



SALTA, 25 de junio de 2019

Res. DECECO N° 615/19

Expte. N° 6301/19

VISTO:

Las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la adquisición de insumos de imprenta y librería para esta Facultad, y,

CONSIDERANDO:

Que el pedido obedece a la necesidad de mantener el stock de elementos necesarios para el normal desarrollo de las actividades en esta Unidad Académica.

Que a fs. 5 obra imputación presupuestaria preventiva que da cuenta de la existencia de recursos suficientes para afrontar el gasto.

Que a fs. 11 del expediente de referencia obra Dictamen N° 19043 de Asesoría Jurídica de la Universidad.

Que el monto estimado para la presente Contratación oscilaría en la suma de \$ 450.000,00 (pesos cuatrocientos cincuenta mil), por lo que corresponde realizar el llamado a Contratación Directa, según lo previsto en el Art. 25, inc. d) del Decreto N° 1023/01 y Art. 15 del Decreto N° 1030/16 y normas complementarias que rigen las Contrataciones con el Estado Nacional.

POR ELLO:

En uso de las atribuciones que le son propias;

**LA VICEDECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURIDICAS Y SOCIALES**

RESUELVE

ARTICULO 1°- AUTORIZAR a efectuar el llamado a Contratación Directa N° 13/19, para la adquisición de insumos de imprenta y librería para esta Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales.

ARTICULO 2°- APROBAR el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que como Anexo forma parte de la presente Resolución y conjuntamente con el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y Decretos 1023/01, Decreto N° 1030/16 y normas complementarias, constituyen el marco legal que regirán en la presente contratación.

ARTICULO 3°- FIJAR la apertura de ofertas para el día 19 de julio de 2019 a horas 13:00 en el Dpto. de Compras y Patrimonio de esta Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales, con domicilio en Avda. Bolivia N° 5.150, Campo Castañares de esta ciudad.

ARTICULO 4°- DESIGNAR como miembros de la Comisión Evaluadora a:

- TITULARES: Sr. Héctor E. Rodríguez, Cra. Nora A. Castellanos Tec. María C. Cabezas
- SUPLENTES: Sr. Juan C. Collado, Tec. Lilia S. Scillia, Sr. Roberto D. Guerra.

ARTICULO 5°- DESIGNAR como miembros de la Comisión de Recepción a:

- TITULARES. Sr. Hugo A. Yarade, Sr. Jorge R. Villanueva, Sr. Luis Daniel Correa.
- SUPLENTES: Sra. Nelda D. Correa, Héctor F. Sandoval Sra. Alba H. López.

ARTICULO 6°- DISPONER la imputación preventiva en la suma total de \$ 450.000,00 (pesos cuatrocientos cincuenta mil) a la partida A.0020.025.004.000.11.02.00.00.24.00.2.0.0.0000.1.21.3.4 – Gtos de Funcionamiento.

ARTICULO 7°- HAGASE SABER y remítase copia a la Dirección General de Administración de la Facultad y siga al Dpto. de Compras y Patrimonio para que tome la intervención que le compete y oportunamente archívese.

Jdc
ma

Juan Alberto Mariscal Rivera
Cabezas, Institucionales y Administrativos
Fac. Cs. Económ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

Facultad de Ciencias Económicas,

Jurídicas y Sociales

Avda. Bolivia 5150 - Salta

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

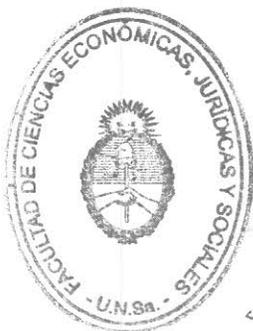
Expte. N° 6301/19	Ejercicio: 2019
Solicitante: Dptos. Imprenta y Compras y Patrimonio	
Modalidad sugerida: sin modalidad	
Rubro: Insumos de Imprenta y Librería	
Objeto de la contratación: Adquisición de Insumos de Imprenta y Librería	
Tipo de procedimiento: Contratación Directa	
Lugar de Apertura: Dpto. Compras y Patrimonio, Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales-UNSa, Planta Baja, Av. Bolivia 5150, Salta - CP 4400	
Fecha y hora de Apertura: <u>19 de julio de 2019</u> - <u>Horas 13:00</u> . En caso de resultar día inhábil, se realizará el primer día hábil siguiente en el lugar y horario fijados.	

