariales.</b> Evaluación de Sistemas Aplicativos: ERP y otros</p> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afianzar conceptos teóricos acerca de la Administración de Recursos Empresariales (ERP).</li> <li>• Explorar y conocer las diferentes opciones del mercado actual.</li> <li>• Advertir a partir de la experiencia propia, aspectos a tener en cuenta antes de adquirir un sistema ERP.</li> </ul>
<b>Trabajo Práctico Nº 5: PROTECCION SISTEMAS DE INFORMACION - SEGURIDAD</b>
<p>Contenidos: <b>Unidad 5: SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b></p> <p><b>Seguridad en los Sistemas de Información: Seguridad, Privacidad e Integralidad:</b> Objetivos de la seguridad en la información Análisis de Riesgos de los sistemas de información. <b>Entorno de control de los Sistemas de Información.</b> Medidas de controles generales, de aplicación y en comunicaciones.</p> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar factores de riesgo en activos de Tecnología de la Información (TI)</li> <li>• Identificar aspectos que hacen al desarrollo de una Estructura de Seguridad</li> </ul>
<b>Trabajo Práctico Nº 5.1: PROTECCION SISTEMAS DE INFORMACION - SEGURIDAD</b>
<p>Contenidos:</p> <p><b>UNIDAD 5: PROTECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b></p> <p><b>Plan de Contingencia de los sistemas de información.</b> Plan de reanudación de negocios Medidas de recuperación.</p> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar factores de riesgo en procesos informáticos</li> <li>• Identificar aspectos que hacen al desarrollo de Planes de Contingencia, de Continuidad</li> </ul>
<b>Trabajo Práctico Nº 6: IMPACTOS LEGALES EN SISTEMAS DE INFORMACION</b>
<p>Contenidos:</p> <p><b>Unidad 6. IMPACTO ÉTICO, SOCIAL Y LEGAL EN LA GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b></p> <p><b>Impacto ético, social y legal de las tecnologías de información:</b> problemas éticos y sociales relacionados con las tecnologías de información. Políticas de Información y aseguramiento de la calidad de datos. Impactos legales en los Sistemas de Información. <b>Impacto ético, social y legal en la gestión de la infraestructura.</b> Políticas de TI. Normativas actuales y mejores prácticas en la utilización de tecnologías de internet.</p> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer normas legales que impactan en sistemas de información y los activos de Tecnología de la Información (TI) que lo soportan</li> <li>• Identificar factores de riesgo legal en sistemas de información</li> </ul>
<b>Trabajo Práctico Nº 7: AUDITORIA</b>
<p>Contenidos:</p> <p><b>Unidad 7: CONTROL DE LA GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN</b></p> <p><b>Control de los Sistemas de Información:</b> Las funciones de control y auditoria en entornos</p>







informáticos. Sistema de control interno informático: Tipos y metodologías. **Revisiones de auditoría:** Entorno jurídico nacional y normativo (nacional e internacional) de la auditoría de los Sistemas. **Herramientas para auditoría de SI.** **Principales áreas de la auditoría:** Del outsourcing, de la seguridad física, de la dirección informática, de la explotación, de bases de datos, de la seguridad, de redes, de Internet, de aplicaciones, del desarrollo y mantenimiento de sistemas, del sistema de vigilancia y sobre los datos de carácter general. **Informe de control** de sistemas de información

Objetivos específicos:

- Identificar factores de riesgo de control interno en un ambiente informático
- Conocer las técnicas de revisión de auditoría asociadas a los riesgos y a la particularidad de cada proceso

**Trabajo Práctico Adicional Nº 1: RELEVAMIENTO DE SOFTWARE DE EMPRESA**

Contenidos:

**Integración de Unidades:**

UNIDAD 1: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN – Información/ Aplicaciones

Unidad 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Infraestructura

Objetivos específicos:

- Fomentar el aprendizaje efectivo en los alumnos a través de actividades de campo.
- Desarrollar el aprendizaje progresivo, partiendo de lo general a lo particular, de lo vivencial al contenido teórico
- Identificar/conocer la realidad empresarial de nuestro medio.

**Trabajo Práctico Adicional Nº 2: RELEVAMIENTO DE NORMAS VIGENTES DEL DEPARTAMENTO DE TI**

Contenidos:

**Integración de Unidades:**

UNIDAD 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Infraestructura Nuevas tecnologías

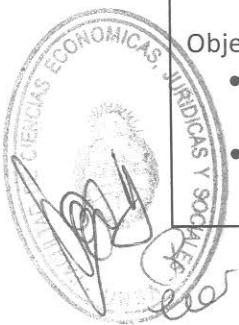
Unidad 5: SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Seguridad en los Sistemas de Información.

UNIDAD 5: PROTECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Plan de Contingencia de los sistemas de información.

Unidad 6. IMPACTO ÉTICO, SOCIAL Y LEGAL EN LA GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN. Impacto ético, social y legal de las tecnologías de información, y en la gestión de la infraestructura.

Objetivos específicos:

- Afianzar conceptos teóricos respecto de las normas legales que impactan en sistemas de información y los activos de Tecnología de la Información (TI) que lo soportan.
- Identificar situaciones de control, riesgo y desvío existente respecto de la normativa vigente aplicable a sistemas de información, en el entorno empresarial.





**HORARIOS DE CLASES**

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	Única	Medina – Lopez	Lunes	18 a 20 hs
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	1	Rumi	Martes y Miércoles	18 a 20 hs.
	2	Corrillo	Martes y Jueves	14 a 16 hs.
	3	Corrales	Lunes y Miercoles	16 a 18 hs.

**DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA**

Temas	Teoría	Práctica	Teórico Práctica
Gobierno y Procesos de TI	1	2	1
Funciones de TI	1	1	
Recursos de TI - Infraestructura Hard y Soft – Redes		1	1
Recursos de TI - Infraestructura - Internet – ecommerce			1
Recursos de TI - Informacion - Metodología Diseño de Sistemas	2	6	
Recursos de TI - Administración de Proyectos	1	1	
<b>Clases Presenciales Primer Parcial</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>3</b>
Recursos de TI - Información - Bases de Datos	2	6	1
Recursos de TI - Aplicaciones	1	2	1
Seguridad - Firma digital	1	1	
Contingencia Continuidad	1	1	
Impactos éticos y legales - Protección de Datos Personales	1	1	
Auditoría	1	2	1
Consultas	-	-	-
<b>Clases Presenciales Segundo Parcial</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>3</b>
<b>Cantidad de Clases Presenciales</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>6</b>
<b>Horas por clase</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Carga Horaria</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>12</b>
<b>Talleres de Herramientas</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
<b>Carga Horaria Total</b>	<b>96</b>		
Examen Parcial 1: 2 horas			
Examen Parcial 2: 2 horas			

*[Handwritten signature]*



Temas	Teoría	Práctica	Teórico Práctica
Examen Parcial Recuperatorio: 2 horas			

**PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE**

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestr e (1º y 2º)
Desarrollo y dictado de material Teórico y Teórico Práctico	Martha Beatriz Medina	1er
Desarrollo y dictado de material Teórico y Teórico Práctico	Jorge Luis López	1er

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestr e (1º y 2º)
Estudios de nuevos contenidos de TI	Dionisio Corrillo	1er
Estudios de nuevos contenidos de TI	Guillermo Javier Rumi	1er
Estudios de nuevos contenidos de TI	Sandra Mabel Corrales	1er

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestr e (1º y 2º)
Guías y Seguimiento actividades de campo	Roland Sergio Luza	1er
Guías y Seguimiento actividades de campo	María Cecilia Cardozo	1er
Guías y Seguimiento actividades de campo	Roberto Federico Gillieri	1er

**CLASES DE CONSULTA- TALLERES**

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Martes	16 a 18	Semanal	Fac Cs Es	Auxiliares 1ra
Miércoles	16 a 18	Semanal	Fac Cs Es	Auxiliares 1ra
Talleres	Flexible	En cada tema con Taller	Fac Cs Es	Auxiliares 1ra