INSUMOS DE IMPRENTA

item	cant.	Descripción	Precio Unitario	Precio Total del Rubro
1	300	RESMAS Papel A4 de 75gs.		
2	400	RESMAS Papel A4 de 80gs.		
3	200	RESMAS Papel Oficio Legal		
4	100	RESMAS Papel Oficio 22x34 cm de 70gs.		
5	100	RESMAS Papel Oficio 22x34cm Color de 70gs. (verde, celeste, rosa y amarilla - 25 de c/color)		
6	25	RESMAS papel A3 tamaño A4		
7	4	CARTUCHOS Toner Ricoh MP C2051 Color magenta		
8	4	CARTUCHOS Toner Ricoh MP C2051 Color cyan		
9	4	CARTUCHOS Toner Ricoh MP C2051 Color yellow		
10	2	CARTUCHOS Toner para impresora OKI B6500		
11	40	frascos Tinta Duplicadora Ricoh DX2430		
12	25	rollos Master Ricoh para máquina DX2430		
13	300	Tapas y Contratapa de pvc A4		
14	300	Anillos de medidas 17, 20, 23, 29 y 45mm (60 de c/u)		
15	30	cajas deBroches 23/10, 23/13, 23/15 x 1000 c/u (10 cajas de c/medida)		
16	5	Cartuchos de toner p/Toshiba Studio 5508		
TOTAL COTIZADO				

INSUMOS DE LIBRERÍA

item	cant.	Descripción	Precio Unitario	Precio Total del Rubro
17	150	Birome trazo grueso tipo Bic-Opaco azul - caja x 50 un.		
18	150	Birome trazo grueso tipo Bic-Opaco negro - caja x 50 un.		
19	50	Birome trazo grueso tipo Bic-Opaco rojo - caja x 50 un.		
20	48	Resaltadores colores anaranjado, rosado, amarillo y verde (12 de c/u)		



Juzgado

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

Facultad de Ciencias Económicas,

Jurídicas y Sociales

Avda. Bolivia 5150 - Salta

Expte. N° 6301/19

item	cant.	Descripción	Precio Unitario	Precio Total del Rubro
21	12	Lápiz negro tipo faber castell o similar		
22	24	Lápiz corrector tipo Simball o similar, buena calidad		
23	10	Cinta correctora tipo Simball acqua x 8m o similar, buena calidad.		
24	10	Cuadernos tapa blanda CUADRICULADO con anillo metálico 80 hojas tipo Avon		
25	50	Biblioratos tamaño Oficio tipo Registrador o similar, buena calidad		
26	200	Cajas Archivo Plasticas legajo 12, color celeste buena calidad		
27	24	Adhesivo transparente tipo voligoma o similar x 50ml		
28	60	Cinta p/embalar transparente 48mmx 50m, tipo Stiko, buena calidad		
29	15	Cinta transparente 12mmx 60m, tipo Stiko, buena calidad		
30	30	Cajas broches p/abrochadora grap 65 x1000un		
31	70	Cajas broches p/abrochadora grap 21/6 x1000un		
32	20	Cajas broches p/abrochadora grap 24/6 x1000un		
33	6	Abrochadora N° 21/6, muy buena calidad		
34	5	Abrochadora 65		
35	10	Cajas de Broches niquelados Clips N° 3, buena calidad - caja x 1000un		
36	40	Cajas de Broches niquelados Clips N° 4, buena calidad - caja x 1000un		
37	20	Cajas de Broches niquelados Clips N° 5, buena calidad - caja x 1000un		
38	10	Caja Broches dorados p/expedientes n° 3 x 100un		
39	15	Caja Broches dorados p/expedientes n° 4 x 100un		
40	10	Caja Broches dorados p/expedientes n° 5 x 100un		
41	10	Caja Broches dorados p/expedientes n° 7 x 100un		
42	3	cajas o paq. arandelas de cartón x 500 (p/expedientes)		
43	5	Cajas de Sobres Comercial x 500u.		
44	100	Sobres bolsa 16,2 x 22,9cm, color madera		
45	100	Sobres color madera A4		
46	100	Sobres color madera tamaño oficio		
47	15	Tijeras para papel 17cm muy buena calidad		
48	10	Punzón o lezna		
49	50	Carpetas plástica tapa transparente tamaño A4 color azul francia		
50	50	Carpetas plástica tapa transparente tamaño A4 color negra,		
51	50	Carpetas plástica tapa transparente tamaño Oficio color negro		
52	100	Carpeta en L A4 Transparente		
53	100	Folios tamaño A4 reforzado, tipo Luma o similar, buena calidad		
54	50	Folios tamaño oficio reforzado, tipo Luma o similar, buena calidad		