**REUNIONES DE CATEDRA**

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes o Jueves	Desde 20 hs	quincenal	Centro y/o Box

**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE**

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Ciclos de Formación Docente	Docentes Fac Cs Es	UNSa– Fechas a programar

**PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS**

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Jornadas anuales de DUTI Docentes Universitarios en TI	La Plata – Argentina Set 2019





**ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS**

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Seminario para Profesionales en Ciencias Económicas	Cátedras de SI - GTI	Salta, desde Mayo 2019 a programar

**DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:**

DOCENTE	Docencia (1)	Investigación (2)	Gestión	Extensión (3)
Martha Beatriz Medina	8	4	6	2
Jorge Luis Lopez	10	4	4	2
Guillermo Javier Rumi	12	4	2	2
Dionisio Corriolo	12	4	2	2
Sandra Mabel Corrales	12	4	2	2
Roland Sergio Luza	12	4	2	2
Cecilia Cardozo	12	4	2	2
Roberto Federico Gillieri	6	2		2

(1) La Cátedra desarrolla en la función docente, el dictado de bloques teóricos, teóricos-prácticos y prácticos, con material único para toda la cátedra y sus comisiones.

Se realizan reuniones quincenales donde se efectúa análisis de la marcha, asignación de tareas, desarrollos de nuevos temas y se hace seguimiento de actas por mail.

Se consensuó distribuir el temario de las reuniones a la Profesora Titular y el seguimiento de los temas de las Actas y supervisión de las entregas al Profesor Adjunto.

(2) La cátedra ejecuta esta actividad en forma permanente durante el periodo académico. Incluye proyectos de investigación de contenidos actualizados de TI, que no son líneas formales de investigación de la universidad, pero por la característica y contenidos de la materia se realizan sobre temas de actualidad y resultan en desarrollos didácticos, en exposiciones internas en la cátedra o en seminarios de actualización para los alumnos.

Se consensuaron distribuir las áreas de investigación en tres grupos que deben proponer hasta marzo de 2019 los temas ejes y dirigir la sobre las cuales basaran su investigación a cargo de los tres JTP.

(3) Las tareas de dirección a alumnos se llevan a cabo en actividades indicadas en situaciones de campo y/o relevamientos en empresas e instituciones.

Se prevé para 2019:

Relevamientos y evaluación de Sistemas Aplicativos en uso de las empresas y

Relevamiento de las Normas vigentes en los Dptos de TI.

Se consensuaron distribuir las tareas de elaborar las guías de Acción para los alumnos a los auxiliares de primera, asistirlos en la ejecución y revisar las presentaciones y conclusiones.

**OTRAS ACTIVIDADES**

1. Desarrollo de trabajos para presentar ante las Jornadas DUTI

2. Desarrollo de material para paneles especiales de Jornadas ( DUTI, de ALUMNOS etc)





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

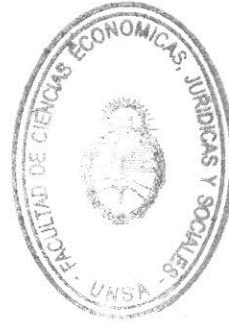
3. Participar en evaluaciones de Tesis, Concursos en universidad local como en el resto del país
4. Participar como Evaluadores de Trabajos de Jornadas
5. Actualización del material de lectura y casos de cada tema
6. Investigación de nueva bibliografía.
7. Desarrollos de las evaluaciones
8. Programación de clases de capacitación interna.
9. Revisión de la planificación anual.
10. Análisis y discusión periódica de la realidad del contexto en TI
11. Revisión de aspectos organizativos
12. Mantenimiento de la página web y moodle
13. Participar en la evaluación de los concursos a efectos de cubrir los cargos

**OBSERVACIONES:**

El cronograma antes detallado puede ser modificado-adaptado conforme el alumnado, desarrollo de los temas y su seguimiento sin que esto represente incumplimientos de contenidos programáticos.

R  
uo

Cra. María Rosa Panza de Miller  
Secretaría As. Académicos y de Investigación  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELYRA ASTORG  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.