Handwritten signatures and initials, including 'J. G.', 'M. G.', and 'H.', are present below the seal.

item	cant.	Descripción	Precio Unitario	Precio Total del Rubro
55	1500	carpeta manila sin solapa, muy buena calidad		
56	50	Borrador p/ pizarra blanca, buena calidad		
57	100	marcadores recargables p/pizarra blanca, cuerpo de plástico, color azul tipo Edding 360 o similar, buena calidad		
58	100	marcadores recargables p/pizarra blanca, cuerpo de plástico, color negro tipo Edding 360 o similar, buena calidad		
59	100	marcadores recargables p/pizarra blanca, cuerpo de plástico, color rojo tipo Edding 360 o similar, buena calidad		
60	10	tinta para recargar marcadores de pizarra blanca tipo Edding o similar, buena calidad, color azul, pote x 250cc		
61	6	tinta para recargar marcadores de pizarra blanca tipo Edding o similar, buena calidad, color rojo, pote x 250cc		
62	10	tinta para recargar marcadores de pizarra blanca tipo Edding o similar, buena calidad, color negro, pote x 250cc		
63	60	Taco papel adhesivo 4 colores FLUO 76 x 76 x 400, tipo Pelikan o similar, muy buena calidad		
		De carácter excluyente: Se solicita indicar: marca para cada item según lo solicitado. Nota: Se aceptarán presentación de ofertas alternativas a la principal de cada renglón.		
TOTAL COTIZADO				

COTIZAR PRECIO CIERTO EN PESOS, CON IVA INCLUIDO.

El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
 Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.

Adjuntar:

Constancia de Inscripción vigente en el Sistema de Información de Proveedores-SIPRO, dicha inscripción o Actualización de datos debe realizarse en el sitio de Internet "<https://comprar.gob.ar>", **siendo requisito básico para participar de contrataciones en todo el ámbito universitario.**

Constancia de REPSAL

Declaración Jurada de Intereses - Decreto 202/2017

Certificado de Libre Deuda en AFIP

Fotocopia de Constancia de pago del último mes inmediato anterior a la fecha de presentación de la oferta de Aporte Previsional (SUSS).

Documentación impositiva: copia de Constancia de inscripción en I.V.A, AFIP, SUSS, Ingresos Brutos, Monotributo, Convenio Multilateral con la Provincia de Salta si correspondiere, etc.

Plazo de mantenimiento de la oferta: 60 (sesenta) días

Plazos de provisión: 7 (siete) días corridos, a partir de la fecha de recepcionada la Orden de Compra y notificación de adjudicación.

Garantía de Cumplimiento de Contrato: El favorecido deberá presentar una garantía equivalente al 10 % (diez por ciento) del total cotizado y adjudicado, dentro de un plazo de 5 (cinco) días hábiles de notificada la adjudicación,

Gastos: de envío, transporte y/o flete a cargo del oferente



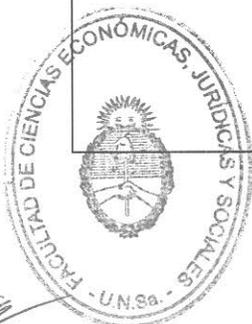
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

Forma de pago: Contado, contra entrega de mercadería, a los siete (7) días de la fecha de factura presentada y conformada.

Lugar de entrega de los bienes: Dpto. Compras y Patrimonio - Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales-UNSa, Av. Bolivia 5150, Salta - CP 4400.

El oferente podrá leer y/o descargar de la página www.argentinacompra.gov.ar - normativa -Pliego Único de Bases y Consideraciones Generales. No siendo obligatorio su presentación juntamente con su oferta, pero no podrá aducir desconocimiento del mismo.

FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE _____



J.A.R.
no

Juan Alberto Mariscal Rivera

r. Juan Alberto Mariscal Rivera
Secretario As. Institucionales y Administrativos
Fac. Cs. Económ. Jur. y Soc. - UNSa.



ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA

Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa